



**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**LAMPIRAN A**

## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekamani

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dhuha Salam Habibillah  
NIM : 2020041052 Tahun Akademik : 2023/2024  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Materi/Judul KP : **KEGIATAN PRANATA HUMAS DI BIRO KOMUNIKASI PUBLIK BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA (BSSN)**

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Badan Siber dan Sandi Negara  
Nama Pejabat : Eka Prasaja  
Jabatan : Ketua Tim Komunikasi Publik  
Alamat KP : Jalan Raya Muchtar 70 Bojong Sari, Depok, Jawa Barat – 16516  
Telepon/email : +62 813-8389-8917  
Masa Kerja Praktek : 3 bulan  
: Mulai dari : 19 Juni 2023 Sampai dengan : 4 Oktober 2023

### Dosen Pembimbing

Kerja Praktek : ..... (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:  
Yang mengajukan,



(Muhammad Dhuha Salam Habibillah)

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.KOM)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.KOM)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 19 Juni 2023

Nomor : 1417/EKS-KOM/UPJ/06.23  
Lampiran : -  
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
**Bapak Y.B. Susilo Wibowo, S.E., M.M**  
**Sekretaris Utama Badan Siber dan Sandi Negara**  
Jalan Raya Muchtar 70  
Bojong Sari, Depok  
Jawa Barat – 16516

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Bagian Komunikasi Publik Badan Siber dan Sandi Negara** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Muhammad Dhuha Salam Habibillah**  
NIM : **2020041052**  
Semester : **VII (TUJUH)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 3 (tiga) bulan. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Naurjisa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi/Perusahaan : Badan Siber dan Sandi Negara  
 Nomor Identitas Instansi \*) :  
 Alamat : Jalan Raya Muchtar 70, Bojong Sari, Depok, Jawa Barat – 16516

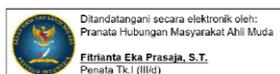
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Muhammad Dhuha Salam Habibillah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020041052  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 19 Juni 2023  
 Tanggal Selesai : 4 Oktober 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 3 (tiga) Bulan  
 Bagian/Divisi : Biro Hukum dan Komunikasi Publik  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Membuat artikel keamanan siber dan bijak menggunakan media sosial untuk edukasi publik  
 Membantu pelaksanaan acara dan kegiatan – kegiatan yang diselenggarakan di BSSN Sawangan  
 Membantu merencanakan narasi konten media sosial Instagram BSSN

Nama Pembimbing Kerja : Eka Prasaja  
 Kontak Pembimbing Kerja : +62 813-8389-8917

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja



(Eka Prasaja)

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Sekretariat Utama



(Y.B. SUSILO WIBOWO)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

## Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	 SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Dhuha Salam Habibillah  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041052  
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Siber dan Sandi Negara  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Komunikasi Publik  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 4 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	4 Juli	Bertemu dengan mentor, perkenalkan, menulis narasi konten, membantu	
2.	5 Juli	Membantu Mas Fatih dalam rapat SIPPN dan kunjungan Universitas Bina	
3.	6 Juli	Membuat Press Release terkait kasus kebocoran data	
4.	8 Juli	Ikut hadir dalam pertemuan Sekretaris Utama Jepang & Komisaris	
5.	8 Juli	Membuat <i>caption</i> untuk unggahan pertemuan Jepang & Kanada di Instagram	
6.	11 Juli	Membuat 10 artikel untuk diunggah ke situs BSSN	
7.	12 Juli	Membantu menyusun ulang dokumen	
8.	13 Juli	Membuat 3 artikel untuk situs BSSN	
9.	14 Juli	Membuat 2 artikel untuk situs BSSN	
10.	17 Juli	Membuat artikel untuk situs BSSN	
11.	27 Juli	Membuat artikel untuk situs BSSN	
12.	20 Juli	Membantu dan menjadi operator kunjungan Sespim Polri	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

	Ditandatangani secara elektronik oleh: Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda <b>Fitrianta Eka Prasaja, S.T.</b> Penata Tk.I (III/a)
---	--



**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

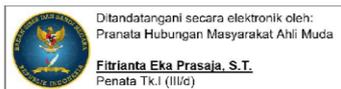
Nama Mahasiswa : Muhammad Dhuha Salam Habibillah  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041052  
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Siber dan Sandi Negara  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Komunikasi Publik  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 4 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	31 Juli	Membantu acara kunjungan Serdik Polri	
14.	1 Agustus	Mengikuti & menjaga <i>booth</i> Komunikasi Publik dalam launching CSIRT	
15.	7 Agustus	Membuat artikel untuk situs BSSN	
16.	8 Agustus	Membantu kunjungan mahasiswa Universitas Gajah Mada mengenai BSRE	
17.	10 Agustus	Membuat 3 artikel untuk situs BSSN	
18.	15 Agustus	Mengikuti acara peringatan 17 Agustus dan berpartisipasi dalam panjat pinang	
19.	17 Agustus	Menghadiri upacara peringatan kemerdekaan Indonesia di BSSN	
20.	28 Agustus	Menghadiri acara lepas sambut Kepala dan Anggota Biro Hukum dan	
21.	28 Agustus	Menerima & mengerjakan arahan mempelajari algoritma TikTok	
22.	29 Agustus	Memberikan hasil analisis algoritma TikTok	
23.	30 Agustus	Menganalisa perusahaan menggunakan alat "Brand Listening"	
24.	4 September	Membuat 5 artikel untuk situs BSSN	
25.	5 September	Membantu & menjaga <i>booth</i> komunikasi publik pada kunjungan kuliah kerja Iptek dari Sesko AU	
26.	27 September	Membantu & menjaga <i>booth</i> komunikasi publik pada acara tanda tangan perjanjian kerja sama pemanfaatan sertifikat elektronik 20 Pemda	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

**Nama Mahasiswa** : Muhammad Dhuha Salam Habibillah  
**Program Studi/NIM** : Ilmu Komunikasi / 2020041052  
**Nama Instansi/Perusahaan** : Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)  
**Unit/Bagian/Seksi tempat KP** : Biro Hukum dan Komunikasi Publik  
**Tanggal Pelaksanaan KP** : 19 Juni 2023 s.d 4 Oktober 2023  
**Nama Dosen Pembimbing KP** : Naurissa Biasini M.I.Kom

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	8 Juni 2023	- Penjelasan Laporan KP - Sosialisasi Template KP - Penjelasan Bab 1 Laporan KP		
2.	10 Juli 2023	- Penjelasan kerangka latar belakang laporan KP - Sosialisasi pengumpulan Bab 1 Kp		
3.	6 September 2023	- Sosialisasi Bab 2 - Penjelasan Bab 2 laporan KP		
4.	24 September 2023	- Sosialisasi Bab 3 laporan KP - Progress Bab 3 laporan KP		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 27 September 2023  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (Naurissa Biasini M.I.Kom)

## Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



**BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA**  
Jalan Raya Muchtar Nomor 70, Kel. Bojongsari Lama, Kec. Bojongsari, Depok 16516  
Telepon (021) 77973360, Faksimile (021) 78844104, 77973579  
Website : <https://bssn.go.id>, E-mail : [humas@bssn.go.id](mailto:humas@bssn.go.id)

Nomor : 5355/BSSN/SU/HM.04.04/10/2023  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : **Telah Menyelesaikan Praktek Kerja Profesi**

Depok, 2 Oktober 2023

Yth.  
**Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi**  
**Universitas Pembangunan Jaya**  
Blok B7/P, Jl. Cendrawasih Raya Bintaro Jaya,  
Sawah Baru, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan,  
Banten 15413

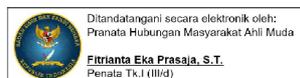
Menindaklanjuti Surat dari Universitas Pembangunan Jaya No. 1341/EKS-KOM/UPJ/06.23, Tanggal 05 Juni 2023 Perihal Surat Permohonan Profesi, Bersama ini kami Informasikan bahwa Mahasiswa :

Nama : Muhammad Dhuha Salam Habibillah  
NIM : 2020041052  
Semester : VII (Tujuh)  
Program Study : Ilmu Komunikasi

Efektif selama 3 (tiga) bulan atau terhitung tanggal 19 Juni 2023 s.d 4 Oktober 2023

**Telah Menyelesaikan Praktek Kerja Propesi di Badan Siber dan Sandi Negara.**

Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatian dan Kerjasama Bapak/Ibu kami mengucapkan terima kasih.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No Rekaman

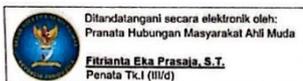
**Nama Mahasiswa** : Muhammad Dhuha Salam Habibillah  
**Nomor Induk Mahasiswa** : 2020041052  
**Instansi** : Badan Siber dan Sandi Negara  
**Program Studi** : Ilmu Komunikasi  
**Bagian/Divisi** : Biro Komunikasi Publik  
**Uraian Pekerjaan** : Membuat artikel & membantu kegiatan (*special event*)

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5	CPMK 5 : Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi
<b>Catatan Tambahan</b> : Madhu memiliki attitude yang baik dan cepat adaptasi dalam membantu produksi konten di media sosial dan website lembaga. Madhu juga memiliki inisiatif yang tinggi dan mampu memberikan insight terkait konten yang sesuai dengan anak muda.	

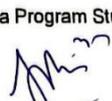
Tgl: 14/09/2023  
Pembimbing Kerja,

Tgl: 14/09/2023  
Dosen Pembimbing KP,

Tgl: 14/09/2023  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,



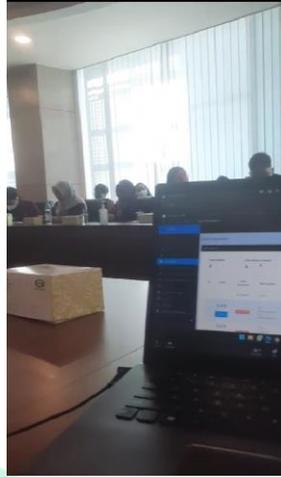
  
 (Naurissa Biasini, M.I.Kom.)

  
 (Naurissa Biasini M.I.Kom)



**LAMPIRAN B**

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja  
dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Lampiran 2.3. Foto Praktikan bersama Mentor Kerja Profesi



Lampiran 2.4. Hasil Konten & Kegiatan

