

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Arsitek merupakan orang yang bekerja pada bidang bangunan dan desain arsitektur, bisa dibilang Arsitektur juga merupakan seni dalam merancang sebuah desain maupun bangunan. Dalam proses perancangan dan pembangunan seorang Arsitek memiliki nilai lebih dalam hal aspek keindahan, kekuatan dan fungsi spesifik, dan Arsitek juga harus memikirkan dampak dari rancangannya terhadap lingkungan di sekitarnya. Dalam Pendidikan Kuliah Arsitektur mahasiswa dibekali ilmu teori yang berkaitan dengan Arsitektur dan ditambah praktek kerja lapangan yang bertujuan untuk memberikan pengalaman bekerja pada proyek sesungguhnya. Peran Arsitek pada tahap pembangunan sangat diperlukan untuk pengawasan di lapangan kerja, agar Arsitek dapat melihat langsung desain yang dirancangnya berjalan dengan baik dan benar.

Dalam hal merancang Arsitek biasanya menggunakan ilmu yang dinamakan Teori Arsitektur, Teori ini berisikan tentang hal merancang dengan baik dan benar. Teori Arsitektur ini juga berbeda dari Teori lain pada umumnya, Teori Arsitektur cenderung lebih fleksibel dan tidak terlalu terpaku. Ini dikarenakan desain Arsitektur lebih mengarah pada perumusan permasalahan yang terjadi.

Untuk menunjang pengalaman bekerja seperti Arsitek di dunia kerja, bisa dilakukan dengan cara melakukan program *Internship* atau magang di kantor Arsitek maupun di kontraktor bangunan. Program *Intership* ini sangat penting bagi mahasiswa dan mahasiswi untuk memahami cara bekerja di dunia yang sesungguhnya, mahasiswa dan mahasiswi juga mendapat sudut pandang baru dalam bidang pekerjaan maupun bidang pelajaran.

Kerja Profesi yang diselenggarakan di Universitas Pembangunan Jaya merupakan pengalaman untuk terjun langsung ke lapangan dunia kerja yang sesungguhnya, dan membantu mahasiswa untuk menambah wawasan tentang dunia kerjadi bidang Arsitektur. Kerja Profesi yang saat ini dilakukan di PT Viaz

Prada Mandiri merupakan sebuah instansi yang bergerak dibidang Arsitektur, Konstruksi, dan *Furniture*.

## 1.2 Maksud dan Tujuan KP

Maksud dari dilaksanakannya kegiatan Kerja Praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat merasakan pekerjaan pada bidangnya di dunia kerja.
2. Mahasiswa mendapat ilmu dan wawasan baru tentang dunia kerja dalam bidang arsitektur maupun bidang lainnya.
3. Mahasiswa dapat menerapkan teori yang dipelajari di kampus dan memplementasikannya di dunia kerja.
4. Mahasiswa dapat mengikuti kegiatan seperti proses desain dan pelaksanaan pembangunan.

Tujuan dari mata kuliah ini diantaranya adalah :

1. Meningkatkan pengalaman dan pengetahuan akan dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Mahasiswa dapat menjalin relasi/kerjasama dengan Perusahaan dan pihak Universitas Pembangunan Jaya.
3. Untuk memberikan gambaran tentang apa yang dilakukan pada dunia kerja.

## 1.3 Kegunaan dan Manfaat KP

Manfaat KP bagi praktikan adalah :

- a. Mendapatkan gambaran langsung mengenai proses kerja yang dilakukan oleh instansi ataupun lembaga tempat praktikan melaksanakan KP.
- b. Mendapatkan relasi yang berhubungan dengan dunia kerja serta rekan dalam lingkup yang sama.
- c. Mendapatkan ilmu baru yang tidak diajarkan selama perkuliahan.

- d. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan ilmu yang telah dipelajari selama masa perkuliahan secara langsung.

Manfaat KP bagi Universitas Pembangunan Jaya adalah :

- a. Universitas Pembangunan Jaya akan semakin dikenal luas oleh masyarakat dan perusahaan.
- b. Memungkinkan perusahaan atau biro menjalin kerjasama dengan Universitas Pembangunan Jaya untuk mempekerjakan mahasiswa.

#### **1.4 Tempat KP**

PT. Viaz Prada Mandiri merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang pembangunan rumah dan desain interior. PT. Viaz Prada Mandiri berlokasi di Jl.Pendidikan II, Parigi, Pondok Aren, Tangerang Selatan PT. Viaz Prada Mandiri juga memiliki workshop sendiri untuk membuat dan mendesain peralatan kebutuhan interior.

Memilih PT. Viaz Prada Mandiri sebagai tempat kerja profesi atau *Internship* karena ingin terjun langsung pada perancangan bangunan baik secara desain maupun lapangan. Ditambah PT. Viaz Prada Mandiri mempunyai *workshop* sendiri di kantornya yang berguna untuk memproduksi peralatan kebutuhan interior, para rekan kerja profesi juga dapat menyaksikan bahkan ikut serta secara langsung dalam pembuatannya.

#### **1.5 Jadwal Waktu KP**

Untuk Kerja Profesi diberikan waktu minimal 3 bulan, 50 hari kerja, 400 jam. Kerja Profesi yang dilakukan di PT. Viaz Prada Mandiri dimulai pada tanggal 03 Juni 2020 hingga 04 September 2020 selama 13 minggu. Untuk hari kerja yang ditetapkan PT. Viaz Prada Mandiri dalam masa kerja profesi adalah Senin hingga Jum'at selama 5 hari dalam 1 minggu, dan untuk jam kerja dimulai dari pukul 08.00 hingga pukul 17.00. Untuk pelaksanaan kerja di PT. Viaz Prada Mandiri terdapat

2 sistem yaitu secara langsung (datang ke kantor atau *workshop*) atau WFH (*Work From Home*). Perincian waktunya adalah sebagai berikut :

Pelaksanaan Kerja : 03 Juni 2020 – 04 September 2020

Total jam kerja : 400 Jam

Hari kerja : Senin – Juma't

**Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi**

Bulan	Minggu ke-	Deskripsi
<i>Pra – Pelaksanaan Kerja Profesi</i>		
Februari	Full	Mempersiapkan kepeluan untuk program Kerja Profesi, Pelaksanaan Briefing Kerja Profesi oleh Ibu Rahma disertai pembagian dosen pembimbing.
Maret	1	Membuat CV untuk keperluan pengajuan Kerja Profesi.
	2	Membuat portofolio dengan desain yang sudah dibuat di perancangan maupun diluar perancangan.
	3	Melengkapi data data untuk pembuatan portofolio.
	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelesaikan pembuatan portofolio.</li> <li>- Melakukan konfirmasi ke pihak perusahaaa terkait program magang atau <i>Internship</i> yang dibuka selama masa pandemi ini. Dapat dilakukan secara online via WhatsApp atau Email, dan bisa menuju ke kantornya secara langsung.</li> </ul>
April	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat formulir pengajuan Kerja Profesi, lembar Kerangka Acuan Kerja (KAK), yang digunakan untuk ditanda tangani oleh Kepala Program Studi.</li> <li>- Mulai mengajukan lamaran kerja kepada biro atau perusahaan yang akan dituju melalui via <i>email</i> maupun secara langsung.</li> </ul>
	2	
	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajukan lamaran kepada biro atau perusahaan yang dituju melalui <i>email</i> maupun secara langsung.</li> </ul>
	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menunggu balasan pekerjaan dari biro atau perusahaan lain.</li> </ul>
Mei	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfirmasi penerimaan biro atau perusahaan.</li> </ul>
	2	

Bulan	Minggu ke-	Deskripsi
Mei	3	- Konfirmasi penerimaan biro atau perusahaan.
	4	
<i>Pelaksanaan Kerja Profesi</i>		
Juni	1	Perkenalan dengan perusahaan tempat praktik Kerja Profesi, mengenalkan workshop yang ada di perusahaan.
	2	Pelaksanaan kerja profesi.
	3	
	4	Bimbingan pertama Kerja Profesi, melengkapi dokumen yang kurang untuk dilengkapi, pelaksanaan Kerja Profesi.
Juli	1	Pelaksanaan Kerja Profesi.
	2	Bimbingan kedua Kerja Profesi, asistensi Bab 1 dengan dosen pembimbing, pelaksanaan Kerja Profesi.
	3	Pelaksanaan Kerja Profesi.
	4	
Agustus	1	Bimbingan ketiga Kerja Profesi, asistensi Bab 2 laporan Kerja Profesi dengan dosen pembimbing, pelaksanaan Kerja Profesi.
	2	
	3	Pelaksanaan Kerja Profesi.
	4	
<i>Pasca Kerja Profesi</i>		
September	1	Pelaksanaan Kerja Profesi.
	2	
	3	
	4	
Oktober	1	Bimbingan keempat Kerja Profesi, asistensi Bab 3 laporan Kerja Profesi dengan dosen pembimbing, pelaksanaan Kerja Profesi.
	2	Melanjutkan pengerjaan laporan Kerja Profesi
	3	Bimbingan kelima Kerja Profesi, asistensi Bab 4 laporan Kerja Profesi dengan dosen pembimbing.
	4	Bimbingan keenam Kerja Profesi, pengecekan laporan Kerja Profesi Bab 1 hingga Bab 4.

Sumber: Pribadi, 2020.