

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT.1/03/SOP-27/F-01
---	---	----------------------

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa: Vera Widianti
NIM: 201101020
Tahun Akademik: 2021/2022
Program Studi: Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP: Kegiatan Publikasi di Biro Humas Sekretariat Jenderal Kementerian Agama RI

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan: Kementerian Agama Republik Indonesia
Nama Pejabat: M. Rusydi Sami
Jabatan: Plh. Pramu Humas
Alamat KP: Jl. Lapangan Banteng Barat No. 3-4 Jakarta Pusat 10110
Telepon/email: 3811244
Masa Kerja Praktek: 3 bulan
Mulaidari: 03 Juli 2024 sampaidengan: 30 September 2024

Dosen Pembimbing Kerja Praktek

Tgl. Yang mengajukan:
Tgl. Mengetahui, Dosen Pembimbing KP:
Tgl. 03/09/24 Menyetujui, Kepala Program Studi: N. Biadini

(.....) (.....) (.....)

Copyright©2020, Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 1 Juli 2024

Nomor : 0182/EKS-KOM/UPJ/07.24
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Kepala Biro Hubungan Masyarakat, Data, dan Informasi
Sekretariat Jenderal
Kementerian Agama RI
Jalan Lapangan Banteng Barat No. 3-4
Jakarta Pusat 10710

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya Mata Kuliah Kerja Profesi bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada **Biro Hubungan Masyarakat, Data, dan Informasi, Kementerian Agama RI** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Vera Widianti**
NIM : **2021041020**
Semester : **VII (TUJUH)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan Kerja Profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKRETARIAT JENDERAL Jalan Lapangan Banteng Barat No. 3 – 4 Jakarta 10710 telp/Fax : (+6221) 3510574, 34831934, 3612101, 3612306, 34633004, 34833005 website : http://kemenag.go.id email : pinmas@kemenag.go.id	
Nomor	: B- 155-63/B VIII/1/HM.00/07/2024	Jakarta, 3 Juni 2024
Sifat	: Biasa	
Lamp	: -	
Hal	: Permohonan Kerja Profesi	
Kepada Yth. Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Pembangunan Jaya Tangerang Selatan Banten		
Dengan hormat,		
Berdasar surat Permohonan Kerja Profesi tanggal 28 Juni 2024 atas:		
Nama	: Vera Widianti	
NIM	: 2021041020	
Semester	: VII (Tujuh)	
Program Studi	: Ilmu Komunikasi	
Perlu kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut diberikan izin untuk melakukan kerja profesi di bagian Humas Biro Humas, Data, dan Informasi Kementerian Agama.		
Demikian, atas kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.		
Hormat kami, a.n. Plh. Kepala Biro Humas, Data, dan Informasi, Plh. Ketua Tim Humas		
 M. Rusydi Sani		
Tembusan: Yth. Kepala Biro Humas, Data, dan Informasi Kementerian Agama		

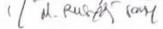
Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-03 No. Rekamans
	Nama Mahasiswa : Vera Widianti Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041020 Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Kementerian Agama RI Jakarta Pusat Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Hubungan Masyarakat Tanggal Pelaksanaan KP : 03 Juli 2024 s.d 30 September 2024		
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	03 Juli 2024	Mempelajari tentang proses pembuatan berita Melakukan riset materi konten (Analisis Topik Timeless)	
2	04 Juli 2024	Melakukan persiapan dan proses tapping Menteri Yaqut	
3	05 Juli 2024	Melakukan riset materi konten (Analisis Topik Timeless)	
4	08 Juli 2024	1. Ikut melakukan brainstorming untuk konten tiktok 2. Membantu liputan pada kegiatan pelantikan (Dokumentasi Liputan)	
5	09 Juli 2024	1. Membantu liputan dalam acara Orasi Ilmiah Grand Syekh Al Azhar di UIN Jakarta 2. Mempelajari strategi produksi berita yang dilakukan humas Kemenag	
6	10 Juli 2024	Membuat Draft Konten tentang Haji	
7	11 Juli 2024	Membantu liputan pada kegiatan Grand Syekh Al Azhar di Pusat Dakwah Muhammadiyah (Dokumentasi Liputan)	
8	12 Juli 2024	Membuat Draft Konten tentang Haji	
9	15 Juli 2024	Membuat Draft Konten tentang Haji	
10	16 Juli 2024	Melakukan riset materi konten (Analisis Topik Timeless)	
11	17 Juli 2024	Melakukan dokumentasi peliputan pada acara DWP Peringatan Tahun Baru Islam 1446 H	
12	18 Juli 2024	Melakukan riset materi konten (Analisis Topik Timeless)	
13	19 Juli 2024	Melakukan shooting konten haji untuk reels	
14	22 Juli 2024	Melakukan riset materi konten (Analisis Topik Timeless)	
15	23 Juli 2024	Melakukan dokumentasi peliputan rapat koordinasi pimpinan BLU	
16	24 Juli 2024	Melakukan riset materi konten (Analisis Topik Timeless)	

17	25 Juli 2024	Mengikuti proses konferensi pers closing statement haji	
18	26 Juli 2024	Media Monitoring (Melakukan listing berita terkait closing statement haji)	
19	29 Juli 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan Tik Tok	
20	30 Juli 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan Tik Tok	
21	31 Juli 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan Tik Tok	

Tanggal

Pembimbing Kerja

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03
No. Rekam

Nama Mahasiswa : Vera Widianti
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041020
Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Kementerian Agama RI Jakarta Pusat
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Hubungan Masyarakat
Tanggal Pelaksanaan KP : 03 Juli 2024 s.d 30 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 Agustus 2024	Melakukan dokumentasi peliputan via zoom pada kegiatan Pembinaan DWP Wilayah Jawa Tengah	<i>[Signature]</i>
2	02 Agustus 2024	Melakukan transkrip dan membuat berita dari hasil rapat audiensi Sekjen Bersama Pimpinan Pusat JPPPM	<i>[Signature]</i>
3	05 Agustus 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan TikTok	<i>[Signature]</i>
4	06 Agustus 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan TikTok	<i>[Signature]</i>
5	07 Agustus 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan TikTok	<i>[Signature]</i>
6	08 Agustus 2024	Melakukan proses tapping Greetings Menteri Yaquut	<i>[Signature]</i>
7	09 Agustus 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan TikTok	<i>[Signature]</i>
8	10 Agustus 2024	1. Melakukan dokumentasi peliputan pada acara Grand Final Kompetensi Pidato Nasional 2024 2. Membuat konten tanggapan pemenang pidato nasional 2024	<i>[Signature]</i>
9	12 Agustus 2024	Melakukan dokumentasi peliputan kegiatan Sekjen dalam rapat penataan jabatan fungsional Bersama PANRB	<i>[Signature]</i>
10	13 Agustus 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan TikTok	<i>[Signature]</i>
11	14 Agustus 2024	Melakukan dokumentasi liputan kegiatan Gebyar Kemerdekaan Dharma Wanita Persatuan	<i>[Signature]</i>
12	15 Agustus 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan TikTok	<i>[Signature]</i>
13	16 Agustus 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan TikTok	<i>[Signature]</i>
14	19 Agustus 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan TikTok	<i>[Signature]</i>
15	20 Agustus 2024	Membuat draft konten dengan tema Penyetaraan Ijazah Luar Negeri	<i>[Signature]</i>

16	21 Agustus 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan Tik Tok	<i>R</i>
17	22 Agustus 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan Tik Tok	<i>R</i>
18	23 Agustus 2024	Melakukan Listing Konten yang Sudah tayang di Instagram Periode Januari – Agustus 2024	<i>R</i>
19	26 Agustus 2024	Melakukan Listing Konten yang Sudah tayang di Instagram Periode Januari – Agustus 2024	<i>R</i>
20	27 Agustus 2024	Media Monitoring (Melakukan Listing Berita Prestasi Kementerian Agama)	<i>R</i>
21	28 Agustus 2024	Melakukan Listing Konten yang Sudah tayang di Instagram Periode Januari – Agustus 2024	<i>R</i>
22	29 Agustus 2024	Melakukan Listing Konten yang Sudah tayang di Instagram Periode Januari – Agustus 2024	<i>R</i>
23	30 Agustus 2024	Melakukan Listing Konten yang Sudah tayang di Instagram Periode Januari – Agustus 2024	<i>R</i>
24	31 Agustus 2024	Melakukan Listing Konten yang Sudah tayang di Instagram Periode Januari – Agustus 2024	<i>R</i>

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

W. Rusdiana
(W. Rusdiana)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Vera Widiati
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041020
Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Kementerian Agama RI Jakarta Pusat
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Hubungan Masyarakat
Tanggal Pelaksanaan KP : 03 Juli 2024 s.d 30 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	02 September 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan TikTok	
2	03 September 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan TikTok	
3	04 September 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan TikTok	
4	05 September 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan TikTok	
5	06 September 2024	Melakukan Live Streaming Q&A terkait CPNS Kemenag RI	
6	09 September 2024	Melakukan transkrip rapat Pansus Haji DPR dengan Kemenag RI	
7	10 September 2024	Melakukan transkrip rapat Pansus Haji DPR dengan Kemenag RI	
8	11 September 2024	1. Melakukan transkrip rapat Pansus Haji dengan Kemenag RI 2. Melakukan proses tapping Greetings Menteri Yaqut	
9	12 September 2024	(Tidak masuk karena izin Kuliah)	
10	13 September 2024	Membantu set up untuk syuting konten Direktur Pelayanan Haji Luar Negeri	
11	16 September 2024	(Libur Nasional Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW)	
12	17 September 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan TikTok	
13	18 September 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan TikTok	
14	19 September 2024	(Tidak masuk karena izin Kuliah)	
15	20 September 2024	1. Membuat script konten terkait masa sanggah CPNS 2. Melakukan proses syuting konten masa sanggah CPNS	

16	23 September 2024	(Tidak masuk karena izin Kuliah)	f
17	24 September 2024	Membuat script konten dengan tema Moderasi Beragama	f
18	25 September 2024	Melakukan syuting konten untuk reels Instagram dengan tema Moderasi Beragama	f
19	26 September 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan TikTok	f
20	27 September 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan TikTok	f
21	30 September 2024	Membuat draft konten untuk reels Instagram dan TikTok	f

Tanggal:

Pembimbing Kerja



Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi/ubah

Nama Mahasiswa : Vera Widianti
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041020
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Agama
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Hubungan Masyarakat
 Tanggal Pelaksanaan KP : 03 Juli 2024 s.d. 30 September 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Sri Wijayanti, S.Sos., M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	28 Agustus 2024	Menentukan judul dan latar belakang		☐
2.	5 September 2024	Asistensi BAB I dan BAB II Laporan Kerja Profesi		☐
3.	7 Oktober 2024	Asistensi BAB III Laporan Kerja Profesi		☐
4.	9 Oktober 2024	Asistensi BAB IV dan Final		☐

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,



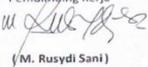
(Dr. Sri Wijayanti, S.Sos., M.Si.)

Lampiran 1. 6 Formulir Rencana Tindak Lanjut

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. 001/2024

Nama Mahasiswa : Vera Widianti
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021041020
 Instansi : Kementerian Keagamaan RI
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Humas Sekretariat Jendral
 Uraian Pekerjaan : Tugas kehumasan : liputan, transkrip, tapping,
 Produksi video liputan kegiatan di humas sekjen Kemenag

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya.
2 CPMK 2	Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi
3 CPMK 3	Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja
4 CPMK 4	Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5 CPMK 5	Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara U.P.J dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi.
Catatan Tambahan	Mahasiswa diminta agar dapat terus meningkatkan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki di dunia kerja, karena bidang kehumasan dominan bersifat praktik di lapangan.

Tgl: 28 Oktober 2024	Tgl: 28 Oktober 2024	Tgl: 28 Oktober 2024
Pembimbing Kerja	Dosen Pembimbing KP,	Mengetahui,
		
(M. Rusydi Sani)	(Sri Wijayanti)	(Naurissa Biasini)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.7 Formulir Pengajuan Sidang Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SPT-1/04/SOP-07/F-01
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Neta Widiyanti
 Prodi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041020
 Judul Laporan KP : Kegiatan Publikasi di Biro Hubungan Masyarakat Sekretariat Jenderal Kementerian Agama RI

Dosen Pembimbing : Sri Wijayanti
 Dosen Penguji : _____
 Jadwal Sidang KP : Tempat : _____ Hari/Tanggal : _____

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	✓	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP	✓	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
			
Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Koordinator KP	Kaprodi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Foto Bersama Pembimbing Kerja



Lampiran 2. 2 Kegiatan



Lampiran 2. 3 Draft Konten

09
Informasi Masa Sanggah CPNS

Objective:
to engage

Hook : Masa Sanggah CPNS 20 – 22 September 2024

Message:
Menginformasikan

Jenis Konten: sketsa

Source:
<https://cdn.kemenag.go.id/storage/archives/pengumuman-hasil-seleksi-administrasi-cpns-tahun-anogaran-2024-final.pdf>

Copy visual thumbnail: Jangan sedih! Kamu masih punya kesempatan, loh!

Scene	Copy Visual	Narasi / Subtitle
Talent		talent 1 : Muka kamu kusut banget, cerita dong kenapa? talent 2 : Ini loh aku ga lolos seleksi administrasi cpns
Talent		Talent 1 : Ya ampun gausah khawatir, kamu masih punya peluang kok untuk lolos Talent 2 : Gimana caranya?
Talent		talent 1 : Kamu tau gak sih? Saat ini ada satu tahap yang bisa kamu manfaatkan yaitu masa sanggah! Talent 1 : kamu bisa menyanggah hasil dokumen yang tidak sesuai. Masa sanggah ini berlangsung dari tanggal 20 - 22 September 2024
Talent		talent 2 : Wah keren banget.. Berarti masih ada kesempatan, ya? Talent 1 : Betulll.. Langsung aja ajukan sanggah!
Talent	freeze	Talent 1 : tapi jangan sampai salah sanggah yaaaaa!!!! Talent 2 : yeeee itumah salah sangka Talent 1 & 2 : 😂😂😂😂
End	bumper	