



11.82%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 24 OCT 2024, 10:22 AM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL	● CHANGED TEXT	● QUOTES
1.17%	10.64%	0.22%

Report #23374067

LAPORAN KERJA PROFESI Penerapan Praktik Tata Kelola Keuangan Dalam Pengoptimalan Arus Kas Pada PT Orange Trader Indonesia MARIA CLARENTIA BEGO JAGO 2021011025 Laporan Kerja Profesi ini ditulis untuk memenuhi persyaratan Mata Kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Akuntansi, Fakultas Humaniora dan Bisnis, Universitas Pembangunan Jaya PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS HUMANIORA DAN BISNIS UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA TANGERANG SELATAN 2024 | ABSTRAK Maria Clarentia Bego Jago (2021011025) PENERAPAN PRAKTIK TATA KELOLA KEUANGAN DALAM PENGOPTIMALAN ARUS KAS PADA PT ORANGE TRADER INDONESIA Laporan ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi praktik tata kelola keuangan dalam pengoptimalan arus kas di PT Orange Trader Indonesia (PT OTI). Praktik ini penting untuk mendukung stabilitas finansial perusahaan melalui pengelolaan transaksi keuangan yang transparan dan efisien. Data diambil dari transaksi arus kas harian, purchase order, serta laporan faktur pajak, yang kemudian diolah menggunakan Microsoft Excel. Fokus kerja profesi ini meliputi pencatatan dan penginputan data keuangan seperti penerimaan dan pengeluaran perusahaan, pengelolaan purchase order, serta pemrosesan faktur pajak dari konsultan pajak. Selama pelaksanaan kerja, ditemukan beberapa kendala seperti kualitas bukti transaksi yang kurang jelas dan ketiadaan template baku untuk pencatatan data. Untuk mengatasi hal tersebut, praktikan membuat template secara mandiri dan berkoordinasi dengan mentor terkait

REPORT #23374067

input data. Laporan ini memberikan kontribusi terhadap perbaikan tata kelola keuangan di PT OTI, terutama dalam menciptakan arus kas yang lebih ter-struktur dan mudah di pantau, yang pada akhirnya mendukung keberlanjutan bisnis perusahaan. Kata Kunci : Tata Kelola Keuangan, Arus Kas, Purchase Order, Faktur Pajak, Microsoft Excel. II ABSTRACT Maria Clarentia Bego Jago (2021011025) IMPLEMENTATION OF FINANCIAL GOVERNANCE PRACTICES IN OPTIMIZING CASH FLOW AT PT ORANGE TRADER INDONESIA This report aims to identify and evaluate financial governance practices in optimizing cash flow at PT Orange Trader Indonesia (PT OTI). This practice is important to support the company's financial stability through transparent and efficient financial transaction management. Data is taken from daily cash flow transactions, purchase orders, and tax invoice reports, which are then processed using Microsoft Excel. The focus of this profession's work includes recording and inputting financial data such as company income and expenses, managing purchase orders, and processing tax invoices from tax consultants. During the implementation of the work, several obstacles were found such as the quality of unclear transaction evidence and the absence of standard templates for data recording. To overcome this, the intern created a template independently and coordinated with the mentor regarding data input. This report contributes to improving financial governance at PT OTI,

especially in creating a more structured and easily monitored cash flow, which ultimately supports the sustainability of the company's business. Keywords : Financial Governance, Cash Flow, Purchase Order, Tax Invoice, Microsoft Excel. 1 2 III IV V PRAKATA Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikan-Nya, sehingga Laporan Kerja Profesi ini dapat diselesaikan. Laporan Kerja Profesi dengan judul 1 “PENERAPAN PRAKTIK TATA KELOLA KEUANGAN DALAM PENGOPTIMALAN ARUS KAS PADA PT ORANGE TRADER INDONESIA 1 2 ini ditujukan untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Akuntansi, Fakultas Humaniora dan Bisnis, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, Tangerang. 1 2 6 Praktikan menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Laporan Kerja Profesi ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. 1 2 6 12 36 Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Laporan Kerja Profesi ini, yaitu kepada: 1) Ibu Dra. 2 50 Clara Evi Citraningtyas, M.A.,Ph.D. Selaku Dekan Fakultas Humaniora Dan Bisnis 2) Ibu Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M Ak, CA. Selaku Kepala Program Studi Akuntansi 3) Farhan Fadil Ghifari, M 1 Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan banyak memberikan masukan kepada Praktikan 4) Ibu Linda yang telah meluangkan waktunya untuk membantu Praktikan dalam pelaksanaan kerja profesi di PT. Orange Trader Indonesia 5) Ibu Dr. Mega Nawangwati selaku Penasehat Akademik Praktikan. 1 6) Semua dosen yang telah mengajar Praktikan selama berkuliah di Universitas Pembangunan Jaya dan seluruh tenaga kependidikan Universitas Pembangunan Jaya yang telah membantu Praktikan dalam kegiatan administratif. 1 10 14 7) Semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu per satu. 1 2 10 11 14 15 20 21 32 41 46 Akhir kata, Praktikan menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam Laporan Kerja Profesi ini. 1 2 10 11 14 15 16 19 21 43 59 Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi Praktikan. 1 2 10 11 12 14 15 16 21 30 58 Semoga Laporan Kerja Profesi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya. Tangerang Selatan, 19 September 2024 Maria Clarentia Bego Jago VI DAFTAR ISI



REPORT #23374067

ABSTRAK

..... I ABSTRACT

..... II PERNYATAAN ORISINALITAS

.....III LEMBAR

PENGESAHAN

.....

56 IV PRAKATA

..... 7 8 9 12 13 14 15 16 28 32 46 51 56 62 66 67

V DAFTAR ISI

..... 7 8 9 12 13 14 15 16 28 32 46 51 56 62 66 67 VI

DAFTAR TABEL

..... 9 15 16 28 29 56 62 66 VIII DAFTAR GAMBAR

..... 9 11 12 15 16

19 28 29 38 51 56 57 62 IX DAFTAR LAMPIRAN .

7 9 11 12 13 15 19 20 29 31 38 39 41 51 53 57 X BAB I

.....

7 9 11 12 13 19 20 29 31 38 39 40 41 47 51 53 55 57 65 1 PENDAHULUAN

..... 7 8

9 11 12 13 19 20 27 29 31 38 39 40 41 47 51 53 55 57 65 1 1.1 Latar Belakang

Kerja Profesi .

..... 4 7

8 9 11 13 19 20 27 31 38 39 40 47 52 53 55 60 1 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.

..... 9 20 39 53

55 3 1.2 1 Maksud Kerja Profesi.....

..... 3 1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....

.....3 1.2.3 Tempat

Kerja Profesi.....

.....3 1.2 52 4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.

..... 61 3 BAB II .

.....

..... 7 9 13 31 39 61 5 TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI .

..... 7 9 13 31 39 61 5 2.1 Sejarah

Perusahaan.

..... 7 9 39 5 2.1 1. Visi

..... 8

2.1.2. Misi

..... 7 8 9 13 19 40 63 9 2.2 Struktur

Organisasi.

..... 7 8 9 13 19 40 63 9 VII 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.

..... 8 9

13 19 40 11 BAB III

..... 12 PELAKSANAAN KERJA PROFESI

..... 8 27 12 3.1

Bidang Kerja.

..... 8 27 12 3.2 Pelaksanaan Kerja

..... 8 27 12

3.2 1. Pencatatan transaksi uang masuk dan keluar pada Microsoft Excel13 3.2.2. Pencatatan bukti Purchase Order masuk dan keluar pada Microsoft Excel

..... 17 3.2.3.

Pencatatan Bukti Faktur Pajak Yang Telah Dibuat Oleh Konsultan Pajak 2021-2024 :

..... 6 7 10 16 20 23 27 28 32 35 38 43 64 20 3.3

Kendala Yang Dihadapi .

.....

6 7 10 16 20 23 27 28 32 35 38 43 64 21 3.4 Cara Mengatasi Kendala.

7 9 13 23 BAB IV

..... 7 9 13 26 PENUTUP

.....	
7 9 13 26 4.1 Simpulan .	.....
..... 7 9 13 26 4.2 Saran .	.....
.....	
..... 7 9 13 27 4.2 1. Saran untuk PT Orange Trader Indonesia	.....27 4.2.2. Saran untuk Universitas Pembangunan Jaya .....27
4.2.3. Saran untuk Mahasiswa.....	.....27
.....27 DAFTAR PUSTAKA	.....
..... 28 DAFTAR RIWAYAT HIDUP	.....29
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
.....	30
LAMPIRAN A	.....
..... 31 LAMPIRAN B	.....
..... 39 VIII DAFTAR TABEL Tabel 2.2	
Struktur Organisasi PT Orange Trader Indonesia	..... 10 Tabel
3.5.2. Relevansi Teori dengan Praktik	..... 24 IX
DAFTAR GAMBAR Gambar 2.1 Logo Perusahaan	
.....	5 Gambar 3.1 Data
Keuangan 2020- 2021	..... 14 Gambar 3.
3 Data Keuangan 2022	..... 14 Gambar 3.3 Dat
a Keuangan 2023	..... 15 Gambar 3.4 Data Keuang
an 2024	..... 15 Gambar 3.5 Flowchart Data Keua
ngan	..... 16 Gambar 3.6 Purchase Order 2021
.....	..... 17 Gambar 3.7 Purchase Order 2022
.....	..... 18 Gambar 3.8 Purchase Order 2023
.....	..... 18 Gambar 3.9 Flowchart Purchase Order
.....	..... 19 Gambar 3.10 Bukti Faktur Pajak
.....	..... 20 Gambar 3.11 Bukti Faktur Pajak
.....	..... 20 Gambar 3.12 Flowchart Bukti Faktur Pajak



..... 21 X DAFTAR LAMPIRAN LAMPIRAN A Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi 31 Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi 3 5 32 Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi 33 Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi 34 Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi 3 25 35 Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja 36 Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi 37 LAMPIRAN B Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi 39

1 BAB I PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi Kerja profesi merupakan salah satu program pendidikan tinggi yang bertujuan untuk memperkenalkan mahasiswa pada dunia kerja nyata. Program ini diadakan guna menghubungkan teori yang dipelajari selama perkuliahan dengan praktik di lapangan. Tujuan utama dari kerja profesi adalah agar mahasiswa dapat memahami secara mendalam proses bisnis dan manajemen di perusahaan tempat mereka bekerja, serta memperoleh pengalaman berharga untuk mendukung karir di masa depan. Dalam dunia kerja, pengelolaan keuangan merupakan salah satu aspek penting yang harus dikelola dengan baik oleh perusahaan. Pengelolaan keuangan yang efektif dapat mendukung keberlanjutan operasional perusahaan serta membantu perusahaan dalam membuat keputusan bisnis yang tepat. Setiap transaksi keuangan harus dicatat secara akurat dan terorganisir agar perusahaan dapat memantau arus kas, pendapatan, dan pengeluaran secara efisien. PT Orange Trader Indonesia (PT OTI) adalah sebuah perusahaan yang bergerak di bidang konveksi dan jasa jahit untuk industri. Perusahaan ini didirikan pada tahun 2021 dan fokus melayani segmen pasar industri besar dengan menyediakan solusi jahit berkualitas tinggi untuk kebutuhan industri. Sejak berdirinya, PT OTI terus tumbuh dan berkembang dengan memperluas jangkauan pasar dan meningkatkan kapasitas produksinya. Selama menjalankan kerja profesi di PT OTI, mahasiswa ditempatkan di divisi keuangan, di mana tugas utamanya adalah mengelola arus kas perusahaan. Tugas ini mencakup pencatatan penerimaan dan

pengeluaran perusahaan, pengelolaan purchase order (PO), dan penginputan faktur pajak yang telah dibuat oleh konsultan pajak. Semua data ini diolah menggunakan Microsoft Excel untuk memantau arus kas secara terstruktur. 2 Pentingnya tata kelola keuangan di PT OTI tidak dapat diremehkan, terutama dalam upaya mendukung operasional perusahaan yang terus berkembang. Pengelolaan arus kas yang baik memungkinkan perusahaan untuk memantau kesehatan finansial, mengidentifikasi potensi masalah likuiditas, dan mengambil keputusan yang tepat terkait penggunaan sumber daya keuangan. Namun, dalam pelaksanaan tugasnya, praktikan dihadapkan pada beberapa kendala, seperti kualitas bukti transaksi yang tidak jelas dan ketiadaan template standar untuk pencatatan data keuangan, purchase order, dan faktur pajak. Hal ini memerlukan penyelesaian mandiri dari praktikan, yang membuat template laporan sendiri dan berkoordinasi dengan mentor untuk memastikan kesesuaian laporan yang dibuat. Dengan menggunakan Excel, praktikan dapat menghasilkan laporan yang membantu perusahaan memantau arus kas secara lebih efektif. Praktikan juga mendapatkan pengalaman langsung dalam menangani tantangan nyata yang dihadapi perusahaan, seperti bagaimana menangani ketidaksesuaian data transaksi dan mengatasi masalah teknis dalam proses pencatatan keuangan. Pengalaman kerja profesi di PT OTI memberikan wawasan berharga bagi mahasiswa tentang pentingnya ketelitian dan konsistensi dalam pengelolaan data keuangan perusahaan. Selain itu, praktikan juga belajar tentang pentingnya kolaborasi dengan tim keuangan lainnya dan cara berkomunikasi secara efektif dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi. Kerja profesi ini juga memberikan kesempatan bagi praktikan untuk menerapkan teori-teori akuntansi yang telah dipelajari selama perkuliahan, seperti siklus akuntansi dan pengelolaan arus kas, ke dalam konteks nyata. Proses ini memungkinkan mahasiswa untuk memahami bagaimana teori diterapkan dalam dunia kerja dan bagaimana mereka dapat berkontribusi pada perbaikan tata kelola keuangan perusahaan. Secara keseluruhan, kerja profesi di PT OTI memberikan pengalaman berharga yang akan membantu mahasiswa dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja

yang sesungguhnya. Dengan pengalaman ini, mahasiswa diharapkan dapat menjadi lebih siap dan kompeten dalam 3 menghadapi tantangan di masa depan serta berkontribusi pada kesuksesan perusahaan di mana mereka bekerja.

4 7 8 13 27

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi 1.2 1 Maksud Kerja Profesi

i Maksud praktikan melakukan kerja profesi ini adalah untuk : 1. Mempelajari bidang pekerjaan yang relevan dengan Praktikan 2. Memberi pengalaman serta gambaran dunia kerja bagi mahasiswa 3. Menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan kedalam suatu pekerjaan yaitu implementasi Arus Kas yang menjadi dasar dan dibutuhkan oleh perusahaan. 1.2.2 Tujuan Kerja

Profesi A. Memberikan gambaran dunia kerja bagi mahasiswa. B.

6 8 24 29 30 35 49

Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan

mahasiswa dalam dunia kerja sesuai kompetensi Prodi. C. Mendapatkan umpan

24 48

balik Prodi dalam penyempurnaan kurikulum berkelanjutan agar selaras dengan tuntutan industry dan masyarakat. D. Menjalin kerjasama antara Prodi maupun

UPJ dengan instansi/perusahaan. 1.2.3 Tempat Kerja Profesi Nama Tempat

: PT Orange Trader Indonesia Alamat : Kampung Jawarinagn RT 00/003

Kel. Mekarbakti Kecamatan Panongan Cikupa Kabupaten Tangerang – Banten 1571

0 Email : linda@orangetraderindonesia No.Telp : 08111283288 1.2 4 4 Jadwal

Pelaksanaan Kerja Profesi Praktikan melaksanakan Kerja Profesi sesuai

dengan kalender akademik UPJ tahun 2024/2025 yaitu selama 1 bulan

yang dimulai pada tanggal 02 Juli hingga 03 Agustus 2024. Pelaksanaan KP yang

Praktikan lakukan mengikuti jam operasional di PT Orange Trader

Indonesia. Setiap divisi memiliki jadwal masuk dan pulang kerja masing-masing.

17 23 33

Untuk divisi bagian Finance Administrator, kegiatan dimulai dari pukul

08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB dengan waktu istirahat

selama 1 jam yaitu dari pukul 12.00 WIB hingga pukul 13.00 WIB. Dalam seminggu,

praktikan bekerja selama 6 hari, yaitu hari senin hingga hari sabtu. DI hari

17 28

sabtu, praktikan memulai kegiatan dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 12.00 WIB.

4 Mengikuti persyaratan dari Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) terkait

waktu pelaksanaan Kerja Profesi selama minimal 150 jam, Praktikan telah

menyelesaikan kegiatan Kerja Profesi selama 176 jam diluar jam istirahat. Adapun

pelaksanaan bimbingan dengan dosen pembimbing KP yaitu : ❑ Bimbingan I

: 05 Agustus 2024 ❑ Bimbingan II : 03 September 2024 ❑ Bimbingan II

I : 10 September 2024 ❑ Bimbingan IV : 19 September 2024 5 BAB I

I TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI 2.1 Sejarah Perusahaan Gambar 2.1

Logo PT Orange Trader Indonesia Sejarah berdirinya PT Orange Trader Indonesia (PT OTI) dimulai dari tahun 2021, namun kisah ini sebenarnya memiliki akar yang lebih dalam yaitu pada tahun 2020. Pada tahun tersebut, PT Foamindo tempat kerja sebelumnya dari pemilik PT OTI yaitu Bu Linda, ini mengalami kebakaran hebat. Kebakaran ini tidak hanya menghancurkan fasilitas perusahaan, tetapi juga membawa dampak besar bagi kehidupan para pekerja, termasuk pemilik PT OTI. Kehilangan tempat kerja menyebabkan kebingungan dan ketidakpastian mengenai masa depan. Pemilik perusahaan tersebut merasa terpukul karena tiba-tiba kehilangan sumber penghasilan yang stabil. Namun, dari musibah ini lahir sebuah ide yang menjadi cikal bakal berdirinya PT Orange Trader Indonesia. Menghadapi situasi yang sulit ini, pemilik perusahaan berinisiatif untuk membangun bisnisnya sendiri. Dengan semangat dan tekad yang kuat, ia memulai langkah awal untuk mendirikan PT Orange Trader Indonesia. PT Orange Trader Indonesia didirikan pada tanggal 22 Februari 2021, dengan focus pada bidang konveksi dan jasa jahit untuk industry. Bisnis ini dirancang untuk melayani segmen-segmen pabrik besar dan user-user pabrik, memberikan solusi jahit yang berkualitas tinggi untuk kebutuhan industry. Pada tahun 2021, PT Orange Trader Indonesia mulai beroperasi dengan menyewa tempat di Panongan Bizlink Cikupa. Lokasi ini dipilih karena dianggap strategis dan cukup memadai untuk memulai operasi perusahaan. Pada awalnya, bisnis ini berjalan dengan lencer dan mengalami pertumbuhan yang signifikan. Order yang masuk dari berbagai pabrik besar semakin meningkat, dan hal ini menandakan bahwa PT Orange Trader Indonesia mulai mendapatkan tempatnya di industry konveksi. Namun, seiring dengan bertambahnya pesanan dan produksi yang semakin meningkat, kapasitas gudang di Bizlink Cikupa menjadi terbatas. Tempat yang semula dirasa cukup,

kini menjadi terlalu kecil untuk menampung seluruh produk yang telah selesai di produksi. Situasi ini mendorong manajemen PT Orange Trader Indonesia untuk mencari solusi yang lebih baik. Mereka menyadari bahwa jika ingin terus berkembang dan memenuhi permintaan pasar, perusahaan membutuhkan tempat yang lebih besar dan lebih memadai. Setelah mempertimbangkan berbagai opsi, akhirnya diputuskan untuk pindah ke lokasi baru yang lebih luas. Pada bulan Oktober 2023, PT Orange Trader Indonesia resmi pindah ke gudang kedua yang terletak di Panongan. Pergudangan di Panongan ini menawarkan ruang yang jauh lebih luas dibandingkan lokasi sebelumnya di Bizlink Cikupa. Dengan tempat yang baru ini, PT OTI dapat meningkatkan kapasitas produksinya, serta lebih fleksibel dalam menyimpan produk-produk yang telah jadi. Langkah ini juga menunjukkan komitmen PT OTI untuk terus berkembang dan meningkatkan layanannya kepada para pelanggan. Perpindahan ke gudang baru ini juga membawa dampak positif bagi operasional perusahaan secara keseluruhan. Selain peningkatan kapasitas, PT OTI juga mulai memperluas jangkauan pasarnya. Dengan tempat yang lebih luas, perusahaan dapat menambah lebih banyak mesin dan tenaga kerja, sehingga proses produksi dapat berjalan lebih efisien. Selain itu, PT OTI juga mulai merambah ke segmen pasar yang lebih besar dan lebih beragam. Tidak hanya fokus pada peningkatan kapasitas produksi, PT OTI juga berupaya untuk terus meningkatkan kualitas produknya. Manajemen perusahaan menyadari bahwa di industry konveksi, kualitas produk 7 adalah kunci utama untuk memenangkan persaingan. Oleh karena itu, PT OTI secara rutin mengadakan pelatihan bagi karyawan, serta melakukan peremajaan dan perawatan rutin terhadap mesin-mesin produksi. Langkah-langkah ini diambil untuk memastikan bahwa setiap produk yang dihasilkan memenuhi standard kualitas yang tinggi dan dapat memuaskan pelanggan. Seiring berjalannya waktu, PT OTI terus menunjukkan kemajuan yang signifikan. Perusahaan ini tidak hanya berhasil bertahan dari tantangan awal yang dihadapi, tetapi juga berhasil mengembangkan sayapnya di industri konveksi. Dengan dedikasi yang tinggi

dan manajemen yang solid, PT OTI terus tumbuh menjadi salah satu pemain utama di sektor ini. Selain itu, perusahaan juga mulai merambah ke pasar ekspor, membuka peluang baru untuk pertumbuhan yang lebih besar di masa depan. Kesuksesan yang dicapai oleh PT OTI hingga saat ini tidak lepas dari peran penting pemilik perusahaan yang memiliki visi jangka panjang. Keberanian untuk memulai bisnis dari nol setelah menghadapi kesulitan yang besar adalah bukti nyata dari semangat kewirausahaan yang dimilikinya. Tidak hanya sekadar menjalankan bisnis untuk keuntungan, pemilik PT OTI juga memiliki komitmen untuk menciptakan lapangan kerja dan memberikan kontribusi positif bagi masyarakat. Di samping itu, dukungan dari karyawan yang berdedikasi juga menjadi salah satu faktor kunci kesuksesan PT OTI. Dengan tim yang solid dan berpengalaman, perusahaan ini mampu menghadapi berbagai tantangan yang datang, baik dari sisi teknis maupun operasional. Kolaborasi antara manajemen dan karyawan yang harmonis juga menjadi fondasi yang kuat bagi keberlanjutan perusahaan. Keberhasilan PT OTI dalam menghadapi berbagai tantangan dan meraih kesuksesan hingga saat ini menjadi inspirasi bagi banyak pihak. Kisah perjuangan perusahaan ini mengajarkan bahwa dengan tekad yang kuat, visi yang jelas, dan kerja keras, segala rintangan bisa diatasi. PT OTI telah membuktikan bahwa dari sebuah musibah besar, bisa lahir sebuah kesuksesan yang luar biasa. Saat ini, PT OTI terus berkomitmen untuk menjadi perusahaan konveksi yang unggul di Indonesia. Dengan berpegang pada nilai-nilai integritas, profesionalisme, dan inovasi, perusahaan ini siap menghadapi berbagai tantangan di masa depan. Manajemen PT OTI juga terus mengembangkan strategi untuk memperluas jangkauan pasar dan meningkatkan daya saing, baik di tingkat nasional maupun internasional. Perjalanan PT OTI sejak berdirinya hingga sekarang adalah cerminan dari kekuatan dan ketahanan sebuah visi yang kuat. Dari langkah awal yang sederhana, perusahaan ini telah tumbuh menjadi entitas bisnis yang tangguh dan berpengaruh. Dengan segala pencapaian yang telah diraih, PT OTI tetap berdiri kokoh dan

siap untuk melangkah ke masa depan dengan penuh optimisme. Dalam setiap langkahnya, PT OTI selalu mengutamakan kepuasan pelanggan dan kualitas produk. Ini menjadi salah satu alasan mengapa perusahaan ini terus mendapatkan kepercayaan dari berbagai pihak. Dengan mempertahankan kualitas produk dan layanan yang prima, PT OTI akan terus menjadi pilihan utama bagi para pelanggan di industri konveksi. Kisah PT OTI mengingatkan kita bahwa di balik setiap kesulitan selalu ada peluang. Dari kebakaran yang menghancurkan PT Foamindo pada tahun 2020, lahir sebuah perusahaan baru yang kini menjadi salah satu pemain utama di industri konveksi Indonesia. Dengan semangat pantang menyerah, inovasi, dan kerja keras, PT OTI akan terus tumbuh dan berkembang di tahun-tahun mendatang. Penutup dari perjalanan ini adalah sebuah pelajaran berharga bahwa tidak ada tantangan yang terlalu besar untuk dihadapi jika kita memiliki tekad yang kuat dan visi yang jelas. PT OTI adalah contoh nyata dari bagaimana sebuah visi dapat diwujudkan menjadi kenyataan melalui kerja keras dan dedikasi. Dengan fondasi yang kuat dan komitmen untuk terus berkembang, PT OTI siap untuk menghadapi masa depan dengan penuh percaya diri dan optimisme.

2.1.1. Visi a. Menjadi perusahaan konveksi terkemuka di Indonesia yang unggul dalam kualitas, layanan, dan inovasi di industri. b. Menjadi mitra andalan industri besar dengan menyediakan solusi jahit berkualitas tinggi yang memenuhi standar nasional dan internasional. c. Berkontribusi positif dalam menciptakan lapangan kerja dan memberikan dampak sosial yang positif bagi masyarakat.

2.1.2. Misi Berdasarkan visi, PT Orange Trader Indonesia memiliki misi yang akan :

- Memberikan layanan konveksi dan jahit yang berkualitas tinggi untuk memenuhi kebutuhan industri besar.
- Meningkatkan kapasitas dan efisiensi produksi melalui pengembangan fasilitas dan pelatihan karyawan.
- Memastikan setiap produk yang dihasilkan memenuhi standar kualitas yang tinggi melalui pemeliharaan mesin dan pelatihan karyawan.
- Memperluas jangkauan pasar, baik domestik maupun internasional, dengan tetap mempertahankan integritas, profesionalisme, dan inovasi.
- Membangun

hubungan yang solid antara manajemen dan karyawan untuk menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan produktif.

2.2 Struktur Organisasi

Pada umumnya, perusahaan akan menyusun struktur organisasi sebelum memulai kegiatan organisasinya. **37 54** Menurut Robbins dan Coulter (2016:322)

Struktur organisasi adalah organisasi resmi dalam suatu organisasi. **37** Struktur ini dapat di representasikan secara visual melalui bagan organisasi.

Organisasi ini menunjukkan kedudukan, tugas dan tanggung jawab seseorang dalam perusahaan/ organisasi.

Struktur organisasi pada PT Orange Trader Indonesia di pimpin

oleh seorang Direktur Utama (President Director) yang memiliki 2 divisi

dibawahnya. Divisi quilting dan divisi corner serta divisi quilting

memiliki asisten. Berikut adalah struktur organisasi PT Orange Trader

Indonesia yang ditampilkan pada Tabel 2.2 10 STRUKTUR ORGANISASI PT

ORANGE TRADER INDONESIA Tabel 2.2 Tabel Strktur Organisasi (Sumber : PT

Orange Trader Indonesia) Divisi quilting memiliki dua kepala produksi

yang bertanggung jawab atas kegiatan produksi. Kepala produksi pertama

adalah Pak Iwan, sementara kepala produksi kedua adalah Pak Imam.

Keduanya memiliki asisten yang membantu dalam menjalankan tugas

sehari-hari. Asisten kepala produksi pertama adalah Pak Yoga, dan asisten

kepala produksi kedua adalah Pak Saepul. Tugas utama para asisten ini

adalah membantu kepala produksi dalam proses pembuatan produk. Apabila

salah satu kepala produksi tidak dapat hadir, tugas mereka akan diambil

alih oleh asisten masing-masing. KEPALA PRODUKSI 1 IWAN DIVISI QUILTING

PRESIDENT DIRECTOR LINDA KEPALA PRODUKSI 2 IMAM ASISTEN KEPALA YOGA

BUDIANTO ASISTEN KEPALA SAEPUL BAHRI DIVISI CORNER KEPALA MESIN CORNER

1 SANUDIN KEPALA MESIN CORNER 2 HERMAN JUNARDI 11 Selain divisi

quilting, ada juga divisi corner yang memiliki peran penting dalam

operasional perusahaan. Di divisi ini, terdapat dua kepala mesin corner

yang bertanggung jawab mengawasi penggunaan dan perawatan mesin-mesin

corner. Kepala mesin corner pertama adalah Pak Sanudin, sementara kepala

mesin corner kedua adalah Pak Herman. **44** Divisi corner bertanggung jawab penuh

atas mesin-mesin yang digunakan untuk membantu tim produksi dalam

mencapai target produksi yang telah ditetapkan. Kedua divisi ini, baik divisi quilting maupun divisi corner, saling bekerja sama untuk memastikan kelancaran proses produksi dan tercapainya kualitas produk yang diharapkan. Peran kepala produksi dan kepala mesin, serta para asisten mereka, sangatlah krusial dalam menjaga efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan. Dengan adanya kerja sama yang baik di antara semua pihak, perusahaan dapat terus beroperasi dengan optimal dan memenuhi kebutuhan pelanggan.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Salah satu aktivitas utama perusahaan ini adalah menerima jasa jahit kain atau cover yang digunakan untuk kasur, dengan layanan jahit yang berkualitas untuk memastikan kepuasan pelanggan. Selain itu, PT Orange Trader Indonesia juga menyediakan berbagai jenis kain knitting, jakat, katun dispersey, katun microtex, serta poly tc, yang dapat memenuhi berbagai kebutuhan industri tekstil. Tidak hanya bergerak di bidang kain, PT Orange Trader Indonesia juga menjual berbagai produk kasur, termasuk kasur busa, kasur lipat, kasur orthopaedic, serta perlengkapan tidur lainnya seperti bantal, guling, dan cushion. Perusahaan ini juga menawarkan produk nonwoven yang banyak digunakan dalam berbagai aplikasi industri. Selain itu, PT Orange Trader Indonesia menerima pesanan busa dengan berbagai bentuk yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan (customized/drawing). Untuk melengkapi portofolio produknya, perusahaan ini juga menjual busa codore serta busa laminasi tricot dan pvc Oscar, yang sering digunakan dalam berbagai produk furniture dan dekorasi. Dengan layanan dan produk yang beragam ini, PT Orange Trader Indonesia terus berupaya untuk memenuhi kebutuhan pelanggan secara menyeluruh.

12 BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI 3.1

Bidang Kerja Divisi Admin Keuangan

merupakan salah satu bagian di PT Orange Trader Indonesia yang bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan perusahaan. Dalam divisi ini, praktikan memiliki peran krusial dalam mendukung operasional keuangan, terutama dalam hal pencatatan dan penginputan data keuangan. Tugas utama praktikan di divisi ini adalah menginput data terkait uang keluar dan uang masuk. Data ini mencakup

berbagai transaksi yang terjadi dalam perusahaan, baik pembayaran kepada vendor, penerimaan pembayaran dari pelanggan, maupun transaksi internal lainnya. Selain mengelola data keuangan harian, praktikan juga bertanggung jawab untuk membuat dan menginput data purchase order dari pelanggan. **34 Purchase order ini adalah dokumen penting yang mencatat pesanan yang dibuat oleh pelanggan kepada perusahaan, termasuk detail barang atau jasa yang dipesan, jumlah, harga, dan syarat pembayaran.** Pencatatan yang akurat dan terorganisir dari purchase order sangat penting untuk memastikan bahwa perusahaan dapat memenuhi pesanan pelanggan dengan tepat waktu dan sesuai spesifikasi yang diminta. Tugas lain yang tidak kalah pentingnya adalah menginput faktur pajak yang telah dibuat oleh konsultan pajak. **45 Faktur pajak adalah dokumen yang mencatat transaksi penjualan dan menjadi dasar untuk perhitungan pajak yang harus dibayarkan oleh perusahaan.** **42 Dengan menginput faktur pajak secara akurat, praktikan membantu memastikan bahwa perusahaan mematuhi kewajiban perpajakan sesuai dengan peraturan yang berlaku.** 3.2 Pelaksanaan Kerja Di hari pertama praktikan diberi kesempatan untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja yang dimulai dengan pengenalan diri dan para 13 divisi quilting serta corner. Divisi quilting dalam PT Orange Trader Indonesia terbagi menjadi dua kepala produksi yang masing-masing kepala produksi memiliki asisten. Selain divisi quilting, pada PT Orange Trader Indonesia memiliki divisi corner yang bertugas dan bertanggung jawab pada mesin corner. Divisi corner juga memiliki kepala mesin sebanyak dua orang. Praktikan juga berkesempatan untuk mengenal lingkungan perusahaan berkenalan dengan para karyawan diberbagai macam divisi. Sebelum memulai bekerja, praktikan diberi bimbingan untuk membuat cash flow yang digunakan oleh perusahaan dan praktikan diperkenalkan dengan software akuntansi yang digunakan oleh perusahaan yaitu AbiPro. AbiPro didirikan sejak tahun 1986 oleh Drs. Indah Indera (Alm) dan software ini sudah lebih dari 30 tahun. Selama melaksanakan kerja profesi, Praktikan hanya menggunakan Microsoft excel tidak mempergunakan software pada penginputan transaksi keuangan perusahaan. Praktikan diberikan kepercayaan untuk menyelesaikan

pekerjaan penginputan transaksi pemasukan dan pengeluaran perlengkapan perusahaan, purchase order masuk dan keluar serta mencatat laporan faktur pajak yang telah dibuatkan oleh konsultan pajak. Seluruh data tersebut dibuat hanya melalui Microsoft Excel. Seluruh pekerjaan yang Praktikan lakukan berada dibawah bimbingan Direktur perusahaan.

3.2.1. Pencatatan transaksi uang masuk dan keluar pada Microsoft Excel

Sebelum memulai penginputan, Praktikan diberikan banyak map folder yang berisi berbagai macam bon. Praktikan harus teliti memeriksa bon tersebut apakah nominal yang tertera sudah sesuai atau ada yang kurang. Jika sudah diperiksa, maka Praktikan membuat tabel pemasukan serta pengeluaran yang terjadi selama periode 2020 sampai dengan 2024 pada PT Orange Trader Indonesia. Berikut bukti table yang dilakukan oleh Praktikan.

14 Bukti Data Keuangan Tahun 2020-2021 : Gambar 3.1 Data Keuangan 2020-2021 (Sumber : Microsoft Excel) Bukti Data Keuangan Tahun 2022 : Gambar 3.2 Data Keuangan 2022 (Sumber : Microsoft Excel) 15 Bukti Data Keuangan Tahun 2023 : Gambar 3.3 Data Keuangan 2023 (Sumber : Microsoft Excel) Bukti Data Keuangan Tahun 2024 : Gambar 3.4 Data Keuangan 2024 (Sumber : Microsoft Excel) 16 Gambar 3.5 Flowchart Menginput Data Keuangan (Sumber : Praktikan,2024) 17

3.2.2. Pencatatan bukti Purchase Order masuk dan keluar pada Microsoft Excel

Sebelum memulai penginputan, Praktikan diberikan banyak map folder yang berisi berbagai macam bukti Purchase Order, baik pemasukan maupun pengeluaran. Praktikan harus teliti memeriksa bukti Purchase Order tersebut apakah nominal yang tertera sudah sesuai atau ada yang kurang. Jika sudah diperiksa, maka Praktikan membuat tabel pemasukan serta pengeluaran yang terjadi selama periode 2020 sampai dengan 2024 pada PT Orange Trader Indonesia. Berikut bukti tabel yang dilakukan oleh Praktikan.

Bukti Data Purchase Order Masuk dan Keluar Tahun 2021 : Gambar 3.6 Data Purcahse Order 2021 (Sumber : Microsoft Excel) 18 Bukti Data Purchase Order Tahun 2022 : Gambar 3.7 Data Purcahse Order 2022 (Sumber : Microsoft Excel) Bukti Data Purchase Order Tahun 2023 : Gambar 3.8 Data Purcahse Order 2023 (Sumber :

Microsoft Excel) 19 Gambar 3.9 Flowchart Menginput Data Purchase Order (Sumber : Praktikan,2024) 20 3.2.3. Pencatatan Bukti Faktur Pajak Yang Telah Dibuat Oleh Konsultan Pajak 2021-2024 : Gambar 3.10 Data Bukti Faktur Pajak (Agustus 2023) (Sumber : Microsoft Excel) Gambar 3.11 Data Bukti Faktur Pajak (2021-2024) (Sumber : Microsoft Excel) 21 Gambar 3.12 Flowchart Menginput Data Hasil faktur Pajak (Sumber : Praktikan,2024) 3.3 Kendala Yang Dihadapi Selama melaksanakan Kerja Profesi di PT Orange Trader Indonesia, Praktikan menghadapi beberapa kendala yang terjadi saat melakukan penginputan data pada Microsoft Excel : 22 A. Pada saat penginputan bukti-bukti bon dan invoice, banyak tulisan yang sudah pudar sehingga tidak terlihat oleh Praktikan dan tidak ada salinan bukti tersebut. B. Tidak adanya template laporan data keuangan, purchase order, dan faktur pajak khusus dari perusahaan. C. Pihak perusahaan tidak memperbolehkan Praktikan mengakses website akuntansi yang dipakai oleh perusahaan. 3.4 Cara Mengatasi Kendala Dalam mengatasi kendala-kendala tersebut, Praktikan melakukan beberapa cara berikut : 1) Praktikan selalu berkomunikasi atas masalah yang ditemukan dengan atasan/mentor untuk menghindari adanya salah input. 2) Praktikan membuat template laporan cash flow, laporan purchase order, dan hail faktur pajak secara mandiri lalu berdiskusi dengan mentor untuk memastikan kesesuaian. 3) Praktikan hanya diberi tahu bahwa perusahaan menggunakan website akuntansi yang bernama AbiPro untuk menjalankan siklus akuntansi. Dikarenakan Praktikan tidak diberi ijin, maka untuk membuat data laporan tersebut dilakukan melalui Microsoft Excel. 3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi Selama 1 (satu) bulan melaksanakan Kerja Profesi, Praktikan dipercaya untuk membantu beberapa tugas di bagian keuangan seperti menginput transaksi mulai dari bon penerimaan maupun pengeluaran, purchase order pemasukan dan pengeluaran, serta bukti faktur pajak yang telah dibuat oleh konsultan pajak. Keseluruhan data tersebut yang ada di PT Orange Trader Indonesia, di masukan ke dalam Microsoft Excel. Dari berbagai tugas yang telah praktikan kerjakan tersebut, banyak

sekali pembelajaran, wawasan, ilmu serta pengalaman baru yang praktikan peroleh terkait dengan bidang keuangan khususnya pada bagian administrasi keuangan di PT Orange Trader Indonesia. Selain itu, Praktikan juga dapat lebih mengenal lingkungan kerja yang sesungguhnya, lebih memahami cara berkomunikasi & berperilaku yang 23 baik dan benar di lingkungan kerja, lebih memahami bagaiman memanage waktu yang baik dan juga menambah relasi Praktikan. Pelaksanaan Kerja Profesi di PT Orange Trader Indonesia ini, tentunya tidak hanya diberi bimbingan terkait pekerjaan saja, melainkan juga diberi nasihat serta motivasi-motivasi baik itu oleh pembimbing kerja maupun staf lain mengenai dunia kerja agar setelah lulus perkuliahan, Praktikan dapat mengembangkan kemampuan yang dimiliki sehingga dapat terus berkembang di dunia kerja. Oleh sebab itu, Praktikan semaksimal mungkin menyelesaikan tugas yang diberikan dengan sebaik mungkin. Adapun pembelajaran teori di perkuliahan yang relevan dengan pekerjaan Praktikan di lapangan kerja yaitu siklus akuntansi terutama pada bagian pencatatan.

3.5.1. Siklus Akuntansi

Siklus akuntansi ialah proses sistematis yang digunakan untuk mencatat, mengolah, dan menyajikan informasi keuangan suatu entitas. Siklus ini mencakup langkah-langkah mulai dari analisis transaksi hingga penyusunan laporan keuangan. Setiap langkah dalam siklus akuntansi penting untuk memastikan bahwa informasi yang dihasilkan akurat dan dapat digunakan untuk pengambilan keputusan. Siklus akuntansi adalah serangkaian langkah sistematis yang mencakup pengidentifikasian transaksi, pencatatan, pengikhtisaran, penyesuaian, dan penyusunan laporan keuangan. ²² Proses ini bertujuan untuk menghasilkan informasi keuangan yang akurat dan relevan, yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan. Pramono menekankan pentingnya setiap langkah dalam siklus untuk menjamin integritas laporan keuangan (Hendrik S. Pramono, 2016).

3.5.2. Relevansi Teori dengan Praktik Dalam

praktiknya, proses pekerjaan yang Praktikan lakukan di perusahaan memiliki kesesuaian dengan teori-teori yang dijelaskan sebelumnya. Perusahaan telah memenuhi unsur-unsur siklus akuntansi seperti yang dijelaskan oleh Hendrik

S. Pramono (2016). Seluruh unsur tersebut terdapat pada bagian accounting yang memiliki tanggung jawab 24 penuh atas pelaksanaan kegiatan terkait dengan analisis transaksi, pencatatan transaksi, pengikhtisaran, penyesuaian dan penyusunan laporan keuangan. No Teori Definsi Sub Teori Implementasi 1 Siklus Akuntansi Menurut Hendrik S. Pramono (2016), Siklus Akuntansi adalah serangkaian langkah sistematis yang mencakup pengidentifikasian transaksi, pencatatan, pengikhtisaran, penyesuaian, dan penyusunan laporan keuangan.

22 Proses ini bertujuan untuk menghasilkan informasi keuangan yang akurat dan relevan, yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan. Siklus Akuntansi : Pengidentifikasian Transaksi Pencatatan Pengikhtisaran Penyesuaian Penyusunan Laporan Keuangan Implementasi siklus akuntansi pada PT Orange Trader Indonesia menggunakan Microsoft Excel yaitu dengan membuat data keuangan yang meliputi pemasukan dan pengeluaran yang ada di PT Orange Trader Indonesia, menginput data PO masuk dan keluar, serta mencatat hasil faktur 25 pajak yang sudah dibuat oleh tim audit. Tabel 3.5.2. Relevansi Teori dengan Praktik (Sumber : Praktikan, 2024) 26 BAB IV PENUTUP 4.1 Simpulan Dari hasil kerja profesi yang dilakukan di PT Orange Trader Indonesia, dapat disimpulkan bahwa penerapan tata kelola keuangan yang efektif berperan penting dalam menjaga kelancaran arus kas perusahaan. Praktikan berperan dalam menginput dan memverifikasi data keuangan harian, pengelolaan purchase order, dan pencatatan faktur pajak. Seluruh data keuangan diproses menggunakan Microsoft Excel, yang meskipun sederhana, cukup mendukung kebutuhan administrasi keuangan perusahaan. Kendala yang dihadapi dalam proses pencatatan adalah banyaknya dokumen fisik yang tidak terbaca dengan jelas dan ketiadaan template standar untuk laporan keuangan. Selain itu, terbatasnya akses ke software akuntansi perusahaan (AbiPro) juga menjadi tantangan dalam mendapatkan data yang lebih akurat dan efisien. Namun, praktikan berhasil mengatasi masalah tersebut dengan membuat template laporan keuangan yang lebih terstruktur dan jelas. Hasilnya, perusahaan dapat melihat arus kas masuk dan keluar dengan lebih baik, termasuk

memantau order dari pelanggan melalui purchase order dan perhitungan pajak yang tepat waktu. Secara keseluruhan, penerapan sistem pencatatan manual menggunakan Excel membutuhkan ketelitian yang tinggi, namun terbukti dapat mendukung operasional keuangan perusahaan. Meskipun ada kendala, upaya yang dilakukan mampu memperbaiki alur kerja di bagian keuangan, memastikan setiap transaksi terdokumentasi dengan baik, dan memberikan informasi yang relevan bagi pengambilan keputusan perusahaan. 27 4.2

Saran 4.2.1. Saran untuk PT Orange Trader Indonesia

1. Implementasikan sistem akuntansi yang lebih terintegrasi seperti AbiPro untuk seluruh staf dan praktikan guna meningkatkan efisiensi dalam pencatatan keuangan dan meminimalkan kesalahan manual yang terjadi dengan menggunakan Microsoft Excel.
2. PT Orange Trader Indonesia perlu mengembangkan template standar untuk laporan arus kas, purchase order, dan faktur pajak agar pencatatan transaksi lebih terstruktur dan konsisten di seluruh divisi. PT Orange Trader Indonesia perlu menerapkan digitalisasi dalam penyimpanan bukti transaksi (misalnya, scan atau penyimpanan cloud) untuk memudahkan akses dan meminimalisir kerusakan pada dokumen fisik.
3. Tingkatkan komunikasi dan kolaborasi antara staf internal dengan konsultan pajak guna memastikan transparansi dalam pencatatan pajak, serta untuk meningkatkan efisiensi kerja.
4. Berikan pelatihan secara berkala kepada karyawan, terutama di bagian keuangan untuk memastikan mereka mahir dalam penggunaan teknologi akuntansi dan memahami proses keuangan yang sesuai dengan standar perusahaan.

4.2.2. Saran untuk Universitas Pembangunan Jaya

1. Perluas kerjasama dengan perusahaan-perusahaan lain untuk mempermudah mahasiswa mencari tempat Kerja Profesi.
2. Membina hubungan kerjasama yang baik dan lebih dalam lagi antara universitas dengan instansi/perusahaan tempat pelaksanaan KP mahasiswanya.

4.2.3. Saran untuk Mahasiswa

1. Praktikan harus lebih proaktif dalam menemukan solusi untuk masalah teknis, seperti menciptakan template pencatatan sendiri apabila tidak tersedia, serta tidak ragu untuk meminta panduan atau bantuan jika diperlukan.
2. Menerapkan teori akuntansi yang dipelajari di perkuliahan

secara langsung pada pekerjaan sehari-sehari, guna meningkatkan keterampilan praktis dan relevansi terhadap tugas di tempat kerja. 3. Membangun hubungan profesional dengan rekan kerja, karena hal ini akan berguna untuk pengembangan karir di masa depan. 28 DAFTAR PUSTAKA Serly Serly, Androni Susanto, dan Jeslyn Fedelia (2023, Desember 31). Pengaruh Tata Kelola Perusahaan Terhadap Kinerja Perusahaan dengan Struktur Kepemilikan sebagai Variabel Pemoderasi Websites. <https://journal.umy.ac.id/index.php/rab/article/view/20165/pdf> ARYA PRADIPTA (2019, Desember 31). 26 MANAJEMEN LABA: TATA KELOLA PERUSAHAAN DAN ALIRAN KAS BEBAS Websites. <https://media.neliti.com/media/publications/321906-manajemen-laba-tata-kelola-perusahaan-da-3ebf5962.pdf> 29 DAFTAR RIWAYAT HIDUP 30 LAMPIRAN-LAMPIRAN 31 LAMPIRAN A 32 Lampiran 1.1. 3 5 18 Formulir Pengajuan Kerja Profesi 33 Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi 34 Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi 35 Lampiran 1.4. 3 5 18 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi 36 Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi 37 Lampiran 1.6. 3 5 Surat Keterangan Pengalaman Kerja 38 Lampiran 1.7. 25 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi 39 LAMPIRAN B 40 Lampiran 2.1. 5 18 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



REPORT #23374067

Results

Sources that matched your submitted document.

● IDENTICAL ● CHANGED TEXT

INTERNET SOURCE		
1.	3.22% eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/1542/6/6%20Prakata.pdf	● ●
INTERNET SOURCE		
2.	2.41% eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/6394/6/6%20Kata%20Pengantar.pdf	●
INTERNET SOURCE		
3.	1.46% eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/2818/17/17.%20Lampiran.pdf	● ●
INTERNET SOURCE		
4.	1.27% eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/7396/37/BAB%20I-1.pdf	● ●
INTERNET SOURCE		
5.	1.18% eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/3469/17/Lampiran-Lampiran.pdf	● ●
INTERNET SOURCE		
6.	1.17% repository.fe.unj.ac.id http://repository.fe.unj.ac.id/8963/1/Faidah%20Fenny%20Permatasari%201709...	●
INTERNET SOURCE		
7.	0.96% repository.teknokrat.ac.id http://repository.teknokrat.ac.id/2553/1/1.Laporan%20Praktek%20Kerja%20Lap..	● ●
INTERNET SOURCE		
8.	0.89% ekonomi.unusida.ac.id https://ekonomi.unusida.ac.id/wp-content/uploads/2024/07/PEDOMAN-PKL-FE-...	● ●
INTERNET SOURCE		
9.	0.87% ftik.teknokrat.ac.id https://ftik.teknokrat.ac.id/wp-content/uploads/2021/11/COVER-Buku-panduan...	● ●



REPORT #23374067

INTERNET SOURCE		
10. 0.87%	repository.fe.unj.ac.id http://repository.fe.unj.ac.id/6417/1/VIA%20HALIDA%20ADZANI_8105150227_LA..	●
INTERNET SOURCE		
11. 0.86%	kerma.esaunggul.ac.id https://kerma.esaunggul.ac.id/upload/kerjasama/5473-laporan%20magang%20...	●
INTERNET SOURCE		
12. 0.85%	repositori.stiamak.ac.id http://repositori.stiamak.ac.id/id/eprint/509/1/LAPORAN%20MAGANG%20F.X.%...	●
INTERNET SOURCE		
13. 0.84%	repository.teknokrat.ac.id http://repository.teknokrat.ac.id/2462/1/LAPORAN%20PRAKTIK%20KERJA%20L...	● ●
INTERNET SOURCE		
14. 0.8%	repository.teknokrat.ac.id http://repository.teknokrat.ac.id/2482/1/LAPORAN%20PRAKTIK%20KERJA%20L...	●
INTERNET SOURCE		
15. 0.77%	repository.fe.unj.ac.id http://repository.fe.unj.ac.id/5517/1/Laporan%20PKL%20PT%20Indi%20Notokr...	●
INTERNET SOURCE		
16. 0.66%	core.ac.uk https://core.ac.uk/download/pdf/289265959.pdf	●
INTERNET SOURCE		
17. 0.63%	sipora.polije.ac.id https://sipora.polije.ac.id/13350/2/BAB%201.pdf	●
INTERNET SOURCE		
18. 0.63%	eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/2521/17/17.%20LAMPIRAN-LAMPIRAN.pdf	● ●
INTERNET SOURCE		
19. 0.62%	repository.stiedewantara.ac.id http://repository.stiedewantara.ac.id/2944/1/Laporan%20KKM_Azinda%20Cici%..	● ●
INTERNET SOURCE		
20. 0.6%	repository.stiedewantara.ac.id http://repository.stiedewantara.ac.id/2685/1/LAPORAN%20KKM%20M.CHALIMI%..	●



REPORT #23374067

INTERNET SOURCE		
21. 0.59%	eskripsi.cendekiaku.com https://eskripsi.cendekiaku.com/storage/praja/file/5tOka36WJJSg5jvMV1FG0JN...	●
INTERNET SOURCE		
22. 0.58%	ppmschool.ac.id https://ppmschool.ac.id/sistem-informasi-akuntansi/	●
INTERNET SOURCE		
23. 0.57%	repository.fe.unj.ac.id http://repository.fe.unj.ac.id/6478/1/laporan%20pkl_2018_marintan%20siantur...	●
INTERNET SOURCE		
24. 0.56%	eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/6990/33/BAB%20I.pdf	●
INTERNET SOURCE		
25. 0.55%	eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/6670/17/17%20LAMPIRAN%20LAMPIRAN.pdf	●
INTERNET SOURCE		
26. 0.54%	jurnaltsm.id https://jurnaltsm.id/index.php/JBA/article/view/624	●
INTERNET SOURCE		
27. 0.51%	repository.fe.unj.ac.id http://repository.fe.unj.ac.id/5721/1/Laporan%20PKL.pdf	● ●
INTERNET SOURCE		
28. 0.5%	core.ac.uk https://core.ac.uk/download/pdf/159371652.pdf	●
INTERNET SOURCE		
29. 0.5%	repository.fe.unj.ac.id http://repository.fe.unj.ac.id/4085/1/LAPORAN%20PKL%20Margaretha%20Estia...	●
INTERNET SOURCE		
30. 0.46%	kerma.esaunggul.ac.id https://kerma.esaunggul.ac.id/upload/kerjasama/258-LAPORAN%20MAGANG%2..	●
INTERNET SOURCE		
31. 0.45%	repository.teknokrat.ac.id http://repository.teknokrat.ac.id/2451/1/LAPORAN%20PRAKTIK%20KERJA%20L...	● ●



REPORT #23374067

INTERNET SOURCE		
32. 0.43%	core.ac.uk https://core.ac.uk/download/pdf/159372001.pdf	●
INTERNET SOURCE		
33. 0.43%	repositori.uma.ac.id https://repositori.uma.ac.id/bitstream/123456789/15300/1/LKP%20-%20Rudi%2..	●
INTERNET SOURCE		
34. 0.42%	allnews24.co.uk https://allnews24.co.uk/bukti-transaksi-yang-digunakan-untuk-mencatat-penju...	●
INTERNET SOURCE		
35. 0.41%	repository.fe.unj.ac.id http://repository.fe.unj.ac.id/4483/1/laporan%20pkl_lidia%20syukrillahi%20ni%..	●
INTERNET SOURCE		
36. 0.41%	repository.untag-smd.ac.id http://repository.untag-smd.ac.id/426/1/Perencanaan%20Wilayah.pdf	●
INTERNET SOURCE		
37. 0.4%	eprints.polbeng.ac.id http://eprints.polbeng.ac.id/6443/1/KP-8303191135-Bab%201%20Pendahuluan...	●
INTERNET SOURCE		
38. 0.4%	repository.stiedewantara.ac.id http://repository.stiedewantara.ac.id/2152/1/LAPORAN%20KULIAH%20KERJA%...	●
INTERNET SOURCE		
39. 0.39%	repository.teknokrat.ac.id http://repository.teknokrat.ac.id/2918/4/PKL_Fulltext17311209.pdf	●
INTERNET SOURCE		
40. 0.37%	repository.stiedewantara.ac.id http://repository.stiedewantara.ac.id/2234/1/LAPORAN%20KKM%202021.pdf	● ●
INTERNET SOURCE		
41. 0.36%	lib-fisib.unpak.ac.id https://lib-fisib.unpak.ac.id/index.php?p=fstream-pdf&fid=1553&bid=16583	●
INTERNET SOURCE		
42. 0.34%	kyrim.co.id https://kyrim.co.id/blog/menyusun-struktur-divisi-keuangan-dengan-tugas-dan...	●



REPORT #23374067

INTERNET SOURCE		
43. 0.32%	repository.fe.unj.ac.id http://repository.fe.unj.ac.id/4571/1/LAPORAN%20PKL%20KARIN%20ALFADITA%.	●
INTERNET SOURCE		
44. 0.32%	www.akseleran.co.id https://www.akseleran.co.id/blog/operator-produksi/	●
INTERNET SOURCE		
45. 0.3%	www.hukumku.id https://www.hukumku.id/post/mengenal-faktur-pajak-dan-cara-membuatnya	●
INTERNET SOURCE		
46. 0.29%	pustakadiklat.kemdikbud.go.id https://pustakadiklat.kemdikbud.go.id/index.php?p=fstream-pdf&fid=1&bid=18...	●
INTERNET SOURCE		
47. 0.28%	kerma.esaunggul.ac.id https://kerma.esaunggul.ac.id/upload/kerjasama/3557-Laporan%20Magang%20..	● ●
INTERNET SOURCE		
48. 0.28%	eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/999/3/11.%20BAB%20I%20PENDAHULUAN_GA..	●
INTERNET SOURCE		
49. 0.27%	repository.fe.unj.ac.id http://repository.fe.unj.ac.id/5035/1/TUT1%20ALAWIAH.pdf	●
INTERNET SOURCE		
50. 0.26%	event.tempo.co https://event.tempo.co/read/1882699/upj-comotion-2024-menghadirkan-kegem..	●
INTERNET SOURCE		
51. 0.25%	repository.upi.edu http://repository.upi.edu/45170/3/S_TB_1405482_Table_of_content.pdf	●
INTERNET SOURCE		
52. 0.25%	eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/3632/11/11.BAB%20I.pdf	● ●
INTERNET SOURCE		
53. 0.24%	repository.uisi.ac.id https://repository.uisi.ac.id/6286/2/KERJA%20PRAKTIK%20-%20%28SHEILA%20..	●



REPORT #23374067

INTERNET SOURCE		
54. 0.23%	elibrary.unikom.ac.id https://elibrary.unikom.ac.id/id/eprint/1993/8/UNIKOM_Aprillia%20Susanti_13.B..	●
INTERNET SOURCE		
55. 0.21%	fisip.unsri.ac.id https://fisip.unsri.ac.id/ilkom/wp-content/uploads/2022/10/Pedoman-Kuliah-Ke...	●
INTERNET SOURCE		
56. 0.19%	p2m.upj.ac.id https://p2m.upj.ac.id/userfiles/files/Clara_Evi_Citraningtyas_Laporan_Akhir_-_P..	●
INTERNET SOURCE		
57. 0.18%	poltekharber.ac.id https://poltekharber.ac.id/files/dokumen/202002/20200211111832_Panduan-Bi...	●
INTERNET SOURCE		
58. 0.18%	repo.darmajaya.ac.id http://repo.darmajaya.ac.id/3194/5/5.%20Prakata.pdf	●
INTERNET SOURCE		
59. 0.18%	www.brainacademy.id https://www.brainacademy.id/blog/menyusun-kata-pengantar	●
INTERNET SOURCE		
60. 0.17%	eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/2714/11/bab1.pdf	● ●
INTERNET SOURCE		
61. 0.16%	repository.stiedewantara.ac.id http://repository.stiedewantara.ac.id/2665/1/Laporan%20Magang_M.Bahrululum.	● ●
INTERNET SOURCE		
62. 0.16%	repositori.untidar.ac.id https://repositori.untidar.ac.id/index.php?p=fstream-pdf&fid=37584&bid=13751	●
INTERNET SOURCE		
63. 0.14%	repository.stiedewantara.ac.id http://repository.stiedewantara.ac.id/1634/1/Laporan_Magang_DISK_J%26T.pdf	● ●
INTERNET SOURCE		
64. 0.13%	core.ac.uk https://core.ac.uk/download/pdf/159372322.pdf	●



REPORT #23374067

INTERNET SOURCE

65. **0.11%** repository.upbatam.ac.id

<http://repository.upbatam.ac.id/1866/1/cover%20s.d%20bab%20III.pdf>



INTERNET SOURCE

66. **0.11%** repository.upbatam.ac.id

<http://repository.upbatam.ac.id/1958/1/cover%20s.d%20bab%20III.pdf>



INTERNET SOURCE

67. **0.07%** feb.unismuh.ac.id

<https://feb.unismuh.ac.id/wp-content/uploads/dokumen%20 Perpajakan/BUKU...>



QUOTES

INTERNET SOURCE

1. **0.22%** eprints.upj.ac.id

<https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/1542/6/6%20Prakata.pdf>