


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi:




Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Saifana Zahra Aenifah
 NIM : 2021041048
 Tahun Akademik : 2024/2025
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Materi/Judul KP : KEGIATAN KERJA PUBLICITY PADA DIVISI MARKETING CREATIVE DI MNC MEDIA

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Media Nusantara Citra (Tbk)
 Nama Pejabat : Sari Yuli Lestari
 Jabatan : *Publicity & Merchandising Head*
 Alamat KP : MNC Studios Tower I Lantai 13, Jl. Raya Perjuangan, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, Indonesia
 Telepon/email : 081317432943/sari.lestari@mncgroup.com
 Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 25 Juli 2024 sampai dengan: 25 Oktober 2024

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : *Fasya Syifa*(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 5 September 2024 Yang mengajukan,	Tgl: <i>5 September 2024</i> Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Tgl: <i>09/09/24</i> Menyetujui, Kepala Program Studi,
 (Saifana Zahra Aenifah)	 (Fasya Syifa Mutma, S.I.Kom., M.I.Kom)	 (Naurissa Blasini, S.Si., M.I.Kom.)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 1 Juli 2024

Nomor : 0201/EKS-KOM/UPJ/07.24
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Rissa Sesari
HRD MNC Media Group
PT. MNC Televisi Indonesia
Jl. Kebon Sirih Kav. 17
Menteng
Jakarta Pusat 10340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya Mata Kuliah Kerja Profesi bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada **MNC TV** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Saifana Zahra Aenifah**
NIM : **2021041048**
Semester : **VII (TUJUH)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan Kerja Profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



SURAT KETERANGAN

No : 3338/HR3TV-HIRING/X/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : **Grace Claudia Gunawan**
Jabatan : Hiring & OD Department Head 3TV
Divisi : Human Resources

Menerangkan Bahwa:

Nama : **Saifana Zahra A**
NIK : 2021041048
Jurusan : Ilmu Komunikasi
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Telah melakukan kerja magang di Departemen Marketing Communication Control & Publicity, Rajawali Citra Televisi Indonesia (RCTI). Sejak tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan tanggal 31 Oktober 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 Oktober 2024

Hormat Kami,

Grace Claudia Gunawan
Hiring & OD Department Head 3TV

RAJAWALI CITRA TELEVISI INDONESIA

HEAD OFFICE

Jl. Raya Perjuangan Kebon Jeruk, Jakarta 11530
Tel. 021. 530 3540 - 530 3550
Fax. 021. 549 3846 - 549 3838

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Saifana Zahra Aenifah
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2021041048
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Media Nusantara Citra (MNC) Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Publicity
 Tanggal Pelaksanaan KP : 25 Juli 2024 s.d 25 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	25 Juli 2024	Melakukan listing portal berita 8 kota (Jabodetabek, Bandung, Surabaya, Makassar, Palembang, Jogja, Semarang, Medan).	SP
2	26 Juli 2024	Menghubungi sosmed untuk booking paid promote acara GTV Music sebanyak 5 sosmed (Pulau Musik, Musik.lite, Wargafyp, sedangviral_tv, indo.musiccover) dan menulis report bukti paid promote yang berhasil tayang melalui ppt dan listing down.	SP
3	29 Juli 2024	Menghubungi portal untuk pengajuan kerjasama sebagai media partner program GTV "Amazing Dance Indonesia" sebanyak 21 portal, lalu menghitung value barter dari masing-masing Rate Card Portal dan membuat surat SPK yang diajukan kepada masing-masing portal sebagai media partner.	SP
4	30 Juli 2024	Menghubungi portal untuk pengajuan kerjasama sebagai media partner program GTV "Amazing Dance Indonesia" sebanyak 21 portal, lalu menghitung value barter dari masing-masing Rate Card Portal dan membuat surat SPK yang diajukan kepada masing-masing portal sebagai media partner.	SP
5	31 Juli 2024	Memverifikasi jumlah tiket LMAC Super Hitz Fest untuk didistribusikan sesuai dengan database yang ada untuk memastikan kesesuaian akurasi jumlah tiket	SP
6	1 Agustus 2024	Menghubungi portal untuk pengajuan kerjasama sebagai media partner program GTV "Amazing Dance Indonesia" dan program Prime Time GTV sebanyak 3 portal, lalu menghitung value barter dari masing-masing Rate Card Portal dan membuat surat SPK yang diajukan kepada masing-masing portal	SP
7	2 Agustus 2024	Mencari dan mendata komunitas atau sekolah di bidang kuliner untuk acara "Master Chef Indonesia" sebanyak 8 kota (Jabodetabek, Bandung, Palembang, Yogyakarta, Surabaya, Medan, Makassar, dan Semarang)	SP

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 25 Oktober 2024

Pembimbing Kerja,



(Sari Yuli Lestari)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Saifana Zahra Aenifah
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2021041048
Nama Instansi/Perusahaan : PT Media Nusantara Citra (MNC) Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Publicity
Tanggal Pelaksanaan KP : 25 Juli 2024 s.d 25 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
8	5 Agustus 2024	Perwakilan media sosial untuk mengelola dan mempromosikan acara sinetron "Cinta Yasmin" melalui platform Facebook, dengan tanggung jawab untuk meningkatkan visibilitas dan keterlibatan audiens untuk sinetron RCTI "Cinta Yasmin"	SP
9	6 Agustus 2024	Mencari dan mendata komunitas atau sekolah Islam untuk acara "Hafizh Indonesia" sebanyak 8 kota (Jabodetabek, Bandung, Palembang, Yogyakarta, Surabaya, Medan, Makassar, dan Semarang)	SP
10	7 Agustus 2024	Mencari dan mendata komunitas, akun media sosial, permainan anak-anak, portal, dan saluran YouTube yang berfokus pada tema anak-anak atau parenting untuk kemungkinan penempatan iklan promosi program kids GTV.	SP
11	8 Agustus 2024	Finalisasi E-Invitation untuk program acara "AMAZING KIDS FAVORITE AWARDS 2024" untuk disebarluaskan berdasarkan database yang ada yakni sebanyak 300 lebih orang.	SP
12	9 Agustus 2024	Memverifikasi jumlah tiket LMAC Super Hitz Fest untuk didistribusikan sesuai dengan database yang ada untuk memastikan kesesuaian akurasi jumlah tiket.	SP
13	12 Agustus 2024	Menghubungi portal untuk pengajuan kerjasama sebagai media partner program GTV "Amazing Dance Indonesia" dan program Prime Time GTV sebanyak 3 portal, lalu menghitung value barter dari masing-masing Rate Card Portal dan membuat surat SPK yang diajukan kepada masing-masing portal	SP
14	13 Agustus 2024	Menyusun report dan bukti tayang postingan media partner wilayah Jabodetabek, Surabaya, Makassar, dan Bandung untuk promosi pasca acara "AMAZING KIDS FAVORITE AWARDS"	SP

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 25 Oktober 2024

Pembimbing Kerja,

(Sari Yuli Lestari)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Saifana Zahra Aenifah
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2021041048
Nama Instansi/Perusahaan : PT Media Nusantara Citra (MNC) Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Publicity
Tanggal Pelaksanaan KP : 25 Juli 2024 s.d 25 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
15	14 Agustus 2024	Mengecek dan menghitung barter value yang sudah tayang	Sp
16	15 Agustus 2024	Mencari dan meriset media partner khusus di wilayah Palembang/sekitarnya dan Jawa Timur untuk promosi program acara opening audisi Kontes Dangdut Indonesia (KDI) MNCTV.	Sp
17	16 Agustus 2024	Melakukan approaching ke media partner khusus di wilayah Palembang/sekitarnya dan Jawa Timur, lalu menghitung value barter dari masing-masing Rate Card media dan membuat surat SPK yang diajukan kepada masing-masing portal sebagai media partner.	Sp
18	19 Agustus 2024	Mengirim materi postingan ke media partner Palembang/sekitarnya dan Jawa Timur yang telah menandatangani SPK untuk promosi program acara opening audisi Kontes Dangdut Indonesia (KDI) MNCTV.	Sp
19	20 Agustus 2024	Mengirim materi postingan ke media partner Palembang/sekitarnya dan Jawa Timur yang telah menandatangani SPK untuk promosi program acara opening audisi Kontes Dangdut Indonesia (KDI) MNCTV.	Sp
20	21 Agustus 2024	Menyusun report dan bukti tayang postingan media partner Palembang/sekitarnya dan Jawa Timur ke dalam PPT untuk dipresentasikan.	Sp
21	22 Agustus 2024	Melakukan approaching ke media partner khusus di wilayah Jakarta dan Bandung, lalu menghitung value barter dari masing-masing Rate Card media dan membuat surat SPK yang diajukan kepada masing-masing portal sebagai media partner.	Sp
22	23 Agustus 2024	Melakukan approaching ke media partner khusus di wilayah Jakarta dan Bandung, lalu menghitung value barter dari masing-masing Rate Card media dan membuat surat SPK yang diajukan kepada masing-masing portal sebagai media partner.	Sp

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 25 Oktober 2024

Pembimbing Kerja,

(Sari Yuli Lestari)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Saifana Zahra Aenifah
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2021041048
Nama Instansi/Perusahaan : PT Media Nusantara Citra (MNC) Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Publicity
Tanggal Pelaksanaan KP : 25 Juli 2024 s.d 25 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
23	26 Agustus 2024	Melakukan approaching ke media partner khusus di wilayah Jakarta dan Bandung, lalu menghitung value barter dari masing-masing Rate Card media dan membuat surat SPK yang diajukan kepada masing-masing portal sebagai media partner.	Sr
24	27 Agustus 2024	Mengirim materi postingan ke media partner Jakarta dan Bandung yang telah menandatangani SPK untuk promosi program acara opening audisi Kontes Dangdut Indonesia (KDI) MNCTV.	Sr
25	28 Agustus 2024	Mengirim materi postingan ke media partner Jakarta dan Bandung yang telah menandatangani SPK untuk promosi program acara opening audisi Kontes Dangdut Indonesia (KDI) MNCTV.	Sr
26	29 Agustus 2024	Mengirim materi postingan ke media partner Jakarta dan Bandung yang telah menandatangani SPK untuk promosi program acara opening audisi Kontes Dangdut Indonesia (KDI) MNCTV.	Sr
27	30 Agustus 2024	Mengirim materi postingan ke media partner Jakarta dan Bandung yang telah menandatangani SPK untuk promosi program acara opening audisi Kontes Dangdut Indonesia (KDI) MNCTV.	Sr
28	2 September 2024	Melakukan media monitoring tayangnya artikel Amazing Dance Indonesia GTV pada portal sesuai dengan database.	Sr
29	3 September 2024	Melakukan media monitoring tayangnya artikel Amazing Dance Indonesia GTV pada portal sesuai dengan database.	Sr
30	4 September 2024	Membantu dalam membuat report bukti tayang Social Media untuk program Prime Time GTV	Sr

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 25 October 2024

Pembimbing Kerja,

(Sari Yuli Lestari)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Saifana Zahra Aenifah
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2021041048
Nama Instansi/Perusahaan : PT Media Nusantara Citra (MNC) Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Publicity
Tanggal Pelaksanaan KP : 25 Juli 2024 s.d 25 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
31	5 September 2024	Membantu dalam membuat report bukti tayang mingguan Social Media untuk program Prime Time GTV	
32	6 September 2024	Approach portal untuk tayang materi artikel program Amazing Dance Indonesia Recap Eps 1 dan Approach portal untuk tayang materi artikel Spongebob mingguan.	
33	9 September 2024	Blasting materi promosi untuk program "GTV SERBU MALL" ke komunitas dan grup di Facebook.	
34	10 September 2024	Blasting materi promosi untuk program "GTV SERBU MALL" ke komunitas dan grup di Facebook.	
35	11 September 2024	Membantu media monitoring tayangnya artikel program Spongebob di portal secara berurutan dan per wilayah.	
36	12 September 2024	Approach portal untuk pengajuan tayang materi artikel Kids Cocomelon mingguan.	
37	13 September 2024	Blasting materi promosi untuk program Kids Cocomelon ke komunitas dan grup di Facebook.	
38	16 September 2024	Membantu dalam melakukan update dan melengkapi database Marcomm (Fanbase dan Komunitas).	
39	17 September 2024	Membantu dalam melakukan listing Media Eksternal PT GTV (Super Deal Indonesia, Amazing Dance, Big Movies Platinum)	
40	18 September 2024	Listing report publikasi program GTV LOVE Music (sosmed, portal, radio, fanbase, dan komunitas)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 25 Oktober 2024

Pembimbing Kerja,

(Sari Yuli Lestari)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Reksman

Nama Mahasiswa : Saifana Zahra Aenifah
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2021041048
Nama Instansi/Perusahaan : PT Media Nusantara Citra (MNC) Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Publicity
Tanggal Pelaksanaan KP : 25 Juli 2024 s.d 25 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	19 September 2024	Mendata histori nama akun terhadap kerja sama barter antara GTV dengan social media dari yang terlama hingga terbaru selama 3 tahun terakhir.	Sy
42	20 September 2024	Mendata histori nama akun terhadap kerja sama barter antara GTV dengan social media dari yang terlama hingga terbaru.	Sy
43	23 September 2024	Approach sosmed wilayah Jabodetabek dan Jawa Timur untuk kerja sama program Amazing Kids GTV (Mendata, menghitung barter, dan proses SPK).	Sy
44	24 September 2024	Approach sosmed wilayah Jabodetabek dan Jawa Timur untuk kerja sama program Amazing Kids GTV (Mendata, menghitung barter, dan proses SPK).	Sy
45	25 September 2024	Approach sosmed wilayah Jabodetabek dan Jawa Timur untuk kerja sama program Amazing Kids GTV (Mendata, menghitung barter, dan proses SPK).	Sy
46	26 September 2024	Melakukan pendataan bukti tayang seluruh sosmed dari April 2024 hingga September 2024	Sy
47	27 September 2024	Blasting materi promosi untuk program Kids Cocomelon ke komunitas dan grup di Facebook.	Sy
48	30 September 2024	Blasting materi promosi untuk program Kids Cocomelon ke komunitas dan grup di Facebook.	Sy
49	1 Oktober 2024	Approach sosmed wilayah Jawa Barat dan Kalimantan untuk kerja sama program Amazing Kids GTV (Mendata, menghitung barter, dan proses SPK)	Sy
50	2 Oktober 2024	Approach sosmed wilayah Jawa Barat dan Kalimantan untuk kerja sama program Amazing Kids GTV (Mendata, menghitung barter, dan proses SPK)	Sy

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 25 Oktober 2024

Pembimbing Kerja,

(Sari Yuli Lestari)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Saifana Zahra Aenifah
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2021041048
Nama Instansi/Perusahaan : PT Media Nusantara Citra (MNC) Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Publicity*
Tanggal Pelaksanaan KP : 25 Juli 2024 s.d 25 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
51	3 Oktober 2024	Approach sosmed wilayah Jabodetabek dan Jawa Timur untuk kerja sama program Amazing Kids GTV (Mendata, menghitung barter, dan proses SPK)	<i>Syl</i>
52	4 Oktober 2024	Membantu melakukan blasting materi promosi acara Spongebob GTV ke platform media sosial dan menyebar e-invitation untuk acara HUT GTV ke-22	<i>Syl</i>
53	7 Oktober 2024	Membantu melakukan pendataan sekaligus mobilisasi penonton Fanpage untuk acara HUT GTV ke-22	<i>Syl</i>
54	8 Oktober 2024	Membantu melakukan pendataan sekaligus mobilisasi penonton Fanpage untuk acara HUT GTV ke-22	<i>Syl</i>
55	9 Oktober 2024	Membantu blasting materi GTV "Amazing October" ke media partner yang sukses ttd SPK.	<i>Syl</i>
56	10 Oktober 2024	Membantu blasting materi GTV "Amazing October" ke media partner yang sukses ttd SPK.	<i>Syl</i>
57	11 Oktober 2024	Membantu blasting materi GTV "Amazing October" ke media partner yang sukses ttd SPK.	<i>Syl</i>
58	14 Oktober 2024	Membantu blasting materi GTV "Amazing October" ke media partner yang sukses ttd SPK.	<i>Syl</i>
59	15 Oktober 2024	Approach sosmed wilayah Jawa Barat untuk kerja sama program Primetime dan Kids GTV (Mendata, menghitung barter, dan proses SPK)	<i>Syl</i>
60	16 Oktober 2024	Approach sosmed wilayah Jawa Barat untuk kerja sama program Primetime dan Kids GTV (Mendata, menghitung barter, dan proses SPK)	<i>Syl</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 25 Oktober 2024

Pembimbing Kerja,

(Sari Yuli Lestari)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Saifana Zahra Aenifah
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2021041048
Nama Instansi/Perusahaan : PT Media Nusantara Citra (MNC) Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Publicity*
Tanggal Pelaksanaan KP : 25 Juli 2024 s.d 25 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61	17 Oktober 2024	Approach sosmed wilayah Jawa Barat untuk kerja sama program Primetime dan Kids GTV (Mendata, menghitung barter, dan proses SPK).	<i>Sye</i>
62	18 Oktober 2024	Blasting materi promosi Program Kids (Spongebob) ke komunitas facebook.	<i>Sye</i>
63	21 Oktober 2024	Mendata value barter sosmed SPK Prime Time dan Kids Program GTV khusus wilayah Jabodetabek, Jawa Timur, dan Jawa Barat.	<i>Sye</i>
64	22 Oktober 2024	Mendata value barter sosmed SPK Prime Time dan Kids Program GTV khusus wilayah Jabodetabek, Jawa Timur, dan Jawa Barat.	<i>Sye</i>
65	23 Oktober 2024	Mendata value barter sosmed SPK Prime Time dan Kids Program GTV khusus wilayah Jabodetabek, Jawa Timur, dan Jawa Barat.	<i>Sye</i>
66	24 Oktober 2024	Mendata value barter sosmed SPK Prime Time dan Kids Program GTV khusus wilayah Jabodetabek, Jawa Timur, dan Jawa Barat.	<i>Sye</i>
67	25 Oktober 2024	Mendata value barter sosmed SPK Prime Time dan Kids Program GTV khusus wilayah Jabodetabek, Jawa Timur, dan Jawa Barat.	<i>Sye</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 25 Oktober 2024









Pembimbing Kerja,

(Sari Yuli Lestari)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Saifana Zahra Aenifah
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041048
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Media Nusantara Citra Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Publicity*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 25 Juli s.d. 25 Oktober 20204
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fasya Syifa Mutma, S.I.Kom., M.I.Kom.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	12 Agustus 2024	Bimbingan mengenai detail kerangka BAB I – BAB III Laporan Kerja Profesi dan form lampiran LKP.		
2.	16 September 2024	Bimbingan mengenai revisi BAB I- BAB II Laporan Kerja Profesi		
3.	25 September 2024	Bimbingan mengenai revisi BAB I sampai dengan Daftar Pustaka serta pengecekan formulir KP.		
4.	21 Oktober 2024	Bimbingan mengenai revisi final laporan KP dari Cover hingga Lampiran.		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 21 Oktober 2024
Dosen Pembimbing KP,



(Fasya Syifa Mutma, S.I.Kom., M.I.Kom)

Lampiran 1.6 Formulir Penilaian Bimbingan Kera Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Saifana Zahra Aenifah
 Prodi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041048
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Media Nusantara Citra (MNC) Tbk
 Unit/Bagian Tempat KP : Publicity
 Periode KP : 25 Juli 2024 s/d 25 Oktober 2024

Diberikan penilaian sebagai berikut :


	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	85	5%	4.25
	Kedisiplinan	85	5%	4.25
	Tanggung jawab	85	5%	4.25
	Kerjasama	85	5%	4.25
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	85	10%	8.5
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	80	10%	8
KU	Kualitas hasil kerja	85	10%	8.5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	80	20%	16
KK	Pemecahan masalah	85	20%	17
			Total NxB	84

Tangerang Selatan,
 Menyatakan,



 (Sari Yuli Lestari)

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		Jl. Sekeloa

Nama Mahasiswa : Saifana Zahra Aenifah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021041048
 Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Publisitas – Global TV
 Uraian Pekerjaan : Menghubungi dan mengelola media dan komunitas untuk membantu promosi program

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :

1	CPMK 1 (Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja sesuai dengan program studinya) Ketercapaian: 85%	: Mahasiswa mampu bekerja sebagai tim publisitas dengan baik yang mengelola hubungan dengan media dan komunitas untuk bekerja sama dalam publikasi program. Dalam pekerjaan ini, mahasiswa mampu mengaplikasikan dengan baik dan meningkatkan pengetahuan, pengalaman dan kemampuan sesuai bidang Ilmu Komunikasi yang dimiliki dari hasil kuliah dan berorganisasi.
2	CPMK 2 (Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi) Ketercapaian: 85%	: Mahasiswa mampu menuliskan permasalahan yang ada dalam bidang kerjanya dan menuliskan bagaimana bidang dan pelaksanaan kerjanya dalam bentuk Laporan Kerja Profesi, sesuai kaidah dan pedoman yang berlaku.
3	CPMK 3 (Mahasiswa mampu mendapatkan Gambaran dunia kerja) Ketercapaian: 85%	: Mahasiswa mampu mendapatkan Gambaran dunia kerja melalui proses Kerja Profesi yang dijalankan. Hal ini terlihat dari bagaimana mahasiswa dapat memahami dan mengerjakan pekerjaannya dengan baik.
4	CPMK 4 (Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industry dan Masyarakat) Ketercapaian: 85%	: Mahasiswa mampu mendapatkan masukan dari pembimbing kerja untuk penyempurnaan kurikulum di kampus. Pembimbing kerja menyarankan untuk kampus bisa mendorong mahasiswa agar lebih update dan paham terkait media dan teknologi.

5	<p>CMPK 5 (Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan Kerjasama antara UPJ dengan instansi/Perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi)</p> <p>Ketercapaian: 85%</p>	<p>: Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan Kerjasama antara UPJ dan instansi, dilihat dari kesan baik yang diberikan oleh pembimbing kerja terhadap mahasiswa.</p>
Catatan Tambahan		<p>: Sikap kerja mahasiswa yang disampaikan oleh pembimbing kerja, adalah fast learner, pengetahuan sudah cukup ada dasar, skill cukup bagus, komunikasi bagus dan tidak canggung, attitude sangat baik sangat sopan.</p>

Tgl: 5 September 2024
Dosen Pembimbing Kerja,



PT. RANGKAPUTRA TELEVISI INDONESIA
INDONESIA

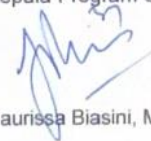
Sari Yuli Lestari

Tgl: 5 September 2024
Dosen Pembimbing KP,



Fasya Syifa Mutma,
M.I.Kom

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



Naurissa Biasini, M.I.Kom

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan Bersama Pembimbing Kerja

