

## BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

### 2.1 Sejarah Perusahaan

Awal mula Perusahaan Pratama Pada tanggal 10 Januari 2021, Perusahaan Pratama Teknik didirikan oleh Bapak Satiyo, dengan fokus pada bidang konstruksi alat berat. Pada awalnya, pemasaran produk perusahaan ini dilakukan melalui jaringan rekanan saja. Namun, seiring dengan perkembangan dunia digital, Pratama Teknik melakukan berbagai penyesuaian agar dapat bersaing di era digitalisasi ini.



**Gambar 2.1** Logo CV. Pratama Teknik  
Sumber: Pratama Teknik

Awalnya, perusahaan ini menghadapi tantangan berupa sistem kerja yang kaku dan tidak terstruktur, yang seringkali menyebabkan penundaan signifikan saat terjadi kelebihan pesanan. Namun, dengan komitmen yang kuat terhadap peningkatan dan adaptasi terhadap teknologi baru, Pratama Teknik berhasil mengatasi hambatan tersebut dan terus berkembang menjadi perusahaan yang lebih efisien dan kompetitif di pasar.

Langkah-langkah transformasi digital yang diambil termasuk penerapan sistem manajemen proyek berbasis teknologi, otomatisasi proses produksi, dan penggunaan platform digital untuk pemasaran dan penjualan. Dengan strategi ini, Pratama Teknik tidak hanya meningkatkan

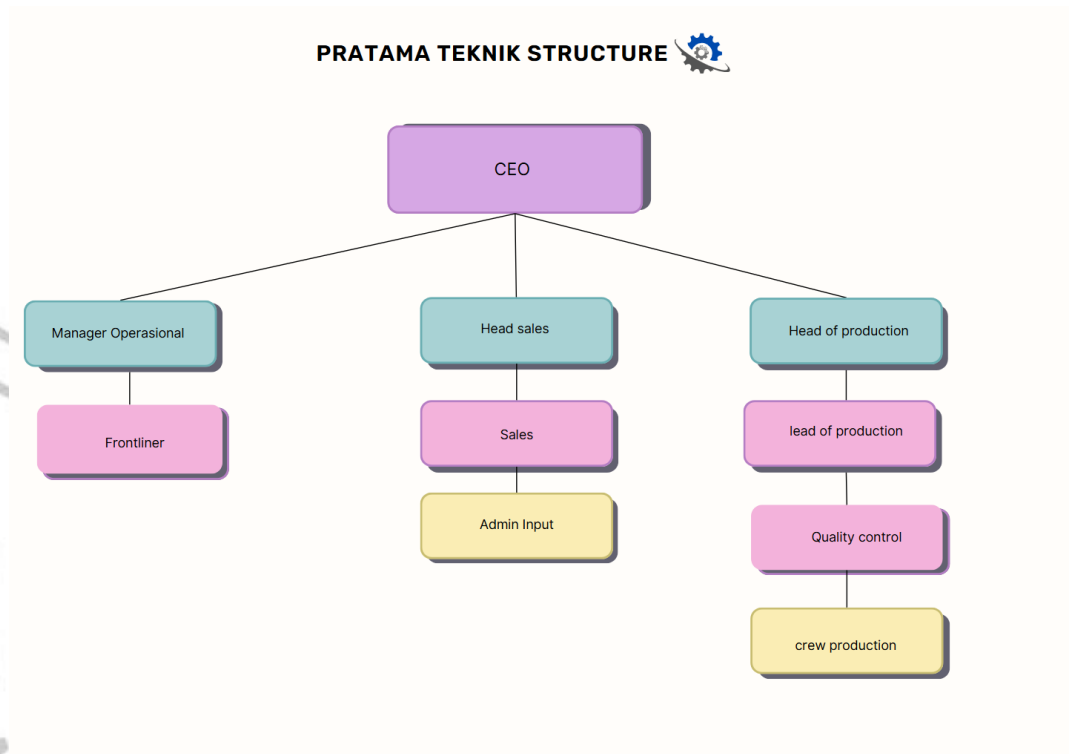
efisiensi operasional tetapi juga memperluas jangkauan pasar dan meningkatkan kepuasan pelanggan.

Investasi dalam pelatihan karyawan dan pengembangan keterampilan digital juga menjadi prioritas, sehingga seluruh tim dapat beradaptasi dengan perubahan dan memberikan kinerja terbaik. Kolaborasi dengan berbagai mitra teknologi dan konsultan bisnis membantu perusahaan ini mengimplementasikan solusi digital terbaik.

Dengan demikian, Ketika memasuki masa pandemi Covid-19. Pratama Teknik tidak hanya bertahan pada era pandemi saat itu, tetapi juga Perusahaan dapat berkembang pesat dalam industri konstruksi alat berat untuk memanfaatkan teknologi digital serta Sistem informasi untuk meningkatkan kualitas layanan dan kepuasan pelanggan. Perusahaan ini sekarang dikenal sebagai salah satu pemain terdepan yang inovatif dan adaptif, siap menghadapi tantangan dan peluang di masa depan.

## 2.2 Struktur Organisasi

CV. Pratama Teknik memiliki struktur organisasi yang tersusun secara structural, mulai dari CEO, Manager Operasional, Head Marketing, Head production. Kemudian diikuti oleh proses optimizer, marketing director, Admin input, quality control dan Crew Production



**Gambar 2.2** Struktur organisasi  
Sumber: CV. Pratama teknik

## 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Pada Perusahaan Pratama Teknik, banyak sekali kegiatan umum yang biasanya dilakukan dalam proses bisnisnya, mulai dari rentan waktu haria, bulanan bahkan tahunan, berikut diantaranya:

### Kegiatan Operasional Harian

#### 1. Pemrosesan Pesanan

- Menerima dan memverifikasi pesanan dari pelanggan melalui berbagai saluran (online, telepon, langsung).
- Menyusun jadwal produksi berdasarkan prioritas dan ketersediaan sumber daya.

#### 2. Produksi dan Pemesinan

- Melakukan pemesinan menggunakan mesin bubut manual maupun CNC.
- Menggunakan perangkat lunak CAD/CAM untuk desain dan simulasi pemesinan.
- Pengendalian kualitas selama dan setelah proses produksi untuk memastikan kepatuhan terhadap spesifikasi produk yang dihasilkan

#### 3. Manajemen Inventaris

- Mengelola persediaan bahan baku dan suku cadang.
- Melakukan pemesanan bahan baku yang diperlukan dan menjaga ketersediaan stok.

#### 4. Pemeliharaan Peralatan

- Melakukan pemeliharaan rutin dan perbaikan mesin dan peralatan.
- Memastikan semua peralatan berfungsi dengan baik dan memenuhi standar keselamatan.

## **Kegiatan Administratif dan Manajerial**

1. Manajemen Keuangan
  - Menyusun dan mengelola anggaran perusahaan.
  - Melakukan pencatatan transaksi keuangan dan penyusunan laporan keuangan bulanan.
2. Pengembangan Bisnis dan Pemasaran
  - Merumuskan strategi pemasaran untuk menarik pelanggan baru.
  - Melakukan promosi melalui media sosial, website perusahaan, dan partisipasi dalam pameran industri.
3. Pengelolaan Sumber Daya Manusia
  - Merekrut, melatih, dan mengembangkan karyawan.
  - Mengelola administrasi personalia, termasuk penggajian, absensi, dan penilaian kinerja.
4. Pelayanan Pelanggan
  - Menangani pertanyaan, keluhan, dan umpan balik dari pelanggan.
  - Menyediakan layanan konsultasi teknis dan after-sales support.

## **Kegiatan Pengembangan dan Inovasi**

1. Riset dan Pengembangan
  - Melakukan penelitian untuk menemukan teknologi dan metode pemrosesan baru.
  - Mengembangkan produk dan layanan baru sesuai dengan kebutuhan pasar

## 2. Pelatihan dan Pengembangan Karyawan

- Mengadakan pelatihan berkala untuk meningkatkan keterampilan teknis dan penggunaan teknologi informasi di kalangan karyawan.

## 3. Peningkatan Sistem Informasi

- Mengembangkan dan mengoptimalkan sistem informasi untuk manajemen produksi, inventaris, dan layanan pelanggan.
- Mengintegrasikan solusi digital untuk otomatisasi dan efisiensi operasional.

## **Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**

### 1 Program Tanggung Jawab Perusahaan (CSR)

- Mengadakan program pendidikan dan pelatihan teknis bagi masyarakat sekitar.
- Berpartisipasi dalam kegiatan sosial dan kemasyarakatan.

### 2 Praktik Bisnis Berkelanjutan

- Menerapkan langkah-langkah untuk mengurangi limbah produksi.
- Mengadopsi teknologi ramah lingkungan untuk operasi yang lebih berkelanjutan.