

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Pembangunan Jaya menyediakan pengasahan *soft skills* untuk mahasiswa tingkat akhir yang sedang melakukan persiapan menuju *fresh graduate*. Persiapan UPJ untuk para *fresh graduate* adalah kerja profesi yang dapat menjadi wadah untuk mengasah *soft skills* mahasiswa. Kerja Profesi (KP) merupakan kegiatan yang bertujuan memberi gambaran komprehensif kepada mahasiswa tentang dunia kerja, kesempatan mengaplikasikan teori yang diperoleh di bangku kuliah serta berlatih menganalisis teori dan praktik sesuai kompetensi Program Studi (Prodi) dalam lingkungan instansi/perusahaan. (UPJ. 2020)

- KP adalah mata kuliah syarat kelulusan di Universitas Pembangunan Jaya (UPJ). Mata kuliah ini memiliki bobot 3 (tiga) sks dan dilakukan minimal 400 (empat ratus) jam dengan maksimal 8 (delapan) jam kerja per harinya (tanpa memperhitungkan jam istirahat di instansi/perusahaan tersebut). Hal-hal yang menjadi pertimbangan adalah sebagai berikut: mahasiswa punya cukup waktu beradaptasi dengan dunia kerja, mendapatkan pengalaman, menyelesaikan tugas serta memberikan manfaat bagi instansi/perusahaan; dan apabila sesuai, melakukan pengumpulan data untuk menyusun Skripsi/Tugas Akhir (TA). (UPJ,2020)

Dokumentasi merupakan artefak yang berisi informasi dari sebuah perangkat lunak yang menyertainya. Sebuah dokumen yang baik yaitu dokumen yang dapat memberikan informasi secara lengkap dan akurat, ditulis dengan baik, mudah dibaca dan gampang dimengerti. Sebuah dokumen yang baik dapat menunjukkan kualitas dari perangkat lunak tersebut. Perangkat lunak belum dapat dikatakan berkualitas tinggi jika disertai dengan dokumentasi yang tidak lengkap, tidak update atau memberikan informasi yang tidak benar. Pembuatan dokumentasi yang baik dapat memberikan banyak manfaat bagi pembuatan perangkat lunak. Pembuatan dokumen yang buruk pada awal perancangan perangkat lunak, dapat mempengaruhi kualitas dari perangkat lunak yang dibuat.

Oleh sebab itu, para pengembang tidak boleh mengabaikan pembuatan dokumentasi yang baik atau memenuhi standar. (Najwaini, 2020)

Pada sistem informasi membuat dokumentasi memiliki manfaat tersendiri bagi aplikasi. Hal ini disebabkan karena dapat meningkatkan kualitas aplikasi dan perusahaan. Oleh sebab itu untuk meningkatkan kualitas biro ICT Universitas Pembangunan Jaya membuat aplikasi yang dapat menunjang kualitas pendidikan di Universitas Pembangunan Jaya. Dengan adanya aplikasi Beban Kerja Dosen (BKD) dan *Project Action Plan* (PAP) diharapkan akan memudahkan seluruh civitas di Universitas Pembangunan Jaya.

Menjawab permasalahan diatas melakukan kerja profesi pada biro ICT Universitas Pembangunan Jaya menjadi pilihan yang tepat. Hal ini disebabkan adanya keuntungan dari mahasiswa program studi Sistem Informasi dan pihak biro ICT Universitas Pembangunan Jaya. Selain dapat membantu pihak kampus, mahasiswa kerja profesi mendapatkan pengalaman kerja yang sesuai dengan bidangnya. Praktikan disini bekerja sebagai dokumentator yaitu membuat dokumentasi pada aplikasi Beban Kerja Dosen (BKD) dan *Project Action Plan* (PAP). Pembuatan dokumentasi dapat berupa *manual book* dan video tutorial yang dikerjakan bersama tim dengan waktu yang sudah ditentukan.

1.2 Maksud dan Tujuan KP Pada Biro ICT

- a. Memberikan gambaran dunia kerja bagi praktikan
- b. Menyempurnakan kurikulum Program Studi Sistem Informasi berkelanjutan agar selaras dengan tuntutan industri dan masyarakat
- c. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam pembuatan pengembangan sebuah aplikasi
- d. Sebagai pemenuhan mata kuliah kerja profesi di Universitas Pembangunan Jaya

1.3 Kegunaan KP Bagi UPJ

- a. Mendapatkan masukan/umpan balik dalam penyempurnaan kurikulum Prodi sesuai dengan tuntutan industri dan masyarakat, serta pembangunan pada umumnya.
- b. Membina dan memperluas jaringan kerjasama antara Prodi maupun UPJ dengan instansi/perusahaan terkait.
- c. Memberikan masukan dalam mewujudkan konsep *link and match* dunia pendidikan dan *industry* serta meningkatkan kualitas layanan pada stakeholders.

Bagi Mahasiswa

- a. Mendapatkan pengalaman kerja yang relevan dengan kompetensi Program Studi Sistem Informasi sehingga memiliki pengetahuan mengenai sebuah aplikasi.
- b. Menerapkan pembelajaran mengenai pengembangan aplikasi yang sudah dipelajari selama perkuliahan
- c. Memahami cara pengembangan aplikasi yang berkualitas sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan

Bagi ICT Universitas Pembangunan Jaya

- a. Meningkatkan kualitas aplikasi yang sudah dibuat oleh Biro ICT Universitas Pembangunan Jaya
- b. Membantu civitas Universitas Pembangunan Jaya dalam menggunakan aplikasi yang sudah dibuat
- c. Dapat memberikan ilmu yang bermanfaat kepada mahasiswa kerja profesi Program Studi Sistem Informasi

1.4 Tempat Kerja Profesi

ICT Universitas Pembangunan Jaya merupakan bagian yang bertanggung jawab terhadap seluruh kebutuhan teknologi informasi dan komunikasi di Universitas Pembangunan Jaya. Selain itu ICT juga dapat mendukung kegiatan dalam proses bisnis yang berlangsung di Universitas Pembangunan Jaya. Alasan praktikan memilih ICT Universitas Pembangunan Jaya karena kebutuhan ICT yang mengharuskan adanya pembuatan dokumentasi aplikasi baru. Selain itu pekerjaan pada biro ICT selaras dengan pembelajaran di Program Studi Sistem Informasi. Dengan bekerja di biro ICT praktikan akan mempelajari sebuah aplikasi dengan cara membuat dokumentasi yang berkualitas.

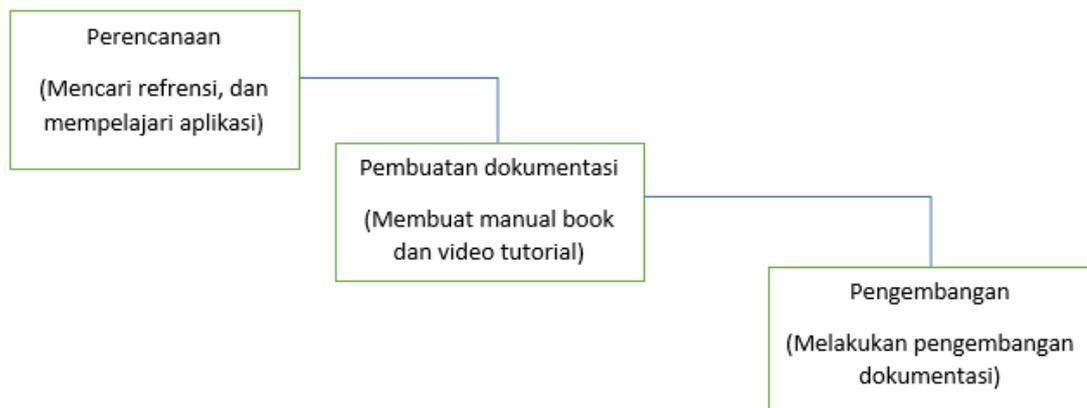
1.5 Jadwal Pelaksanaan KP

Pelaksanaan kegiatan KP di ICT berlangsung mulai tanggal 15 Juni 2020 hingga berakhir di tanggal 30 Agustus 2020. Pelaksanaan magang ini dilakukan sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan oleh UPJ yaitu melakukan kegiatan KP selama 400 jam untuk mahasiswa. Secara umum praktikan melakukan KP sesuai dengan jadwal pada tabel namun dalam proses pengerjaannya, praktikan juga memiliki jadwal tersendiri dalam menyelesaikan kerja profesi. Seperti pada **Tabel 1.1** di bawah ini.

Tabel 1.1 Perencanaan Waktu Kerja Profesi

No.	Kegiatan	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt
1.	Mengirimkan CV untuk beberapa perusahaan					
2.	Mencari link alternatif untuk mendapatkan tempat Kerja Profesi					
3.	Mengurus dokumen keperluan kerja profesi					
4.	Melakukan proses interview dan pelatihan via zoom dengan ICT Universitas Pembangunan Jaya.					
5.	Melengkapi dokumen untuk serah terima kontrak kerja					
6.	Melaksanakan Kerja Profesi					
7.	Menyusun laporan Kerja Profesi					

Dalam bekerja praktikan memiliki jadwal dan melakukan tiga tahapan yaitu perencanaan, pembuatan dokumentasi dan pengembangan. Pada tahap perencanaan praktikan berdiskusi dengan tim terkait pembagian tugas, kemudian praktikan melakukan pencarian referensi dokumentasi dan mempelajari aplikasi tersebut. Pada tahap pembuatan dokumentasi praktikan mulai mengerjakan pembuatan manual book dan video tutorial yang menjadi pekerjaan utama praktikan. Untuk memastikan dokumentasi telah sesuai dengan arahan dan menjadi dokumentasi yang berkualitas, praktikan melakukan pengembangan terhadap dokumentasi aplikasi tersebut. Seperti **Gambar 1.1** dibawah ini.



Gambar 1.1 Chart tahapan pengerjaan dokumentasi
Sumber : Hasil dokumentasi kerja praktikan

