

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Transkrip

Cetak

TRANSKRIP NILAI SEMENTARA

Nama / Name

: LOLA DEANITA NORBERTA

Tempat dan Tanggal Lahir / Place and date of birth

: BEKASI,2 Januari 2003

Program Studi / Study Program

: Desain Produk /

Fakultas / Faculty

: Fakultas Teknologi dan Desain / Faculty of Technology and Design

Jenjang / Grade

: Strata 1 / Under Graduate Program

Nomor Induk Mahasiswa / Identification Number

: 2021051013

No	Mata Kuliah / Course Title	K/C	HM/G	No	Mata Kuliah / Course Title	K/C	HM/G
1	Bahasa Indonesia / Indonesian	2	B+	18	Praktek Bengkel / Workshop Skill	3	A
2	Bahasa Inggris / English	2	A-	19	Ergonomi Desain / Ergonomic Design	3	B+
3	Dasar Logika Matematika / Logical and Mathematical Reasoning	3	B+	20	Pengetahuan Material / Material Knowledge	3	A-
4	Wawasan Kewirausahaan / Entrepreneurship Mindset	2	A-	21	Pengantar Keamanan Siber / Introduction to Cyber Security	2	B
5	Gambar Bentuk / Form & Shape Drawing	4	B+	22	Prinsip Rekayasa Produk / Product Engineering Principle	3	A-
6	Rupa Dasar 2D / Two-Dimensional Basic Shape	4	A-	23	Modelling & Prototyping / Modelling & Prototyping	3	A-
7	Sejarah Desain / History of Design	2	A-	24	Semantika Desain / Design Semantics	3	A-
8	Psikologi dalam Kehidupan Sehari-hari / Psychology in Daily Life	2	B+	25	Teknik Presentasi / Presentation Technics	3	A-
9	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan / Pancasila ideology and Civic Education	3	B+	26	HaKi Desain / Patent & Trademark	3	A-
10	Agama / Study Of Religion	2	A-	27	Studio Social Design / Social Design	6	A-
11	Kewirausahaan Dasar / Fundamental Entrepreneurship	3	A-	28	Desain Berkelanjutan / Sustainable Design	3	A-
12	Rupa Dasar 3D / Basic Form 3D	4	B+	29	Permodelan Digital / Digital Modeling	4	A-
13	Gambar Konstruktif / Constructive Drawing	3	A-	30	Studi Perilaku / Behaviour Study	3	A-
14	Gambar Teknik / Technical Drawing	4	B-	31	Studio Public & Urban Facilities / Public & Urban Facilities Design	6	A-
15	Pembangunan Berkelanjutan / Sustainable Development	2	A-	32	Urban Craft / Urban Craft	3	A-
16	Metodologi Desain / Design Methodology	3	B+	33	Perancangan Ruang Dalam / Interior Design	3	A-
17	Studio Interior & Homeware / Interior & Homeware Design	6	A-				

Judul Tugas Akhir / Final Assignment :

Keterangan

:

HM/G

:

Huruf Mutu / Grade

K/C

:

Kredit / Credit

Jumlah sks kumulatif / Total Of Credits

105

Indeks Prestasi Kumulatif / Cumulative GPA

3.63

Jumlah sks lulus / Number of credits passed

105

Tangerang Selatan, 20 Mei 2024

Wakil Rektor bidang akademik dan kemahasiswaan

Dr. Ir. Agustinus Agus Setiawan, S.T., M.T.

Lampiran A- 1.1 Transkrip nilai selama perkuliahan



LOLA DEANITA NORBERTA

+6281295634861 | deanitanorbertalola@gmail.com | linkedin.com/in/lola-deanita-norberta-ba398b229
| Bekasi City, West Java

SUMMARY

Student major of Product Design Department at Pembangunan Jaya University who is ambitious, creative, communicative, and eager to learn. Able to demonstrate proficiency in design software programs and skills in problem solving, and has leadership experience through various activities on campus. I am seeking for **product designer, industrial designer, interior designer, or 3D designer** position to begin my career.

CORE COMPETENCES

- | | | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|---------------------|-------------|
| • 3D Software | • 2D Software | • User Experience Design | • Research | • Language |
| • Rhinoceros 5 | • Adobe Illustration | • User Interface Design | • Design Thinking | • Indonesia |
| • Clo3d | • Adobe Photoshop | • User Research | • Teamwork | • English |
| • Sketch Up | • Canva | • Technical Drawing | • Prototype | |
| • Keyshot | • Figma | • Problem Solving | • Usability Testing | |
| • Tinkercad | • CorelDraw | • communication | • Sketching | |

EDUCATION

- Pembangunan Jaya University** | Tangerang, Indonesia **2021 - 2025 (On Going)**
Undergraduate Student Of Product Design
- Cumulative GPA : 3.63/4.00
 - Received Full University Scholarship by Pembangunan Jaya University
 - Silver award Winner in the Best Concept & Idea Category by INDDX (International Degree Exchange)

ORGANIZATIONAL EXPERIENCE

- Himpunan Mahasiswa In Pembangunan Jaya University** **7 Juli 2023 - (On Going)**
Internal Affairs Division Coordinator :
- Managing records of accomplishments by product design students
 - Collaboration with external entities like universities, organization and the community to enhance student activities and skill
 - Sharing information on competition events, academic areas, and student management
 - Implementing the work program established by the association's chairman and deputy, known as PROUNION.
 - Assisting students in developing their leadership abilities through initiatives like departmental orientation programs and involvement in organizing various events.

Himpunan Mahasiswa In Pembangunan Jaya University

7 Juli 2022 - 7 Juli 2023

Internal Affairs Division Member :

- Managing records of accomplishments by product design students.
- Collaborating with external entities like universities, organizations, and the community to enhance student activities and skills.
- Sharing information on competition events, academic areas, and student management.

PROJECT & VOLUNTEER

MindWork UPJ 2023 - Socio Urban Life

24 - 29 Juli 2023

Coordinator Registration:

- Create a registration form for exhibitors.
- Schedule shifts for staff managing the exhibition registration booth.
- Streamline the registration process and provide all essential registration forms.
- Manage the registration desk to facilitate a seamless registration process.
- Handle the processing and reporting of detention expenses, ensuring proper documentation storage.

MindWork UPJ 2023 - Socio Urban Life

24 - 29 Juli 2023

Exhibition Contributor :

- Verify that artworks are in optimal condition for exhibition, ensuring cleanliness and structural integrity.
- Furnish a written description elucidating the showcased work, encompassing details on techniques, materials used, and underlying concepts.
- Submit personal details like a concise biography, educational background, and prior exhibition involvements.

Olimpiade UPJ 2023

18 April - 17 June 2023

Event Division:

- Define the event's purpose, theme, date, location, and agenda.
- Develop a comprehensive agenda outlining specific details.
- Coordinate all logistical requirements, including venue selection, vendor agreements, technical equipment, and transportation and lodging arrangements for participants, if necessary.
- Collaborate with the equipment division to identify necessary equipment.
- Advertise the event across multiple platforms like social media, email, websites, and advertisements to attract participants.
- Oversee participant registration procedures, encompassing online or offline registration, payment processing, and confirmation distribution.
- Ensure seamless execution of the event by adhering to the schedule, orchestrating the event flow, and resolving any unforeseen challenges.

PROJECT & VOLUNTEER

Workshop on Product Design Study Program

7 June 2023

In my role as the Logistics and Liaison Officer at Wooden Workshop :

- Assisting in wood cutting for children's projects and offering guidance to children utilizing laboratory machinery.
- Overseeing and documenting all incoming and outgoing items.
- Supervising the team, fostering clear communication, and ensuring the dissemination of essential information to all members.
- Cultivating and nurturing positive relationships with pertinent stakeholders.

Exhibition and Talkshow Showcase 3.0 Product Design

12-17 Agustus 2022

Secretary :

- Drafting event proposals for approval from the study program and university
- Generating invitation letters for university dignitaries like the rector, vice rector, BKAL, and high schools
- Handling event documentation, including overseeing staffing, financials, and equipment management
- Coordinating meeting schedules and agendas for event committees
- Recording meeting minutes for evaluation and reporting purposes
- Assisting in exhibition activities by organizing display spaces and opening/closing events
- Managing organizational tasks and communication with committee members
- Creating task completion letters for committee members post-event.

Champaign Urban Quarter Life Qrisis-Bright To The Future s : by Share & Shine

19 - 29 Juli 2022

Public Relation :

- Posting Instagram content in accordance with the established content plan.
- Cultivating interest in the significance of psychology in maintenance.



Tanggal : 12 Agustus 2024
Nomor : 025/EKS-DP/UPJ/08.24
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.

Bapak Untag Pranata Nusa Amibia Owner
Direktur Utama
PT Unzyp Solusi Teknologi
Jl. Amril Raya No. 60, Pejaten Barat, Jakarta Selatan
Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Lola Deanita Norberta
NIM : 2021051013
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Desain Produk Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon izin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT Unzyp Solusi Teknologi selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 08 Juli 2024 - 30 September 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Alif Siregar (Alif.Siregar@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Desain Produk. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Hari Nugraha Ranudinata Ph.D.
Kepala Program Studi Desain Produk

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.245 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran A- 1.5 Formulir pengantar Kerja Profesi

**FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Lola Deanita Norberta
NIM : 2021051013 Tahun Akademik : 2023/2024
Program Studi : Desain Produk
Materi/Judul KP : Pengembangan dan Implementasi Desain UI/UX di PT. Unzyp Solusi Teknologi

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Unzyp Solusi Teknologi
Nama Pejabat : Untag Pranata Nusa Ambia
Jabatan : Direktur Utama
Alamat KP : Jl. Amil Raya No.60, Pejaten Barat, Jakarta Selatan.
Telepon/email : 081280213876 / untag@unzypsoft.com
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan / 400 Jam
Mulai dari : 15 Juli 2024 sampai dengan : 15 September 2024
Dosen Pembimbing : Donna Angelina Sugianto, S.Sn., M.A.
Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Kamis, 18 Juli 2024

Yang mengajukan,

(Lola Deanita Norberta)

Tgl: Kamis, 18 Juli 2024

Mengetahui,

Dosen Pembimbing KP,

(Donna Angelina Sugianto, S.Sn., M.A.)

Tgl: Kamis, 18 Juli 2024

Menyetujui,

Kepala Program Studi,

(Hari Nugraha Ranudinata, S.Ds., M.Ds., Ph.D.)

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : PT Unzyp Solusi Teknologi
 Nomor Identitas Instansi *) : 86.224.301.1-012.000
 Alamat : Jl. Amil Raya No.60, Pejaten Barat, Jakarta Selatan.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Lola Deanita Norberta
 Nomor Induk Mahasiswa : 202051013
 Program Studi : Desain Produk

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 15 Juli 20224
 Tanggal Selesai : 13 September 2024
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Desain UI/UX
 Uraian Pekerjaan ***) : * Membuat desain yang berpusat pada pengguna untuk produk digital

Nama Pembimbing Kerja : Untag Pranata Nusa Amibia
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812-8021-3876
 Email : untag@unzypsoft.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihat di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: Kamis, 18 Juli 2024

Yang mengajukan,


 (... Lola Deanita Norberta...)

Tgl: Kamis, 18 Juli 2024

Mengetahui,

Dosen Pembimbing KP,


 (... Donna Angelina Sugianto...)
 S.Sn., M.A

Tgl. Kamis, 18 Juli 2024

Menyetujui,

Kepala Program Studi,


 (... Hari Nugraha Ranudinata...)
 S.Ds., M.Ds., Ph.D.

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran A- 1.7 Formulir penerimaan Kerja Profesi

Nama Mahasiswa : Lola Deanita Norberta _____
 Program Studi/NIM : Desain Produk/ 2021051013 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Uzyp Solusi Teknologi _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Design Ui/Ux _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juli 2024 s.d.30 September 2024 _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	11 Juli 2024	Briefing project aplikasi kosmetik dengan PT. Rekacipta Adiwangsa Nusantara (Mimo EV) dengan Bapak Triharsa Adicahya	
2	12 Juli 2024	Research market trend aplikasi kosmetik	
3	15 Juli 2024	Research permasalahan yang ada pada aplikasi kosmetik untuk project pada project aplikasi kosmetik milik PT. Rekacipta Adiwangsa Nusantara (Mimo EV) dengan Bapak Triharsa Adicahya	
4	16 Juli 2024	Research terkait existing aplikasi kosmetik pada project aplikasi kosmetik milik PT. Rekacipta Adiwangsa Nusantara (Mimo EV) dengan Bapak Triharsa Adicahya	
5	17 Juli 2024	Research user persona, demographics, fitur sasaran yang menjadi pembeda project aplikasi kosmetik milik PT. Rekacipta Adiwangsa Nusantara (Mimo EV) dengan Bapak Triharsa Adicahya	
6	18 Juli 2024	Pemaparan terkait brand book pitch deck aplikasi kosmetik dengan PT. Rekacipta Adiwangsa Nusantara (Mimo EV) dengan Bapak Triharsa Adicahya dan membuat user flow	
7	19 Juli 2024	Pembuatan userflow per masing-masing bagian fitur aplikasi kosmetik	
8	22 Juli 2024	Pemaparan terkait userflow yang telah dibuat dengan PT. Rekacipta Adiwangsa Nusantara (Mimo EV) dengan Bapak Triharsa Adicahya	
9	23 Juli 2024	Pembuatan UI pada bagian onboarding project aplikasi kosmetik sesuai dengan userflow yang telah di buat	
10	24 Juli 2024	Pembuatan UI pada bagian skin analyze aplikasi kosmetik sesuai dengan userflow yang telah di buat	
11	25 Juli 2024	Melanjutkan pembuatan UI pada bagian skin analyze	
12	26 Juli 2024	Melanjutkan pembuatan UI pada bagian skin analyze	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja




(Untag Pranata Nusa Ambia)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Lola Deanita Norberta _____
 Program Studi/NIM : Desain Produk/ 2021051013 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Uzyp Solusi Teknologi _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Desain _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juli 2024 s.d.30 September 2024 _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	30 Juli 2024	Briefing terkait project bagian tagihan kasvlo. Pemaparan tata letak Ui pada bagian Onboarding dan skin analisis telah dibuat pada figma sesuai dengan user flow yang telah dibuat PT. Recepta Adiwangsa Nusantara (Mimo EV) dengan Bapak Triharsa Adicahya	
14	31 Juli 2024	Pembuatan logo dummy brand Penerapan color palette untuk ui branding aplikasi kosmetik	
15	1 Agustus 2024	Pembuatan logo dummy brand	
16	2 Agustus 2024	Berdiskusi dengan divisi pengembangan bisnis dan direktur, alur pengguna project kasvlo bagian tagihan	
17	5 Agustus 2024	Pemaparan logo dummy dan color palette untuk branding aplikasi kosmetik	
18	6 Agustus 2024	Merevisi color palette untuk branding aplikasi kosmetik	
19	7 Agustus 2024	Membuat Ui bagian pada onboarding seed spear	
20	8 Agustus 2024	Laporan ui bagian tagihan pada aplikasi kasvlo Membuat desain spanduk, poster, backdrop serta invitation event kasvlo untuk mitra dan pengunjung, menyusun proposal event kasvlo	
21	9 Agustus 2024	Membuat desain spanduk, poster, backdrop serta invitation event kasvlo untuk mitra dan pengunjung, menyusun proposal event kasvlo	
22	12 Agustus 2024	Pemaparan bagian seedsphears Mengerjakan proposal event bagian budgeting	
23	13 Agustus 2024	Merevisi ketebalan line pada tata letak acara pada proposal event kasvlo	
24	14 Agustus 2024	Membuat desain invitation event kasvlo untuk mitra dan pengunjung	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



 (Untag Pranata Nusa Ambia)

Lampiran A- 1.9 Formulir laporan harian pelaksanaan kerja profesi (2)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		<i>Revisi</i>

Nama Mahasiswa : Lola Deanita Norberta _____
 Program Studi/NIM : Desain Produk / 2021051013 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Uzyp Solusi Teknologi _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Desain _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juli 2024_s.d.30 September 2024_____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	15 Agustus 2024	Membuat desain 3D Rabbit R1 dan Briefing project web apps toko online	<i>[Signature]</i>
26	16 Agustus 2024	Membuat 3D Rabbit R1 dan Ui bagian beranda pada aplikasi kosmetik sesuai ketentuan user flow dan hierarki tata letak informasi	<i>[Signature]</i>
27	19 Agustus 2024	Ngeprint 3D Rabbit R1	<i>[Signature]</i>
28	20 Agustus 2024	Pemaparan Ui bagian beranda pada aplikasi kosmetik sesuai ketentuan user flow dan hierarki tata letak informasi dengan PT. Rekacipta Adiwangsa Nusantara (Mimo EV) dengan Bapak Triharsa Adicahya. Membuat Ui project Web Apps toko bagian startup dan profil	<i>[Signature]</i>
29	21 Agustus 2024	Membuat Ui project Web apps toko bagian alamat dan menu utama	<i>[Signature]</i>
30	22 Agustus 2024	Laporan hasil print 3d rabbit R1 dan Membuat Ui project Web apps toko bagian alamat dan menu utama dan aplikasi kosmetik bagian kategori produk dan pemesanan	<i>[Signature]</i>
31	23 Agustus 2024	Membuat Ui project Web apps toko bagian pemesanan	<i>[Signature]</i>
33	26 Agustus 2024	Pemaparan menu utama dan aplikasi kosmetik bagian kategori produk project aplikasi kosmetik PT. Rekacipta Adiwangsa Nusantara (Mimo EV) dengan Bapak Triharsa Adicahya	<i>[Signature]</i>
34	27 Agustus 2024	Membuat Ui project Web apps toko bagian pembayaran dan Pengiriman	<i>[Signature]</i>
35	28 Agustus 2024	Laporan web apps yang sudah jadi ke pak untag dan desain banner, spanduk, poster dan backdrop untuk event kasvlo ke pak anton	<i>[Signature]</i>
36	29 Agustus 2024	Membuat form untuk invitation untuk mitra dan pengunjung dm desain header untuk bagian invitation	<i>[Signature]</i>
37	30 Agustus 2024	Revisi desain invitation dan g form invitation untuk mitra dan pengunjung bagian deskripsi	<i>[Signature]</i>

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal: _____
 Pembimbing Kerja: _____


 (Untag Pranata Nusa Ambia)

Lampiran A- 1.10 Formulir laporan harian pelaksanaan kerja profesi (3)

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		no. Rekamian

Nama Mahasiswa : Lola Deanita Norberta _____
 Program Studi/NIM : Desain Produk/ 2021051013 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Uzyp Solusi Teknologi _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Desain _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juli 2024_s.d.30 September 2024 _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
38	2 September 2024	Pemaparan hasil revisi desain ui dan flow aplikasi kosmetik search barang menggunakan chat gpt dan melanjutkan desain poster invitation event kasvlo	
39	3 September 2024	Briefing project marketplace untuk website Unzyp, project customize Navigation bar Laporan hasil design invitation event kasvlo ke pak anton	
40	4 September 2024	Merevisi bagian logo mitra pada desain spanduk, poster, backdrop, dan invitation. Laporan desain yang sudah selesai dan di kirim ke pak anton	
41	6 September 2024	Membuat ui bagian community pada aplikasi kosmetik sesuai dengan user flow	
42	9 September 2024	Laporan ui aplikasi bagian detail satu community, chat as reguler dan juga premium dan event pada aplikasi kosmetik sesuai dengan user flow	
43	10 September 2024	Mengerjakan marketplace untuk website Unzyp	
44	11 September 2024	Melanjutkan desain marketplace bagian detail informasi dan merubah alamat pada desain invitation, gform dan poster event kasvlo	
45	18 September 2024	Laporan hasil marketplace untuk website Unzyp dan melanjutkan project customize Navigation bar, serta mendesain banner event kasvlo dan export seluruh file untuk di print	
46	20 September 2024	Mengerjakan project customize Navigation bar	
47	23 September 2024	Mengerjakan project customize Navigation bar	
48	24 September 2024	Mengerjakan project customize Navigation bar	
49	26 September	Mengerjakan project customize Navigation bar	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (Untag Pranata Nusa Ambia)

Lampiran A- 1.11 Formulir laporan harian pelaksanaan kerja profesi (4)



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Tipe: *Pengantar*

Nama Mahasiswa : Lola Dwinita Norberta
Program Studi/NIM : Desain Produk / 2021051013
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Unzyp Solusi Teknologi
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : UI & UX Desain
Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juli 2024 s.d. 30 September 2024
Nama Dosen Pembimbing KP : Donna Angelina Sugianto, S.Sn., M.A.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	Rabu, 14 Agustus 2024	Preview pelaksanaan kerja profesi		
2	Jumat, 30 Agustus 2024	Preview Laporan kerja profesi Bab I & 2		
3	Selasa, 1 Oktober 2024	Preview Laporan kp Bab II & Bab III		
4	Rabu 9 Oktober 2024	Preview Laporan kp Bab III		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

(*Donna Angelina Sugianto*)

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		Tgl. Revisi

Nama Mahasiswa : Lola Deanita Norberta
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021051013
 Instansi : PT Unzyp Solusi Teknologi
 Program Studi : Desain Produk
 Bagian/Divisi : Divisi Desain Ui/Ux
 Uraian Pekerjaan : Perancangan dan Pengembangan Proyek Ui/Ux

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: <i>Mahasiswa mampu ... Bersikap sebagai pembelajar seumur hidup (long life learning)</i>
2	CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu ... Membangun komitmen dan integritas profesional</i>
3	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu ... mewujudkan ide dalam sebuah media simulasi berupa model, Mock Up atau prototype</i>
4	CPMK 4	: <i>Mahasiswa mampu ... Mengidentifikasi masalah dan merekomendasikan alternatif</i>
5	Dst	: <i>Mahasiswa mampu ... Membangun komitmen dan integritas profesional</i>
Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja ... Bertanggung jawab, dapat mengikuti arahan dan perintah</i>

Tgl: 30 September 2024
 Dosen Pembimbing Kerja,

 (Untag Pranata Nusa Ambia)

Tgl: 30 September 2024
 Dosen Pembimbing KP,

 (Donna Angelina Sugianto, S.Sn., M.A)

Tgl: 30 September 2024
 Mengetahu
 i,
 Kepala Program Studi,

 (Hari Nugraha Ranudinata, S.Ds., M.Ds., Ph.D.)

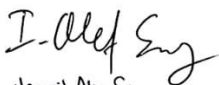
Lampiran A- 1.13 Formulir rencana tindak lanjut pemantauan kerja profesi (1)

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Halaman

Jumlah Mahasiswa KP : 1 (satu)
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 1 (satu)
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : 1 (satu)
 Jumlah jam kerja rata-rata : 100 jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1 Bersikap sebagai pembelajar seumur hidup (Long life learning)	Tercapai	: ... %
		Tidak Tercapai	: ... %
2	CPMK 2 membangun komitmen dan integritas profesional	Tercapai	: ... %
		Tidak Tercapai	: ... %
3	CPMK 3 mewujudkan ide dalam Sebuah media simulasi berupa model, mock up / prototype	Tercapai	: ... %
		Tidak Tercapai	: ... %
4	CPMK 4 Mengidentifikasi masalah dan merekomendasikan alternatif	Tercapai	: ... %
		Tidak Tercapai	: ... %
dst			

Rencana Tindak Lanjut :

Tgl: 30 September 2024 Koordinator Kerja Profesi,  (Ismail Alif Siregar.....) S.Sn., M.A.	Tgl: 30 September 2024 Kepala Program Studi,  (Hari Nugraha Ranudinata.....) S.Ds., M.Ds., Ph.D.	Tgl: Mengetahui, Dekan, (.....)
--	---	--

SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nomor : 01/PKL/UNZ/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Untag Pranata Nusa Amibia
Jabatan : Direktur Utama
Alamat : Jl. Amil Raya No. 60, Pejaten Barat, Jakarta Selatan DKI Jakarta.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Lola Deanita Norberta
NIM : 2021051013
Asal Kampus : Universitas Pembangunan Jaya Desain Produk
Fakultas : Teknologi & Design
Jurusan : Design Product

Bahwa yang bersangkutan diatas adalah mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya Desain Produk yang telah melakukan Magang / Praktek Kerja Lapangan di Perusahaan kami PT Unzyp Solusi Teknologi selama kurang lebih 3 (tiga) bulan terhitung dari tanggal 08 Juli 2024 sampai dengan 25 September 2024.

Selama magang di PT Unzyp Solusi Teknologi, yang bersangkutan telah mempelajari dan membuat design & materi product Unzyp yaitu Kasvlo, membuat design 3d casing dan website Unzyp. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik

Demikian surat keterangan ini diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 September 2024

PT Unzyp Solusi Teknologi


Untag Pranata Nusa Amibia
Direktur Utama

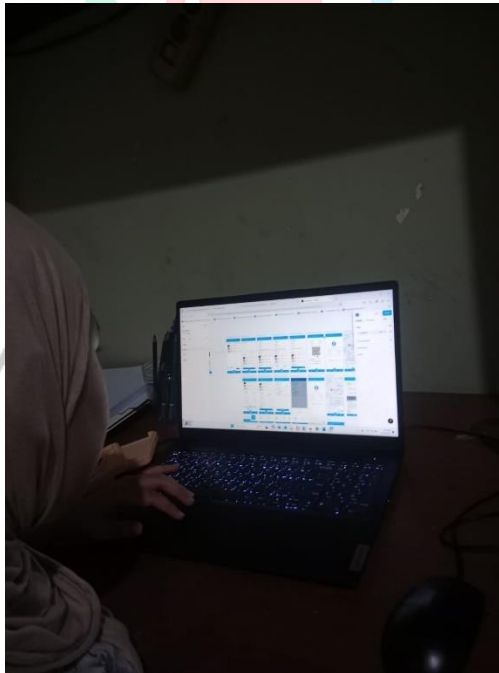




LAMPIRAN B



Lampiran B- 1 Situasi tempat kerja profesi praktikan



Lampiran B- 2 Praktikan sedang menjalani kerja profesi saat kerja dari rumah



Lampiran B- 3 *Praktikan bersama direktur utama dengan tim kerja profesi*





