






LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Cindy Novia Stefanie
NIM : 2021041051
Tahun Akademik : 2024/2025
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Kegiatan Pengelolaan Media Sosial di Fluffy Official Store Oleh Divisi Sosial Media Specialist

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Sarana Mega Fortuna
Nama Pejabat : Pertiwi Tri Wulandari
Jabatan : HRD
Alamat KP : Sedayu City Boulevard Raya Blok F60, Kelapa Gading, Cakung Barat, RT 3/RW 9 Kecamatan Cakung, Kota Jakarta Timur
Telepon/email : 0811-8844-818
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 15 Juli sampai dengan: 15 Oktober

Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek

Tgl: 09/09/2024
Yang mengajukan,



(Cindy Novia Stefanie)

Tgl: 10/09/2024
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Sri Wijayanti, S.Sos., M.Si)

Tgl: 10/09/24,
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom.)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 15 Juli 2024

Nomor : 0253/EKS-KOM/UPJ/07.24
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Aulia Rizky Wijayanto
Marketing Executive
PT Sarana Mega Fortuna (Fluffy Official Store)
Sedayu City Boulevard Raya Blok F60
Kota Jakarta Timur 13910

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya Mata Kuliah Kerja Profesi bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada PT Sarana Mega Fortuna (Fluffy Official Store) mahasiswa kami atas nama:

Nama : Cindy Novia Stefanie
NIM : 2021041051
Semester : VII (TUJUH)
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan Kerja Profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

CS Scanned with CamScanner

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



www.smf-garment.com

Jl. Kurdi Timur I No. 28 Bandung 40243
Telp + 6222 520 47 88
Fax + 6222 522 92 20
www.babyfluffy.com

No : 050/HRD-SMF.BDG/ VIII/2024
Perihal : Surat Keterangan Magang

**Kepada Yth,
Kepala Program Studi S1 Ilmu Komunikasi
Fakultas Humaniora dan Bisnis
Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Bintaro Jaya, Kec. Ciputat, Tangerang Selatan**

Dengan hormat,
Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : PERTIWI TRI WULANDARI
Jabatan : HRD
Alamat : Jl. H. Kurdi I no. 42 Kel. Karasak Kec. Astana Anyar Bandung

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Cindy Novia Stefanie
NIM : 2021041051
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya, Tangerang Selatan

Dengan mengacu pada Surat Permohonan Magang yang disampaikan, lewat surat ini kami menerima mahasiswa tersebut untuk magang di PT Sarana Mega Fortuna yang bertempat di Sedayu City F60, Cakung Timur, Jakarta Timur selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak 15 Juli - 15 Oktober 2024 selama 90 hari.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 13 Agustus 2024



PIHAK PERTAMA

SARANA MEGA FORTUNA





Jl. KURDI TIMUR I NO 28
CIPUTAT - TANGERANG SELATAN - INDONESIA
PHONE : (022) 5204788
FAX : (022) 52209220

PERTIWI TRI WULANDARI
HRD

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	 SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Cindy Novia Stefanie
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041051
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Sarana Mega Fortuna
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication (Social Media Specialist)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juli 2024 – 15 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	15 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Meeting untuk yang pertama kali dan membahas bagaimana alur kerja bersama Manager Marketing Communcation dan Pembimbing Kerja. Mengisi Content Plan yang masih kosong di bulan Juli 2024 Mengedit 1 content video Tiktok Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk penaikan content di Tiktok 	
2	16 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Membuat 2 naskah untuk content edukasi di Tiktok Meminta approval dari pembimbing kerja untuk 1 naskah yang sudah dibuat tentang "Seberapa Penting Tummy Time Untuk Si Kecil" Brainstorming ide content untuk promosi payday sale bersama pembimbing kerja Preparation untuk acara Soft Opening esok hari 	
3	17 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Shooting content selama acara berlangsung dari jam 11.00 – 14.00 WIB untuk after event Melanjutkan membuat naskah ke-2 untuk content edukasi di tiktok Meminta approval dari pembimbing kerja untuk naskah ke-2 yang sudah dibuat tentang "Pentingnya Melatih Pernafasan Pra Melahirkan" 	
4	18 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Membuat content plan untuk bulan agustus Mencari ide content baru untuk bulan agustus Mencari materi untuk content edukasi di bulan agustus 	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 20 Juli 2024
Pembimbing Kerja,



(Rusyifa Ramdania Priyono)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03









No. Rekam

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
5	22 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">Membuat materi atau naskah untuk content edukasi di bulan agustusMeminta approval dari pembimbing kerja untuk 1 naskah yang sudah dibuat tentang "Bedong Bayi Bisa Bikin Si Kecil Meninggal?"Shooting content untuk reminder live (payday sale edition)Mengedit content reminder live (payday sale edition)Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk menaikkan content di TiktokMembuat jadwal take content termasuk talent, brief content, dan jam	
6	23 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">Shooting content untuk reminder promo (payday sale)Mengedit content reminder promo (payday sale)Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk menaikkan content di Tiktok	
7	26 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">Shooting content untuk after payday saleMengedit content after payday saleMeminta approval dari Manager Marketing Communication untuk menaikkan content di Tiktok	
8	30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">Shooting 2 content produk untuk promosiMengedit 2 content produkMeminta approval dari Manager Marketing Communication untuk menaikkan content di Tiktok	
9	31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">Shooting content edukasi tentang Bedong BayiMengedit content edukasi Bedong BayiMeminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 3 Agustus 2024
Pembimbing Kerja,

(Russyifa Ramdania Priyono)

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
14	29 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Shooting 1 content spill nice bear edition Mengedit 1 content spill nice bear edition Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok 	
15	1 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> Outing Pangandaran Merayakan anniversary Fluffy ke-23 tahun 	
16	3 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengedit content pengumuman pemenang lomba 17 Agustus Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok Meeting Bersama Manager Marketing Communication untuk breakdown jobdesc content acara di tanggal 22 September 2024 	
17	6 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengedit content bagi-bagi kado (1) Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok 	
18	7 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengedit content bagi-bagi kado (2) Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok 	
19	8 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengedit content bagi-bagi kado (3) Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok 	
20	10 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengedit content brand partner (TestPack Women Choice) Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok 	
21	11 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> Shooting content brand partner (Filmore) Shooting content brand partner (Caresso) Mengedit content brand partner (Filmore) Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 11 September 2024
Pembimbing Kerja,



(Russyifa Ramdania Priyono)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
14	16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">Shooting content Lomba 17 Agustus (Cerdas Cermat, Estapet Karet, dan Permen Lumpur)Mengedit content Lomba 17 Agustus (Balap Karung, Corong Air, dan Mengeluarkan Bola Dalam Dus)Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok	
15	19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">Mengedit content throwback Soft OpeningMeminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok	
16	20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">Brainstorming dengan Pembimbing Kerja terkait launching new product (Nice Bear Edition)Brainstorming dengan Pembimbing Kerja terkait kampanye Hari Anak Perempuan Sedunia di bulan OktoberMengedit content Lomba 17 Agustus (Cerdas Cermat, Estapet Karet, dan Permen Lumpur)Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok	
17	26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">Shooting 3 content launching new product (Nice Bear Edition)Mengedit content after paydayMeminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok	
18	27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">Mengedit 2 content launching new product (Nice Bear Edition)Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok	
19	28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">Membuat content planner untuk bulan September 2024Mengedit 1 content launching new product (Nice Bear Edition)Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 29 Agustus 2024
Pembimbing Kerja,

(Russvifa Ramdania Privono)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Relaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
14	29 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">Shooting 1 content spill nice bear editionMengedit 1 content spill nice bear editionMeminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok	
15	1 September 2024	<ul style="list-style-type: none">Outing PangandaranMerayakan anniversary Fluffy ke-23 tahun	
16	3 September 2024	<ul style="list-style-type: none">Mengedit content pengumuman pemenang lomba 17 AgustusMeminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di TiktokMeeting Bersama Manager Marketing Communication untuk breakdown jobdesc content acara di tanggal 22 September 2024	
17	6 September 2024	<ul style="list-style-type: none">Mengedit content bagi-bagi kado (1)Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok	
18	7 September 2024	<ul style="list-style-type: none">Mengedit content bagi-bagi kado (2)Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok	
19	8 September 2024	<ul style="list-style-type: none">Mengedit content bagi-bagi kado (3)Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok	
20	10 September 2024	<ul style="list-style-type: none">Mengedit content brand partner (TestPack Women Choice)Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok	
21	11 September 2024	<ul style="list-style-type: none">Shooting content brand partner (Filmore)Shooting content brand partner (Caresso)Mengedit content brand partner (Filmore)Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 11 September 2024
Pembimbing Kerja,

(Russyifa Ramdania Priyono)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
14	12 September 2024	<ul style="list-style-type: none">Mengedit content brand partner (Caresso)Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content di Tiktok	
15	14 September 2024	<ul style="list-style-type: none">Shooting 4 content brand partner (Baby Does, Fit U Mask, Beeme, dan Mommsy)Shooting content all brand partnerMengedit konten brand partner (Mommsy)Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content brand di Tiktok	
16	17 September 2024	<ul style="list-style-type: none">Mengedit konten brand partner (PapaMama)Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content brand di Tiktok	
17	18 September 2024	<ul style="list-style-type: none">Mengedit 2 konten all brand partnerMengedit konten brand partner (Beeme)Mengedit konten brand partner (Fit U Mask)Meminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan content brand di Tiktok	
18	20 September 2024	<ul style="list-style-type: none">Mengedit konten brand partner (Birthmama)Membuat script untuk konten wawancara Winona Willy di event 23rd anniversary FluffyMeminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan konten brand di Tiktok	
19	21 September 2024	<ul style="list-style-type: none">Preparation acara 23rd anniversary Fluffy di LeviticusBertanggung jawab menjadi PIC membuat backdrop acara anniversary dari Color GrooveMengedit 1 konten produk mix series khakiMeminta approval dari Manager Marketing Communication untuk proses menaikkan konten brand di Tiktok	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*









Tanggal: 22 September 2024
Pembimbing Kerja,

(Russyifa Ramdania Priyono)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam:

Nama Mahasiswa : Cindy Novia Stefanie
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2021041051
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Sarana Mega Fortuna (Fluffy Baby)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Creator
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juli 2024 – 14 Oktober 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr Sri Wijayanti S.Sos., M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	7 Agustus 2024	Pengajuan judul laporan Kerja Profesi		
2	22 Agustus 2024	Bimbingan Abstrak dan Bab 1		
3	23 September 2024	Bimbingan Bab 2		
4	25 Oktober 2024	Bimbingan Bab 3 & 4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 25 Oktober 2024

Dosen Pembimbing KP,



(Dr Sri Wijayanti S.Sos., M.Si)

Lampiran 1.6 Surat Pengalaman Kerja



www.smf-garment.com

Jl. Kurdi Timur I No. 28 Bandung 40243
Telp : 6222 520 47 88
Fax : 6222 522 92 20
www.babyfully.com

No : 050/HRD-SMF.BDG/ VIII/2024
Perihal : Surat Keterangan Magang

Kepada Yth,
Kepala Program Studi S1 Ilmu Komunikasi
Fakultas Humaniora dan Bisnis
Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Bintaro Jaya, Kec. Ciputat, Tangerang Selatan

Dengan hormat,
Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : PERTIWI TRI WULANDARI
Jabatan : HRD
Alamat : Jl. H. Kurdi I no. 42 Kel. Karasak Kec. Astana Anyar Bandung

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Cindy Novia Stefanie
NIM : 2021041051
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya, Tangerang Selatan

Dengan mengacu pada Surat Permohonan Magang yang disampaikan, lewat surat ini kami menerima mahasiswa tersebut untuk magang di PT Sarana Mega Fortuna yang bertempat di Sedayu City F60, Cakung Timur, Jakarta Timur selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak 15 Juli - 15 Oktober 2024 selama 90 hari.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 13 Agustus 2024


PIHAK PERTAMA

SARANA MEGA FORTUNA

KURDI TIMUR I NO 28
BANDUNG 40243 - INDONESIA
PHONE : (022) 5204788
FAX : (022) 52209220

PERTIWI TRI WULANDARI
HRD

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Cindy Novia Stefanie
Nomor Induk Mahasiswa : 2021041051
Instansi : PT Sarana Mega Fortuna
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Bagian/Divisi : Content Creator
Uraian Pekerjaan : membuat *plan content*, memproduksi *content*, di mulai dari *shoot video* sampai proses *editing brain storm* dengan mentor terkait *plan content* yang sudah di buat.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya.
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	CPMK 5 : Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi.
Catatan Tambahan : Mahasiswa diminta mengembangkan dan memperdalam skill editing kedepannya agar lebih profesional.	

Tgl: 28 Oktober 2024
Pembimbing KP,


 SARANA MEGA FORTUNA
 JL. H. KUNIAWATI NO 23
 BANDUNG 40132 INDONESIA
 PHONE (022) 2534758
 FAX (022) 2536220

(Russyfa Ramdania Priono)

Tgl: 28 Oktober 2024
Dosen Pembimbing KP,



(Sri Wijayanti)

Tgl: 28 Oktober 2024
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini)

UNIVERSITAS
PEMBANGUNAN
JAYA

LAMPIRAN B



Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan dengan Pembimbing Kerja Profesi



Lampiran 2.3 Foto Praktikan Bersama Pembimbing Kerja



Lampiran 2.4 Praktikan Membuat Content Planning

SEPTEMBER 2024 PLANNER CONTENT TIKTOK								
HARI/Tanggal	JAM	REFERENCE	TEMA/TOPIK	KONTEN PILAR	GOAL	CONCEPT	FILE	
Minggu, 1 September 2024	12.00	By Concept	Promotion Content	Phi	Engagement	By Concept	https://drive.google.com/file/d/1n5NZ50c3YV_bCgHgd2MyRCyydVjYUjpskg5d4BzRvs/edit?gid=628506610&gid=628506610	
Senin, 2 September 2024	17.00	By Concept		Theta	Engagement	By Concept	https://drive.google.com/file/d/1n5NZ50c3YV_bCgHgd2MyRCyydVjYUjpskg5d4BzRvs/edit?gid=628506610&gid=628506610	
Tuesday, 3 September 2024	17.00	By Concept		Phi	Engagement	By Concept	https://drive.google.com/file/d/1n5NZ50c3YV_bCgHgd2MyRCyydVjYUjpskg5d4BzRvs/edit?gid=628506610&gid=628506610	
Kamis, 4 September 2024	17.00	By Concept		Phi	Engagement	By Concept	https://drive.google.com/file/d/1n5NZ50c3YV_bCgHgd2MyRCyydVjYUjpskg5d4BzRvs/edit?gid=628506610&gid=628506610	
Jumat, 5 September 2024	17.00	By Concept	Promotion Content	Phi	Engagement	By Concept	https://drive.google.com/file/d/1n5NZ50c3YV_bCgHgd2MyRCyydVjYUjpskg5d4BzRvs/edit?gid=628506610&gid=628506610	
Jumat, 6 September 2024	17.00	By Concept	Promotion Content	Phi	Engagement	By Concept	https://drive.google.com/file/d/1n5NZ50c3YV_bCgHgd2MyRCyydVjYUjpskg5d4BzRvs/edit?gid=628506610&gid=628506610	

Lampiran 2.5 Praktikan Membuat Script Konten Edukasi

Hari Asih Sedunia

1. Apakah yang mommy rasakan pertama kali pas menyusui si kecil?
2. Boleh coba di share dong pengalaman paling menyenangkan atau memorable saat menyusui
3. Kira-kira apa yang menjadi kekhawatiran mommy pada saat menyusui si kecil?
4. Gimana cara mommy dalam mengatasi rasa kekhawatiran tersebut?
5. Effort apa yang udah mommy keluarkan dalam menjaga asi agar tetap cukup dan sehat?
6. Mommy kira-kira masih inget ga ya ekspresi pertama si kecil saat diberi ASI pertama? kalo ada boleh ceritain dong moms
7. Gimana cara mommy mengendalikin perasaan karena menjalani peran ganda sebagai working mom sekaligus IRT?
8. Apa ada pengalaman yang membuat mommy merasa bangga menjadi working mom? boleh dong diceritain kalo ada
9. Apa yang biasa mommy lakukan supaya anak tetap merasa dicintai, diperhatikan, mendapatkan kasih sayang utuh walaupun ibunya bekerja di luar rumah?
10. Ada pesan ga buat anak mommy kalau seandainya nonton video ini?
11. ada pesan untuk Mommy di luar sana yang working Mom juga supaya tetap semangat mengasih?

Script Bedong Bayi

Scene 1 :

- "Si bayi itu jangan dibedong namu bisa meninggal karena kecekak hidungnya nya sedikit lah"
- "Oh jaman dulu bayi itu harus sering dibedong kali-gga namu kokunya bisa ga terus dengan sempurna"
- "tapi kenapa mami jadi yang bilang yang gitu sih?"

Scene 2 :

- "Ah <https://www.youtube.com/watch?v=1n5NZ50c3YV> emang nya itu ya kalau bedong bayi bisa menyebabkan meninggal? jaman dulu sih ASHA, jadi 77 kali bisa aneem emm' ah ah kadang dia bisa aneem emm' jelaun sedikit"
- "Si bayi bisa meninggal bukan karena bedong nya yang <https://www.youtube.com/watch?v=1n5NZ50c3YV> tapi karena cara bedong yang salah" ada 2 kemungkinan yang terjadi jika mommy salah bedong si kecil
- 1. yang pertama, Disiplin Pasang atau kondisi panggul yang longgar atau menjadi tidak sejajar yang menyebabkan pinggang di kompresan lah"
- 2. yang kedua ya yang halanya banteng mommy. Studi-studi komatan menuliskan pada bayi atau yang lebih dikenal dengan istilah <https://www.youtube.com/watch?v=1n5NZ50c3YV> (Brachycephalic Airway Syndrome) bedong bayi yang terlalu longgar dan terlalu ketat juga tidak disarankan ya mommy. <https://www.youtube.com/watch?v=1n5NZ50c3YV> <https://www.youtube.com/watch?v=1n5NZ50c3YV>

Scene 3 :

- "Kalau bedong terlalu longgar namu bisa bedong yang dipukul kemungkinan akan mengurangi pernafasan si kecil dan bedong yang terlalu ketat akan membuat si kecil kepanasan"
- "Jadi jadi bagaimana cara bedong yang aman untuk si kecil?"
- "Berapa hal yang perlu diperhatikan sebelum bedong agar aman untuk si kecil"
- 1. yang pertama, pastikan si kecil nyaman ya mommy. Kalau misalnya si kecil terlihat ada tanda-tanda ketegangan yang terlihat, berarti namu kompresan di pinggang dan nafasnya terlihat terengah-engang, sebaiknya lepas bedong nya ya mommy demi menghindari keluhan yang tidak diinginkan"
- 2. yang ketiga, bedong cukup dan tidak sampai barak ya mommy. tidak disarankan untuk bedong terlalu ketat bagian atas atau kepala bayi untuk menghindari risiko SIDS"
- 3. yang keempat, pastikan si kecil dalam keadaan berbaring ya mommy saat proses bedong dan pastikan baik bayi sedikit terangkat, jadi koknya jangan diletakkan ya <https://www.youtube.com/watch?v=1n5NZ50c3YV>
- "nah yang keempat, ketika si kecil udah beresip usia 2-3 tahun maka nya sudah tidak disarankan untuk bedong karena si kecil sudah belajar menegakkan saat usia 2-3 tahun"

Sberapa Penting sih Tummy Time Bagi Anak Bayi?

"ah ngapain dipaksa belajar <https://www.youtube.com/watch?v=1n5NZ50c3YV> nanti juga bisa sendiri"

"kayak mainan kecil udah dipaksa belajar <https://www.youtube.com/watch?v=1n5NZ50c3YV>"

Loh loh loh!

Haloo Mommyyy!

mau tau amteem min karuh tau seberapa penting sih tummy time untuk si kecil?

sebelumnya amteem min mau jelasin dulu deh, apa itu tummy time?

tummy time adalah sebuah metode melatih bayi dengan posisi tengkurap di atas perut yang diletakkan dalam waktu yang singkat. Untuk disetujui sendiri cukup singkat, hanya memakan waktu 3-5 menit per hari nya.

"Tapi anak saya jadi lebih rewel saat melakukan tummy time"

Ingat mommy, jangan khawatir itu merupakan hal yang biasa terjadi jika si kecil rewel saat melakukan aktivitas tummy time. hal ini sering disebut anak An Heimer, MEd, menjelaskan hal yang sama "banyak bayi tidak menikmati waktu tengkurap pada awalnya tetapi secara bertahap merana nyaman dengan perut mereka membangun kekuatan"

Nah jadi kan amteem min udah jelasin "Apa itu Tummy Time?" sekarang amteem min mau jelasin pentingnya tummy time dan dampak jika si kecil kurang tummy time.

kenapa sih tummy time itu penting? saat si kecil ada diatas perut yang diletakkan, mereka bisa latihan otot-otot leher dan punggung dan yang terpenting, mereka bisa mengangkat kepala dan belajar mengontrol nafasnya. Selain itu, tummy time sangat membantu dalam mengendalikin flat head syndrome atau kepala bayi bagian belakang atau samping terlihat tidak simetris.

Lah, jika kurang tummy time bisa mempengaruhi perkembangan untuk si kecil misalnya mengangkat atau duduk sendiri. karangnya tummy time juga bisa membuat otot-otot leher dan punggung si kecil menjadi lemah atau tidak kuat.

Lampiran 2.6 Hasil Publikasi dan Evaluasi Konten Praktikan

