

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan

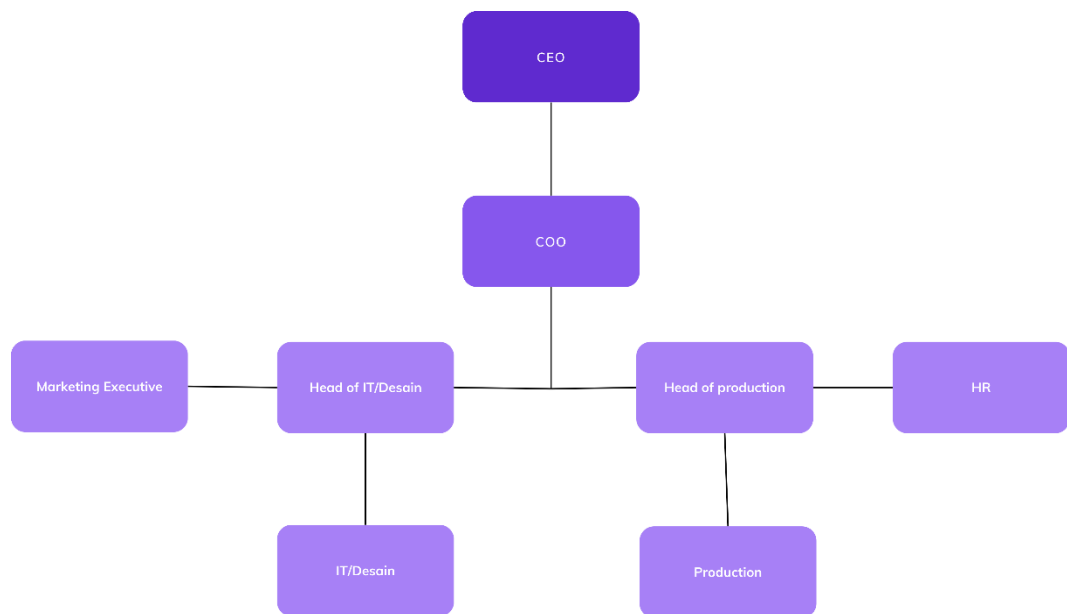
PT. Stuva Kreasi Nusantara dibentuk tahun 2018 dengan visi untuk menjadi solusi terpercaya dalam penyediaan barang-barang promosi, pakaian custom, serta aksesoris berkualitas tinggi. Awalnya, Stuva beroperasi dengan fokus utama pada produksi tas dan barang-barang souvenir untuk acara-acara lokal, namun dengan cepat berkembang menjadi penyedia layanan konveksi lengkap yang melayani berbagai kebutuhan pelanggan.

Melihat tren dan kebutuhan pasar yang terus berkembang, Stuva mulai menawarkan berbagai produk seperti totebag canvas, pouch, dan produk tekstil lainnya yang dapat dipersonalisasi sesuai permintaan pelanggan. Melalui inovasi desain dan komitmen terhadap kualitas, Stuva berhasil menarik perhatian perusahaan-perusahaan besar dan individu yang menginginkan barang promosi unik dan berkualitas.

Dalam perjalanan usahanya, Stuva selalu menekankan nilai keunikan dan personalisasi, yang menjadi salah satu kekuatan utama dalam menawarkan produk yang tidak hanya fungsional, tetapi juga mencerminkan karakter dan kebutuhan masing-masing klien. Sebagai perusahaan yang mengutamakan fleksibilitas, Stuva kini menjadi salah satu konveksi pilihan yang dipercaya untuk berbagai proyek kreatif dan kebutuhan promosi.

Sejak berdiri, Stuva terus berkembang dan menyesuaikan diri dengan perubahan pasar, mengadopsi teknologi baru dalam produksi, serta menerapkan standar kualitas tinggi dalam setiap produk yang dihasilkan. Dengan fokus pada layanan pelanggan dan inovasi, PT. Stuva Kreasi Nusantara bertekad untuk terus tumbuh dan memberikan nilai lebih bagi setiap pelanggan.

2.2 Struktur Organisasi



Struktur organisasi pada PT. Stuva Kreasi Nusantara yang ditampilkan pada diagram di atas menunjukkan hierarki fungsional dalam sebuah perusahaan yang terdiri dari beberapa posisi dan departemen, yang dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. CEO (Chief Executive Officer):

CEO berada di puncak hierarki organisasi dan bertanggung jawab untuk pengambilan keputusan strategis dan arah keseluruhan perusahaan.

2. COO (Chief Operating Officer):

COO melapor langsung kepada CEO dan bertanggung jawab atas operasional perusahaan secara menyeluruh. COO mengawasi beberapa kepala departemen atau divisi.

3. Divisi yang dilaporkan kepada COO:

1. Marketing Executive: Bertanggung jawab untuk mengelola strategi pemasaran perusahaan, termasuk promosi dan penjualan.
2. Head of IT/Desain: Kepala divisi yang mengelola aspek teknologi informasi serta desain dalam perusahaan, termasuk tim IT dan desain.
 - IT/Desain: Tim yang bekerja di bawah Head of IT/Desain, fokus pada pengembangan IT serta desain kreatif.

3. Head of Production: Kepala divisi yang mengawasi seluruh proses produksi barang atau jasa perusahaan.
 - Production: Tim yang berada di bawah Head of Production, bertanggung jawab dalam aktivitas produksi perusahaan.
4. HR (Human Resources): Divisi yang mengurus sumber daya manusia, meliputi proses perekrutan, pengembangan karyawan, dan manajemen kesejahteraan.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Berikut adalah gambaran singkat tentang beberapa kegiatan umum perusahaan:

1. Pengadaan Bahan Baku Proses Pemilihan Material:
STUVA mengutamakan penggunaan material berkualitas tinggi untuk setiap produk seperti tas, souvenir, dan barang promosi. Pengadaan material dilakukan melalui supplier yang terpercaya. Kontrol Kualitas: Setiap bahan yang masuk diperiksa secara ketat untuk memastikan memenuhi standar kualitas sebelum masuk ke tahap produksi.
2. Produksi Proses Produksi Custom:
STUVA menerima pesanan custom dari pelanggan untuk berbagai jenis produk, termasuk totebag, pouch, dan barang promosi lainnya. Produksi dilakukan berdasarkan spesifikasi desain yang diminta pelanggan, termasuk opsi personalisasi seperti sablon dan emboss. Tim Produksi: Terdapat tim produksi khusus yang bertanggung jawab atas pengerjaan pesanan, mulai dari pola, penjahitan, hingga finishing. Proses dilakukan secara terstruktur untuk menjaga kualitas dan kecepatan produksi. Skala Produksi: STUVA bisa memproduksi dalam skala kecil hingga besar, tergantung permintaan, baik untuk kebutuhan event, perusahaan, maupun pribadi.
3. Quality Control Inspeksi Akhir Produk:
Setelah proses produksi selesai, setiap produk akan melalui tahap quality control. Produk diperiksa untuk memastikan tidak ada cacat produksi, kualitas cetak (sablon/emboss) terjaga, dan sesuai dengan pesanan. Pengemasan: Produk dikemas dengan rapi dan aman sebelum dikirim kepada pelanggan.
4. Pengelolaan Waktu dan Deadline Manajemen Proyek:

STUVA mengelola setiap pesanan dengan timeline yang jelas. Tim memastikan setiap pesanan dikerjakan sesuai dengan tenggat waktu yang sudah disepakati dengan pelanggan. Penyusunan Prioritas: Pesanan dalam jumlah besar atau pesanan mendesak mendapat prioritas khusus agar tetap sesuai jadwal tanpa mengorbankan kualitas.

5. Pengiriman Jangkauan Pengiriman:

STUVA melayani pengiriman ke seluruh Indonesia melalui jasa ekspedisi terpercaya. Pengiriman juga disesuaikan dengan preferensi pelanggan terkait kecepatan dan biaya pengiriman. Pengemasan Aman: Sebelum dikirim, produk dikemas secara aman untuk menghindari kerusakan selama proses pengiriman.

6. Layanan Pelanggan Customer Support: STUVA memiliki tim customer service yang siap membantu pelanggan dalam hal konsultasi produk, pemesanan, dan layanan purna jual. Tim ini juga berperan dalam menerima feedback pelanggan untuk perbaikan operasional ke depan.

7. Inovasi Produk Pengembangan Produk: STUVA terus berinovasi dalam menciptakan produk baru yang mengikuti tren pasar dan kebutuhan pelanggan, termasuk varian baru dalam desain, material, dan fungsi produk. Riset Pasar: Tim pemasaran secara berkala melakukan riset untuk memahami tren terbaru dan preferensi konsumen, sehingga produk yang dihasilkan tetap relevan dengan kebutuhan pasar.