

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi



Bintaro, 19 Juni 2024

Nomor : 0146/EKS-KOM/UPJ/06.24
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Fahmi Kautsar
HR KOMPAS TV
PT. Cipta Megaswara Televisi (KOMPAS TV)
Jl. Palmerah Selatan No. 22 – 28
Jakarta

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya Mata Kuliah Kerja Profesi bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada **PT. Cipta Megaswara Televisi (KOMPAS TV)** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Suci Arianty Darmawan**
NIM : **2020041090**
Semester : **IX (SEMBILAN)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan Kerja Profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 19 Juni 2024

Nomor : 0146/EKS-KOM/UPJ/06.24
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Fahmi Kautsar
HR KOMPAS TV
PT. Cipta Megaswara Televisi (KOMPAS TV)
Jl. Palmerah Selatan No. 22 – 28
Jakarta

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya Mata Kuliah Kerja Profesi bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada **PT. Cipta Megaswara Televisi (KOMPAS TV)** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Suci Arianty Darmawan**
NIM : **2020041090**
Semester : **IX (SEMBILAN)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan Kerja Profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



Nomor : 071/DHRGA-HRD/VI/2024
Perihal : Konfirmasi Penerimaan Kerja Praktik (Magang)

Jakarta, 20 Juni 2024

Kepada Yth.
Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Pembangunan Jaya

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat Nomor 0145/EKS-KOM/UPJ/06.24 tertanggal 19 Juni 2024, perihal Surat Permohonan Kerja Profesi kepada:

Nama	: Suci Arianty Darmawan
NIM	: 2020041090
Program Studi	: Ilmu Komunikasi

bersama ini kami sampaikan bahwa Mahasiswi tersebut diatas kami terima untuk melaksanakan kerja praktik sebagai *Production Assistant Intern* di Departemen *Digital Content Department* terhitung mulai 1 Juli 2024 sampai dengan 30 September 2024.

Demikian informasi yang dapat disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.











Hormat kami,












Gizella Kadarwati
General Manager HRGA





Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	 SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Suci Arianty Darmawan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041090
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kompas Gramedia Nusantara (KompasTV)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Palmerah Selatan No. 21
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d 31 Juli 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 Juli 2024	Meeting dengan Jflow untuk pembuatan podcast baru kontra Jflow 1. diskusi kreatif 2. menjadi notulensi	
2	2 Juli 2024	Tapping podcast lanturan KompasTV 1. mengecek alat dan set up alat seperti lighting, audio, dan alat" lainnya 2. sebagai time keeper saat syuting berlangsung 3. Menghubungi OB untuk keperluan meals narasumber 4. membantu produser membackup fle video tapping podcast lanturan	
3	3 Juli 2024	Tapping podcast Skena.nya 1. Berkoordinasi dengan kru terhadap alat-alat produksi seperti set up alat, cek lighting, dan cek sound. 2. Set up tempat, seperti posisi kursi, gitar, dan mic. 3. Berkoordinasi dengan OB mengenai Meals	
4	4 Juli 2024	Riset host wanita untuk podcast kontra Jflow 1. Awkarin 2. Esther Natalia Dominiq Lubis 3. Prilly Latuconsina	
5	5 Juli 2024	1. Mengupload konten podcast lanturan 2 konten tiap harinya 2. Membuat caption chop HD 3. Membuat form helper dan form Alat untuk diberikan ke BM	
6	8 Juli 2024	1. Mengupload konten podcast lanturan 2 konten tiap harinya 2. Membuat caption chop tiktok	
7	9 Juli 2024	Tapping podcast lanturan KompasTV 1. Koordinasikan dengan crewcall untuk set alat, cek sound dan cek alat, seperti camera, audio, dan lighting. 2. Berkoordinasi dengan OB terkait meals untuk narasumber 2. Selama acara berlangsung, menjadi time keeper 3. membantu produser membackup fle video tapping lanturan	
8	10 Juli 2024	Tapping program podcast Niluh 1. Berkoordinasi dengan sekred terhadap peminjaman kunci studio digital 1. Berkoordinasi dengan tim untuk mengecek alat-alat audio dan camera 3. Melakukan persiapan alat property podcast untuk visualisasi kamera	
9	11 Juli 2024	Meeting untuk program podcast baru yaitu SportCast 1. diskusi kreatif 2. menjadi notulensi	
10	12 Juli 2024	Riset background narasumber untuk program SportCast	

11	15 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riset denim untuk tema program podcast skena.nya 2. membuat caption chop HD dan chop Vertikal program lanturan 3. Mengupload 2 konten chop tiktok setiap harinya 	
12 jko	16 Juli 2024	<p>Tapping lanturan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berkoordinasi dengan kru untuk set up alat, seperti cek cahaya kamera, lighting, dan cek sound 2. Menyiapkan Goodie Bag untuk narasumber 3. Berkoordinasi dengan OB mengenai meals untuk narasumber 4. Menjadi time keeper selama syuting berlangsung 5. Membantu produser membackup file video tapping 	
13	17 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tapping program podcast Skena.nya 2. Berkoordinasi dengan kru alat produksi seperti cek camera, sound, dan alat. 3. Menyiapkan meals untuk host seperti kopi dan makanan ringan 4. Membantu producer untuk mengingat host tentang konsep denim dengan pembahasan yang berbeda disetiap waktu 10 menit 5. Melihat viewers dan komenan public selama siaran berlangsung 6. Mengembalikan alat-alat digital yang dipinjam dan melakukan pengecekan ulang setelah siaran berakhir. 	
14	18 Juli 2024	Riset background narasumber dan tema untuk program lanturan	
15	19 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat caption chop program lanturan HD dan Tiktok 2. Mengupload konten tiktok lanturan 	
16	22 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload 2 konten lanturan di tiktok 2. Berkoordinasi dengan kru alat mengenai alat-alat studio seperti barstool untuk visualisasi podcast Sportcast 3. Memberikan form helper dan form SKBM untuk keperluan podcast lanturan 	
17	23 Juli 2024	<p>Tapping lanturan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berkoordinasi dengan kru untuk set up alat, seperti cek cahaya kamera, lighting, dan cek sound 2. Menyiapkan Goodie Bag untuk narasumber 3. Berkoordinasi dengan OB mengenai meals untuk narasumber 4. Mendampingi narasumber dari datang ke KompasTV hingga penyutangan berakhir 5. Menjadi time keeper selama syuting berlangsung 6. Membantu produser membackup file video tapping 	
18	24 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tapping program podcast Skena.nya 2. Berkoordinasi dengan kru alat produksi seperti cek camera, sound, dan alat. 3. Menyiapkan meals untuk host seperti kopi dan makanan ringan 4. Membantu producer untuk mengingat host tentang konsep denim dengan pembahasan yang berbeda disetiap waktu 10 menit 5. Melihat viewers dan komenan public selama siaran berlangsung 6. Mengembalikan alat-alat digital yang dipinjam dan melakukan pengecekan ulang setelah siaran berakhir. 	
19	25 Juli 2024	Riset Tema podcast Niluh dan Tapping Niluh	
20	26 Juli 2024	<p>Tapping podcast Sportcast</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghubungi wardrobe sebagai kebutuhan pakaian dan makeup untuk narasumber 2. Menghubungi kru alat apakah alat-alat syuting sudah siap 3. Mengubungi pihak studio, untuk konfirmasi peminjaman studio sebagai ruang tunggu narasumber dan host 4. membantu set up alat seperti meja, bangku, dan alaty-alat kamera lainnya. 5. Membantu producer menyiapkan alat-alat pendukung untuk syuting seperti Papan jalan dan spidol, beserta goodie bag untuk narasumber 6. Berkoordinasi dengan sekred untuk memberikan form hire 	

21	29 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat caption chop program lanturan untuk tiktok 2. Membuat form helper dan SKBM untuk diberikan BM untuk keperluan barang masuk dan keluar sesuai dengan jadwal podcast lanturan berlangsung 	
22	30 Juli 2024	<p>Tapping lanturan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berkoordinasi dengan kru untuk set up alat, seperti cek cahaya kamera, lighting, dan cek sound 2. Menyiapkan Goodie Bag untuk narasumber 3. Berkoordinasi dengan OB mengenai meals untuk narasumber 4. Mendampingi narasumber dari datang ke KompasTV hingga penyutingan berakhir 5. Menjadi time keeper selama syuting berlangsung 6. Membantu produser membackup file video tapping 7. Membuat chop HD Livi On Point 	 
23	31 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tapping program podcast Skena.nya 2. Berkoordinasi dengan kru alat produksi seperti cek camera, sound, dan alat. 3. Menyiapkan meals untuk host seperti kopi dan makanan ringan 4. Membantu producer untuk mengingat host tentang konsep denim dengan pembahasan yang berbeda disetiap waktu 10 menit 5. Melihat viewers dan komenan public selama siaran berlangsung 6. Mengembalikan alat-alat digital yang dipinjam dan melakukan pengecekan ulang setelah siaran berakhir. 	

Tanggal: 4 Agustus 2024

Pembimbing Kerja,



(Veronica Hervy)















**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**









SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Suci Arianty Darmawan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041090
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kompas Gramedia Nusantara (KompasTV)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Palmerah Selatan No. 21
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2024 s.d 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 Agustus 2024	1. Membuat thumbnail chop LOP HD dan membuat deskripsi chop 2. Berkoordinasi dengan grafis dan editor untuk membuat thumbnail LOP 3. Memberikan Screenshot LOP HD diberikan kepada tim grafis untuk pembuatan thumbnail LOP	
2	2 Agustus 2024	1. Memberikan form helper untuk tapping Sportcast dan Lanturan 2. Berkoordinasi dengan OB dan tim support untuk pengambilan alat 3. Melakukan set camera untuk tapping breakout 4. Tapping Breakout 5. Berkoordinasi dengan tim editor dan melakukan convert file camera untuk proses editing	
3	5 Agustus 2024	1. Memposting 2 konten lanturan untuk di tiktok 2. Berkoordinasi dengan tim editor terkait cleanfeed sportcast 3. Berkoordinasi dengan tim grafis terkait template thumbnail sportcast 4. Melakukan emailing untuk keperluan meals dan wardrobe tapping sportcast di hari rabu 5. Tapping SportCast Ismi Melinda - Wasit MMA	
4	6 Agustus 2024	1. Mengupload 2 konten tiktok 2. Tapping lanturan 3. Menyiapkan goodie bag untuk narasumber kantaran 4. Convert file tapping lanturan 5. Berkoordinasi dengan tim, terkait meals, wardrobe & makeup, audioman, dan carpool untuk tapping sporcast rabu	
5	7 Agustus 2024	1. Mengupload konten podcast lanturan 2 konten tiap harinya 2. Membuat caption chop HD 3. Membuat form helper dan form Alat untuk diberikan ke BM	
6	8 Agustus 2024	1. Menyiapkan alat untuk tapping rangers otto 2. Memberikan kebutuhan camera 3. Set alat camera untuk tapping 4. Tapping rangers otto 5. Merapihkan alat-alat syuting dan mengembalikan ke warehouse	

7	9 Agustus 2024	1. Upload 2 konten lanturan 2. Memberikan form helper dan form SKMB untuk tapping lanturan 3. melakukan email request kebutuhan alat-alat untuk tapping sportcast	
8	12 Agustus 2024	1. Melakukan email request kebutuhan alat-alat untuk tapping sportcast 2. Membuat crewcall untuk tapping sportcast 3. membuat caption chop program niluh	
9	13 Agustus 2024	1. Tapping Lanturan 2. Menyiapkan kebutuhan alat-alat dan device pendukung alat untuk produksi lanturan 3. Memberikan form helper untuk tapping sportcast 4. Berkoordinasi dengan wardrobe untuk kebutuhan pakaian host 5. Melakukan crewcall untuk tapping sportcast	
10	14 Agustus 2024	1. Memenuhi segala kebutuhan property untuk tapping sportcast 2. Menyiapkan goodie bag untuk tapping sportcast 3. Berkoordinasi dengan tim carpool, helper, dan audio untuk tapping sportcast 4. Memenuhi kebutuhan narasumber 5. Membantu mengatur set tempat untuk tapping sportcast Indra Sjafrin - Pelatih Timnas U19	
11	16 Agustus 2024	1. Mengupload 2 konten tiktok 2. mengikuti rapat untuk 17 agustus 3. menjadi operator dalam rapat 17 agustus	
12	17 Agustus 2024	1. menyiapkan kebutuhan live streaming 17 agustus 2. berkoordinasi dengan sekred untuk kebutuhan baterai, lakban, dan form hire audio 3. Mengambil kebutuhan wardrobe pakaian untuk tapping sportcast 4. Menyiapkan dan mengisi form shuttle untuk tapping pagi	
13	18 Agustus 2024	1. Berkoordinasi dengan carpool, helper, cameramen, dan audio 2. memastikan barang-barang seperti goodie bag narasumber 3. tapping sportcast bersama Sandiaga Uno	
14	19 Agustus 2024	Riset background narasumber dan tema untuk program lanturan	
15	20 Agustus 2024	1. Tapping syuting lanturan 2. Menyiapkan goodie bag untuk narsum 3. Berkoordinasi dengan tim support untuk keperluan tapping lanturan 4. Melakukan convert data file lanturan	
16	21 Agustus 2024	1. Menyiapkan kebutuhan property tapping Niluh 2. Menyiapkan konsumsi untuk host 3. Tapping Niluh	
17	23 Agustus 2024	1. Membuat email untuk kebutuhan crew tapping sportcast hari kamis 2. membuat email wardrobe dan alat-alat 3. Memberikan form helper dan SKMB untuk tapping lanturan	
18	26 Agustus 2024	1. Berkoordinasi dengan sekred terkait penggunaan ruangan untuk tapping lanturan 2. Melakukan 2. mengupload 2 konten lanturan 3. melakukan email untuk keperluan tapping sportcast	

19	27 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. mengembalikan properti tapping sportcast seperti wardrobe host 2. mengupload 2 konten lanturan 3. booking ruang tunggu narsum dan membuat email kebutuhan alat, caarpool, konsumsi, dan lain-lainnya untuk program sportcast 4. menyiapkan crewcall untuk tapping sportcast 	 
20	28 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. menyiapkan keperluan untuk camera, wardrobe, dan goodie bag 2. memesan konsumsi untuk kru 3. berkoordinasi dengan tim produksi tapping sportcast 4. melakukan video behind the scene tapping sportcast bersama Jusuf Kalla - Mantan Presiden RI 	
21	29 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. melakukan keperluan untuk tapping sportcast bersama Nirmala Dewi - Sekjen Perbasi 2. berkoordinasi dengan wardrobe, ruang tunggu narsum, helper, dan tim support 3. berkoordinasi dengan carpool dan konsumsi 4. tapping sportcast 5. Upload 2 konten lanturan 	 
22	30 Agustus 2024	<p>Tapping lanturan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berkoordinasi dengan kru untuk set up alat, seperti cek cahaya kamera, lighting, dan cek sound 2. Menyiapkan Goodie Bag untuk narasumber 3. Berkoordinasi dengan OB mengenai meals untuk narasumber 4. Mendampingi narasumber dari datang ke KompasTV hingga penyutangan berakhir 5. Menjadi time keeper selama syuting berlangsung 6. Membantu produser membackup file video tapping 7. Membuat chop HD Livi On Point 	 
23	31 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan form helper dan form SKMB 2. Mengupload konten 2 Lanturan 3. Berkoordinasi dengan sekred untuk booking ruang 	

Tanggal: 2 September 2024

Pembimbing Kerja,



(Veronica Hervy)















**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**


SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Suci Arianty Darmawan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041090
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kompas Gramedia Nusantara (KompasTV)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Palmerah Selatan No. 21
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 September 2024 s.d 30 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	2 September 2024	1. Upload 2 konten lanturan 2. Riset tema program	
2	3 September 2024	1. Berkoordinasi dengan sekred untuk menyiapkan alat-alat tambahan seperti baterai dan lakban 2. menyiapkan goodie bag untuk narasumber 3. melakukan live streaming tiktok lanturan 4. mengupload 2 konten lanturan	
3	4 September 2024	1. Berkoordinasi dengan warehouse mengenai alat-alat tapping skena.nya 2. Memasang alat dan property tapping skena.nya 3. Melakukan tapping skena.nya dengan topik Oasis	
4	5 September 2024	1. Mengupload 2 konten tiktok 2. Tapping lanturan 3. Menyiapkan goodie bag untuk narasumber kantuan 4. Convert file tapping lanturan 5. Berkoordinasi dengan tim, terkait meals, wardrobe & makeup, audioman, dan carpool untuk tapping sportcast rabu	
5	6 September 2024	1. Mengupload konten podcast lanturan 2 konten tiap harinya 2. Membuat caption chop HD 3. Membuat form helper dan form Alat untuk diberikan ke BM	
6	9 September 2024	1. Menyiapkan alat untuk tapping rangers otto 2. Memberikan kebutuhan camera 3. Set alat camera untuk tapping 4. Tapping rangers otto 5. Merapihkan alat-alat syuting dan mengembalikan ke warehouse	
7	10 September 2024	1. Upload 2 konten lanturan 2. Memberikan form helper dan form SKMB untuk taping lanturan 3. melakukan email request kebutuhan alat-alat untuk tapping sportcast	

8	11 September 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan email request kebutuhan alat-alat untuk tapping sportcast 2. Membuat crewcall untuk tapping sportcast 3. membuat caption chop program niluh 	
9	12 September 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tapping Lanturan 2. Menyiapkan kebutuhan alat-alat dan device pendukung alat untuk produksi lanturan 3. Memberikan form helper untuk tapping sportcast 4. Berkoordinasi dengan wardrobe untuk kebutuhan pakaian host 5. Melakukan crewcall untuk tapping sportcast 	
10	13 September 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upload 2 konten lanturan 2. Memberikan form SKMB dan Form Helper untuk tapping lanturan 	
11	17 September 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload konten lanturan 2. Membuat form helper dan form SKMB 3. Berkoordinasi dengan sekred untuk booking ruang 	
12	18 September 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riset pertanyaan yang dilakukan oleh live streaming satu meja kompasTV kepada narsum 2. Melakukan request email peminjaman lampu dan carpool untuk tapping Niluh 3. Membuat crewcall tapping Niluh 	
13	19 September 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan properti untuk tapping Niluh 2. Melakukan tapping Niluh 3. Berkoordinasi dengan produser program Lanturan 4. Membantu menyiapkan properti lanturan 5. Tapping Lanturan 6. Membuat konten BTS Lanturan 	
14	20 September 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkoordinasi dengan helper dan carpool untuk angkat barang dari studio digital ke studio gold 2. Mengupload konten lanturan 3. Melakukan request email untuk tapping sportcast (wardrobe, meals, kru & audioman, alat) 	
15	23 September 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riset tema Skena.nya 2. Berkoordinasi dengan warehouse 3. Menyiapkan alat property untuk tapping skena.nya 	
16	24 September 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. membuat crewcall untuk tapping of the record 2. Berkoordinasi dengan produser skena.nya untuk request alat dan lighting 	
17	25 September 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat email untuk kebutuhan crew tapping sportcast hari kamis 2. membuat email wardrobe dan alat-alat 3. Memberikan form helper dan SKMB untuk tapping lanturan 	
18	26 September 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan properti untuk tapping sportcast 2. Berkoordinasi dengan warehouse, kru, dan carpool 3. Berkoordinasi dengan wardrobe, meals, dan ruang tunggu studio gold 4. Tapping sportcast dengan Leani 5. Copy file sportcast 	
19	27 September 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload konten 2 lanturan 2. Melakukan chop-chopan konten lanturan 	

20	30 September 2024	1. Melakukan chop-chopan konten sportcast 2. Riset tema lanturan	
----	----------------------	---	---


Tanggal: 3 Oktober 2024

Pembimbing Kerja,



(Veronica Hervy)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

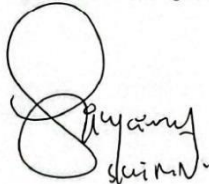
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Belaman

Nama Mahasiswa : Suci Arianty Darmawan
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041090
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Cipta Megaswara Televisi (KompasTV)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Production Assistant / Digital KompasTV
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 30 September 2024
Nama Dosen Pembimbing KP : Suci Marini

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	5 Sept 2024	Bimbingan Bab 1	Ati	Suci Marini
2.	27 Sep 24	Bimbingan Bab 2	Ati	Suci Marini
3.	28 Okt 24	Bimbingan Bab 3 & 4	Ati	Suci Marini
4.	28 Okt 24	Bimbingan Bab 1 hingga 4	Ati	Suci Marini

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,



Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN
No. 121/DHRGA-HRD/X/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini *General Manager Human Resources & General Affairs* PT Cipta Megaswara Televisi, menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : **Suci Arianty Darmawan**
NIM : **2020041090**
Universitas/Perguruan Tinggi : **Universitas Pembangunan Jaya**

Telah melaksanakan magang sebagai *Production Assistant Intern* di Departemen *Digital Content* PT Cipta Megaswara Televisi, terhitung mulai tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 30 September 2024.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 Oktober 2024


Gizella Kadarwati
General Manager HRGA

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

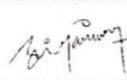
	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam


Nama Mahasiswa : Suci Arianty Darmawan
Nomor Induk Mahasiswa : 2020041090
Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Bagian/Divisi : Production Assistant / Digital Creative
Uraian Pekerjaan : Mengelola program digital creative KompasTV dari pra produksi, produksi, dan pasca produksi

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi

Catatan Tambahan	<p>Suci bertanggung jawab pada proses produksi program digital creative KompasTV, baik perencanaan sebuah konten dengan meliputi brain storming, melakukan konsep program, analisis narasumber dan publik, melakukan dealing sesuai dengan ratecard narasumber dan budgeting perusahaan. Suci juga bertanggung jawab melakukan pra produksi untuk melakukan program tapping ataupun siaran langsung, meliputi request email untuk peminjaman alat dan audio, tim kru yang bekerja baik cameramen, audioman, tim lighting, helper, carpool, dan wardrobe dan makeup. Kemudian, saat program produksi berjalan,</p> <p>Suci bertanggung jawab untuk melakukan konten behind the scene, menjadi tim set timer agar berjalan sesuai dengan rundown yang telah ditentukan. Suci juga mengawasi tim kru lainnya apabila terdapat pencahayaan yang kurang dalam visualisasi kamera.</p> <p>Pasca produksi, Suci melakukan konversi file tapping untuk ditransfer file ke data perusahaan untuk dikelola oleh tim editing. Suci juga berkoordinasi dengan tim desain grafis untuk pembuatan thumbnail. Suci juga melakukan chop-chopan untuk konten yang akan diupload ke media sosial masing-masing program. Pemahaman Suci terhadap pemasaran digital dan membuat Suci mengetahui target pemasaran dan memberikan pengalaman baru untuk Suci.</p> <p>Namun, ketika Suci melakukan chop-chopan untuk konten yang akan dipublish di media sosial program, Suci masih kesulitan dalam membuat judul yang menarik dan deskripsi yang tepat sikap Suci dalam masa kerja profesi menunjukkan profesionalisme, dimana Suci bisa bekerja sama dengan tim, memanajemen waktu, inisiatif untuk mengambil peran, dan dapat menyelesaikan tugas sesuai dengan tenggat waktu. Untuk meningkatkan kerja, ia diharuskan aktif dalam memberi ide-ide baru, harus mampu mengimprovisasi tugas dan yang diberikan dan lebih fokus</p>
------------------	---

Tgl:
Pembimbing Kerja,
PT. CIPTA MEGASWARA TELEVISI
() Veronica H.P.

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(Suci Marini Novianty)

Tgl: 28/10/24
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(Naurissa Biasini)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Lampiran 2.3. Pratkan saat diberikan persiapan produksi

