

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Kerja Profesi atau yang disingkat dengan KP merupakan suatu kegiatan yang dijadikan matakuliah wajib bagi mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya sebagai syarat untuk mendapat gelar Sarjana 1 (S1). KP dilaksanakan oleh mahasiswa semester VII selama 3 (bulan) atau minimal 400 (empat ratus) jam. Kerja Profesi sendiri dilaksanakan sebagai upaya untuk menerapkan secara nyata teori matakuliah yang telah diterima pada bangku perkuliahan. Pelaksanaan KP dapat dilaksanakan pada instansi pemerintah atau perusahaan tertentu (Agustinus Agus Setiawan, 2020).

Praktikan melaksanakan kerja profesinya di PT. Sunny Side Up – *Post Production* atau yang dikenal dengan sebutan SSU. PT tersebut merupakan sebuah perusahaan yang bergerak pada bidang video periklanan yang berfokus pada tahap akhir atau *post-production*. Sebagai sebuah perusahaan penyedia jasa, SSU berharap dapat menjadi perusahaan digital “*advertising*” yang mampu bekerja secara profesional dan dipercaya oleh konsumen lokal maupun international. Guna mewujudkan harapan tersebut maka perlu adanya sumber daya pendukung seperti perangkat lunak yang bisa diandalkan serta sumber daya manusia yang mampu memahami teknologi dengan baik.

SSU terdiri dari beberapa bagian atau divisi guna mendukung kinerja perusahaan, salah satunya adalah divisi *IT*. Divisi ini dianggap penting karena setiap pekerjaan yang berjalan di perusahaan tersebut berbasis IT, sehingga perlu *dimaintenance* dengan baik. Selain melakukan *maintanance*, divisi IT pada SSU juga melakukan proses pengarsipan *project* dan *load* materi *project* yang telah selesai dikerjakan oleh para Editor.

Proses pengarsipan *project* terkait pencatatan, pencarian, maupun *backup* data *project* perusahaan masih dilakukan secara manual. Dimana proses pencatatan data *project* yang meliputi nama *harddisk* yang digunakan, *harddisk* kosong, nama *project*, hingga kapasitas *project* masih dilakukan dengan cara dicatat pada aplikasi *Microsoft excel*. Kemudian apabila *project* tersebut diminta

oleh *producer* untuk dilakukan pengeditan, *producer* harus meminta secara langsung kepada *Staff IT*. Setelah itu *Staff IT* harus terlebih dahulu memeriksa *harddisk* satu persatu secara langsung untuk mencari *harddisk* berisikan *project* yang diminta oleh *producer*. Hal ini dapat dikatakan kurang efektif dan efisien, dimana *Staff IT* harus mencari satu per satu yang tentunya memakan banyak waktu dan *producer* pun perlu waktu lama untuk menunggu *project* yang dibutuhkan.

Proses pengarsipan *project* dan load materi *project* yang berjalan saat ini dilakukan ketika diminta oleh *producer* melalui pesan pribadi ataupun diminta secara langsung. Tidak adanya aplikasi pengarsipan *project* membuat *history* permintaan untuk melakukan pengarsipan *project* dan load materi *project* tidak tercatat secara lengkap dan detail. Tentunya masalah tersebut menyebabkan *Staff IT* merasa kesulitan ketika mencari dan mendata kembali materi *project* yang dibutuhkan.

- Adanya permasalahan tersebut, dapat dipastikan bahwa kebutuhan akan aplikasi sistem informasi dengan tampilan *interface* yang *user friendly* dan sesuai dengan kebutuhan sangatlah dibutuhkan guna mencatat *project* yang diarsipkan secara lengkap dan detail, sehingga diharapkan mampu meningkatkan kinerja *Staff IT* pada divisi *IT* tersebut. Berdasarkan uraian yang ada, maka praktikan yang bertindak sebagai *IT Programmer Frontend* mencoba untuk memberi solusi alternatif dengan merancang dan membuat tampilan *interface* yang *user friendly* pada aplikasi pengarsipan *project* berbasis web dan membuat laporan kerja profesi dengan judul **“PERANCANGAN FRONT-END UNTUK TAMPILAN APLIKASI PENGARSIPAN PROJECT PADA PT. SUNNY SIDE UP – POST PRODUCTION”**

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

### 1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Kerja Profesi yang dilakukan oleh Praktikan memiliki maksud untuk melengkapi mata kuliah kerja profesi yang menjadi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa, sekaligus berusaha menyelesaikan dan memberi solusi terhadap masalah yang dihadapi oleh perusahaan.

### 1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

- a. Menerapkan matakuliah yang telah diterima saat perkuliahan secara nyata pada dunia kerja.
- b. Merancang dan membuat tampilan *interface* pada aplikasi pengarsipan *project* yang *user friendly* dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

### 1.3 Kegunaan Kerja Profesi

Pelaksanaan kerja profesi yang dilaksanakan oleh praktikan memiliki beberapa manfaat, diantaranya adalah sebagai berikut :

#### **Kegunaan bagi Universitas :**

- a. Laporan kerja profesi yang dihasilkan oleh mahasiswa dapat dijadikan sebagai dokumentasi bagi universitas.
- b. Laporan kerja profesi yang dihasilkan dapat menambah koleksi perpustakaan yang bisa dijadikan referensi bagi pembaca.
- c. Sebagai media promosi bagi universitas sehingga mampu meningkatkan pengetahuan dan kepercayaan di kalangan masyarakat.

#### **Kegunaan bagi Mahasiswa :**

- a. Sebagai sarana bagi mahasiswa untuk melatih *softskill* dan sikap yang baik di dunia kerja secara nyata.
- b. Sebagai sarana untuk mempraktekkan dan mengimplementasikan teori yang didapat selama perkuliahan.
- c. Sebagai tempat bertukar pengalaman dan menambah pengetahuan mengenai ilmu yang tidak didapat pada bangku perkuliahan.

#### **Kegunaan bagi Instansi Perusahaan :**

- a. Dapat membantu perusahaan dalam mencari sumber daya manusia yang profesional di bidang IT.
- b. Terbantunya perusahaan dalam mengatasi permasalahan yang dialami.
- c. Dapat menggunakan hasil implementasi aplikasi yang telah dibuat, yang tentunya akan meningkatkan kinerja perusahaan.

#### 1.4 Tempat Kerja Profesi

Kerja Profesi dilaksanakan di PT. Sunny Side Up – Pos Production yang berlokasi di Jl. Kemang Raya No.15, Bangka, Kecamatan Mampang Prapatan, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 12730, dan ditempatkan pada divisi *IT* sebagai *IT Programmer Frontend* untuk pembuatan sistem pengarsipan *project*.

#### 1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Kerja profesi berlangsung selama 3 bulan yang dimulai dari tanggal 8 Juni 2020 sampai dengan 8 September 2020. Pelaksanaan kerja profesi dilakukan sesuai dengan jadwal operasional kerja yaitu hari Senin sampai dengan Jumat, mulai pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB. Penyusunan laporan dilakukan berbarengan dengan pelaksanaan Kerja Profesi.

Tabel 1.1 Timeline Kegiatan

PROGRESS	JUN				JUL				AGST				SEPT	PIC	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1		
Perencanaan dan Pengalokasian Tugas															Yohanes & Mega
Analisa dan Perancangan															Yohanes & Mega
Pengembangan															Yohanes & Mega
UAT															Yohanes
Maintenance dan Bug Fixing															Yohanes

Sumber : Dokumen Hasil Praktikan