


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Zahra Aulia Rahma
NIM : 2021041047
Tahun Akademik : 2024/2025
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : *Aktivitas social media Specialist di PT. iForte Solusi Infotek*

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. iForte Solusi Infotek
Nama Pejabat : Eko Wardoyo
Jabatan : Head of Campaign & Promotion
Alamat KP : Menara BCA - 43rd floor Jl. MH. Thamrin No. 1 Jakarta 10310 - Indonesia
Telepon/email : (62-21) 2358 6320 / contact@iforte.co.id
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 22 Juli 2024 sampai dengan: 21 Oktober 2024

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : *Isti Purwi Tyas Utami*(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 10/09/2024
Yang mengajukan,



(Zahra Aulia Rahma)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Isti Purwi Tyas Utami, A.Md.,
S.Sos, M.I.Kom)

Tgl: *11/09/24*
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom.)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 24 Mei 2024

Nomor : 0094/EKS-KOM/UPJ/05.24
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Ignatius Noviwidianto
General Manager Sales
PT. iForte Solusi Infotek
Menara BCA
Jl. MH Thamrin No.1 Lantai 43
Kota Jakarta Pusat
10310

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya Mata Kuliah Kerja Profesi bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada **PT. iForte Solusi Infotek** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Zahra Aulia Rahma**
NIM : **2021041047**
Semester : **VII (TUJUH)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan Kerja Profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya




Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.245 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02 No. Rekaman
---	--	---

Nama Instansi : PT Forte Solusi Infotek
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Menara BCA - 43rd Floor Jl. MH. Thamrin No 1 Jakarta

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Zahra Aulia Rahma
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021041047
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 22 Juli 2024
 Tanggal Selesai : 21 Oktober 2024
 Total Jam Kerja **) : 456 jam kerja
 Bagian/Divisi : Marketing Communication
 Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan beberapa kegiatan dalam pengelolaan sosial media seperti upload foto, report analysis dsb.


Nama Pembimbing Kerja : Eto Wardoyo
 Kontak Pembimbing Kerja :
 HP : 08119891900
 Email : eto.wardoyo@forte-ca.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl. Mengetahui, 24 okt 2024
 Pembimbing Kerja


 (Eto Wardoyo)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia










 (Sabria)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- **) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Zahra Aulia Rahma
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041047
Nama Instansi/Perusahaan : PT iForte Solusi Infotek
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli s.d 21 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	22 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Research mengenai Asosiasi-asosiasi yang ada di Indonesia dan merekapnya di Spreadsheet 	
2	23 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Research mengenai Asosiasi-asosiasi yang ada di Indonesia melakukan summary 5W+1H terkait proposal sponsorship 	
3	24 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Research mengenai Asosiasi-asosiasi yang ada di Indonesia 	
4	25 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mencari informasi dan menghubungi sales, terkait ballroom di 3 hotel untuk workshop Merekap PSM Tenant di Power Point 	
5	26 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Merekap data 3 ballroom hotel di Google doc Compare informasi mengenai 2 travel di belitung dan merekapnya di Google Doc 	
6	29 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Meeting bersama sponsorship di Google Meet sekaligus notulensi hasil meetingnya 	
7	30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Merekap data terkait sponsorship 	
8	31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Membantu merekap data formulir di spreadsheet Repost story followers terkait pahlawan-pahlawan di instagram @pagelaransabangmerauke 	

Tanggal: 24/10/24

Pembimbing Kerja,



(Eko Wardoyo)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Zahra Aulia Rahma
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041047
Nama Instansi/Perusahaan : PT IForte Solusi Infotek
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli s.d 21 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 Agustus 2024	• Merekap data terkait pemenang giveaway di instagram	f
2	2 Agustus 2024	• Membuat caption untuk postingan instagram di google slides	f
3	5 Agustus 2024	• Membuat caption untuk postingan instagram di google slides	f
4	6 Agustus 2024	• Membuat caption untuk postingan instagram di google slides	f
5	7 Agustus 2024	• Membuat caption untuk postingan instagram di google slides	f
6	8 Agustus 2024	• Membuat caption untuk postingan instagram di google slides	f
7	9 Agustus 2024	• Membuat caption untuk postingan instagram di google slides	f
8	12 Agustus 2024	• Membuat caption untuk postingan instagram di google slides	f
9	13 Agustus 2024	• Membuat caption untuk postingan instagram di google slides	f
10	14 Agustus 2024	• Memposting 5 konten reels ke akun Tiktok	f
11	15 Agustus 2024	• Memposting 5 konten reels ke akun Tiktok	f
12	16 Agustus 2024	• Membuat caption untuk postingan instagram di google slides	f
13	17 Agustus 2024	• Membuat caption untuk postingan instagram di google slides • Take video untuk setiap tenant di acara Pagelaran Sabang Merauke	f
14	18 Agustus 2024	• Melanjutkan upload story tenant dan repost followers • Take video suasana yang terjadi di Pagelaran Sabang Merauke	f
15	20 Agustus 2024	• Memposting konten ke akun Tiktok @pagelariansabangmerauke	f
16	21 Agustus 2024	• Membalas dm dan komentar postingan Instagram	f
17	22 Agustus 2024	• Membalas dm dan komentar postingan Instagram	f
18	23 Agustus 2024	• Membalas dm dan komentar postingan Instagram • Memposting konten ke akun Tiktok @pagelariansabangmerauke	f
19	26 Agustus 2024	• Memposting konten ke akun Tiktok @pagelariansabangmerauke	f
20	27 Agustus 2024	• Memposting konten ke akun Tiktok @pagelariansabangmerauke	f
21	28 Agustus 2024	• Memposting konten ke akun Tiktok @pagelariansabangmerauke	f
22	29 Agustus 2024	• Memposting konten ke akun Tiktok @pagelariansabangmerauke	f
23	30 Agustus 2024	• Memposting konten ke akun Tiktok @pagelariansabangmerauke	f

Tanggal: 24/10/24

Pembimbing Kerja,

(Eko Wardoyo)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Berkas: 31

Nama Mahasiswa : Zahra Aulia Rahma
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041047
Nama Instansi/Perusahaan : PT IForte Solusi Infotek
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli s.d 21 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	2 September 2024	• Membuat caption maksimal 100 kata untuk up postingan di shorts Youtube	f
2	3 September 2024	• Membuat caption maksimal 100 kata untuk up postingan di shorts Youtube	f
3	4 September 2024	• Uploud konten PSM di shorts Youtube dan Tiktok	f
4	5 September 2024	• Uploud konten PSM di shorts Youtube dan Tiktok	f
5	6 September 2024	• Uploud konten PSM di shorts Youtube dan Tiktok	f
6	9 September 2024	• Uploud konten PSM di shorts Youtube dan Tiktok	f
7	10 September 2024	• Uploud konten PSM di shorts Youtube dan Tiktok	f
8	12 September 2024	• Report Analisis konten Tiktok @pagelarsabangmerauke • Uploud konten PSM di shorts Youtube dan Tiktok	f
9	13 September 2024	• Report Analisis konten tiktok @pagelarsabangmerauke • Uploud konten PSM di shorts Youtube dan Tiktok	f
10	17 September 2024	• Report Analisis konten Tiktok @pagelarsabangmerauke	f
11	18 September 2024	• Report Analisis konten Tiktok @pagelarsabangmerauke	f
12	19 September 2024	• Report Analisis konten Tiktok @pagelarsabangmerauke	f
13	20 September 2024	• Report Analisis konten Tiktok @pagelarsabangmerauke	f
14	24 September 2024	• Uploud konten PSM di shorts Youtube dan Tiktok • Revisi Report Analisis konten Tiktok	f
15	25 September 2024	• Uploud konten PSM di shorts youtube dan Tiktok • Mencari Data Venue NDC	f
16	26 September 2024	• Melakukan Report Media	f
17	27 September 2024	• Melakukan Report Media	f

Tanggal: 24/10/24

Pembimbing Kerja,

(Eko Wardoyo)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Zahra Aulia Rahma
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041047
Nama Instansi/Perusahaan : PT iForte Solusi Infotek
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli s.d 21 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none">Menghubungi dan list KOL untuk campaign promo NDCUploud konten PSM di shorts Youtube dan Tiktok	
2	2 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none">Riset dan list media nasional untuk campaign plan NDCRiset dan list 15 media regional untuk campaign plan NDC	
3	8 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none">Riset dan list partnership khusus daerah Medan dan Makassar	
4	9 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none">Menghubungi media regional untuk campaign promo NDC	
5	11 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none">Melakukan input data terkait universitas di wilayah Indonesia	
6	15 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none">Merekap data terkait pemenang giveaway di instagram	
7	16 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none">Riset dan list partnership khusus daerah Medan dan Makassar	
8	18 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none">Riset dan rekap data di google slides terkait profesional dancer, coach atau dancer KOL di 15 kota dan per-kota nya butuh 3 opsiMembuat 1 brief konten di deck content plan NDC	
9	21 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none">Riset 2 profesional dancer atau coach untuk daerah Balikpapan, Lampung dan MakassarRekap Dokumentasi Event di Gdrive	

Tanggal: 24/10/24
Pembimbing Kerja,

(Eko Wardoyo)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Zahra Aulia Rahma
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041047
 Nama Instansi/Perusahaan : PT iForte Solusi Infotek
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli s.d. 21 Oktober 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Isti Purwi Tyas Utami, A.Md., S.Sos, M.I.Kom

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	10/10/24	Bimbingan Laporan KP bab 1-2	<i>Zahra</i>	<i>Isti</i>
2	24/10/24	Revisi laporan KP bab 1-2	<i>Zahra</i>	<i>Isti</i>
3	25/10/24	Bimbingan laporan KP bab 3-4	<i>Zahra</i>	<i>Isti</i>
4	28/10/24	Revisi laporan KP bab 3-4	<i>Zahra</i>	<i>Isti</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tgl:

Dosen Pembimbing KP,




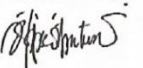
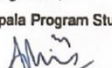
(Isti Purwi Tyas Utami, A.Md., S.Sos, M.I.Kom)

Lampiran 1. 6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		Dok. Pelaksanaan

Nama Mahasiswa : Zahra Aulia Rahma
Nomor Induk Mahasiswa : 2021041047
Instansi : PT IForte Solusi Infotek
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Bagian/Divisi : Marketing Communications
Uraian Pekerjaan : Asisten *Social Media Specialist*

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	: Mahasiswa mampu melakukan tugas sebagai Asisten <i>Social Media Specialist</i> pada Divisi Marketing Communications, PT IForte Solusi Infotek. Tugas utama yang dilakukan oleh mahasiswa antara lain membantu menyiapkan <i>editorial plan</i> , konten media sosial dan <i>social media monitoring</i> pada Youtube, Instagram dan Tiktok, baik itu untuk tujuan <i>campaign promotion</i> maupun <i>branding</i> .
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi	: Mahasiswa mampu memaparkan pelaksanaan KP/pencapaian kerja, kendala berikut pemecahan masalah dalam pekerjaannya, kemudian menuangkannya dalam laporan tertulis dengan baik. Kemandirian dan inisiatif mahasiswa dalam proses penulisan laporan baik.
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	: Mahasiswa mampu beradaptasi dengan dunia kerja profesional dan memperoleh pengalaman menjadi Asisten <i>Social Media Specialist</i> pada divisi <i>marketing communications</i> perusahaan teknologi komunikasi. Mahasiswa mengalami langsung penugasan untuk seorang Asisten <i>Social Media Specialist</i> mulai dari riset materi, menyiapkan konten hingga <i>monitoring media sosial</i> perusahaan.
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	: Mahasiswa mampu memberikan masukan terkait bidang kerja komunikasi pemasaran <i>online</i> khususnya pada perusahaan yang bergerak di bidang teknologi komunikasi.
5	CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi	: Mahasiswa melalui kerjanya yang baik, mampu membangun kepercayaan perusahaan pada kualitas peserta didik Prodi Ilkom UPJ.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja profesional, mampu beradaptasi dan bekerja sama dalam tim. Mahasiswa cukup responsif dan dapat beradaptasi dengan tuntutan tugas yang diberikan seperti <i>media monitoring</i> . Hasil pekerjaan pun cukup memenuhi ekspektasi tim marketing communications perusahaan. Mahasiswa cenderung <i>introvert</i> , tetapi masih mencoba bersosialisasi dengan tim kerja.

Tgl: Oktober 2024	Tgl: 25 Oktober 2024	Tgl: Oktober 2024
Dosen Pembimbing Kerja,	Dosen Pembimbing KP,	Mengetahui,
 (Eko Wardoyo)	 (Isti Purwi Tyas Utami)	 (Naurissa Blasini)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan melakukan foto bersama mentor



Lampiran 2. 2 Praktikan melakukan report sosmed Tiktok

The image shows a laptop screen displaying a Google Docs spreadsheet titled "SOCMED REPORT". The spreadsheet contains a table with columns A through N and rows 1 through 24. The data includes names of individuals and their corresponding values in various columns, with some cells containing percentages. The laptop keyboard is visible in the foreground.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														

Lampiran 2. 3 Bukti hasil take video praktikan saat acara PSM

