





LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27.b/f-01

Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : DIMAS ABIMANYU PANJI
 NIM : 2020081085 Tahun Akademik : 2023/2024
 Program Studi : SISTEM INFORMASI (SIF)
 Materi/Judul KP : ANALISIS SISTEM INFORMASI PADA KEPENDUDUKAN : STUDY KASUS INTEGRASI KTP DIGITAL di KECAMATAN MAHAPANG PRAPATAN

A. KP Bagi Mahasiswa Sedang Bekerja*
 Instansi/Perusahaan : JUDIN DUKAPIL JAKARTA SELATAN
 Nama Pembimbing Kerja : DIDIK PURNOMO SE., M.SI.
 Jabatan : PEMBINA N/A (KAPRODI)
 Alamat KP : JL. RADIO V NO.1, RT.3/RW.4, KEKAMP. PELA, KEC. KES. BARU, JASRI
 Telepon/email : 02192801285
 Masa Kerja Profesi : 3 Bulan
 Mulai dari : FEBRUARI 2024 sampai dengan : MEI 2024

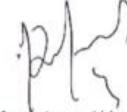
B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*
 Jenis Usaha : (Bukan Mitra e-Commerce)
 Alamat KP :
 Masa Kerja Profesi :
 Mulai dari : sampai dengan :

Persetujuan Oleh Kaprodi :
 Disetujui Tgl : 27-01-2024
 Tidak Disetujui Paraf :
 Alasan :

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : **Dr. Rufman ImannAkbar** (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 27-01-2024 Tgl: 27-01-2024 Tgl: 03-02-2024
 Yang mengajukan, Mengetahui, Menyetujui,
 Mahasiswa Dosen Pembimbing KP, Kepala Program Studi,


 (Dimas Abimanyu Panji)


 (Dr. Rufman Iman Akbar Effendi,
 SE., M.Kom., M.M.)


 (Chaerul Anwar, S. Kom., M.TI.)

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 7 Februari 2024

Nomor : 011/EKS-SIF/UPJ/02.24
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Didik Purnomo, S.E., M.Si.
Pembina IV/a (Kasektor)
SUDIN Dukcapil Jakarta Selatan
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Dimas Abimanyu Panji
NIM : 2020081085
Semester : VII (Tujuh)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak SUDIN Dukcapil Jakarta Selatan dari periode tanggal 3 Februari – 3 Mei 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upi.ac.id / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi



Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Selatan
 Nomor Identitas Instansi *) : 00.124.844.2-019.000
 Alamat : Jl. Radio V No. 1, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12130

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Dimas Abimanyu Panji
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020081085
 Program Studi : Sistem Informasi (SIF)
 Tahun Akademik : 2024 Gasal

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 3 Februari 2024
 Tanggal Selesai : 3 Mei 2024
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Operator Komputer Database
 Uraian Pekerjaan ***) : 1. Menginput dan mengedit database kependudukan
 2. Sosialisasi Identitas Kependudukan Digital (IKD)
 3. Registrasi dan aktivasi IKD penduduk
 4. Aktivasi IKD pada event-event tertentu

Nama Pembimbing Kerja : Didik Purnomo, SE., M.Si.
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08129699056
 Email : aziozan@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 03-05-2024
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (Didik Purnomo, SE., M.Si.)

Tgl: 03-05-2024
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/

 (M. Fathma Murahman, S.Kom., M.M.)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Dimas Abimanyu Panji
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081085
 Nama Instansi/Perusahaan : SUDIN Dukcapil Jakarta Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PJLP Operator Komputer
 Tanggal Pelaksanaan KP : 03-02-2024 s.d. 03-05-2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	05 Feb 2024	Menginput dan mengedit data penduduk ke dalam database dukcapil	
2	06 Feb 2024	Menginput dan mengedit data penduduk ke dalam database dukcapil	
3	07 Feb 2024	Menginput dan mengedit data penduduk ke dalam database dukcapil	
4	12 Feb 2024	Sosialisasi IKD ke penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
5	13 Feb 2024	Sosialisasi IKD ke penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
6	14 Feb 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
7	15 Feb 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
8	16 Feb 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
9	19 Feb 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
10	20 Feb 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
11	21 Feb 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
12	22 Feb 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
13	23 Feb 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
14	26 Feb 2024	Sosialisasi IKD ke penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
15	27 Feb 2024	Menginput dan mengedit data penduduk ke dalam database dukcapil	
16	28 Feb 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
17	29 Feb 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
18	01 Mar 2024	Rapat bulanan terkait target pencapaian IKD tingkat kecamatan Mampang Prapatan	
19	04 Mar 2024	Menginput dan mengedit data penduduk ke dalam database dukcapil	
20	05 Mar 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
21	06 Mar 2024	Menginput dan mengedit data penduduk ke dalam database dukcapil	
22	07 Mar 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
23	08 Mar 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
24	13 Mar 2024	Sosialisasi IKD ke penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
25	14 Mar 2024	Menginput dan mengedit data penduduk ke dalam database dukcapil	
26	15 Mar 2024	Sosialisasi IKD ke penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
27	18 Mar 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
28	19 Mar 2024	Menginput dan mengedit data penduduk ke dalam database dukcapil	
29	20 Mar 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
30	21 Mar 2024	Menginput dan mengedit data penduduk ke dalam database dukcapil	
31	22 Mar 2024	Menginput dan mengedit data penduduk ke dalam database dukcapil	
32	25 Mar 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
33	26 Mar 2024	Sosialisasi IKD ke penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
34	27 Mar 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
35	28 Mar 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
36	01 Apr 2024	Menginput dan mengedit data penduduk ke dalam database dukcapil	
37	02 Apr 2024	Sosialisasi IKD ke penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
38	03 Apr 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Dimas Abimanyu Panji
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081085
Nama Instansi/Perusahaan : SUDIN Dukcapil Jakarta Selatan
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PJLP Operator Komputer
Tanggal Pelaksanaan KP : 03-02-2024 s.d. 03-05-2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
39	04 Apr 2024	Rapat bulanan terkait target pencapaian IKD tingkat kecamatan Mampang Prapatan	
40	05 Apr 2024	Menginput dan mengedit data penduduk ke dalam database dukcapil	
41	16 Apr 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
42	17 Apr 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
43	18 Apr 2024	Aktivasi IKD dengan sistem <i>door to door</i> ke penduduk	
44	19 Apr 2024	Aktivasi IKD dengan sistem <i>door to door</i> ke penduduk	
45	22 Apr 2024	Aktivasi IKD dengan sistem <i>door to door</i> ke penduduk	
46	23 Apr 2024	Aktivasi IKD dengan sistem <i>door to door</i> ke penduduk	
47	24 Apr 2024	Aktivasi IKD dengan sistem <i>door to door</i> ke penduduk	
48	25 Apr 2024	Aktivasi IKD dengan sistem <i>door to door</i> ke penduduk	
49	26 Apr 2024	Menginput dan mengedit data penduduk ke dalam database dukcapil	
50	27 Apr 2024	Aktivasi IKD pada event <i>Car Free Day</i> (CFD)	
51	29 Apr 2024	Menginput dan mengedit data penduduk ke dalam database dukcapil	
52	30 Apr 2024	Sosialisasi IKD ke penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
53	02 Mei 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	
54	03 Mei 2024	Registrasi dan aktivasi IKD penduduk kecamatan Mampang Prapatan	

Tanggal: 03-05-2024

Pembimbing Kerja,



(Didik Purnomo, S.E., M.Si.)

Lampiran 1.5. Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dimas Abimanyu Panji
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081085
 Nama Instansi/Perusahaan : SUDIN Dukcapil Jakarta Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PJLP Operator Komputer
 Tanggal Pelaksanaan KP : 03-02-2024 s.d. 03-05-2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Rufman Iman Akbar Effendi, S.E., M.Kom., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	21-09-2024	Bimbingan Judul & BAB I		
2.	05-10-2024	Bimbingan BAB II		
3.	19-10-2024	Bimbingan BAB III & IV		
4.	02-11-2024	Bimbingan Revisi BAB II & III		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 02-11-2024

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Rufman Iman Akbar Effendi, S.E., M.Kom., M.M.)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SUKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

Jl. Radio V No.1 Kebayoran Baru Jakarta Selatan
Telp/Fax. 72801285-72801284
JAKARTA

Kode Pos 12130

SURAT KETERANGAN
NOMOR : 6031 / KG.03.08

Yang bertanda tangan dibawah ini, :

Nama : Muhammad Nurrahman
NIP/NRK : 196811181998031003/124783
Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I (IV/b)
Jabatan : Kepala Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Administrasi Jakarta Selatan
Unit Kerja : Suku Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Administrasi Jakarta Selatan

Dengan ini menerangkan :

Nama : Dimas Abimanyu Panji
NIK : 3174062305930006
Posisi : Pekerja Pelayanan Administrasi Kependudukan (Operator Komputer)
Tempat Tugas : Kelurahan Kuningan Barat Kecamatan Mampang Prapatan
Kota Administrasi Jakarta Selatan

Bahwa benar yang bersangkutan bekerja di Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Selatan sebagai Pekerja Jasa Lainnya Perorangan (Operator Tenaga Komputer) sejak 1 Mei 2020 dengan perjanjian kontrak tahunan. Yang bersangkutan masih aktif bekerja saat ini dengan perjanjian kontrak dari 2 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk keperluan Administrasi di Universitas Pembangunan Jaya.

Jakarta, 14 Oktober 2024

Kepala Suku Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Administrasi Jakarta Selatan



Muhammad Nurrahman
NIP. 196811181998031003

Lampiran 1.7. Formulir Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dimas Abimanyu Panji
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020081085
 Instansi : SUDIN Dukcapil Jakarta Selatan
 Program Studi : Sistem Informasi (SIF)
 Bagian/Divisi : PJLP Operator Komputer
 Uraian Pekerjaan : Mengoperasikan Komputer dan memiliki akses untuk Merubah dan Menyimpan database kependudukan sesuai dengan hak akses wilayah yang telah ditetapkan serta membuat dan mengkativasi IKD atau Identitas Kependudukan Digital

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	:
2	CPMK 2	:
3	CPMK 3	:
4	CPMK 4	:
Catatan Tambahan		:

Tgl: 03-05-2024
Pembimbing Kerja,



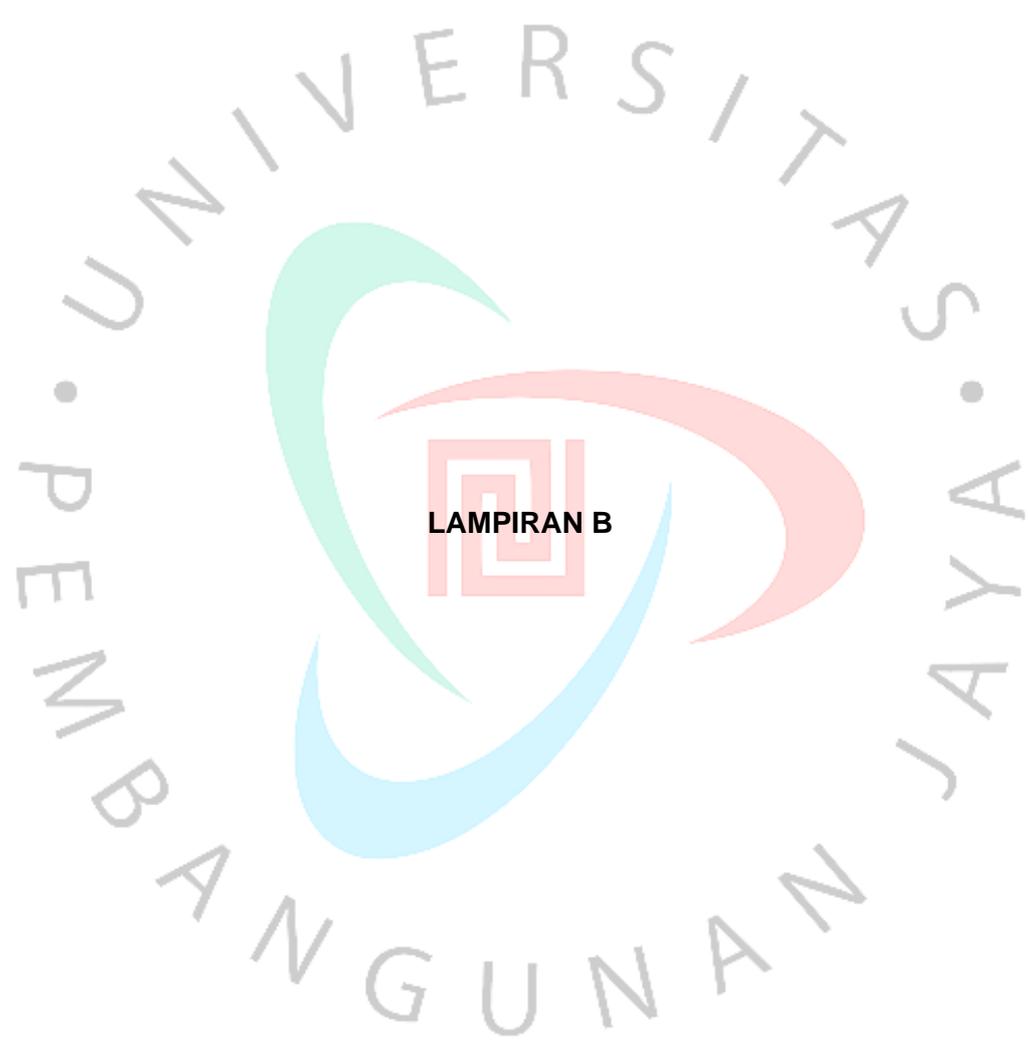
(Didik Purnomo, S.E., M.Si.)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(Dr. Rufman Iman Akbar Effendi, S.E., M.Kom., M.M.)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(Chaerul Anwar, S.Kom., M.TI.)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Melakukan Proses Registrasi dan Aktivasi IKD



Lampiran 2.2. Praktikan Mengikuti Rapat Evaluasi Pencapaian Target IKD



TINGUNAN