

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah dan Intansi/ Perusahaan



Gambar 2.1 Logo Perhiasan Diva

Sumber: *Instagram* Perhiasan Diva

Perhiasan Diva didirikan pada tahun 2012, selama kurang 12 tahun berdiri dengan menjual produk ritel. Perhiasan Diva selalu memberikan pelayanan terbaik bagi pelangganya dan selalu mengedepankan komitmen. Perhiasan Diva merupakan Perusahaan dagang yang menjual perhiasan imitasi seperti cincin, anting, kalung, gelang, liontin, dan yang lainnya. Sejak berdirinya perusahaan sudah menjual ke lebih 20 Provinsi bahkan sampai ke luar negeri.

Diawali dan hobi Ibu Navy belanja online dan merintis usaha *onlineshop* sejak tahun 2012. Perhiasan Diva pertama kali didirikan pada tahun 2012 oleh Ibu Navy Setianingrum di Semarang yang diawali dengan modal uang sebesar Rp. 500.000. Awal mula muncul ide usaha ini adalah hanya untuk mengisi waktu luang dengan mendapatkan keuntungan untuk menambah uang jajan anak dan menambah uang dapur.

Sebelum Perhiasandiva sukses, sesama di mana owner perhiasan Diva sudah mencoba berbagai macam usaha yang sdah di tenuni, termasuk bisnis fashion, tapi merasa ada kurang dari bisnis fashion ini, sehingga *owner* Perhiasan Diva memutuskan untuk berhenti kemudian bekerja sebagai sales Unilaver disalah satu yang ada di semarang. Setelah itu *owner* Perhiasan Diva berpikir, peluang usaha apakah yang sekiranya dapat menjadikan usaha sampingan agar bisa sukses. Setelah melakukan survei pasar, ide untuk mendirikan toko

perhiasan sendiri muncul. Dengan banyak banyaknya peminat, terutama remaja dan ibu-ibu yang senang mengoleksi aksesoris perhiasan. Sejak saat itulah pemilik Diva menyadari bahwa mempunyai peluang yang besar dalam usaha ini..

Pada awal tahun 2017 perusahaan ini diberi nama Diva Jewellery lalu berganti nama lagi Diva Accesories dan berganti nama lagi pada tahun 2019 dengan nama Perhiasan Diva sampai saat ini. Mulanya Perhiasan Diva tersebut hanya menjual perhiasan imitasi saja dengan berjalannya waktu Ibu Navy Setianingrum mulai menjual baju, kincare dan bodycare brand lokal. Ibu Navy Setianingrum mematok harga produk yang dijualnya terjangkau dari toko lainnya.

Visi dan Misi Perhiasan Diva

Visi Perusahaan :

Menjadi perusahaan onlineshop yang berkarakter dan berkelanjutan serta memberikan service pelayanan yang terbaik.

Misi Perusahaan:

1. Memberikan solusi bagi setiap masalah yang dibutuhkan customer.
2. Mampu memaksimalkan sumberdaya manusia untuk mencapai tujuan perusahaan.
3. Memberikan service secara exelent bahkan melebihi ekspetasi customer

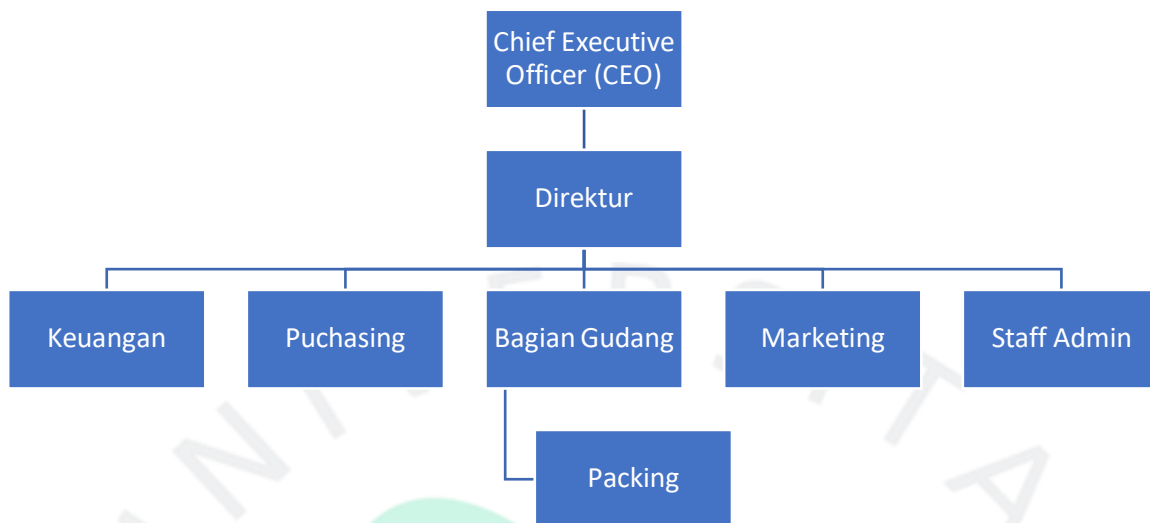
Moto Perusahaan:

Skincare: Cantik itu tidak harus putih, kurus berambut panjang dan tinggi tetapi cantic itu biasa terpancar kalua kamu memiliki kulit yang sehat dan terawatt.

Perhiasan: Tampil cantik feminim, elegan dan harga terjangkau.

2.2 Struktur Organisasi

Selama pelaksanaan Kerja Profesi, praktikan berada di bawah arahan Manajer Marketing dan Sales. Struktur organisasi di Perusahaan Perhiasan Diva terdiri dari beberapa jabatan, yaitu CEO, Direktur, bagian Keuangan dan Purchasing, Bagian Gudang, serta divisi Marketing, Admin, dan Packing. Berikut ini merupakan penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing staf yangdiperoleh praktikan selama pelaksanaan Kerja Profesi pada periode 01 Juli 2024 hingga 13 September 2024.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi

Sumber : Data diperoleh dari perusahaan

Berikut Penjelasan tugas dan tanggung jawab masing-masing setiap divisi yang berperan penting untuk perusahaan.

1. Chief Executive Office (CEO))

Tugas dan Tanggung Jawab:

- Merencanakan dan mengelola sumber daya manusia yang ada di perusahaan. Melakukan analisis terhadap berbagai permasalahan yang terjadi di dalam perusahaan.
- Memastikan kualitas perusahaan tetap terjaga serta mempertahankan kepercayaan public, terutama dalam bisnis online.
- Menyusun strategi bisnis yang berfokus pada visi dan misi perusahaan.
- Mengelola dan memanajemen perusahaan secara optimal untuk mencapai target serta mendorong kemajuan.
- Memantau kinerja seluruh karyawan perusahaan.
- Menyetujui anggaran tahunan perusahaan setelah mendapatkan persetujuan sebelumnya.
- Memimpin perusahaan dengan baik sebagai pemimpin Utama.

2. Direktur

Tugas dan Tanggung Jawab:

- Mengelola faktur pajak dari invoice penjualan serta proses pengangkatan atau pemberhentian karyawan.
- Merumuskan strategi untuk mencapai visi dan misi perusahaan
- Memimpin rapat dengan jajaran pimpinan perusahaan.
- Bertanggung jawab atas keuntungan maupun kerugian yang dialami perusahaan.
- Merencanakan dan mengembangkan sumber pendapatan serta pengelolaan kekayaan perusahaan.
- Membuat keputusan serta menetapkan kebijakan tertinggi yang berlaku dalam perusahaan.
- Memimpin serta memastikan perusahaan berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

3. Keuangan

Tugas dan tanggung jawab

- Mempertanggung jawabkan seluruh pekerjaannya kepada finance manager perusahaan
- Menyusun tagihan supplier terkait berdasarkan tanggal penjadwalan jatuh tempo
- Bertanggung jawab atas keluar masuknya kas kecil
- Membuat susunan dokumen kegiatan keuangan perusahaan
- Mencatat dan mengumpulkan data transaksi semua alur kas perusahaan
- Melakukan pembayaran tagihan ke luar atau pihak perusahaan dengan persetujuan pimpinan
- Mengontrol aktivitas keuangan Perusahaan

4. Purchasing

- Menganalisis kebutuhan perusahaan.
- Mencari dan memilih supplier atau vendor yang tepat.
- Memastikan harga beli yang layak.
- Melakukan pemesanan.
- Memantau proses pembelian.

5. Staff Gudang

- Melakukan pengecekan kualitas, kuantitas, dan kondisi barang yang diterima
- Menyimpan barang sesuai dengan prosedur yang berlaku dan memastikan barang tersusun rapi
- Berkoordinasi dengan divisi lain terkait pengiriman dan penerimaan barang
- Menjaga kebersihan, keamanan Gudang

6. Marketing

- Membuat, mengelola, dan mengembangkan pemasaran untuk meningkatkan penjualan
- Meneliti dan menganalisis data untuk mengidentifikasi dan menentukan target pelanggan serta memahami tren pasar.
- Melakukan kegiatan promosi melalui berbagai saluran, terutama media sosial.
- Membuat konten pemasaran seperti blog, video, dan posting media sosial untuk menarik perhatian pelanggan.
- Mengelola akun media sosial perusahaan, termasuk penjadwalan posting, menanggapi komentar, dan memantau analitik.

7. Staff Admin

Admin live

- Membuat jadwal live streaming
- Mengelola marketplace
- Mempromosikan toko online di medsos
- Melayani pertanyaan customer dari marketplace atau pada saat live
- Menjaga performa toko (marketplace)

Admin Sales

- Memenuhi target harian yang telah ditetapkan.
- Mengelola dan bertanggung jawab atas performa perusahaan di media sosial.
- Menyampaikan informasi terbaru dari perusahaan serta mensosialisasikannya melalui platform media sosial.
- Memberikan edukasi kepada pelanggan yang menghadapi kendala, mendengarkan kebutuhan pelanggan, dan menawarkan solusi yang tepat.
- Menjalin komunikasi yang berkelanjutan sekaligus mempromosikan perusahaan atau individu untuk membangun citra merek melalui media sosial.
- Membuat report progress
- Membuat Sales Order (SO) penjualan dari live streaming / marketplace/manual

- Melakukan konfirmasi sales order dan meneruskan ke Bagian Warehouse agar dipersiapkan barang pesanan
- Membuat laporan penjualan

Admin Pengiriman

- Bertanggung jawab atas pengiriman pesanan pelanggan
- Memastikan kembali barang yang akan dikirim sesuai dengan pesanan pelanggan
- Mengonfirmasi alamat kepada pelanggan
- Memastikan data pesanan lengkap dan akurat (nama pelanggan, alamat pengiriman, item pesanan, jumlah, dll.).
- Memasukkan data pesanan ke dalam sistem atau aplikasi yang digunakan.
- Membuat invoice atau nota pesanan sebagai bukti transaksi.

8. Packing

- Menerima barang yang sudah siap dari admin pengiriman
- Memastikan kembali kualitas barang yang akan dikirim berkualitas baik
- Melakukan cek sheet pada barang dan invoice
- Melakukan packing dengan teliti, rapi dan aman
- Mengumpulkan dan menghitung barang yang telah di packing
- Membuat rakap laporan kerja perjam dan total keseluruhan paket
- Menyerahkan HO kepada ekspedisi pengiriman.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Perhiasan Diva, yang berlokasi di Ciputat, Tangerang Selatan, memanfaatkan marketplace untuk menjalankan bisnis online. Transaksi dilakukan melalui berbagai media atau perantara antara lain : Shopee, Tiktok dan Instagram. Produk yang di jual oleh Perhiasan Diva yaitu desain modern yang berasal dari Tiongkok biasanya menggunakan bahan dasar tembaga dan dilapisi rhodium untuk memberikan kilau ekstra. Ciri khusus untuk membedakan perhiasan asli dari yang palsu adalah adanya tanda "XP" yang terukir kecil pada setiap perhiasan, sehingga memerlukan ketelitian untuk melihatnya. Selain itu, tersedia juga aksesoris perhiasan Silver 925 atau perak sterling, yang merupakan jenis perak paling terkenal. Silver 925 terdiri dari 92,5% perak murni dan 7,5% tembaga, menciptakan logam yang kuat dan tahan lama. Ada juga perhiasan berbahan Stainless Steel dan Titanium yang populer karena ringan, nyaman dipakai, dan harganya terjangkau, sehingga titanium banyak diminati. Selain perhiasan, produk kecantikan juga menjadi fokus utama, dengan penawaran berupa kosmetik, skincare, haircare, hingga bodycare.

Berikut adalah beberapa Produk Perhiasan yang dijual oleh Perhiasan Diva.



Gambar 2.3

Gambar 2.3 Produk Perhiasan Diva

Sumber : Instagram Perhiasan Diva



Gambar 2.4 Produk Perhiasan Diva

Sumber: Instagram Perhiasan Diva

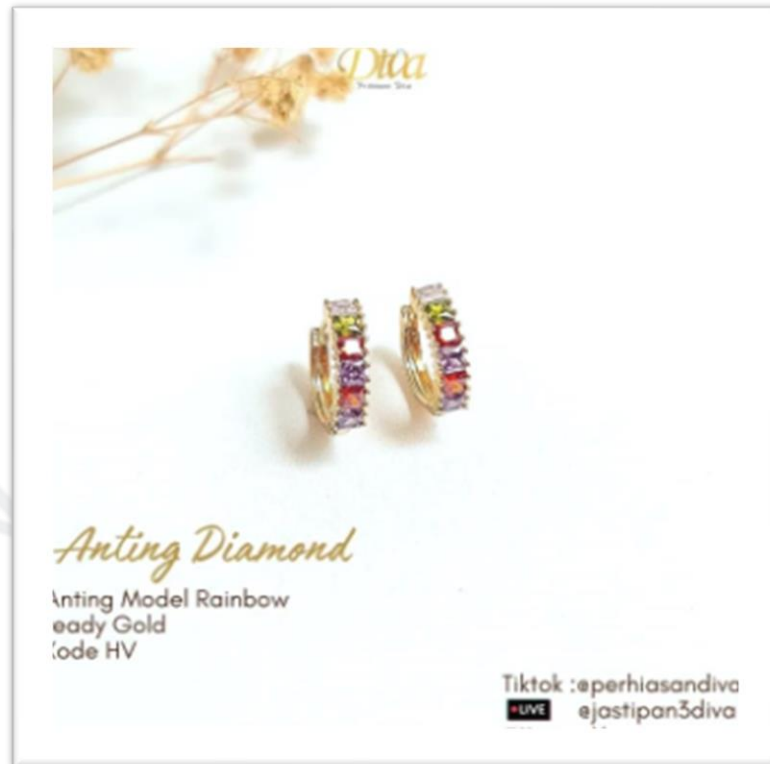


Gambar 2.5 Produk Perhiasan Diva

Sumber: Instagram Perhiasan Diva



Gambar 2.6 Produk Perhiasan Diva
Sumber: Instagram Perhiasan Diva



Gambar 2.7 Produk Perhiasan Diva

Sumber: Instagram Perhiasan Diva



Gambar 2.8 Produk Perhiasan Diva

Sumber: Instagram Perhiasan Diva