



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA
PROFESI













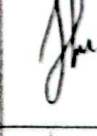
SPT-1/03/SOP-27.b/F-03










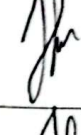




No. Rekam






Nama Mahasiswa : Yulia Wati
Program Studi/NIM : Akuntansi /2021011065
Nama Instansi/Perusahaan : Perhiasan Diva
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl Aria Putra Paradise Resort The Bay Blok C11/15 Serua Indah
Ciputat, Tangerang Selatan
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d 13 September 2024

	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan- Mengecek barang sebelum packing- Membuat laporan harian total paket	
2	2 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan- Mengecek barang sebelum packing- Membuat laporan harian total paket	
3	3 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan- Mengecek barang sebelum packing- Membuat laporan harian total paket	
4	4 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan- Mengecek barang sebelum packing- Membuat laporan harian total paket	
5	5 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan- Mengecek barang sebelum packing- Membuat laporan harian total paket	
6	6 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan- Mengecek barang sebelum packing- Membuat laporan harian total paket	
8	8 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan- Mengecek barang sebelum packing- Membuat laporan harian total paket	
9	9 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan- Mengecek barang sebelum packing- Membuat laporan harian total paket	
10	10 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan- Mengecek barang sebelum packing	

		- Membuat laporan harian total paket	
11	11 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	<i>Jhu</i>
12	12 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	<i>Jhu</i>
13	13 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	<i>Jhu</i>
15	15 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	<i>Jhu</i>
16	16 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	<i>Jhu</i>
17	17 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	<i>Jhu</i>
18	18 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	<i>Jhu</i>
19	19 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	<i>Jhu</i>
20	20 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	<i>Jhu</i>
22	22 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	<i>Jhu</i>
23	23 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	<i>Jhu</i>
24	24 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	<i>Jhu</i>
25	25 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	<i>Jhu</i>
26	26 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing	<i>Jhu</i>

		- Membuat laporan harian total paket	
27	27 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	
29	29 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	
30	30 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	
31	31 Juli 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	
32	1 Agustus 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	
33	2 Agustus 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	
34	3 Agustus 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	
35	5 Agustus 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	
36	6 Agustus 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	
37	7 Agustus 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	
38	8 Agustus 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	
39	9 Agustus 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	
40	10 Agustus 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket	
41	11 Agustus 2024	- Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan	.


		<ul style="list-style-type: none"> - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
42	12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
43	13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
44	14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
45	15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
46	16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
47	17 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
49	19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
50	20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
51	21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
52	22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
53	23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
54	24 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
56	26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
57	27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
58	28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
59	29 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
60	12 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	
61	13 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemroses pengiriman pesanan Pelanggan - Mengecek barang sebelum packing - Membuat laporan harian total paket 	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


(Nona Agus)

Nama Instansi : Perhiasan Diva
Nomor Identitas Instansi *) : _____

Alamat : Jl. Aria Putra Paradise Resort The Bay Blok C11/15
Serua Indah, Cipatat, Tangerang Selatan.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Yulia Wah
Nomor Induk Mahasiswa : 2021011065
Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 1 Juli 2024
Tanggal Selesai : 13 September 2024
Total Jam Kerja **) : _____
Bagian/Divisi : Admin Pengiriman
Uraian Pekerjaan ***) : - Memproses Pesanan Relangan
- Mengecek alamat nota dan di rek
- mengecek barang sebelum Packing
- membuat laporan harian total paket

Nama Pembimbing Kerja : Agus Nova
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 27 26 887
Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(.....
Agus Nova

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



(.....
NUPAKA Diva

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



FORMULIR
PEMANTAUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Yulia Wati
Nomor Induk Mahasiswa : 2021011065
Instansi : Perhiasan Diva
Program Studi : Akuntansi
Bagian/Divisi : Admin Pengiriman
Uraian Pekerjaan : Memproses pengiriman pesanan pelanggan

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu menentukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu akuntansi yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Sebagai bagian dari Perhiasan Diva, mahasiswa yang bersangkutan mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa memahami prosedur pengiriman barang.
4	CPMK 4	: Mahasiswa memahami cara kerja sistem pengiriman.
5	CPMK 5	: Mahasiswa memahami proses validasi alamat pada nota dan resi dan membuat laporan harian total paket yang telah dikirim.
Catatan Tambahan		:

Tgl: 25 September 2024

Pembimbing Kerja,

(Nova Agus)

Tgl: 25 September 2024

Dosen Pembimbing KP,

(Farhan Fadil Ghifari, M.Ak)

Tgl: - September 2024

Mengetahui,

Kepala Program Studi,

(Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak., CA)

**FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27.b/F-01

No. Revisi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yulia Wati
NIM : 20210165 Tahun Akademik : 2021
Program Studi : Akuntansi
Materi/Judul KP : Penerapan Sistem Informasi Akuntansi "Odoo ERF" Pada Penjualan Barang Dagang Perhiasan Diva

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Perhiasan Diva
Nama Pejabat : Ibu Navy Setianingrum
Jabatan : Pemilik
Alamat KP : Jl. Aria Putra Paradise Resort The Bay Blok C11/15 Serua Indah, Ciputat, Tangerang Selatan
Telepon/email : 081914666114 / Perhiasandiva@gmail.com
Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 1 Juli 2024 sampai dengan 13 September 2024
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Farhan Fadil Ghifari, M.Ak

Tgl: 1 Juli 2024
Yang mengajukan,

(Yulia Wati)

Tgl: 1 Juli 2024
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

(Farhan Fadil Ghifari, M.Ak)

Tgl: 1 Juli 2024
Menyetujui,
Kepala Program Studi,

(Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak., C A)



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-04

Nama Mahasiswa : Yulia Wati
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011065
Nama Instansi/Perusahaan : Perhiasan Dima
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Pengiriman
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 13. September 2024
Nama Dosen Pembimbing KP : Farhan Fadil Ghifari, M.Ak

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
	30 Agustus 2024	Pengajuan judul		
	17 September 2024	Bimbingan Pengerjaan BAB I		
	23 September 2024	Bimbingan BAB II dan BAB III		
	25 September 2024	Bimbingan BAB IV		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

(Farhan Fadil Ghifari, M.Ak)

