




**LAMPIRAN - LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

### Lampiran A. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
--	---	----------------------

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Fatri Andan Sabana  
NIM : 2021091009 Tahun Akademik : 2023 / 2024  
Program Studi : Sistem Informasi  
Materi/Judul KP : IT Support di PT. Pratita Prima Nugraha

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. Pratita Prima Nugraha  
Nama Pejabat : Fadhilah Nur Azizah  
Jabatan : Human Resource Generalist  
Alamat KP : Jl. Tegay Batan NO. 28, Pd. Jaya, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan  
Telepon/email : (021) 79861800  
Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 1 Juli sampai dengan : 31 Agustus  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Yang mengajukan, Tgl: Mengetahui, Dosen Pembimbing KP, Tgl: Menyetujui, Ketua Program Studi,

(Fatri Andan Sabana) (Johanes Sinigor) (Cherul Anwar)

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

## Lampiran A. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 03 Juli 2024

Nomor : 056/EKS-SIF/UPJ/07.24  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
**Ibu Fadhilah Nur Azizah**  
**Human Resource Generalist**  
**PT. PRATITA PRAMA NUGRAHA**  
Jl. Tegal Rotan Raya No.28, Pd. Jaya, Kec. Pd. Aren  
Kota Tangerang Selatan, Banten 15224  
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Fahri Ardian Saputra  
NIM : 2021081004  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. PRATITA PRAMA NUGRAHA dari periode tanggal 8 Juli - 30 Agustus 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji ([marcello.singadji@upj.ac.id](mailto:marcello.singadji@upj.ac.id) / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran A. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : PT Pratita Prama Nugraha  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 9120009790738  
 Alamat : Jl. Tegalaratan Raya No. 28 Pd. Jaya, Kec. Pd. Aren

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Fahri Ardian Saputra  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021061009  
 Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 22 Juli 2024  
 Tanggal Selesai : 30 Agustus 2024  
 Total Jam Kerja \*\*) : 290 Jam  
 Bagian/Divisi : IT Support Specialist  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Melakukan Revitalisasi Jaringan dan Mengimplementasikan  
Proyek-Proyek IT

Nama Pembimbing Kerja : Tito Maizar  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0816 9263 4882  
 Email : \_\_\_\_\_


Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 18 September 2024  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
 (.....Tito Maizar.....)


Tgl: 19 September 2024  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
  
 (.....Fahri Ardian Saputra.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran A. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP 27/F-03
	Tanggal Pelaksanaan : _____	

Nama Mahasiswa : Fahri Ardian Saputra  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi/2021001004  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Pratita Prama Nugraha  
 Unit/Bagian/Sekai tempat KP : IT Support Specialist  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli 2024 s.d 30 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	22/07/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
2	23/07/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
3	24/07/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
4	25/07/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
5	26/07/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
6	29/07/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
7	30/07/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
8	31/07/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
9	1/08/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
10	2/08/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
11	5/08/2024	Brief Mockup UI UX Company Profile Calsang Pratita	
12	6/08/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
13	7/08/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
14	8/08/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
15	9/08/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
16	12/08/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
17	13/08/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
18	14/08/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
19	15/08/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
20	16/08/2024	Prepare Infrastruktur Exhibition P1 N11 Pratita	
21	19/08/2024	Prepare Infrastruktur Exhibition P1 N11 Pratita	
22	20/08/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
23	21/08/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
24	22/08/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
25	23/08/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
26	26/08/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
27	27/08/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
28	28/08/2024	Maintenance & Revitalisasi Jaringan	
29	29/08/2024	Finishing Mockup UI UX Company Profile Calsang Pratita	
30	30/08/2024	Finishing Mockup UI UX Company Profile Calsang Pratita	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 18 September 2024


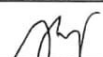

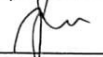




Pembimbing Kerja,

  
 ( T. H. M. A. R. )

Lampiran A. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi


	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Fahri Ardian Saputra  
 Program Studi/NIM : Sistem Informatika / 2021081009  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Pratita Prima Nugraha  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Support  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli 2024 s.d. 30 Agustus 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Johannes Hamorangan Siregar, Drs, M.Ed, Ph.D.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	17/09/2024	Revisi Bab 1 dan Judul		
2	1/10/2024	Pembahasan Bab 2 s.d 4		
3	6/11/2024	Revisi Bab 2 s.d 4		
4	14/11/2024	Finalisasi penulisan akhir		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
(Johannes Siregar )

## LAMPIRAN B

### Lampiran B. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

