

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

1. Dengan adanya program Kerja Profesi membuat para mahasiswa mengetahui secara nyata mengenai dunia kerja.
2. Proses pembuatan pemberitaan bukan hal yang mudah jika praktikan tidak mengetahui secara luas tentang kaidah penulisan pemberitaan.
3. Sering-seringlah membaca kamus Besar Bahasa Indonesia ini juga merupakan kunci dalam penulisan sebuah pemberitaan.
4. Dengan semakin majunya era digital kita juga semakin mudah mendapatkan bahan bacaan atau informasi.
5. Praktikan sadar akan pentingnya berlatih dalam menulis.
6. Dengan 5W + 1H mempermudah dalam pengumpulan bahan pemberitaan yang didapat saat rapat berlangsung.
7. Semakin seringnya praktikan berlatih menulis maka akan semakin minim dalam kesalahan penulisan kata atau kalimat.

4.2 Saran

4.2.1 Saran Untuk Kantor Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta

1. Disarankan perusahaan membuka peluang kesempatan bagi para mahasiswa untuk melaksanakan internship dengan cara menerima sebanyak-banyaknya mahasiswa agar mereka mengetahui mempublikasikan sebuah informasi terutama mengenai publikasi sebuah pemberitaan DPRD.
2. Agendakan mengenai pelatihan penulisan bagi para mahasiswa magang terutama dengan jurusan ilmu komunikasi agar meminimalisir kesalahan penulisan, tanda baca, kata yang mengarah ke negatif.

4.2.2 Saran Untuk Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK)

1. Penyediaan platform bagi para mahasiswa untuk melatih penulisan ataupun untuk membagikan pengetahuannya mengenai apapun itu.