


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-01 |
| | | No. Rekam |

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Tengku Caesar Akbar
NIM : 2021041106
Tahun Akademik : 2024/2025
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Kegiatan Pengelolaan Konten Media Sosial di Kelompok Kerja Kerjasama, Hukum, dan Hubungan Masyarakat pada Kantor Badan Restorasi Gambut dan Mangrove (BRGM)

Identitas Instansi/Perusahaan

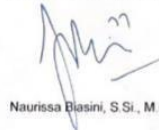
Instansi/Perusahaan : Badan Restorasi Gambut dan Mangrove (BRGM)
Nama Pejabat : Nabilah Padma Adri Fatimah
Jabatan : Humas
Alamat KP : Jalan Teuku Umar No.17, Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta 10350
Telepon/email : 021 319 012608 / restorasi@brg.go.id
Masa Kerja Praktek : 1 bulan
Mulai dari : 1 Juli 2024 sampai dengan : 16 Agustus 2024
Dosen Pembimbing : Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom., C.Ht.

Tgl: 15 Agustus 2024
Yang mengajukan,



Tengku Caesar Akbar

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom., C.Ht.

Tgl: Menyetujui,
Kepala Program Studi Ilmu
Komunikasi,



Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom., C.Ht.

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 16 Mei 2024

Nomor : 0069/EKS-KOM/UPJ/05.24
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.

Ayu Dewi Utari
Sekretaris Badan Restorasi Gambut dan Mangrove (BRGM)
Jl. Teuku Umar No.17 1
Kota Jakarta Pusat
10350

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya Mata Kuliah Kerja Profesi bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada **Badan Restorasi Gambut dan Mangrove (BRGM)** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Tengku Caesar Akbar**
NIM : **2021041106**
Semester : **VII (TUJUH)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan Kerja Profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1.3 Surat Penerimaan Kerja Profesi



**BADAN RESTORASI GAMBUT DAN MANGROVE
REPUBLIK INDONESIA**

Alamat: Badan Restorasi Gambut dan Mangrove
Jl. Teuku Umar No. 17, Menteng, Jakarta Pusat. 10350
Telp: (021) 2239 3620 / Fax: (021) 2239 3637
website: www.brgm.go.id email: restorasi@brgm.go.id

Nomor : S. 48.1/KHH/07/2024
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Kerja Profesi

1 Juli 2024

Yth. Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Pembangunan Jaya
Di Tempat

Menindaklanjuti Surat Saudara Nomor : **0069/EKS-KOM/UPJ/05.24** perihal Surat Permohonan Kerja Profesi, dengan ini kami sampaikan bahwa:

Nama : **Tengku Caesar Akbar**
NIM : **2021041106**

diberikan izin praktek kerja profesi di Badan Restorasi Gambut dan Mangrove terhitung mulai tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 16 Agustus 2024.

Demikian, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Kelompok Kerja Kerjasama,
Hukum dan Hubungan Masyarakat,

Didy Wurjanto










Tembusan Yth.:











1. Sekretaris Badan Restorasi Gambut dan Mangrove (sebagai laporan);
2. Kepala Kelompok Kerja Umum dan Kepegawaian.











Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-1/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Rekaman |








Nama Mahasiswa : Tengku Caesar Akbar
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041106
 Nama Instansi : Badan Restorasi Gambut dan Mangrove (BRGM)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kelompok Kerja Kerjasama, Hukum, dan Hubungan Masyarakat
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli s.d. 16 Agustus 2024

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|------------|--|---|
| 1 | 01/07/2024 | - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. |  |
| 2 | 02/07/2024 | - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Memproduksi konten TikTok "Padatnya Ibu Kota vs. Tenangnya Lahan Gambut" |  |
| 3 | 03/07/2024 | - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Mencari ide konten untuk memperingati Hari Mangrove Sedunia dan analisis tren media sosial. - Menyunting (edit) konten "Nolitips: Tips Jaga Gambut ala Duta Hatue Tambun Bungai 2023" |  |
| 4 | 04/07/2024 | - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Mencari ide konten untuk peringatan Hari Mangrove Sedunia dan analisis tren media sosial. |  |
| 5 | 05/07/2024 | - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Mencari ide konten untuk peringatan Hari Mangrove Sedunia dan analisis tren media sosial. - Menulis script konten "3 Fun Fact tentang Mangrove Indonesia yang Harus Sobat Ketahui!" - Mengikuti Rapat Audiensi Media bersama Narasi. |  |
| 6 | 06/07/2024 | - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. |  |
| 7 | 07/07/2024 | - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Menyunting (edit) konten "True or False" tentang Mangrove. |  |
| 8 | 08/07/2024 | - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Melakukan weekly report pemberitaan terkait BRGM di bulan Juli minggu pertama. - Menulis script konten "Kabar Gambut Mangrove: Kenalan dengan M4CR" |  |
| 9 | 09/07/2024 | - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Melakukan notulensi Rapat Pembahasan Rangkaian Kegiatan Kampanye dan Publikasi dalam rangka Memperingati Hari Gambut Sedunia 2024. |  |
| 10 | 10/07/2024 | - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait | |

| | | | |
|----|------------|---|---|
| | | <p>BRGM di Google.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu menyiapkan peralatan dalam proses produksi konten "Kisah 3 Sekawan" - Melakukan proses shooting dan menjadi talent untuk konten "Kabar Gambut Mangrove: Kenalan dengan M4CR" |  |
| 11 | 11/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Menyunting (edit) konten "3 Fun Fact tentang Mangrove Indonesia yang Harus Sobat Ketahui!" |  |
| 12 | 12/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Menyunting (edit) konten "Kabar Gambut Mangrove: Kenalan dengan M4CR" |  |
| 13 | 13/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Menyunting (edit) konten "Kabar Gambut Mangrove: Kenalan dengan M4CR" |  |
| 14 | 14/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Menulis script konten "Cerita Noli: Gambut Terawat, Bumi Selamat, Masyarakat Sejahtera melalui Demplot Paludikultur!" - Melakukan revisi konten "3 Fun Fact tentang Mangrove Indonesia yang Harus Sobat Ketahui!" |  |
| 15 | 15/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Melakukan weekly report pemberitaan terkait BRGM di bulan Juli minggu kedua. - Melakukan notulensi Rapat Persiapan Pekan Mangrove 2024. |  |
| 16 | 16/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Menyunting (edit) cover untuk konten "Kabar Gambut Mangrove: Kenalan dengan M4CR" - Melakukan survei lokasi untuk menyelenggarakan kegiatan Mangrove for Future di sekitar Jakarta. |  |
| 17 | 17/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Melakukan riset tentang tema Hari Anak Nasional di Google. - Menyunting (edit) konten visual untuk memperingati Hari Anak Nasional. - Melakukan notulensi Rapat Persiapan dan Finalisasi Mangrove for Future. |  |
| 18 | 18/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Melakukan survei lokasi di Hotel Kempinski untuk menyelenggarakan kegiatan Mangrove for Future. |  |
| 19 | 19/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Menyelesaikan administrasi dan Surat Pertanggungjawaban untuk volunteer dari kegiatan "Ekspedisi Sobat Muda Menelusuri Gambut" - Melakukan revisi konten "Kabar Gambut Mangrove: Kenalan dengan M4CR" |  |
| 20 | 20/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. | |

| | | | |
|----|------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan revisi konten "Kabar Gambut Mangrove: Kenalan dengan M4CR" - Menyebarluaskan informasi terkait Lomba Fotografi: Bercerita tentang Mangrove dan Lomba Desain Motif dan Batik Mangrove Digital ke berbagai kanal. |  |
| 21 | 21/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. |  |
| 22 | 22/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Melakukan weekly report pemberitaan terkait BRGM di bulan Juli minggu ketiga. - Melakukan finalisasi konten visual memperingati Hari Anak Sedunia. - Mengikuti Rapat Finalisasi dan Briefing Akhir untuk Kegiatan Mangrove for Future. - Mencari dan menghubungi KOL untuk menjadi narasumber kegiatan Mangrove for Future. |  |
| 23 | 23/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Menjadi LO Komunitas untuk menghubungi setiap komunitas agar berpartisipasi di acara Mangrove for Future. - Menyebarluaskan informasi terkait acara Mangrove for Future di berbagai kanal untuk mendapatkan peserta. |  |
| 24 | 24/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Membuat kartu nama untuk photo gallery di acara Mangrove for Future. - Menjadi LO Komunitas untuk menghubungi setiap komunitas agar berpartisipasi di acara Mangrove for Future. |  |
| 25 | 25/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Mencari ide konten untuk Mangrove for Future dan analisis tren media sosial. - Membuat caption untuk konten Mangrove for Future. - Menjadi LO Komunitas untuk menghubungi setiap komunitas agar berpartisipasi di acara Mangrove for Future. |  |
| 26 | 26/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Menjaga photo gallery dan menjelaskan tentang karya tersebut kepada tamu undangan. - Menyambut dan menyapa tamu undangan dan peserta yang hadir. - Mendokumentasikan acara dalam bentuk foto dan video. |  |
| 27 | 27/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Menjaga photo gallery dan menjelaskan tentang karya tersebut kepada tamu undangan. - Menyambut dan menyapa tamu undangan, komunitas, serta peserta yang hadir. - Mendokumentasikan acara dalam bentuk foto dan video. - Memproduksi konten Instagram "Daun Mangrove Jadi Pewarna Alami" sesuai tren. |  |
| 28 | 28/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. |  |
| 29 | 29/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Melakukan weekly report pemberitaan terkait BRGM di bulan Juli minggu keempat. - Menyunting (edit) konten Instagram "Daun Mangrove |  |

| | | Jadi Pewarna Alam! | |
|----|------------|---|---|
| 30 | 30/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Mencari ide konten dan analisis tren media sosial. | M |
| 31 | 31/07/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Membuat kriteria penilaian untuk Lomba Fotografi: Bercerita tentang Mangrove. - Mencari dan menghubungi praktisi/fotografer untuk menjadi juri pada Lomba Fotografi: Bercerita tentang Mangrove. | N |
| 32 | 01/08/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Mencari dan menghubungi praktisi/fotografer untuk menjadi juri pada Lomba Fotografi: Bercerita tentang Mangrove. - Melakukan revisi konten "Daun Mangrove Jadi Pewarna Alam!" | N |
| 33 | 02/08/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Menyunting (edit) kriteria penilaian untuk Lomba Fotografi: Bercerita tentang Mangrove dalam bentuk poster. - Melakukan riset tentang tema Hari Konservasi Alam Nasional di Google. - Memproduksi konten visual untuk memperingati Hari Konservasi Nasional. | N |
| 34 | 03/08/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. | N |
| 35 | 04/08/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. | N |
| 36 | 05/08/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Melakukan weekly report pemberitaan terkait BRGM di bulan Agustus minggu pertama. - Membantu mentor untuk mengkurasi karya peserta dari Lomba Fotografi: Bercerita tentang Mangrove. | N |
| 37 | 06/08/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Membantu mentor untuk mengkurasi karya peserta dari Lomba Fotografi: Bercerita tentang Mangrove. | N |
| 38 | 07/08/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Melakukan revisi konten untuk memperingati Hari Konservasi Alam Nasional. - Melakukan riset tentang tema Hari Masyarakat Adat Internasional. - Memproduksi konten visual untuk memperingati Hari Masyarakat Adat Internasional. - Membuat caption untuk konten Hari Masyarakat Adat Internasional. | N |
| 39 | 08/08/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Melakukan riset tentang tema Hari Pramuka. - Memproduksi konten visual untuk memperingati Hari Pramuka. | N |
| 40 | 09/08/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. | N |

| | | | |
|----|------------|---|--|
| | | - Mencari ide konten dan analisis tren media sosial. | |
| 41 | 10/08/2024 | - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Mendokumentasikan Booth BRGM di acara Festival LIKE 2. |  |
| 42 | 11/08/2024 | - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. |  |
| 43 | 12/08/2024 | - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Melakukan weekly report pemberitaan terkait BRGM di bulan Agustus minggu kedua. |  |
| 44 | 13/08/2024 | - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Menulis script konten "Kisah 3 Sekawan" |  |
| 45 | 14/08/2024 | - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Finalisasi konten "Kisah 3 Sekawan" - Melakukan proses shooting konten "Kisah 3 Sekawan", mengarahkan talent, serta mengatur tata suara dan tata cahaya. |  |
| 46 | 15/08/2024 | - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Membuat template add yours dan twibbon untuk memperingati Hari Kemerdekaan RI ke-79. |  |
| 47 | 16/08/2024 | - Melakukan daily media monitoring pemberitaan terkait BRGM di Google. - Menyunting (edit) untuk konten visual "Pengumuman Hasil Seleksi Tes Penulisan Singkat MSIB batch 7" |  |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tanggal: 23/08-2024

Pembimbing Kerja,











Nabilah Padma Adri Fatinah

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-04 |
| | | No. 1000-1000 |

Nama Mahasiswa : Tengku Caesar Akbar
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041106
 Nama Instansi : Badan Restorasi Gambut dan Mangrove (BRGM)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kelompok Kerja Kerjasama, Hukum, dan Hubungan Masyarakat
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli s.d. 16 Agustus 2024
 Nama Dosen KP : Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom., C.Ht.

| No. | Tanggal | Materi | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
|-----|-------------------|--|--|---|
| 1 | 9 September 2024 | - Sosialisasi Zoom Meeting Pengerjaan Laporan Bab 1 - Konsultasi progress dan kendala selama KP |  |  |
| 2 | 19 September 2024 | - Review dan revisi pengerjaan Bab 1 dan 2 |  |  |
| 3 | 25 Oktober 2024 | - Review dan revisi pengerjaan Bab 1, 2, dan 3 |  |  |
| 4 | 28 Oktober 2024 | - Review dan revisi pengerjaan laporan KP - Review kelengkapan dokumen dan administrasi |  |  |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 28 Oktober 2024
 Dosen Pembimbing KP,



(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom., C.Ht.)

Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI | SPT-1/03/SOP-27/F-05 |
| | | No. Revisi |

Nama Mahasiswa : Tengku Caesar Akbar
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041106
Nama Instansi : Badan Restorasi Gambut dan Mangrove (BRGM)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kelompok Kerja Kerjasama, Hukum, dan Hubungan Masyarakat
Uraian Pekerjaan : Hubungan Masyarakat:

- Melakukan media monitoring, rekapitulasi pemberitaan
- Membuat perencanaan *content plan* untuk media sosial
- Melakukan riset tren untuk publikasi konten di media sosial
- Memproduksi konten berupa visual dan video untuk media sosial melalui proses pra produksi, hingga pasca produksi
- Meningkatkan *insight* dan *engagement* media sosial
- Mendokumentasikan kegiatan yang diselenggarakan BRGM

| Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi : | |
|--|--|
| 1 CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya | : Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya, dengan bekerja bagian Kehumasan |
| 2 CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi | : Mahasiswa dapat menyusun laporan kerja profesi dengan baik sesuai dengan kondisi yang ditemukan di Perusahaan tempat bekerja. |
| 3 CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja | : Mahasiswa mendapatkan Gambaran dunia kerja di bidang humas dengan bekerja aktif untuk pemberitaan, publikasi, media sosial, media monitoring, dan event management |
| 4 CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat | : Mahasiswa mendapatkan masukan terkait pengembangan diri ke depannya, dan terkait skill yang perlu dimiliki oleh mahasiswa bidang ilmu Komunikasi seperti kemampuan penulisan |
| 5 CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi | : Mahasiswa membina hubungan baik dengan pihak Perusahaan dengan memberikan kualitas kinerja yang baik, dapat bekerja sama dengan attitude yang baik |
| Catatan Tambahan | : Caesar dapat bekerja sama dengan tim dengan baik, sikap dan perilaku baik meski ada kebiasaan ala GenZ yang terlihat ketika sedang lelah dengan pekerjaan. |

Tgl: 28 Oktober 2024
 Pembimbing Kerja

 (Nabillah Padma Adri Fatimah)

Tgl: 28 Oktober 2024
 Dosen Pembimbing KP,

 (Naurissa Biasini)

Tgl: 28 Oktober 2024
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,

 (Naurissa Biasini)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan Saat Mengikuti Rapat Audiensi Media dengan Tempo



Lampiran 2.3 Praktikan Saat Mengikuti Rapat Audiensi Media dengan Narasi



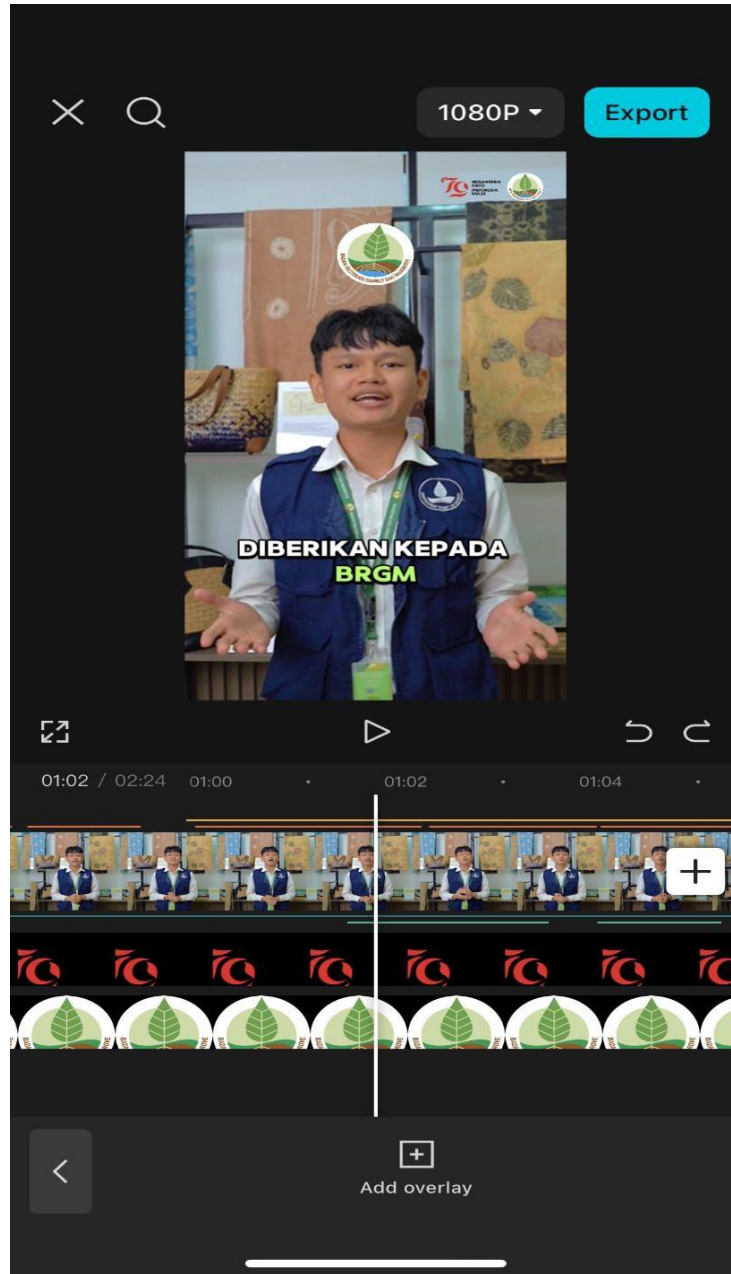
Lampiran 2.4 Dokumentasi Notulensi Rapat Mangrove for Future



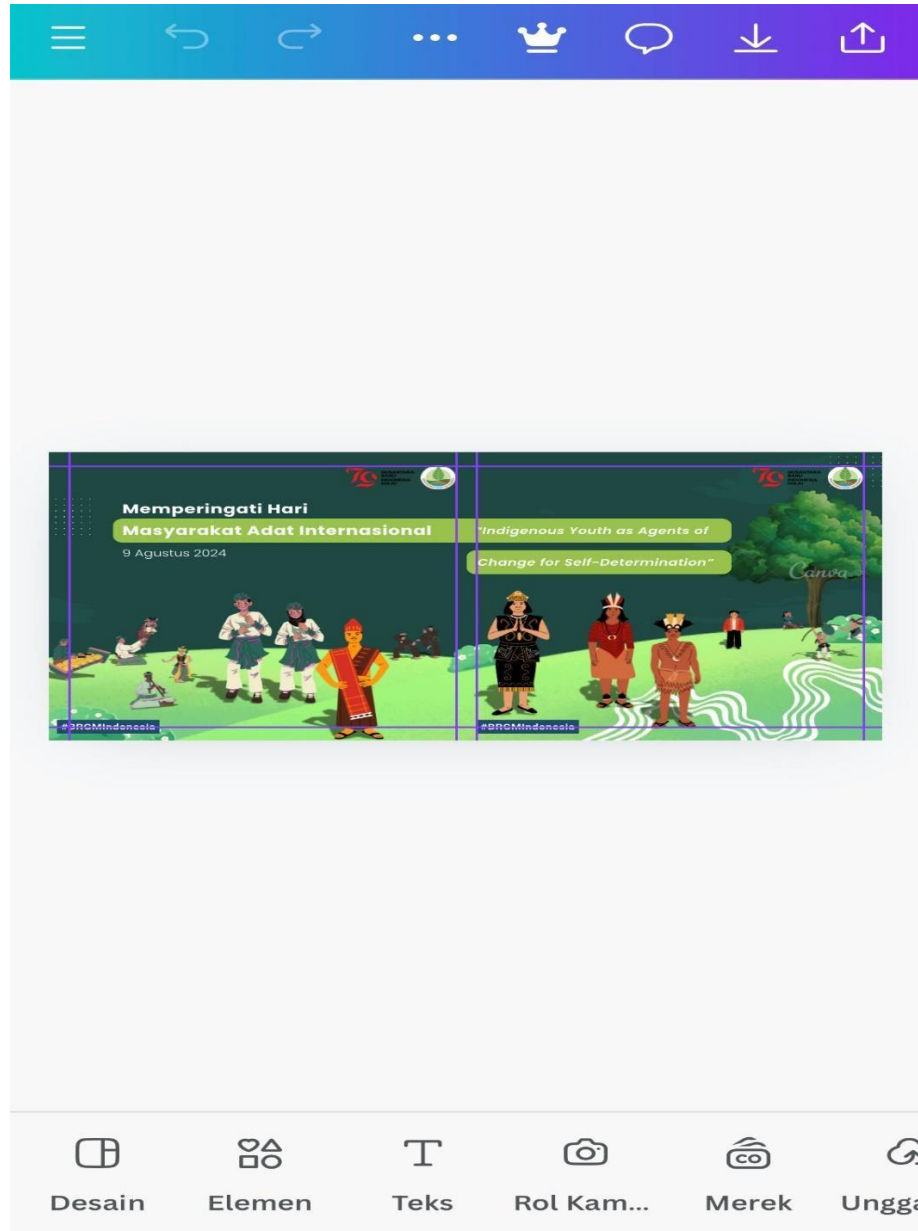
Lampiran 2.5 Dokumentasi Survei Tempat Pelaksanaan Mangrove for Future



Lampiran 2.6 Dokumentasi Pengerjaan Tugas Produksi Konten Video Menggunakan Capcut



Lampiran 2.7 Dokumentasi Pengerjaan Tugas Produksi Konten Menggunakan Canva



Lampiran 2.8 Dokumentasi Door Stop Mangrove for Future



Lampiran 2.9 Dokumentasi Narasumber Mangrove Talks



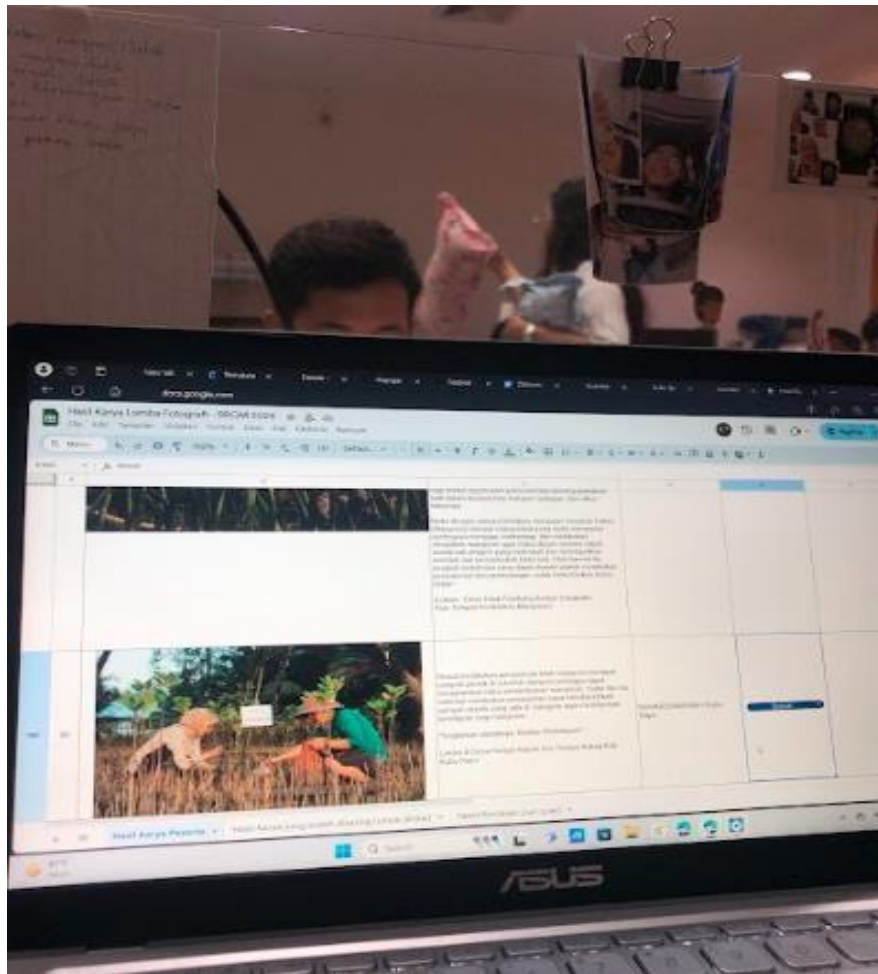
Lampiran 2.10 Praktikan Foto Bersama Influencer



Lampiran 2.11 Praktikan Foto Bersama Komunitas



Lampiran 2.12 Dokumentasi Pemilihan Karya Lomba Fotografi Terbaik



Lampiran 2.13 Dokumentasi Saat Mempersiapkan Produksi Konten



Lampiran 2.14 Praktikan Foto Bersama Dengan Mentor



Lampiran 2.15 Konten yang telah dipublikasi

