



LAMPIRAN- LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Nasywa Ardani
NIM : 2021041049
Tahun Akademik : 2024/2025
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Peran Copywriter Dalam Penulisan Konten di Media Sosial PT. Mercusuar Cipta Solusi

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Mercusuar Cipta Solusi
Nama Pejabat : Arzy Bagas Aprio Eltrika, S.Kom.
Jabatan : Direktur
Alamat KP : Komplek Green Pamulang Estate, Jalan Madrasah Kel, Desa/Kelurahan Pondok Benda, Kec. Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten, 15416
Telepon/email : 08989562133 / arzy@mercusuarcreative.com
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 8 Juli 2024 sampai dengan: 8 Oktober 2024

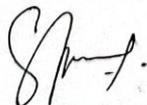
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Shenthya W. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 10/09/2024
Yang mengajukan,



(Nasywa Ardani)

Tgl: 10/09/2024 .
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Shenthya Winarty, S.I.Kom,
M.I.Kom)

Tgl: 10/09/24 .
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom.)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 2 Juli 2024

Nomor : 0204/EKS-KOM/UPJ/07.24
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Arzy Bagas AE
Manager
PT. Mercusuar Cipta Solusi
Komplek Green Pamulang
Tangerang Selatan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya Mata Kuliah Kerja Profesi bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada **PT. Mercusuar Cipta Solusi** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Nasywa Ardani**
NIM : **2021041049**
Semester : **VII (TUJUH)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan Kerja Profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

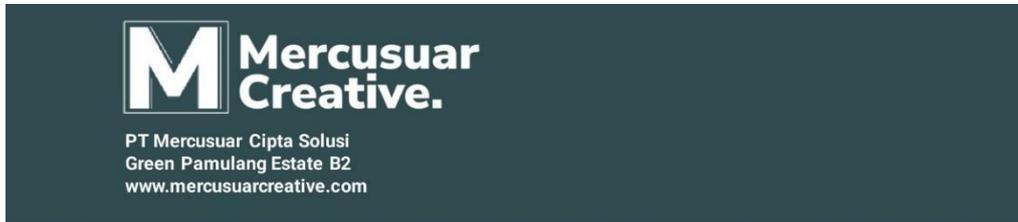
Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya


Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



SURAT PERSETUJUAN KERJA PROFESI

Nomor: 03/MCSRA/KP/2024

Yang terhormat,

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Universitas Pembangunan Jaya

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dikirimnya Surat Permohonan Kerja Profesi pada 8 Juli 2024 dengan nomor surat **0198/EKS-KOM/UPJ/07.24**. Berikut detail mahasiswa:

Nama	NIM	Prodi	Periode
Nasywa Ardani	2021041049	Ilmu Komunikasi	8 Juli – 8 Oktober 2024

Maka dengan ini kami sampaikan bahwa PT Mercusuar Cipta Solusi **Menyetujui** Permohonan Kerja Profesi yang Bapak/Ibu ajukan. Adapun terkait dengan mekanisme kerja profesi ini akan langsung dibawah arahan dan pengawasan oleh **Direktur Perusahaan**.

Demikian surat jawaban ini kami kirimkan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Tangerang Selatan, 3 Juli 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Arzy Bagas AE, S.Kom', written over a light blue horizontal line.

Arzy Bagas AE, S.Kom

Direktur PT Mercusuar Cipta Solusi

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Pelanggaran

Nama Mahasiswa : Nasywa Ardani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2021041049
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mercusuar Cipta Solusi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Copywriter
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juli 2024 s.d – 8 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	8 Juli 2024	Membuat script konten Fun Fact Trio NUS untuk instagram	
2	9 Juli 2024	Membuat caption dan menulis artikel Fun Fact Trio NUS	
3	10 Juli 2024	Menyusun caption untuk konten Behind the scene photoshoot Jersey Cucu Nenek FC	
4	11 Juli 2024	Menulis artikel Miss Supranational 2024	
5	12 Juli 2024	Membuat script dan caption Miss Supranational 2024 untuk instagram	
6	15 Juli 2024	Membuat 2 konten tiktok, menulis script dan caption untuk berita Penembakan Trump, membuat caption konten challenge Shes been my queen di tiktok	
7	16 Juli 2024	Menulis script dan membuat caption konten Jin BTS Olimpiade Paris 2024 di instagram	
8	17 Juli 2024	Menulis artikel Jin BTS di Olimpiade Paris 2024	
9	18 Juli 2024	Menyusun caption konten tebak hewan di tiktok	
10	19 Juli 2024	Menyusun caption konten reels 1 detik di Instagram dan meriset konten yang lagi happening	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 28-10-2024
 Pembimbing Kerja,


 (RAMADHIANTO TRI H.)

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11	22 Juli 2024	Menulis script content dan caption konten Trio NUS eps 6 di Instagram	
12	24 Juli 2024	Menulis artikel Ruangguru Clash of Champions eps 6	
13	25 Juli 2024	Menyusun script dan caption konten Info Konser Gratis di Tangerang	
14	29 Juli 2024	Presentasi monthly report, menyusun script dan caption untuk konten Ruangguru Clash of Champions episode 7 & 8	
15	30 Juli 2024	Menulis script berita Indonesia menang AFF U-19 dan menulis artikel Ruangguru Clash of Champions episode 7 & 8	
16	31 Juli 2024	Meriset ide konten dan membuat caption untuk konten hiburan. Transisi Monyet di Instagram	
17	1 Agustus 2024	Menulis script dan caption untuk National Girlfriend Day	
18	2 Agustus 2024	Menyusun script, caption, dan menulis artikel untuk Fakta Meninggalnya Pemimpin Hamas	
19	5 Agustus 2024	Menyusun script konten dan caption konten Ruangguru Clash of Champions eps 9	
20	6 Agustus 2024	Menyusun script dan caption untuk konten "Gaya Berpacaran Zodiac" dan konten berita Gregoria Menang Medali Olimpiade Paris 2024	
21	7 Agustus 2024	Menyusun script dan caption berita Mahasiswa Pekanbaru Tabrak Ibu-ibu	
22	8 Agustus 2024	Menyusun script edukasi tentang "Beauty Privilege" dan menulis ucapan Hari Ulang Tahun ASEAN ke-57	
23	9 Agustus 2024	Menyusun caption untuk konten singing challenge Lady Gaga – Bad Romance	
24	12 Agustus 2024	Photoshoot OOTD Edisi 17an, menyusun script berita Tol IKN dan menulis ucapan Hari Remaja Internasional untuk Instagram	
25	13 Agustus 2024	Menyusun script berita Pesawat Jatuh di Brazil beserta judul	
26	14 Agustus 2024	Menyusun script Ruangguru Clash of Champions eps 10 beserta judul dan menulis ucapan Hari Pramuka Nasional 2024	
27	15 Agustus 2024	Menyusun caption dan judul untuk berita KDRT Cut Intan Nabila	
28	16 Agustus 2024	Menyusun caption untuk konten Instagram OOTD Edisi 17an, ucapan HUT RI Ke 79, dan membuat ucapan HUT RI Ke-79 dari	
29	18 Agustus 2024	Menyusun script, caption, dan judul konten Paskibraka Joe Bayden	
30	19 Agustus 2024	Menyusun script caption dan judul konten Pemenang Ruangguru Clash of Champions	

Tanggal: 20-10-2024

Pembimbing Kerja,


(RAWADIANKO TR, H.)

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
31	20 Agustus 2024	Menulis caption dan judul untuk berita Gunung Dukono Meletus, caption konten CORE 17an di Instagram, brainstorming dan menyusun script Iklan Good Day	
32	21 Agustus 2024	Membuat caption untuk konten dokumentasi SIT Matahari dan menyusun caption berita konser ENHYPEN di Jakarta beserta judulnya	
33	23 Agustus 2024	Menyusun caption video dokumentasi acara Explore Tangsel 2024	
34	26 Agustus 2024	Menyusun judul dan caption untuk konten edukasi 'Beauty Privilege'	
35	27 Agustus 2024	Merangkum dan membuat script konten daftar idol K-pop yang merilis lagu di bulan Agustus	
36	28 Agustus 2024	Membuat script untuk konten Fun Fact Comeback Oasis dan membuat caption konten Jangan Ya Dek Ya di tiktok	
37	29 Agustus 2024	Mengolah judul dan caption untuk konten Fun Fact Oasis di Instagram	
38	30 Agustus 2024	Menyusun caption dan hastag yang digunakan untuk konten video Nunjuk Keren di Instagram dan TikTok	
39	2 September 2024	Membuat judul dan caption untuk berita Kunjungan Paus di Jakarta dan Kolaborasi Megan Thee Stallion X RM BTS	
40	4 September 2024	Menulis caption untuk berita Iklan Royco X David Bayu NAIF	
41	6 September 2024	Menulis caption untuk berita Pemerasan Almh. Dr. Aulia oleh senior di UNAIR	
42	9 September 2024	Menulis caption berita Konser X di Tangsel	
43	10 September 2024	Menulis caption berita Kasus Meninggalnya Nia Penjual Gorengan	
44	11 September 2024	Menyusun script dan caption konten FIFA: Profil Maarten Paes	
45	12 September 2024	Menyusun script edukasi Film Laura	
46	13 September 2024	Menulis artikel Shakira sebagai pemenang Ruangguru Clash of Champions season 1	
47	18 September 2024	Menyusun script konten Fun Fact Konser Bruno Mars Live in Jakarta 2024	
48	19 September 2024	Menyusun slide presentasi untuk iklan foto produk Dimsum Selera Rasa	
49	20 September 2024	Presentasi konsep foto produk Dimsum Selera Rasa secara online, menyusun script dan caption IShowSpeed yang viralkan klaim batik	
50	23 September 2024	Menyusun script dan caption konten edukasi: Fenomena Labubu	

Tanggal: 28-10-2024

Pembimbing Kerja,



(RAMADILANO) ST.H.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
51	25 September 2024	Menyusun caption dan judul berita Pencabulan di SMKN 5 Tangsel oleh Pembina Pramuka	
52	26 September 2024	Menyusun caption dan judul berita Penemuan 7 Mayat di Bekasi	
53	27 September 2024	Menyusun caption berita Beasiswa UKT ITB Wajib Part Time	
54	29 September 2024	Meeting online, membuat presentasi pra produksi foto produk Dimsum Selera Rasa	
55	30 September 2024	Merangkum dan menyusun script konten List Lagu K-pop September 2024	
56	2 Oktober 2024	Menyusun script dan caption konten edukasi: Fun Fact Synchronize Fest 2024 dan membuat ucapan Hari Batik Nasional 2024 untuk Instagram story	
57	4 Oktober 2024	Menyusun caption konten project iklan Good Day di Instagram dan TikTok	
58	5 Oktober 2024	Menyusun caption konten Ucapan Dirgahayu TNI 2024 di Instagram story	
59	8 Oktober 2024	Menyusun caption untuk project foto produk Dimsum Selera Rasa	

Tanggal: 28-10-2024
Pembimbing Kerja,



(RAMADHANI TRI H.)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nasywa Ardani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041049
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mercusuar Cipta Solusi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Copywriter
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juli – 8 Oktober 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Shentya Winarty, S.I.Kom., M.I.Kom

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	30/09/2024	Latar belakang, bidang kerja		
2	14/10/2024	Maksud dan tujuan KP, sejarah perusahaan		
3	25/10/2024	Bidang kerja, pelaksanaan kerja, saran dan simpulan		
4	28/10/2024	Pelaksanaan kerja, simpulan		

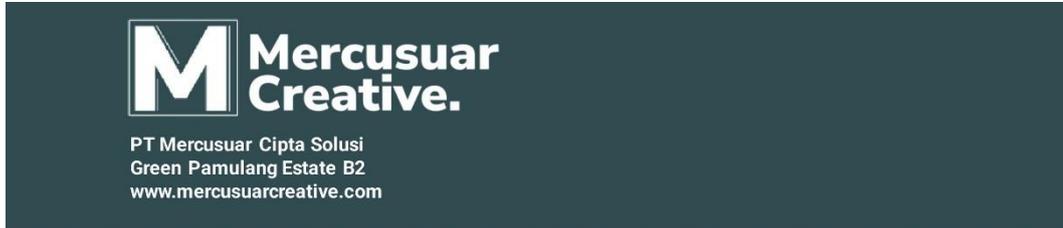
*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 28/10/2024
 Dosen Pembimbing KP,



(Shentya Winarty, S.I.Kom., M.I.Kom)

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Selesai Kerja



SURAT KETERANGAN KERJA PROFESI

Nomor: 03/MCSRA/Ket-KP/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkana bahwa:

Nama : Nasywa Ardani
Asal : Universitas Pembangunan Jaya
Program Keahlian : Ilmu Komunikasi
NIM : 2021041049

Telah melakukan Kerja Profesi di tempat kami PT Mercusuar Cipta Solusi sejak tanggal 8 Juli 2024 – 8 Oktober 2024 sebagai **Copywriter**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 8 Oktober 2024

The image shows a handwritten signature in black ink over a blue and white logo. The logo consists of a stylized 'M' with a blue outline and a white fill, with a blue arrow-like shape pointing upwards and to the right.

Arzy Bagas AE, S.Kom

Direktur PT Mercusuar Cipta Solusi

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Nasywa Ardani
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021041049
 Instansi : PT. Mercusuar Cipta Solusi
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Copywriter
 Uraian Pekerjaan : Copywriting Content, Menulis Caption, Menulis Artikel

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :

1	CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya.	Mahasiswa memiliki Kecepatan tanggap dari ide dan cara pola pikir yang bisa mengikuti alur media yang begitu cepat untuk mengikuti alur keadaan industri. Teknis penulisan dan karya yang dibuat makin sesuai dengan keinginan dari hari pertama sampai seterusnya. Mahasiswa melakukan Cara penulisan atau pembuatan sebuah karya dan melihat pokok permasalahan yang semakin detail dan akurat.
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi.	Mahasiswa memecahkan masalah melalui diskusi dan membedah referensi sesuai dengan target pembuatan karya.
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja.	Dengan memberikan kebutuhan konten apa yang akan dibuat, lalu brain storming untuk penentuan media dan konten apa yang dapat di buat untuk menjawab ide konten hari itu.
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.	Mahasiswa diminta untuk lebih ditingkatkan lagi untuk penguasaan tools yang menunjang proses kerja dalam industri
5	CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.	Mahasiswa Cukup baik, sesuai dengan timeline yang kami berikan, mulai dari diskusi, perencanaan, dan eksekusi sesuai dengan waktu yang ditetapkan.
Catatan Tambahan		-

Tgl: 28-10-2024
Dosen Pembimbing Kerja,


 (Ramadhianto Tri Handoko, S.Sn., M.Ds.)

Tgl: 28/10/2024
Dosen Pembimbing KP,


 (Shenthya Winarty, S.Ikom, M.Ikom)

Tgl: 28/10/2024
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Naurisa Biasini S.Si., M.I.Kom)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



LAMPIRAN C

Lampiran 3.1. Tabel Lengkap Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

No.	Aktivitas	Juni		Juli			Agustus				September				Oktober				
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Membuat CV dan Surat Pengantar kepada beberapa perusahaan yang dituju	■	■	■															
2	Interview Kerja Profesi di PT. Mercusuar Cipta Solusi			■															
3	Pelaksanaan Kerja Profesi di PT. Mercusuar Cipta Solusi				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
4	Mengajukan dokumen terkait Kerja Profesi											■	■						
5	Menyusun Laporan Kerja Profesi										■	■	■	■	■	■	■	■	■
6	Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing Kerja Profesi											■	■	■					
7	Melengkapi dokumen Kerja Profesi dari UPJ															■	■	■	■
8	Pengumpulan laporan Kerja Profesi																		■