



## FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-01

No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Wina Anggraini  
NIM : 2021011042 Tahun Akademik : 2021  
Program Studi : Akuntansi  
Materi/Judul KP : REALISASI BUDGET UNTUK ANGGARAN KEGIATAN DI PT XYZ

### A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja\*

Instansi/Perusahaan : PT Mandiri Sekuritas  
Nama Pembimbing Kerja : Denny Noviandi  
Jabatan : Head Partnership  
Alamat KP : Menara Mandiri 2, LT 14, Jl. Jendral Sudirman Kav. 54-55n Jakarta 12190  
Telepon/email : 021 526 3445  
Masa Kerja Profesi : 3 Bulan  
Mulai dari : 01 Juli 2024 sampai dengan: 30 September 2024

### B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha\*

Jenis Usaha : .....(Bukan Mitra e-Commerce)  
Alamat KP : .....  
Masa Kerja Profesi : .....  
Mulai dari : ..... sampai dengan:.....

### Persetujuan Oleh Kaprodi :

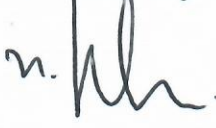
Disetujui Tgl :  
 Tidak Disetujui Paraf :  
Alasan .....

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : .....(Diisi oleh Kaprodi)


Tgl: 20/09/2024  
Yang mengajukan,  
Mahasiswa

  
(...Wina Anggraini...)

Tgl: 20/9/24  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
(...Novy Silvia Dewi, SE, MM,  
CCFA, Ph.D.)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
(...Dr. Irma Paramita Sofia, S.Fi, Ak.  
M. Ak., CA)

\*Coret yang tidak perlu

Tangerang Selatan, 27 Juni 2024

Nomor : 060/EKS-AKT/UPJ/06.24  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

**Kepada Yth.**  
**Bapak Denny Noviandi**  
**PT Mandiri Sekuritas**  
**Di tempat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Mandiri Sekuritas** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Wina Anggraini**  
NIM : **2021011042**  
Semester : **7 (Tujuh)**  
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id) .

Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



UNIVERSITAS  
PEMBANGUNAN JAYA

**Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA**  
Kepala Program Studi

Tembusan :  
1. Biro Pendidikan  
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya

Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

**FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27.b/F-02

No. Rekaman

Nama Instansi : PT XYZ SEKURITAS  
Nomor Identitas Instansi \*) : -  
Alamat : Jl. Jenderal Sudirman, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Wina Anggraini  
Nomor Induk Mahasiswa : 2021011042  
Program Studi : AKUNTANSI

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 01 Juli 2024  
Tanggal Selesai : 05 September 2024  
Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam

Bagian/Divisi : Partnership  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : 

- Mengajak Kerjasama dengan Pihak kedua
- Penginputan data
- Distribusi hadiah

Nama Pembimbing Kerja : Denny Noviandi  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 11 Oktober 2024  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

(Denny Noviandi)

Tgl: 11 Oktober 2024  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/Personalia

(Diana Trifianti Parawansa)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Wina Anggraini  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011042  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Mandiri Sekuritas  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Partnership  
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. 05 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	1 Juli 24	Meeting dengan komunitas	D
	2 Juli 24	Permintaan Penambahan Rekening di Galeri Investasi	D D
	3 Juli 24	Permintaan Data Transaksi Galeri Investasi	D D
	4 Juli 24	Membuat Memo Permohonan Anggaran Konsumsi Kegiatan SPMS	D D
	5 Juli 24	Email Blast Untuk Kegiatan "Hidup dari Dividen Saham" dengan Komunitas	D D
	8 Juli 24	Proses PKS Bipartit dengan Kampus	D D
	9 Juli 24	Event di BEI dengan Guru di SMA/MA Sukabumi	D D
	10 Juli 24	Memo Permohonan Anggaran Konsumsi Kegiatan Sosialisasi Dengan Mitra	D D
	11 Juli 24	Pengajuan Permohonan dan Pembayaran Pembelian eVoucher Kopi	D D
	12 Juli 24	Input ke system untuk pembukaan rekening manual	D D
	15 Juli 24	Proses pemindahan akun nasabah	D D
	16 Juli 24	Permintaan Data Nasabah untuk Distribusi Hadiah	D D
	17 Juli 24	Proses Reimbursement Konsumsi Meeting Bersama Komunitas	D D
	18 Juli 24	Permintaan Data Pemenang Kegiatan dengan Komunitas	D D
	19 Juli 24	Proses Pembayaran Pembicara Webinar dengan Komunitas	D D
	22 Juli 24	Kunjungan ke cabang	D D
	23 Juli 24	Email Blast Untuk Memberikan eVoucher Kopi kepada Nasabah	D D
	24 Juli 24	Permintaan Data Nasabah untuk Distribusi Hadiah	D D
	25 Juli 24	Top Up RDN 5 Peserta Acara Webinar Hidup dari Dividen Saham	D D
	26 Juli 24	Pengajuan Memo Kegiatan dengan komunitas	D D
	29 Juli 24	Pengajuan Pembayaran hadiah untuk kegiatan dengan komunitas	D D
	30 Juli 24	Permintaan Data Nasabah Galeri Investasi	D D
	31 Juli 24	Proses Draft MOU dan PKS Tripartit	D D
	1 Agus 24	Proses penginputan Pembukaan Rekening Institusi	D D
	2 Agus 24	Meeting dengan pihak ke dua	D D
	5 Agus 24	Meeting dengan Galeri Investasi	D D
	6 Agus 24	Request Data Pembukaan Rekening Galeri Investasi Periode Juli 24	D D
	7 Agus 24	Request Data Transaksi Galeri Investasi Periode Juli 24	D D
	8 Agus 24	Proses pengkinian data nasabah	D D
	9 Agus 24	Proses pengkinian data nasabah	D D
	12 Agus 24	Membuat Memo Permohonan Anggaran Konsumsi Kegiatan SPMS	D D
	13 Agus 24	Event di BEI dengan IDX Islamic dan Komunitas Guru Ekonomi	D D
	14 Agus 24	Permintaan Data Pembukaan Rekening saat event	D D
	15 Agus 24	Proses Proposal Pembayaran dengan Komunitas	D D
	19 Agus 24	Email Blast eVoucher KopKen kepada nasabah	D D
	20 Agus 24	Proses Pengkinian Data Nasabah	D D
	21 Agus 24	Meeting dengan IDX Islamic	D D
	22 Agus 24	Meeting dengan all Galeri Investasi Syariah	D D
	23 Agus 24	Kunjungan ke salah satu Galeri Investasi	D D
	26 Agus 24	Meeting dengan Komunitas	D D
	27 Agus 24	Kunjungan ke cabang Bandung	D D

28 Agus 24	Kunjunga ke cabang Bandung	21
29 Agus 24	Proses Reimbursement Survei Tim Partnership saat di Bandung	21
30 Agus 24	Proses Pengkinian Data Nasabah	21
2 Sep 24	Proses Pengkinian Dara Nasabah	21
3 Sep 24	Request Data Pembukaan Rekening Galeri Investasi Periode Agustus 24	21
4 Sep 24	Request Data Transaksi Galeri Investasi Periode Agustus 24	21
5 Sep 24	Meeting dengan Komunitas	21
6 Sep 24	Meeting dengan Komunitas	21

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 01 Oktober 2024

Pembimbing Kerja,



(Denny Noviandi)



## FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Wina Anggraini  
Program Studi/NIM : Akuntansi /2021011042  
Nama Instansi/Perusahaan : PT XYZ Sekuritas  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Partnership  
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. 06 September 2024  
Nama Dosen Pembimbing KP : Novy Silvia Dewi, SE, MM, CCFA, Ph.D.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	27 Agustus 2024	Menentukan Judul Kerangka laporan KP		
2	14 September 2024	Report progress pembuatan KP Revisi Pertama		
3	20 September 2024	Sosialisasi Deadline Laporan Revisi kedua		
4	21 September 2024	Diskusi perihal flowchart dan tabel relevansi Revisi Final		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

(Novy Silvia Dewi, SE, MM, CCFA, Ph.D.)



## Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi





FORMULIR  
PEMANTAUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-05

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Wina Anggraini  
Nomor Induk Mahasiswa : 2021011042  
Instansi : PT Mandiri Sekuritas  
Program Studi : Akuntansi  
Bagian/Divisi : Partnership  
Uraian Pekerjaan : Melakukan Kerjasama dengan pihak kedua, dll

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu menentukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu akuntansi yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Sebagai bagian dari staff <i>Partnership</i> , mahasiswa yang bersangkutan mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa memahami prosedur merencanakan kegiatan/ <i>event</i>
4	CPMK 4	: Mahasiswa memahami mengajukan budget anggaran kegiatan
5	CPMK 5	: Mahasiswa memahami tata cara melakukan <i>distribusi</i> hadiah
Catatan Tambahan		:

Tgl: 24 September 2024

Pembimbing Kerja,

Denny Noviandi

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si.

Tgl:

Mengetahui,

Kepala Program Studi,

Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., Ak.,  
M.Ak., CA.