

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT.....	iii
PERNYATAAN ORSINALITAS.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1. 2 Maksud Dan Tujuan Kerja Profesi	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	3
1.2.3 Manfaat Kerja Profesi.....	3
1.3 Tempat Kerja Profesi	4
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	5
BAB II.....	7
TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	7
2.1 Sejarah Instansi/Perusahaan	7
2.2 Struktur Organisasi	9
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	13
BAB III.....	20
PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	20
3.1 Bidang Pekerjaan.....	20
3.2 Pelaksanaan Kerja Profesi	21
3.2.1 Memproses Pengiriman Pesanan	21
3.2.2 Mengkonfirmasi Alamat Kepada Pelanggan	25
3.2.3 Mengecek Alamat Di Invoice Dan Resi.....	27
3.2.4 Membuat Laporan Total Packing Harian	29
3.3 Kendala Yang Dihadapi	31
3.4 Cara Mengatasi Kendala	32

3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh Dari Kerja Profesi.....	32
BAB IV.....	37
PENUTUP	37
4.1 Simpulan.....	37
4.2 Saran	38
DAFTAR PUSTAKA.....	40
LAMPIRAN-LAMPIRAN	41
Formulir Pengajuan Kerja Profesi.....	42
Formulir Penerimaan Kerja Profesi	43

