

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ratu Ayu Amelia
 NIM : 2021041032
 Tahun Akademik : 2024 / 2025
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Materi/Judul KP : Kegiatan Kerja Profesi Sales and Customer management
 Pada PT Perusahaan Gas Negara Tbk

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Perusahaan Gas Negara Tbk
 Nama Pejabat : Komar Hasyim Azhari
 Jabatan : Sr Expert, Planning & Performance management
 Alamat KP : Jl. Kyai Haji Zuhul Arifin No.8, Kecamatan Crambir, Jakarta Pusat
 Telepon/email : 0817-306-318
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 Mulai dari : 1 Juli 2024 sampai dengan: 30 September 2024

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Algooth P. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 06/09/24 Yang mengajukan, (Ratu Ayu Amelia)
 Tgl: 06/09/24 Mengetahui, Dosen Pembimbing KP, (Algooth P. vanna)
 Tgl: 09/09/24 Menyetujui, Kepala Program Studi, (N. Biasini)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

CS Scanned with CamScanner

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 19 Juni 2024

Nomor : 0141/EKS-KOM/UPJ/06.24
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Robby Rafid
Group Head
Human Capital Management
PT Perusahaan Gas Negara, TBK
Jl. Kyai Haji Zainul Arifin
Kota Jakarta Barat
11140

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya Mata Kuliah Kerja Profesi bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada **PT Perusahaan Gas Negara, TBK** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Ratu Ayu Amelia**
NIM : **2021041032**
Semester : **VII (TUJUH)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan Kerja Profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Nomor : 037601.S/DL.03/HCBPS/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : Surat Persetujuan Magang a.n Ratu Ayu Amelia

Jakarta, 27 Juni 2024

Yang Terhormat
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Ciputat, Tangerang Selatan 15413

Sehubungan dengan surat nomor 0141/EKS-KOM/UPJ/06.24 tanggal 19 Juni 2024 Perihal Permohonan Praktik Kerja Lapangan dengan ini disampaikan bahwa:

1. Memberikan persetujuan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) kepada mahasiswa sebagai berikut:

Nama	Jurusan	Penempatan	Mentor
Ratu Ayu Amelia	Ilmu Komunikasi	Sales and Customer Management	Kemas Hasyim Azhari

2. Periode PKL pada tanggal 01 Juli 2024 - 30 September 2024, yang dilakukan secara fisik di PT Perusahaan Gas Negara Tbk sesuai dengan lokasi penempatan pada poin 1 (satu).
3. Selama melaksanakan PKL, kepada mahasiswa termaksud hanya diberikan uang saku (sesuai ketentuan yang berlaku di PT Perusahaan Gas Negara Tbk), dan tidak diberikan fasilitas apapun termasuk akses informasi yang menyangkut rahasia perusahaan.
4. Untuk pelaksanaannya, mahasiswa yang bersangkutan dapat menghubungi Sdri. Firda Prihatin (email: PGN.HCM.Support@pertamina.com; atau HP.+6289622484436).

Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Division Head, Human Capital
Business Partner and Services



Anisyah Roestantien



www.pgn.co.id

Kantor Pusat PGN
Jl. K.H. Zainul Arifin No. 20
Jakarta 11140
Indonesia
T +6221 633 4838
E pcc135@pertamina.com

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ratu Ayu Amelia
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041032
Nama Instansi/Perusahaan : PT Perusahaan Gas Negara Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales and Customer Manajement
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d 30 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 Juli 2024	Mempelajari materi Sales and Customer Management di PGN	A
2	2 Juli 2024	Mempelajari materi Sales and Customer Management di PGN	A
3	3 Juli 2024	Merekap data customer PGN	A
4	4 Juli 2024	Merekap data Invoice dan Kwintasi PT PGN	A
5	5 Juli 2024	Membuat naskah teks narasi untuk video pelanggan PGN	A
6	8 Juli 2024	Merekap data redeem gas poin dan data invoice	A
7	9 Juli 2024	Mengikuti rapat dan membuat notulensi	A
8	10 Juli 2024	Merekap data rincian biaya persekot	A
9	11 Juli 2024	Membuat PGN mobile SOP	A
10	12 Juli 2024	Membuat PGN mobile SOP	A
11	15 Juli 2024	Membuat PGN mobile SOP	A
12	16 Juli 2024	Mengikuti rapat dan membuat notulensi	A
13	17 Juli 2024	Mengikuti rapat dan membuat notulensi	A
14	18 Juli 2024	Merekap data redeem gas poin	A
15	19 Juli 2024	Mengikuti rapat dan membuat notulensi	A
16	22 Juli 2024	Membuat PGN mobile SOP	A
17	23 Juli 2024	Mengikuti rapat dan membuat notulensi, Membuat quiziz AKHLAK	A
18	24 Juli 2024	Mengikuti rapat dan membuat notulensi	A
19	25 Juli 2024	Membuat PGN mobile SOP	A
20	26 Juli 2024	Mentranslate PPT materi Biomethane	A
21	29 Juli 2024	Membantu merevisi draft KKEP PGN	A
22	30 Juli 2024	Merekap data kunjungan pelanggan	A
23	31 Juli 2024	Izin Sakit	A
24	1 Agustus 2024	Membuat dokumen user manual IK SOP PGN Mobile terbaru untuk aplikasi dan back office PGN Mobile aplikasi dan back office PGN Mobile	A
25	2 Agustus 2024	Membuat dokumen user manual IK SOP PGN Mobile terbaru untuk aplikasi dan back office PGN Mobile aplikasi dan back office PGN Mobile	A
26	5 Agustus 2024	Membuat PPT dokumen Kententuan Produk Basis Kontrak untuk pelanggan Komersial dan Industri	A
27	6 Agustus 2024	Membuat PPT dokumen Kententuan Produk Basis Kontrak untuk pelanggan Komersial dan Industri	A
28	7 Agustus 2024	Membuat PPT dokumen Kententuan Produk Basis Kontrak untuk pelanggan Komersial dan Industri	A
29	8 Agustus 2024	Membuat dokumen user manual IK SOP PGN Mobile terbaru untuk aplikasi dan back office PGN Mobile	A



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
30	9 Agustus 2024	Mengikuti Rapat dan membuat notulensi terkait Tindak Lanjut Penyesuaian Sistem Penagihan Penyaluran Gas Bumi PT PGN Tbk - Pelanggan KI dan KEBOCORAN GAS PIPA DI KUNINGAN	A
31	12 Agustus 2024	Mengikuti Rapat dan membuat notulensi terkait SOSIALISASI RENEWABLE NATURAL GAS, BIOMETHANE KOMERSIAL	A
32	13 Agustus 2024	Merekap resi data Redeem Gas Poin Per Agustus untuk barang pelanggan Gas PGN	A
33	14 Agustus 2024	Membuat dokumen user manual IK SOP PGN Mobile terbaru untuk aplikasi dan back office PGN Mobile	A
34	15 Agustus 2024	Membuat dokumen user manual IK SOP PGN Mobile terbaru untuk aplikasi dan back office PGN Mobile	A
35	16 Agustus 2024	Membuat PPT dokumen Kententuan Produk Basis Kontrak untuk pelanggan Komersial dan Industri	A
36	19 Agustus 2024	Membuat PPT dokumen Kententuan Produk Basis Kontrak untuk pelanggan Komersial dan Industri	A
37	20 Agustus 2024	Membuat dokumen user manual IK SOP PGN Mobile terbaru untuk aplikasi dan back office PGN Mobile	A
38	21 Agustus 2024	Membuat dokumen user manual IK SOP PGN Mobile terbaru untuk aplikasi dan back office PGN Mobile	A
39	22 Agustus 2024	Membuat PPT dokumen Kententuan Produk Basis Kontrak untuk pelanggan Komersial dan Industri	A
40	23 Agustus 2024	Membuat PPT dokumen Kententuan Produk Basis Kontrak untuk pelanggan Komersial dan Industri	A
41	26 Agustus 2024	Membuat dokumen user manual IK SOP PGN Mobile terbaru untuk aplikasi dan back office PGN Mobile	A
42	27 Agustus 2024	Melakukan kunjungan area ke pelanggan PK di Mabasad TNI dan mempelajari bagaimana proses penawaran Gas PGN kepada calon pelanggan	A
43	28 Agustus 2024	Melakukan kunjungan area ke pelanggan RT di Taman Kembangan Utara dan mempelajari bagaimana menjelaskan complain dari pelanggan	A
44	29 Agustus 2024	Melakukan kunjungan area ke pelanggan RT di Pondok Kelapa dan PK di Bakso Rusuk, Mempelajari bagaimana menjelaskan proses memberikan tagihan ke pelanggan	A
44	30 Agustus 2024	Melakukan kunjungan area ke KI dan membuat video rekapan kegiatan	A
45	2 September 2024	Membuat PPT dokumen Kententuan Produk Basis Kontrak untuk pelanggan Komersial dan Industri	A
46	3 September 2024	Membuat PPT dokumen Kententuan Produk Basis Kontrak untuk pelanggan Komersial dan Industri	A
47	4 September 2024	Membuat laporan PPT untuk kegiatan di Area Jakarta	A
48	5 September 2024	Membuat PPT dokumen Kententuan Produk Basis Kontrak untuk pelanggan Komersial dan Industri	A
49	6 September 2024	Membuat PPT dokumen Kententuan Produk Basis Kontrak untuk pelanggan Komersial dan Industri	A
50	9 September 2024	Membuat video Bug Hunter Challenge 2.0	A



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
51	10 September 2024	Membuat video Bug Hunter Challenge 2.0	A
52	11 September 2024	Merekap data VBRG (Bukti Verifikasi Registrasi Berlangganan Gas kota Pasuruan permeter dari Rp 100.000 menjadi Rp 10.000 per m3	A
53	12 September 2024	Merekap data VBRG (Bukti Verifikasi Registrasi Berlangganan Gas kota Pasuruan permeter dari Rp 100.000 menjadi Rp 10.000 per m3	A
54	13 September 2024	Membuat video Bug Hunter Challenge 2.0	A
55	16 September 2024	Membuat PPT dokumen Kententuan Produk Basis Kontrak untuk pelanggan Komersial dan Industri	A
56	17 September 2024	Membuat PPT dokumen Kententuan Produk Basis Kontrak untuk pelanggan Komersial dan Industri	A
57	18 September 2024	Membuat Quiziz Uji AKHLAK untuk kegiatan meeting Akhlak	A
58	19 September 2024	Membuat video Bug Hunter Challenge 2.0	A
59	20 September 2024	Membuat video Bug Hunter Challenge 2.0	A
60	23 September 2024	Membuat dokumen user manual IK SOP PGN Mobile terbaru untuk aplikasi dan back office PGN Mobile	A
61	24 September 2024	Membuat dokumen user manual IK SOP PGN Mobile terbaru untuk aplikasi dan back office PGN Mobile	A
62	25 September 2024	Membuat video Bug Hunter Challenge 2.0	A
63	26 September 2024	Membuat PPT dokumen Kententuan Produk Basis Kontrak untuk pelanggan Komersial dan Industri	A
64	27 September 2024	Membuat video Bug Hunter Challenge 2.0	A
65	30 September 2024	Membuat video Bug Hunter Challenge 2.0	A

Tanggal: 30/09/24









Pembimbing Kerja,

Kemas Hasyim Azhari

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ratu Ayu Amelia
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041032
Nama Instansi/Perusahaan : PT Perusahaan Gas Negara Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales and Customer Management
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli s.d. 30 september 2024
Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Algooth Putranto, S.P., M.I.Kom

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	17 Agustus 2024	Membahas materi laporan dan bidang pekerjaan saat magang		
2.	31 Agustus 2024	Membahas dan berdiskusi Bab 1 dan 2		
3.	14 September 2024	Membahas Bab 2		
4.	28 September 2024	Membahas Bab 3		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 29 Oktober 2024
Dosen Pembimbing KP,



(Algooth Putranto)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja

SERTIFIKAT

001230.S/DL.03/HCM/2024

Diberikan kepada

Ratu Ayu Amelia

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
di PT Perusahaan Gas Negara Tbk pada satuan kerja
Sales and Customer Management

Mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 30 September 2024 dengan hasil

Memuaskan

PT. Perusahaan Gas Negara Tbk
Jakarta, 30 September 2024


PERTAMINA
GAS NEGARA

Linda Dellina
Group Head, Human Capital Management



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ratu Ayu Amelia
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021041032
 Instansi : PT Perusahaan Gas Negara Tbk
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Sales and Customer Management
 Uraian Pekerjaan : Sales and Customer Management (SCM) bertugas memastikan komersialisasi gas sesuai kebijakan perusahaan, mengelola strategi penjualan gas bumi dan LNG untuk pelanggan retail, komersial, industri, serta segmen rumah tangga. Selain itu mengkomunikasikan pengelolaan sistem informasi pelanggan dan menyusun SOP untuk aplikasi PGN mobile terbaru, yang memudahkan pelanggan dalam cek tagihan, pembayaran, informasi penggunaan gas, dan penanganan keluhan.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	: Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan, pengalaman, dan keterampilan di bidang Sales and Customer Management, khususnya dalam komunikasi strategis. Mereka mempelajari cara berkomunikasi efektif dengan berbagai segmen pelanggan, mengelola kemitraan strategis, serta menyampaikan informasi terkait produk dan kebijakan perusahaan.
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi	: Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi, seperti tantangan dalam menyampaikan kebijakan harga gas bumi dan LNG kepada pelanggan atau dalam komunikasi dengan pemahaman ilmu komunikasi, mahasiswa dapat menganalisis strategi komunikasi yang efektif untuk mendukung penjualan dan pengelolaan pelanggan.
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	: Mahasiswa mendapatkan gambaran dunia kerja di Sales and Customer Management (SCM), khususnya dalam komunikasi untuk mendukung penjualan gas bumi dan LNG. Mereka mempelajari cara berkomunikasi dengan berbagai pelanggan, menyusun pesan yang relevan, menggunakan aplikasi PGN mobile, serta teknik komunikasi untuk customer retention dan loyalty melalui strategi pemasaran yang efektif.
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	: Mahasiswa dapat memberikan masukan relevan untuk penyempurnaan kurikulum Ilmu Komunikasi berdasarkan pengalaman di industri energi, terutama terkait strategi komunikasi dalam pemasaran gas, cross-selling, dan manajemen loyalitas pelanggan.
5	CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.	: Mahasiswa dapat meningkatkan kerja sama antara UPJ dan PT Perusahaan Gas Negara dengan menerapkan teori komunikasi, membantu menyusun laporan penjualan bulanan, serta menganalisis efektivitas strategi komunikasi dalam penjualan gas bumi dan LNG untuk pengembangan strategi yang lebih efektif.
	Catatan Tambahan	: Mahasiswa disarankan untuk meningkatkan kemampuan menulis. Mahasiswa sudah memiliki kemampuan dasar menulis, tetapi masih perlu mengasahnya dengan menyesuaikan pada penulisan hubungan masyarakat (humas) pemerintah. Mahasiswa sudah memiliki inisiatif yang baik, keingintahuan yang tinggi,

Tgl: 28 Oktober 2024
Pembimbing Kerja,



(Algooth Putranto)

Tgl: 28 Oktober 2024
Pembimbing KP,



(Kemas Hasyim Azhari)

Tgl: 28 Oktober 2024
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini)

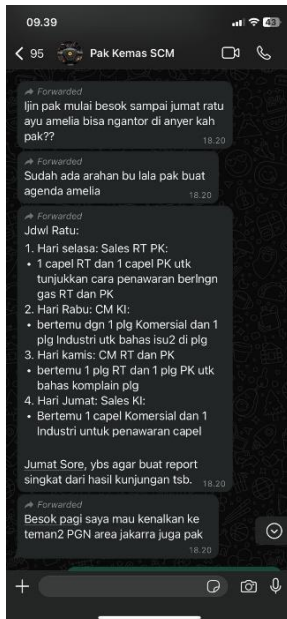
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555

LAMPIRAN B

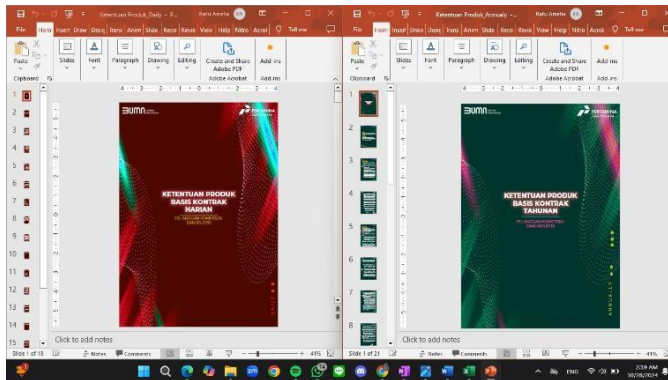
Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan



Lampiran 2. 3 Hasil Berita yang Telah Dikerjakan oleh Praktikan



Hasil SOP Aplikasi PGN Mobile

1.1 Onboarding

Aplikasi PGN Mobile dapat diakses dengan cara mengunduh aplikasi melalui App Store untuk pengguna iOS ataupun Play Store untuk pengguna Android. Aplikasi PGN Mobile tidak membutuhkan internet server PGN ataupun VPN Global Protect, sehingga bisa diakses menggunakan internet umum. Berikut merupakan tampilan halaman awal aplikasi PGN Mobile.



Pada halaman awal aplikasi PGN Mobile, User dapat melihat tampilan logo PGN yang berada di tengah bagian atas halaman dengan *background* yang terdiri dari tiga foto untuk mengetahui keunggulan lebih banyak yang bergeser secara bergantian. Pada halaman awal ini juga terdapat pilihan menu Masuk untuk user yang sudah mempunyai akun, Menu Daftar untuk user yang belum mempunyai akun, dan menampilkan informasi lebih lanjut terkait menu PGN Product & Service.

Lampiran 2. 4 Bukti Praktikan Bersama Pembimbing Kerja

