


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

Identitas Mahasiswa


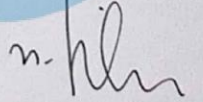

Nama Mahasiswa : Fiqkri Ardiyanto Nugroho
 NIM : 2021011005 Tahun Akademik : 2024/2025
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Analisis Sistem Informasi Penawaran Harga Pada PT. Duta Pratama Engineering

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Duta Pratama Engineering
 Nama Pejabat : Rini, S.E
 Jabatan : Finance & Accounting Manager
 Alamat KP : Jl. Batu Mulia No.37 Blok M, RT.6/RW.7, Meruya Utara, Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11620
 Telepon/email : 0812 - 1208 - 6460
 Masa Kerja Praktek : 01 Juli 2024 sampai dengan 30 Agustus 2024

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Novy Silvia Dewi S.E., M.M., CCFA (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 6 September 2024 Tgl: 6 September 2024 Tgl: 12 September 2024
 Yang mengajukan, Mengetahui, Menyetujui,
 Dosen Pembimbing KP, Kepala Program Studi,




 (Fiqkri Ardiyanto Nugroho) (Novy Silvia Dewi S.E., M.M., CCFA) (Dr. Irma Paramita Sofia, SE, AK., M.Ak., CA)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 14 Juni 2024

Nomor : 045/EKS-AKT/UPJ/06.24
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Yth.
Ibu Rini
PT. Duta Pratama Engineering
Rukan Taman Meruya Blom M 37, Meruya Utara – Jakarta Barat 11620
Di tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Duta Pratama Engineering untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : Fiqri Ardiyanto Nugroho
NIM : 2021011005
Semester : 7 (Tujuh)
Program Studi : Akuntansi

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 150 (seratus lima puluh) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Ibu kami sampaikan terima kasih.


Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya


Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arslp

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Duta Pratama Engineering
 Nomor Identitas Instansi : 76.768.940.9-086.000 (NPWP)
 Alamat : Jl. Batu Mulia No.37 Blok M, RT.6/RW.7, Meruya Utara,
 Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus
 Ibukota Jakarta 11620

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Fiqri Ardiyanto Nugroho
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011005
 Program Studi : Akuntansi

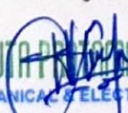
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 01 Juli 2024
 Tanggal Selesai : 30 Agustus 2024
 Total Jam Kerja : -
 Bagian/Divisi : Finance
 Uraian Pekerjaan : *Input dan Crosscheck Petty Cash, Bukti Keluar Kas (BKK),
 Penawaran Harga & Biaya Transportasi dan Perjalanan Dinas
 Karyawan.*

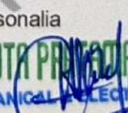
Nama Pembimbing Kerja : Rini, S.E
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081212086460
 Email : rini@dutapratama.co.id

Demikian Informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 PT. DUTA PRATAMA ENGINEERING
 MECHANICAL & ELECTRICAL ENGINEER
 (.....Rini, S.E.....)


Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 PT. DUTA PRATAMA ENGINEERING
 MECHANICAL & ELECTRICAL ENGINEER
 (.....Rini S.E.....)

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

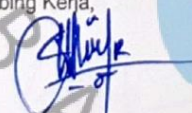
Nama Mahasiswa : Fiqri Ardiyanto Nugroho
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011005
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Duta Pratama Engineering
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance Divisi 1
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. 30 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01/07/2024	Input Rekening Koran 2023 & Membuat Invoice, Kwitansi, dan Surat Keterangan Tarif Pajak	
2	02/07/2024	Input Rekening Koran 2023 & Membuat Invoice, Kwitansi, dan Surat Keterangan Tarif Pajak	
3	03/07/2024	Input Rekening Koran 2023 & Membuat Invoice, Kwitansi, dan Surat Keterangan Tarif Pajak	
4	04/07/2024	Menyusun Bukti Keluar Kas (BKK) thn 22, 23 & Menyusun Nota Pembayaran	
5	05/07/2024	Menyusun Bukti Keluar Kas (BKK) thn 22, 23 & Menyusun Nota Pembayaran	
6	08/07/2024	Menyusun Bukti Keluar Kas (BKK) thn 22, 23 & Menyusun Nota Pembayaran	
7	09/07/2024	Menyusun Bukti Keluar Kas (BKK) thn 22, 23, Menyusun Nota Pembayaran & Membuat Invoice	
8	10/07/2024	Menyusun Bukti Keluar Kas (BKK) thn 22, 23 & Menyusun Nota Pembayaran	
9	11/07/2024	Menyusun Bukti Keluar Kas (BKK) thn 22, 23 & Menyusun Nota Pembayaran	
10	12/07/2024	Menyusun Bukti Keluar Kas (BKK) thn 22, 23 & Menyusun Nota Pembayaran	
11	15/07/2024	Input Penawaran Harga (Accurate) & Menghitung Biaya Transportasi Karyawan	
12	16/07/2024	Input Penawaran Harga (Accurate) & Menghitung Biaya Transportasi Karyawan	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 30 Agustus 2024

Pembimbing Kerja,



(Rini, S.E.)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Fiqri Ardiyanto Nugroho
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011005
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Duta Pratama Engineering
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance Divisi 1
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. 30 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	17/07/2024	Input Penawaran Harga (Accurate) & Menyusun Bukti Kas Keluar (BKK)	
14	18/07/2024	Input Penawaran Harga (Accurate) & Menyusun Bukti Kas Keluar (BKK)	
15	19/07/2024	Menghitung data Lembur Karyawan bulan Mei-Juli & Menyusun Bukti Kas Keluar (BKK)	
16	22/07/2024	Menyusun Bukti Kas Keluar (BKK), Membuat Pengajuan Biaya Perjalanan Dinas (BPD) Karyawan & Input Penawaran Harga (Accurate)	
17	23/07/2024	Menyusun Bukti Kas Keluar (BKK)	
18	24/07/2024	Menyusun Bukti Kas Keluar (BKK), Membuat Pengajuan Biaya Perjalanan Dinas (BPD) Karyawan & Input Penawaran Harga (Accurate)	
19	25/07/2024	Menyusun Bukti Kas Keluar (BKK) & Input Penawaran Harga (Accurate)	
20	26/07/2024	Menyusun Bukti Kas Keluar (BKK), Membuat Pengajuan Biaya Perjalanan Dinas (BPD) Karyawan & Input Penawaran Harga (Accurate)	
21	29/07/2024	Membuat Resume Penawaran Harga Tahun 2017 (Excel) & Membuat Pengajuan Biaya Perjalanan Dinas (BPD) Karyawan	
22	30/07/2024	Crosscheck Kasbon Pending Tahun 22-23	
23	31/07/2024	Crosscheck Kasbon Pending Tahun 22-24 & Menyusun Bukti Kas Keluar (BKK)	
24	01/08/2024	Crosscheck Kasbon Pending Tahun 22-24 & Crosscheck Kas Gathering	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 30 Agustus 2024

Pembimbing Kerja,

(Rini, S.E.)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Fiqri Ardiyanto Nugroho
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011005
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Duta Pratama Engineering
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance Divisi 1
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. 30 Agustus 2024


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	02/08/2024	Input Kasbon Pending Gathering Tahun 24 & Menghitung Biaya Tol, Adm, Bensin, dan Parkir	
26	05/08/2024	Tidak Ada	
27	06/08/2024	Crosscheck Kasbon Pending Tahun 22-24, Input Penawaran Harga (Accurate) & Menghitung Biaya Tol, Adm, Bensin, dan Parkir	
28	07/08/2024	Membuat Invoice, Kwitansi, dan Surat Keterangan Tarif Pajak & Input Penawaran Harga (Accurate)	
29	08/08/2024	Input E-Simpan & Input Resume Penawaran Harga (Accurate)	
30	09/08/2024	Input Penawaran Harga (Accurate) Div 1 dan 2 & Membuat Perhitungan Penawaran Harga (Excel)	
31	12/08/2024	Input Penawaran Harga (Accurate), Membuat Perhitungan Penawaran Harga (Excel) & Crosscheck Petty Bank Kas Kecil Div 2	
32	13/08/2024	Crosscheck dan Menyusun Petty Cash Bank Kecil Div 2 Tahun 23-24 & Menghitung Biaya Tol, Adm, Bensin dan Parkir	
33	14/08/2024	Crosscheck dan Menyusun Petty Cash Bank Kecil Div 2 Tahun 23-24	
34	15/08/2024	Input Daftar Pemasok SKA (Accurate) & Crosscheck Petty Cash Bank Kecil Div 2 Tahun 23-24	
35	16/08/2024	Input Daftar Pemasok SKA (Accurate) & Crosscheck Petty Cash Div 1 Tahun 23	
36	19/08/2024	Tidak Masuk (Periode Pengisian KRS)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 30 Agustus 2024

Pembimbing Kerja,

(Rifi, S.E)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Fiqri Ardiyanto Nugroho
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011005
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Duta Pratama Engineering
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance Divisi 1
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. 30 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	20/08/2024	Input E-Simpan, Menghitung Biaya Tol, Adm, Bensin dan Parkir & Crosscheck Petty Cash Bank Kecil Div 1 Tahun 23	
38	21/08/2024	Input E-Simpan, Menghitung Biaya Tol, Adm, Bensin, dan Parkir	
39	22/08/2024	Membuat Invoice, Kwitansi dan Surat Keterangan Tarif Pajak & Menghitung Biaya Tol, Adm, Bensin dan Parkir	
40	23/08/2024	Membuat Invoice, Kwitansi dan Surat Keterangan Tarif Pajak	
41	26/08/2024	Input Petty Cash Bank Kecil Div 2 Tahun 24 (Accurate & Excel)	
42	27/08/2024	Input Petty Cash Bank Kecil Div 2 Tahun 24 (Accurate & Excel), Menghitung Biaya Tol, Adm, Bensin dan Parkir, Crosscheck Rekening Koran	
43	28/0/2024	Input Petty Cash Bank Kecil Div 2 Tahun 24 (Accurate & Excel)	
44	29/08/2024	Crosscheck Petty Cash Bank Kecil BCA Div 2 Tahun 24 (Accurate)	
45	30/08/2024	Crosscheck Petty Cash Bank Kecil BCA Div 2 Tahun 24 (Accurate)	


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 30 Agustus 2024

Pembimbing Kerja,


 (Rini, S.E)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

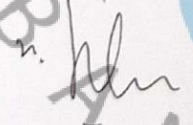
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Fikri Ardianto Nugroho
 Program Studi/NIM : Akuntansi 1 2021011005
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Duta Pratama Engineering
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juli 2024 s.d. 30 Agustus 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Novy Silvia Dewi, S.E., M.M., CCFA


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	29/08/24	Penentuan lingkup pekerjaan dalam laporan KP & Penentuan teori yang dipakai	<u>Fikri</u>	<u>nf</u>
2	06/09/24	Bimbingan Bab 1-3 & Pengajuan judul laporan KP	<u>Fikri</u>	<u>nf</u>
3	10/09/24	progress laporan KP Bab 1-4 & Revisi Bab 3	<u>Fikri</u>	<u>nf</u>
4	12/09/24	Finalisasi Laporan KP, simulasi presentasi & Bimbingan Bab 3	<u>Fikri</u>	<u>nf</u>


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tgl: 12/9/24
Dosen Pembimbing KP,



 (Novy Silvia Dewi, S.E., M.M., CCFA)


Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

 **PT. DUTA PRATAMA ENGINEERING**
MECHANICAL & ELECTRICAL ENGINEER

 **KAN**
Kantor Akreditasi Nasional
LS 004P-001-IDN

 **KAN**
Kantor Akreditasi Nasional
LS 004-049-IDN

 **SNI ISO 37001**

 **SNI ISO 9001**

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor:25/SK/DPE/VII/24

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : Rini, S.E
Jabatan : Finance & Accounting Manager

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Fiqkri Ardiyanto Nugroho
Tempat, tanggal lahir : Jakarta, 22 Juli 2003
Institusi Pendidikan : Universitas Pembangunan Jaya
Jurusan : Akuntansi
Bagian / Divisi : Finance Divisi 1


Telah melaksanakan tugas praktek kerja profesi selama dua bulan, terhitung mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 30 Agustus 2024 di divisi Finance Divisi 1 PT. Duta Pratama Engineering dengan berkinerja yang baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Agustus 2024
Finance & Accounting Manager,

PT. DUTA PRATAMA ENGINEERING
MECHANICAL & ELECTRICAL ENGINEER
(Rini, S.E)


Rukan Taman Meruya Blok M 37, Jl. Batu Mulla No. 1 Meruya Utara Kembangan - Jakarta Barat 11620
Phone : 021-58904303, 58904305, 58904306 E-mail : dpept.me@gmail.com, Website : dutapratama.co.id

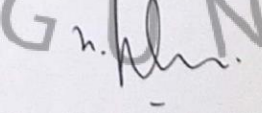
Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

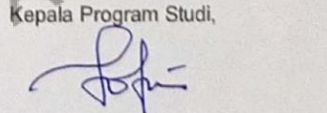
	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Fiqri Ardiyanto Nugroho
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011005
 Instansi : PT. Duta Pratama Engineering
 Program Studi : Akuntansi
 Bagian/Divisi : Finance
 Uraian Pekerjaan : Input dan Crosscheck Petty Cash, Bukti Keluar Kas (BKK), Penawaran Harga & Biaya Transportasi dan Perjalanan Dinas Karyawan.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu menentukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu akuntansi yang dipelajari
2 CPMK 2	: Sebagai bagian dari divisi Finance, Mahasiswa yang bersangkutan mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi
3 CPMK 3	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya
4 CPMK 4	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5 Dst	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu memelihara hubungan yang baik antara Mahasiswa yang bersangkutan dengan PT Duta Pratama Engineering sebagai tempat yang bersangkutan melaksanakan kegiatan kerja profesi.

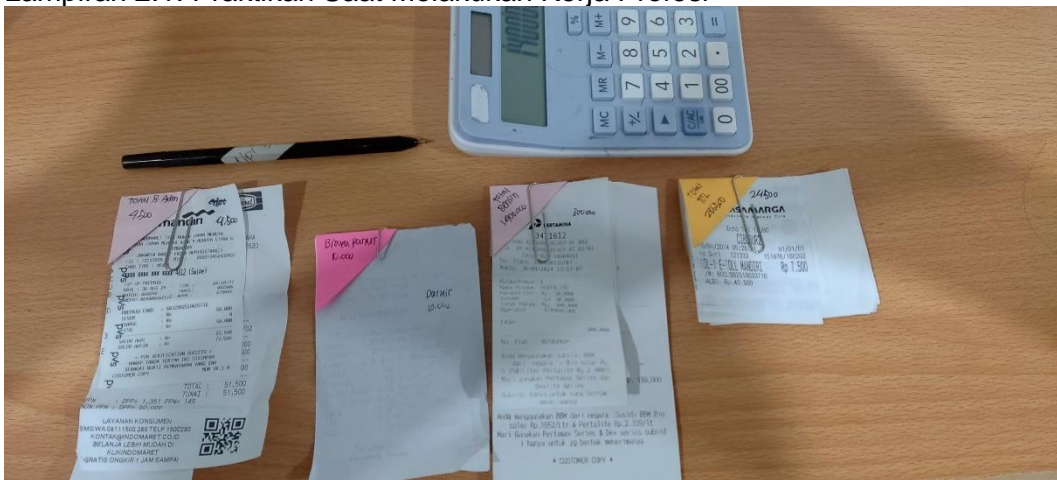
Tgl: _____
 Pembimbing Kerja,

 (Rini, S.E)

Tgl: _____
 Dosen Pembimbing KP,

 (Novy Silvia Dewi S.E., M.M., CCFA)

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,

 (Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., Ak., M.Ak., CA.)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



