

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-001/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Stefanus Alzieu Nondawa Entas
 NIM : 2021041017
 Tahun Akademik : 2024/2025
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Materi/Judul KP : Aktivitas Corporate Communication Pada PT. Federal International Finance (FIFEROP)

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Federal International Finance (FIFEROP)
 Nama Pejabat : Siswadi
 Jabatan : Presiden Direktur
 Alamat KP : 31. Tegal Toli Toli Binar Simatupang, Lb. Bulus, Jakarta Selatan
 Telepon/email : halo.fif@fifgroup.asia.co.id
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 Mulai dari : 15 Juli 2024 sampai dengan : 15 Oktober

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Hafidra (Disisi oleh Kaprod)

Tgt
 Yang mengajukan,


 (Stefanus Alzieu Nondawa Entas)

Tgt
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Hafidra)

Tgt: 05/05/24
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (N. Rizki)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 15 Juli 2024

Nomor : 0251/EKS-KOM/UPJ/07.24
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Rizky Andriansyah
HC Recruitment Management Officer
FIFGROUP
Jl. TB Simatupang Kav. 15
Cilandak
Kota Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya Mata Kuliah Kerja Profesi bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada **FIFGROUP** mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Stefanus Alezio Vandawa Ginting**
NIM : **2021041017**
Semester : **VII (TUJUH)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan Kerja Profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

FIFGROUP



member of **ASTRA**

SURAT KETERANGAN No. 05/LoA-Intern/FIF/24

Kepada:

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Pembangunan Jaya

Dengan hormat,

Berdasarkan surat yang telah kami terima nomor 0251/EKS-KOM/UPJ/07.24, Tanggal 15 Juli 2024

Perihal Surat Permohonan Kerja Profesi, yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Nama : Stefanus Alezio Vandawa Ginting
Tanggal Lahir : Tangerang, 20 September 2001
Pendidikan : S1 - Ilmu Komunikasi Universitas Pembangunan Jaya
Nomor Telepon : +6281291700259

Bahwa yang bersangkutan telah diterima untuk program magang di PT. Federal International Finance Head Office di **Corporate Communication and Corporate Social Responsibility Division**, Jl. TB Simatupang Kav. 15 Lebak Bulus Cilandak Barat Jakarta Selatan terhitung sejak **15 Juli – 14 Oktober 2024**.

Demikian surat keterangan ini kami buat agar dipergunakan untuk kepentingan yang semestinya.

Jakarta, 29 Juli 2024

PT. Federal International Finance

PT FEDERAL INTERNATIONAL FINANCE

Rizky Andriansyah



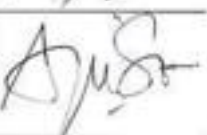
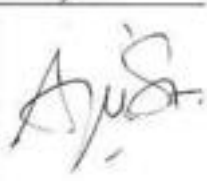




Human Capital Recruitment Management Officer







Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi




	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	 SPT-I/03/SOP-27/F-03 1001/2024
---	---	--

Nama Mahasiswa : Stefanus Alezio Vandawa Ginting
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041017
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Federal International Finance
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Communication
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juli 2024 s.d 15 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	15 Juli 2024	1. Membaca materi PPT yang diberikan tentang FCMS & Corporate Communication in Class 2. Melakukan Meeting perdana terkait Project Individu yang akan di buat	<i>[Signature]</i>
2	16 Juli 2024	1. Menyusun materi presentasi 2. Melakukan editing Video terkait FIFPRENEUR	<i>[Signature]</i>
3	17 Juli 2024	1. Melakukan editing Video terkait FIFPRENEUR 2. Melakukan diskusi dengan salah satu anggota Corcomm terkait materi konten 3. Menyusun materi presentasi	<i>[Signature]</i>
4	18 Juli 2024	1. Melakukan editing feeds instagram tentang "FIFGROUP Salurkan Bantuan Sosial di Berbagai daerah Di Indonesia" 2. Melakukan editing feeds instagram tentang "FIFGROUP Resmikan Pemasangan Solar Panel"	<i>[Signature]</i>
5	19 Juli 2024	1. Melakukan editing design feeds Instagram terkait Awarding HREA	<i>[Signature]</i>
6	22 Juli 2024	1. Merevisi design feeds Instagram 2. Merevisi editan video tentang FIFESTIVAL	<i>[Signature]</i>
7	23 Juli 2024	1. Diskusi terkait content corcomm Bersama mas Aldi 2. Membuat pressis release tentang meningkatkan keuangan & pemasaran melalui media sosial	<i>[Signature]</i>
8	24 Juli 2024	1. Melakukan diskusi dengan Pak Kinison terkait project 2. Diskusi terkait content dengan Mas Aké dan Ka Den 3. Diskusi dengan Mas Charles terkait pembahasan project	<i>[Signature]</i>

9	25 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan diskusi dengan Mas Anov terkait pembahasan project 2. Membuat Press Release tentang Awarding SWA 	
10	26 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merevisi presss release tentang meningkatkan keuangan & pemasaran melalui media sosial 	
11	29 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Sharing cool dengan seluruh divisi:HC, GS,CSR, CorComm dan dengan Departement Head 2. Melakukan rapat tentang planning cycles 	
12	30 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan approval ke Pak Benny selaku Corporate Com munication Department Head terkait Press Release tentang meningkatkan keuangan & pemasaran melalui media social 2. Melakukan approval ke Mas Charles selaku Departement CorComm & CSR terkait Press Release tentang meningkat kan keuangan & pemasaran melalui media sosial 	
13	31 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan approval ke Mas Charles selaku Departement CorComm & CSR terkait Press Release tentang meningkat kan keuangan & pemasaran melalui media social & Foto beserta caption 2. Melakukan Revisi terkait Press Release dan Foto serta Caption 3. Melakukan blast press release kepada rekan Jurnalis media lewat outlook 	
14	1 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat calender support EHSSRSM 2. Berdiskusi dengan Mba Ica terkait calender support EHSSRSM 	
15	2 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat calender support EHSSRSM 2. Membuat ppt tentang planning cycles 	
16	4 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan rapat dengan tim CorComm terkait ppt planning cycles 2025 2. Berdiskusi dengan Mas Beril terkait calender support EHSSRSM 	

17	5 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merevisi ppt tentang planning cycles 2025 2. Membuat calender support EHSSRSM 3. Berdiskusi dengan Mba Ayu terkait ppt planning cycles 2025 	
18	6 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Press Release tentang FGD FIFGROUP X AAK 2. Berdiskusi dengan Mas Peter terkait calender support EHSSRSM 	
19	7 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Press Release tentang Awarding Popular Companies & Popular PR Persons 2. Melakukan revisi Press Release tentang Awarding Popular Companies & Popular PR Persons 	
20	8 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan diskusi terkait content CorComm dengan Mas Aldi & Debbby 	
21	9 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Blast Email kepada rekan media terkait Press Release FGD FIFGROUP X AAK 	
22	12 Agustus 2024		

23	13 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan zoom meeting dengan Mba Ayu dan anak intern yg lain 2. Membuat Plan Woro – Woro Media Competition 3. Membuat Press Release terkait kasus Over Alih Kredit di Sumbawa 	
24	14 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merevisi Press Release terkait kasus Over Alih Kredit 2. Melakukan Approval Press Release terkait kasus Over Alih Kredit di Sumbawa ke Pak Benny 3. Melakukan meeting dengan Mas Anov dan anak intern yang lainnya untuk membuat campaign tentang hak & kewajiban konsumen. 4. Melakukan blast email kepada rekan media tentang press release Opening booth FJK Bali 2024 	
25	15 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat woro – woro tentang Youth Competition 2. Melakukan diskusi dengan Mas Ganjar dan Pak Kin serta teman” intern yg lain terkait campaign tentang hak & kewajiban konsumen, 3. Membuat materi untuk campaign dengan mencari latar belakang masalah, 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal 18
September 2024
Pembimbing Kerja,


(Ayu Sitoesmi)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		03. Pembimbing

Nama Mahasiswa : Stefanus Alezio Vandawa Ginting
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041017
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Federal International Finance
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Communication
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juli 2024 s/d 15 Oktober 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Geofakta Razali, S.I.KOM, M.I.KOM

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	23/08/2024	Bimbingan Bab I dan Pembukaan Skripsi		
2	06/09/24	Revisi Bab I dan Pembukaan Judul/Praktis		
3	13/09/24	Bimbingan Bab II		
4	28/10/24	Bimbingan akhir Bab 1-4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 28/10/2024
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Geofakta Razali, S.I.KOM, M.I.KOM)

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja

FIFGROUP



member of **ASTRA**

SURAT KETERANGAN
No. 044/Ket-Magang/FIF/X/24

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Nama : Stefanus Alezio Vandawa Ginting
Pendidikan : S1 – Ilmu Komunikasi – Universitas Pembangunan Jaya

Bahwa yang bersangkutan telah menjalankan program magang di PT. Federal International Finance Head Office di **Corporate Communication Department**, Jl. TB Simatupang Kav. 15 Lebak Bulus Cilandak Barat Jakarta Selatan terhitung sejak **15 Juli – 14 Oktober 2024** dengan penilaian **BAIK** selama mengikuti program magang yang ada di FIFGROUP.


Demikian surat keterangan ini kami buat agar dipergunakan untuk kepentingan yang semestinya.

Jakarta, 30 Oktober 2024
PT. Federal International Finance

PT FEDERAL INTERNATIONAL FINANCE

Rizky Andriansyah
HC Recruitment Management Officer

Lampiran 1.7 Formulir Pengajuan Sidang KP


	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-03/SOP-27/F-05
		<i>Dan Berkaitan</i>

Nama Mahasiswa : Stefanus Alezio Vandawa Ginting
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021041017
 Instansi : PT Federal International Finance
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Corporate Communication
 Uraian Pekerjaan :

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	: Mahasiswa bisa untuk menyelesaikan tugas – tugas yang diberikan oleh para karyawan kantor dengan baik dan bisa untuk membantu membackup pekerjaan dari para karyawan. Seperti membuat press release, dan membantu membackup dalam membuat calendar support
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi	: Mahasiswa bisa menemukan data ketika disuruh untuk mencari untuk kebutuhan pekerjaan seperti untuk kebutuhan press release dan materi – materi,
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	: Mahasiswa sudah sering melakukan komunikasi dengan karyawan yang lain hingga ke para dept head untuk menggali informasi dan menanyakan hal – hal yang tidak ia ketahui
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyesuaian kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	: Mahasiswa bisa menyelesaikan pekerjaan apa yang di kasih oleh para karyawan kantor secara baik dan sesuai apa yang diminta dan mau untuk melakukan revisi jika memang hasil yang sudah di buat itu kurang lengkap atau belum benar
5	CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi	: Mahasiswa mempunyai hasil yang positif dari pembimbing kerja maupun dari para karyawan dan diharapkan nya nanti itu bisa menjadi jalan untuk UPJ bisa melakukan kerja sama jika ada kesempatan
Catatan Tambahan		: Mahasiswa mempunyai sikap dan attitude yang baik dan berperilaku sopan kepada para karyawan maupun kepada atasan. Dan mau menerima kritik atau saran jika pekerjaan yang ia lakukan belum tepat, serta hasil kerja yang sudah di buat sangat bermanfaat untuk perusahaan.

Tgl: 23/10/24
 Dosen Pembimbing Kerja,

 (Ayu Saefesmi)

Tgl: 28/10/24
 Dosen Pembimbing KP,

 (Gelelka Rizal)

Tgl: 28/10/24
 Mengetahui,

 (Nurissa Blasini)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan dengan Pembimbing Kerja Profesi

