



0%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 26 NOV 2024, 7:07 AM

Report #23880881

1. 1 Latar Belakang Kerja Profesi Pendidikan sangat penting, karena dengan pendidikan, seseorang akan mendapatkan ilmu hingga menjadi cerdas. Menurut Budiarto (2019), pendidikan juga sebagai upaya untuk mencerdaskan anak bangsa. Mengingat bahwa pendidikan adalah aspek krusial dalam kehidupan manusia, setiap warga negara Indonesia berhak mendapatkan pendidikan hingga jenjang yang lebih tinggi (Audrey et al., 2023). Di era industrialisasi yang berkembang pesat saat ini, pertumbuhan ekonomi mengalami akselerasi yang signifikan, membawa dampak besar pada pasar tenaga kerja, peluang kerja, dan persyaratan kualifikasi bagi sumber daya. Kemajuan industri yang sangat cepat menuntut Indonesia mau tidak mau harus segera mempersiapkan sumber daya yang memiliki kualitas unggul agar dapat bersaing secara efektif. Pengembangan sumber daya memiliki tujuan untuk memajukan efisiensi dan efektivitas kerja dalam menuju target organisasi. Mutu Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi faktor kunci dalam menetapkan hasil suatu bangsa, yang sangat dikendalikan oleh mutu pendidikan sebagai faktor kunci. Menyadari esensi sektor pendidikan dalam membentuk masa depan bangsa Indonesia, peningkatan kualitas SDM melalui pendidikan yang baik adalah hal yang krusial (Prayogo et al., 2022). Universitas Pembangunan Jaya merupakan institusi pendidikan tinggi swasta yang berlokasi di Bintaro, Kecamatan Sawah Baru, Kecamatan Ciputat, Tangerang Selatan, provinsi Banten. Universitas ini didirikan tahun 2011

REPORT #23880881

dengan sokongan dari grup usaha Pembangunan Jaya. Institusi ini dikelola oleh Yayasan Pembangunan Jaya, yang telah berdiri sejak 3 September 1991. Izin operasionalnya diberikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Nomor 38/D/O/2011 tanggal 25 Februari 2011 dengan sokongan penuh dari kelompok bisnis Pembangunan Jaya. Saat ini, UPJ telah meraih akreditasi 'B' yang sangat baik untuk seluruh program studi yang ada. Untuk Akreditasi Perguruan Tinggi oleh BAN-PT, UPJ meraih peringkat 92 dalam 100 Besar Pemeringkatan Perguruan Tinggi oleh Kemdikbud Ristek tahun 2020, sekaligus menjadi universitas termuda yang masuk dalam daftar 100 Besar tersebut. Meningkatnya kompetisi di dunia kerja menyebabkan lulusan perguruan tinggi harus memiliki keunggulan kompetitif yang lebih dari sekadar pengetahuan akademis. Salah satu keterampilan yang semakin penting dalam dunia kerja adalah literasi keuangan dan pemahaman pasar modal. Generasi Z, sebagai generasi yang akan segera memasuki dunia kerja, perlu dibekali dengan pengetahuan yang memadai dalam bidang ini agar dapat mengambil keputusan keuangan yang bijak dan memahami dinamika pasar modal yang terus berubah. Salah satu solusi dari Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) untuk mahasiswa yang ingin lulus dan memperoleh pekerjaan adalah mengikuti mata kuliah Kerja Profesi (KP). Mata kuliah ini dirancang untuk memberi mahasiswa kesempatan menerapkan konsep dan teori yang telah dipelajari di lingkungan kerja yang nyata. Dengan

REPORT #23880881

mengikuti Kerja Profesi (KP), Mahasiswa bisa mendapatkan pengalaman langsung yang berharga dan meningkatkan kesiapan mereka untuk memasuki dunia kerja. Mata kuliah ini berbobot 3 sks dan berlangsung selama minimal 400 jam, dengan durasi maksimal 8 jam kerja per hari (tidak termasuk waktu istirahat di instansi/perusahaan). Pertimbangan utama mencakup mahasiswa memiliki waktu yang cukup untuk menyesuaikan diri dengan suasana kerja, mendapatkan pengalaman, menyelesaikan tanggung jawab, serta memberikan kontribusi bagi instansi/perusahaan dan jika memungkinkan, mengumpulkan data untuk penyusunan Skripsi/Tugas Akhir (TA). Mahasiswa yang mengikuti KP harus memenuhi syarat yaitu telah menyelesaikan minimal 100 sks, IPK minimal 2.00 serta berstatus sebagai mahasiswa aktif, tidak dalam masa Cuti Akademik, dan tidak sedang menjalani sanksi akademik. Kurangnya pemahaman mengenai perencanaan dan pengelolaan keuangan yang efektif dan aman adalah salah satu elemen kunci yang menghambat partisipasi generasi muda dalam berinvestasi di pasar saham. Oleh karena itu, kegiatan ini diselenggarakan untuk meningkatkan kesadaran generasi muda, khususnya generasi Z, tentang pentingnya investasi yang aman dan mudah diakses. Dengan memperkenalkan Strategi Investasi Cerdas, diharapkan para peserta dapat memahami cara berinvestasi saham dengan bijak dan efektif, terutama dalam konteks investasi. Selama menjalani Kerja Profesi di PT XYZ Sekuritas pada divisi partnership , praktikan terlibat dalam

REPORT #23880881

berbagai tugas yang mencakup menjalin kerjasama dengan kampus, komunitas, perusahaan, dan influencer. Praktikan juga bertanggung jawab dalam menyelenggarakan dan memimpin berbagai acara, serta berbagi pengetahuan mengenai pasar modal. Selain itu, praktikan mengikuti aturan perusahaan dengan berbusana dengan baik dan teratur serta mematuhi jadwal operasional seperti karyawan tetap di perusahaan tersebut. 1. 2. 1 Tujuan Kerja Profesi (KP) Pelaksanaan KP diharapkan akan memberikan dampak positif bagi semua pihak yang terlibat, dengan penjelasan diantaranya: 1. Untuk Mahasiswa: a. Mahasiswa memperoleh pengalaman baru di lingkungan kerja sambil mempraktikkan pengetahuan yang telah diperoleh di perguruan tinggi. b. Mahasiswa menjadi tenaga kerja yang siap untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari. c. Melalui Kerja Profesi, mahasiswa dapat menyaksikan dan mengalami tantangan nyata di dunia kerja, yang mendorong mereka untuk terus meningkatkan kemampuan dan pengetahuan guna mencapai kinerja terbaik. 2. Untuk Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) a. Meningkatkan efektivitas kerjasama antara universitas dan perusahaan. b. Memastikan kesesuaian antara pengetahuan akademik yang diajarkan dengan kebutuhan dunia kerja, sehingga ilmu yang diberikan kepada mahasiswa bermanfaat di masa depan. c. Laporan hasil Kerja Profesi dapat digunakan sebagai evaluasi internal mengenai kualitas pengajaran, serta sebagai bahan pertimbangan eksternal

REPORT #23880881

mengenai pandangan dan perlakuan perusahaan terhadap calon tenaga kerja.

3. Untuk Instansi/Perusahaan a. Mahasiswa yang menjalani Kerja Profesi dapat memberi membantu menyelesaikan berbagai tugas dalam perusahaan. b.

Perusahaan dapat mengidentifikasi calon karyawan yang berkualitas dan kredibel sebagai alternatif tenaga kerja. c. Membuka peluang untuk

menjalinkan kerja sama baru dengan Universitas Pembangunan Jaya. 1. 2

Tempat Kerja Profesi Pelaksanaan Kerja Profesi berlokasi, Nama Perusahaan

: PT XYZ Sekuritas Alamat Perusahaan: Jl. Jenderal Sudirman Kota

Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190 Nomor Perusahaan :

(021) 5263xxx Email Perusahaan : partnership@xxxxxxx.co.id 2. 2 Kegiatan

Umum Perusahaan Divisi Partnership memiliki peran penting dalam

merencanakan dan melaksanakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan pasar

modal. Tanggung jawab utama divisi ini meliputi: 1. Merencanakan dan

Mengelola Kegiatan: Merancang dan menyusun kegiatan edukasi sert

a sosialisasi terkait pasar modal untuk berbagai kalangan, termasuk

mahasiswa, komunitas, dan perusahaan. Mengorganisir acara seperti seminar

, workshop, dan pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman

tentang pasar modal di kalangan masyarakat. 2. Menjalinkan Kerja Sama:

Mengembangkan dan memelihara hubungan kerja sama dengan berbagai institusi

, termasuk perusahaan, komunitas, dan kampus, untuk mendukung inisiatif

pasar modal. Menjalinkan kemitraan strategis yang menguntungkan kedua bela

h pihak, seperti menyelenggarakan kegiatan Bersama dan pengembangan program literasi keuangan. 3. Tanggung Jawab Tambahan: Menyusun proposal kerja sama dan mempresentasikannya kepada calon mitra untuk mendapatkan dukungan atau partisipasi. Mengawasi pelaksanaan kegiatan dan memastikan semua acara berjalan sesuai dengan rencana dan sasaran yang telah ditentukan. Melakukan penilaian terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas program di masa mendatang. Memberikan masukan terkait tren pasar dan kebutuhan mitra kepada tim internal untuk pengembangan strategi perusahaan. Dengan tanggung jawab ini, divisi Partnership menjadi penghubung antara PT XYZ Sekuritas dan berbagai pihak eksternal, serta berkontribusi signifikan dalam memperluas jangkauan dan pengaruh perusahaan di sektor pasar modal. 3. 1 Bidang Kerja Selama pelaksanaan Kerja Profesi (KP), praktikkan bekerja sebagai senior staf di PT XYZ Sekuritas selama 3 bulan dan menjalani KP selama sekitar 3 bulan. Denny, selaku head of Partnership di PT XYZ Sekuritas, mereka membimbing Praktikkan selama KP. Selama KP di PT XYZ Sekuritas, praktikkan di berikan tugas-tugas berikut: a. Menjalin kerjasama dengan pihak lain b. Merencanakan kegiatan dengan pihak lain c. Membuat MEMO untuk pengajuan anggaran apabila kegiatan tersebut mengeluarkan biaya d. Penginput data nasabah yang berhak mendapatkan hadiah e. Permintaan data ke divisi eChannel f. Mengirimkan data ke divisi Human Capital & GA

REPORT #23880881

g. Membuat Proposal Pembayaran untuk pengajuan ke accounting agar anggaran tersebut di transfer ke rekening penampung h. Menginput data ke system untuk pendistribusian hadiah ke nasabah agar dapat di cek dan di proses oleh divisi Retail Operation. 3. 2 Pelaksanaan Kerja Sebelum praktikan aktif dalam kegiatan operasional di divisi Partnership , praktikan terlebih dahulu melakukan perkenalan dengan staf yang ada. yang bekerja di PT XYZ Sekuritas terutama divisi Retail Operation, Opening Account Online, Echannel, Finance dan Accounting . Dikarenakan kelima divisi tersebut berada berhubungan dengan pekerjaan dari divisi partnership . Praktikan mulai melaksanakan KP pada tanggal 27 Mei 2024 dan hingga saat ini di PT XYZ Sekuritas dibagian partnership . Selama menjalani Kerja Profesi, praktikan memanfaatkan Microsoft Excel, Word , dan PowerPoint dalam menyelesaikan tugas-tugas berbasis komputer. Praktikan diberikan tanggung jawab untuk mengerjakan tugas yang sesuai dengan keterampilannya. Praktikan juga secara rutin menerima bimbingan dan pengawasan dari staf dan divisi terkait. Beberapa kegiatan yang dilaksanakan oleh praktikan selama masa Kerja Profesi mencakup di PT XYZ Sekuritas pada bagian partnership adalah sebagai berikut: 1. Menjalin Kerjasama dengan pihak lain seperti Komunitas/Kampus Sebelum melaksanakan kegiatan, praktikan mencari komunitas atau kampus melalui media sosial untuk mengajak kerja sama dengan PT XYZ Sekuritas. Jika ada respon

REPORT #23880881

dari pihak terkait, komunikasi akan dilanjutkan melalui WhatsApp, dan pertemuan dilakukan secara online atau offline guna membahas bentuk kegiatan serta detail kerja sama. Namun, terdapat beberapa kendala, seperti lambatnya respon dari pihak kedua, komunikasi yang terputus, kesulitan menyelaraskan jadwal meeting (Offline atau Online), serta perbedaan harapan antara kedua belah pihak.

2. Merencanakan kegiatan dengan pihak lain seperti Bursa Efek Indonesia / Komunitas/ Kampus Apabila pihak lain telah bersedia untuk bekerja sama dengan PT XYZ Sekuritas, praktikan bersama pihak kedua akan menentukan tanggal, lokasi kegiatan (offline atau online), waktu, target peserta, serta anggaran kegiatan. Namun, terdapat beberapa kendala, seperti kesulitan menyelaraskan tanggal yang sesuai, ketersediaan lokasi kegiatan, target peserta yang tidak sesuai harapan, serta perbedaan persepsi atau ketidaksepakatan mengenai pembagian anggaran atau alokasi biaya.

3. Membuat MEMO untuk pengajuan anggaran kegiatan. Pembuatan MEMO kegiatan ini hanya diperlukan jika kegiatan tersebut membutuhkan anggaran. Namun, jika kegiatan tidak memerlukan anggaran, cukup informasikan kepada Head Partnership secara lisan untuk mendapatkan persetujuan (approval) dalam melaksanakan kegiatan tersebut. Dalam pembuatan MEMO, pastikan praktikan telah menetapkan Tema Kegiatan, Lokasi, Waktu, Target Peserta, dan Anggaran. Setelah MEMO dibuat, dokumen tersebut harus dicetak dan diserahkan kepada

REPORT #23880881

Head Partnership untuk direview serta mendapatkan persetujuan (approval). Pada tahap ini, terkadang muncul kendala, seperti target peserta yang tidak seimbang dengan anggaran yang diajukan. Sesuai dengan SOP, Divisi Partnership memiliki standar maksimal pengeluaran anggaran sebesar Rp10.000.000 per kegiatan untuk kategori peserta perusahaan/karyawan. Sedangkan untuk mahasiswa atau masyarakat umum, anggaran berkisar antara Rp500.000 hingga Rp1.000.000 per kegiatan. Jika ada kendala, biasanya Head Partnership akan melakukan review dan meminta perbaikan. Setelah persetujuan dari Head Partnership diperoleh, tahap selanjutnya adalah mendapatkan persetujuan (approval) dari Head of Retail Sales and Distribution . Jika kedua Head telah menyetujui, dokumen tersebut harus discan dan diarsipkan. Berikut terlampir salah satu contoh MEMO kegiatan.

4. Penginput data nasabah yang berhak mendapatkan hadiah Setelah kegiatan selesai, praktikan akan menginput data nasabah yang berhak mendapatkan hadiah Proses penginputan data sering memakan waktu cukup lama karena terdapat kendala, seperti lamanya proses pembukaan rekening. Banyak peserta mengalami hambatan dalam pembukaan rekening dana nasabah di Bank Bxx, yang bisa memakan waktu hingga satu bulan. Jika proses terlalu lama, praktikan akan mengarahkan nasabah untuk membuka rekening dana nasabah di Bank Mxxxx agar prosesnya lebih cepat. Setelah data lengkap, tahap selanjutnya adalah mengirimkan data tersebut ke Divisi Opening Account

REPORT #23880881

Online untuk memastikan status nasabah, apakah akunya telah aktif atau tidak. Permintaan data ke Divisi Opening Account Online. Setelah menerima data dari Divisi Opening Account Online, Praktikan akan mereview status pembukaan rekening nasabah. Jika terdapat pendingan, Praktikan akan menghubungi nasabah untuk segera melengkapi data tersebut. Praktikan biasanya memberikan tenggat waktu selama 7 hari kepada peserta untuk melengkapi data. Jika selama 7 hari kerja peserta tidak merespon atau belum melengkapi data, maka peserta tidak dapat mengklaim hadiah tersebut.

5. Permintaan data ke divisi eChannel Apabila divisi Opening Account Online telah mengirimkan permintaan data dari praktikan maka selanjutnya praktikan akan memfilter terlebih dahulu apakah terdapat data nasabah yang status nya akun nya masih belum aktif, apabila terdapat status akun masih belum aktif maka praktikan menunggu status akun aktif terlebih dahulu namun jika data nasabah tersebut status akun nya telah aktif semua maka selanjutnya mengirimkan email ke divisi eChannel Mengirimkan data ke divisi Human Capital & GA. Apabila dari divisi eChannel telah mengirimkan data maka tahap selanjutnya mengirimkan data nasabah ke divisi Human Capital & GA untuk perhitungan pajak hadiah dan untuk pajak akan di tanggung oleh PT XYZ Sekuritas.

6. Membuat Proposal Pembayaran Pembuatan Proposal Pembayaran setelah data telah lengkap dan kegiatan berakhir dan apabila terdapat perbedaan anggaran

REPORT #23880881

dari MEMO yang di buat maka membutuhkan realisasi budget dikarenakan terdapat sisa anggaran dari MEMO yang di buat. Selanjutnya print out Proposal Pembayaran untuk meminta persetujuan (approval) kepada head partnership dan Retail and distribution dengan melampirkan MEMO, Proposal Pembayaran, Data Hadiah Nasabah, Realisasi Budget, dan Budget Anggaran. Tahap selanjutnya adalah scan dokumen untuk arsip dan mengirimkan file tersebut ke divisi accounting agar anggaran kegiatan dapat ditransfer ke rekening penampung. Biasanya, accounting melakukan transfer dana setiap hari Selasa dan Kamis. Jika dokumen yang dikirimkan diserahkan pada hari Senin, accounting akan mentransfer dana ke rekening penampung pada hari Selasa atau bahkan lebih lama. Jika transfer belum dilakukan oleh divisi accounting setelah 7 hari, praktikan akan menghubungi bagian accounting untuk menanyakan status proposal pembayaran, apakah ada kekurangan data atau tidak. Jika ada kendala, praktikan akan melengkapi data tersebut. Namun, jika tidak ada masalah, praktikan akan menunggu dana ditransfer ke rekening penampung agar dapat menginput data ke sistem. Accounting biasanya akan mengirimkan bukti transfer ke rekening penampung melalui email. Setelah menerima bukti transfer, Praktikan akan melakukan input data ke sistem. 7. Menginput data ke system untuk pendistribusian hadiah ke nasabah agar dapat di cek dan di proses oleh divisi Retail Operation . Tahap selanjutnya jika dana telah di

REPORT #23880881

transfer ke rekening penampung maka dari divisi accounting akan mengirimkan bukti transfer dana melalui email. Praktikan akan menginput data ke Google Form PT XYZ Sekuritas. 3. 4 Kendala Yang Dihadapi Selama pelaksanaan Kerja Profesi di PT XYZ Sekuritas, Praktikan mengalami sejumlah kendala eksternal maupun internal. Beberapa kendala eksternal dan internal yang dihadapi yaitu: Adapun kendala eksternal yang dihadapi yaitu: a. Menentukan jadwal kegiatan dengan Komunitas/Kampus/Perusahaan/Bursa Efek Indonesia Kesulitan dalam menentukan jadwal kegiatan dengan pihak lain sering kali terjadi karena adanya perbedaan prioritas, ketersediaan waktu, atau proses komunikasi yang kurang lancar. Faktor eksternal seperti agenda internal pihaklain, urgensi kegiatan mereka, atau kesibukan yang tidak terduga juga dapat memengaruhi kesepakatan jadwal. Akibatnya, kegiatan yang direncanakan bisa mengalami penundaan atau pembatalan. b. Target peserta tidak sesuai dengan harapan Kendala ini mungkin terjadi jika target peserta yang diinginkan tidak tercapai. Hal ini bisa disebabkan oleh promosi yang kurang maksimal, kurangnya ketertarikan peserta terhadap topik atau manfaat acara, atau jadwal yang tidak sesuai dengan preferensi target audiens. Pemahaman yang kurang mendalam mengenai profil target peserta juga bisa menjadi salah satu faktor penyebab. c. Pembukaan Rekening Efek tidak sesuai dengan target Ketika pembukaan rekening efek tidak mencapai target, beberapa faktor

dapat menjadi penyebabnya, seperti kurangnya peserta saat acara, atau minimnya insentif menarik bagi calon pembuka rekening. Selain itu, persaingan dengan institusi lain yang menawarkan produk serupa dengan kelebihan berbeda juga bisa menjadi hambatan.

d. Proses penginputan data nasabah

Proses penginputan data nasabah sering memakan waktu cukup lama karena beberapa peserta belum membuka rekening efek, atau proses pembuatan Rekening Dana Nasabah di Bank Bxx mengalami penolakan. Hal ini mengakibatkan nasabah harus datang ke cabang bank tersebut untuk melakukan pembaruan data terlebih dahulu. Untuk mempercepat proses, praktikan biasanya akan mengarahkan nasabah untuk membuka rekening kembali dengan memilih Rekening Dana Nasabah di Bank Mxxxxx. Adapun kendala internal yang dihadapi yaitu:

a. Permintaan data yang cukup lama

Kendala ini muncul ketika proses pengumpulan atau penyediaan data memakan waktu lebih lama dari yang diinginkan. Proses ini melibatkan permintaan data antar divisi, yaitu Opening Account Online, eChannel, dan Human Capital & GA. Divisi Partnership tidak memiliki akses untuk menarik data nasabah, sehingga waktu yang dibutuhkan untuk memperoleh data tersebut bisa mencapai 7 hingga 14 hari. Beberapa faktor yang berkontribusi terhadap keterlambatan ini termasuk keterbatasan akses ke sistem atau database, serta proses verifikasi yang panjang. Akibatnya, pelaksanaan distribusi hadiah menjadi terhambat. Seandainya Divisi

REPORT #23880881

Partnership diberikan akses untuk melihat status pembukaan rekening nasabah, proses distribusi hadiah dapat dilakukan dengan lebih cepat. b. Proses transfer dana ke rekening penampung Proses ini merujuk pada langkah-langkah yang diambil untuk mentransfer dana yang telah disetujui dari rekening perusahaan ke rekening penampung yang ditunjuk. Biasanya, proses ini memakan waktu antara 7 hingga 14 hari. Beberapa faktor yang dapat menyebabkan lamanya waktu transfer dana ini antara lain: - Persetujuan dari Divisi Accounting: Dana yang akan ditransfer mungkin memerlukan beberapa level persetujuan dari manajemen atau divisi terkait sebelum proses transfer dapat dilakukan. - Proses Administratif: Divisi accounting perlu menyelesaikan berbagai langkah administratif, seperti memverifikasi dokumen dan memastikan bahwa semua data yang diperlukan sudah lengkap. - Prosedur Bank: Proses transfer itu sendiri tergantung pada kebijakan dan prosedur bank, yang mungkin memerlukan waktu lebih lama untuk memproses transaksi dalam jumlah tertentu. - Kendala Teknis: Terkadang, ada masalah teknis atau gangguan sistem yang dapat memperlambat proses transfer. Hal ini sering terjadi jika ada terlalu banyak persetujuan yang diperlukan, birokrasi internal yang kaku, Hasilnya, pelaksanaan distribusi bisa mengalami penundaan yang signifikan. Terlalu banyak tahapan persetujuan dapat memperlambat proses, terutama jika setiap langkah memerlukan waktu untuk verifikasi dan konfirmasi. Birokrasi

internal yang kaku dapat membuat proses menjadi tidak fleksibel, sehingga perubahan atau penyesuaian yang diperlukan sulit dilakukan dengan cepat. Hasilnya, distribusi yang seharusnya berjalan lancar justru terhambat, yang dapat berdampak negatif pada operasional dan kepuasan nasabah. 3. 5 Cara Mengatasi Kendala Upaya untuk mengatasi kendala eksternal dan internal diantaranya: 1. Eksternal a. Menentukan Jadwal Kegiatan untuk sebaiknya lakukan komunikasi awal untuk memahami ketersediaan waktu masing-masing pihak. Ketika merencanakan kegiatan, disarankan untuk melakukannya setidaknya H-2 minggu sebelum acara, agar dapat menyelaraskan jadwal, lokasi, dan jumlah peserta yang ingin mengikuti. Selain itu, siapkan beberapa opsi tanggal dan waktu untuk kegiatan agar dapat dengan mudah menyesuaikan jika ada perubahan dari salah satu pihak. b. Salah satu strategi yang dapat diterapkan adalah menggunakan berbagai saluran media sosial, seperti Instagram, TikTok, Facebook, dan X, sebagai media promosi. Berikan hadiah menarik untuk memikat peserta agar mau ikut dalam kegiatan tersebut. Setelah kegiatan selesai, lakukan survei untuk memahami minat dan preferensi peserta potensial. Dengan begitu, di masa depan, saat merencanakan kegiatan, Praktikan dapat menentukan topik acara yang sesuai dengan harapan peserta. c. Pembukaan Rekening Efek Tidak Sesuai dengan Target Untuk mengatasi hal ini, praktikan perlu merancang kegiatan yang menawarkan promo menarik untuk pembukaan rekening atau

memberikan hadiah bagi nasabah baru. Selain itu, penting untuk meningkatkan pengalaman layanan pelanggan selama acara dengan menjelaskan secara jelas manfaat dan keunggulan produk yang ditawarkan. d. Proses Penginputan Data Nasabah yang memakan waktu, dikarenakan peserta yang belum menyelesaikan pembukaan rekening efek. Untuk mempercepat proses, praktikan akan mengarahkan nasabah untuk membuka rekening kembali dengan memilih Rekening Dana Nasabah di Bank Mxxxxx. 2. Internal Untuk mengatasi kendala ini, PT XYZ Sekuritas perlu mempercepat tahapan alur kerja, mengurangi tahapan seperti di berikan akses untuk pengecekan data nasabah tanpa harus melibatkan divisi Opening Account Online dan eChannel serta untuk proses distribusi sudah dapat menggunakan system tanpa harus accounting melakukan penginputan secara manual seperti mengisi Google Form dan melakukan evaluasi terhadap proses kerja agar lebih efisien dan responsive terhadap kebutuhan. Table Gap antara Teori dan Dunia Kerja

Teori Praktik Gap (Perbedaan) Solusi (Rekomendasi) Menurut Hall, James A. (2004), Sistem Informasi Akuntansi (SIA) mendukung berbagai fungsi akuntansi, termasuk perencanaan anggaran. Dengan menggunakan SIA, mahasiswa dapat menyusun anggaran kegiatan secara terstruktur, memantau penggunaan dana, dan memastikan pengeluaran aktual sesuai dengan rencana yang telah dibuat. Penggunaan Excel secara manual untuk penginputan data input-output anggaran kegiatan merupakan bagian dari penerapan Sistem Informasi

REPORT #23880881

Akuntansi (SIA). Pendekatan ini mendukung pengawasan anggaran dan pengendalian penyimpangan biaya, sehingga risiko over-budget dapat diminimalkan dan pengeluaran tetap sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Penggunaan Excel secara manual memiliki potensi kesalahan yang lebih tinggi dibandingkan dengan Sistem Informasi Akuntansi (SIA), yang mengutamakan otomatisasi dan akurasi dalam setiap proses transaksi. Menurut James A. Hall (2004), Sistem Informasi Akuntansi (SIA) menawarkan efisiensi, otomatisasi, dan kemampuan pemantauan secara real-time. Sebaliknya, penggunaan Excel secara manual untuk penginputan anggaran cenderung lebih lambat, rawan kesalahan, dan kurang efektif untuk pemantauan anggaran secara real-time. Meskipun Excel masih dapat digunakan pada proyek-proyek kecil atau dalam skala terbatas, SIA lebih unggul dalam menangani sistem yang kompleks dan terintegrasi, terutama dalam hal pengawasan anggaran, pengendalian penyimpangan biaya, serta memastikan akurasi dan kepatuhan terhadap anggaran.

3.6 Pembelajaran Yang Diperoleh

dari Kerja Profesi Selama masa kerja 3 bulan, saya dipercaya untuk membantu berbagai tugas di bagian partnership, seperti menjalin kerjasama dengan pihak kedua, melaksanakan kegiatan, serta mengajukan anggaran untuk kegiatan. Selain itu, saya juga diberikan penjelasan mengenai alur pengajuan anggaran di PT XYZ Sekuritas, mulai dari permintaan hingga pendistribusian hadiah. Dari berbagai tugas yang telah saya kerjakan,

REPORT #23880881

saya mendapatkan banyak pembelajaran, wawasan, pengetahuan, serta pengalaman baru terkait bidang partnership di PT XYZ Sekuritas. Saya juga menjadi lebih mengenal lingkungan kerja yang sebenarnya, lebih memahami cara berkomunikasi dan berperilaku yang baik dan profesional di tempat kerja, serta meningkatkan kemampuan manajemen waktu dan memperluas relasi. Selama bekerja di PT XYZ Sekuritas, saya tidak hanya menerima bimbingan terkait pekerjaan, tetapi juga nasihat serta motivasi dari atasan maupun rekan kerja mengenai dunia profesional. Hal ini diharapkan membantu saya untuk terus mengembangkan kemampuan setelah lulus kuliah, sehingga dapat terus berkembang di dunia kerja. Oleh karena itu, saya terus berusaha menyelesaikan setiap tugas yang diberikan dengan seoptimal mungkin. Pembelajaran teori yang saya peroleh di bangku kuliah juga sangat relevan dan berguna dalam pekerjaan saya.

4. 1Kesimpulan PT XYZ Sekuritas adalah perusahaan sekuritas terdepan di Indonesia. Sebagai bagian dari PT Bank XYZ (Persero) Tbk, PT XYZ Sekuritas menawarkan berbagai layanan dalam sektor pasar modal, seperti perantara perdagangan efek, penjamin emisi, dan manajemen investasi. Perusahaan ini berperan dalam membantu nasabah individu maupun institusi untuk berinvestasi di pasar saham, obligasi, dan instrument keuangan lainnya. Bagian partnership bertanggung jawab untuk membangun dan mengelola hubungan kerjasama dengan berbagai pihak, seperti Kampus/Komunitas/Perusahaan/Bursa Efek Indonesia.

REPORT #23880881

Fokus utama dari divisi ini adalah menjalin kemitraan strategis untuk memperluas jangkauan layanan dan memperkenalkan webs baru, serta meningkatkan lliterasi dan inklusi keuangan, terutama di sektor pasar modal. 4. 2Saran Selama praktikan menjalani Kerja Profesi (KP) di PT XYZ Sekuritas, praktikan sangat banyak mendapat ilmu dan pengalaman baru terutama ilmu dalam bidang pengelolaan dana dan investasi. Berikut beberapa saran yang ingin praktikan sampaikan, antara lain: 1. Untuk PT XYZ Sekuritas Harapannya, ke depan PT XYZ Sekuritas memiliki sistem yang lebih efisien sehingga proses pendistribusian hadiah atau pencairan dana kegiatan tidak memakan waktu lama. Divisi partnership sebaiknya diberikan akses untuk mengecek data nasabah yang membuka rekening efek. Dengan akses tersebut, divisi partnership tidak perlu lagi meminta data dari divisi Opening Account Online dan eChannel . Sehingga proses penginputan data akan menjadi lebih mudah dan tidak membutuhkan waktu lama. PT XYZ Sekuritas juga seharusnya menggunakan sistem pendistribusian, sehingga tidak perlu memasukkan data nasabah secara manual satu per satu melalui Google Form, yang kemudian akan diteruskan ke divisi Retail Operation untuk ditinjau ulang sebelum diproses lebih lanjut oleh pihak terkait. yang seharusnya untuk proses pendistribusian dapat langsung diteruskan ke divisi accounting dan distribusi kepada rekening nasabah tanpa harus transfer ke rekening penampung terlebih dahulu dan memasukan

REPORT #23880881

data nasabah satu per satu. 2. Untuk Universitas Pembangunan Jaya Ada baiknya universitas untuk menghapus atau menghilangkan Laporan Kerja Profesi (LKP) bagi mahasiswa blanded. Hal ini disebabkan karena mahasiswa blanded, sejak awal memasuki perkuliahan, telah menyertakan Surat Keterangan Bekerja yang menunjukkan bahwa mereka sudah memiliki pengalaman kerja yang relevan. Selain itu, banyak perusahaan tempat mahasiswa bekerja tidak mengizinkan pengumpulan data atau laporan yang bersifat rahasia. Oleh karena itu, mahasiswa tersebut sudah memiliki pengalaman praktis yang cukup, sehingga tidak perlu lagi melakukan Kerja Profesi sebagai syarat akademis tambahan. Penghapusan Kerja Profesi akan mempermudah proses akademik bagi mahasiswa yang sudah aktif di dunia kerja dan lebih focus pada studi mereka. 3. Untuk Mahasiswa Mahasiswa diharapkan untuk membangun hubungan yang positif dengan pembimbing lapangan untuk menciptakan citra yang baik. Selain itu, Praktikan mempersiapkan diri sebelum memulai mata kuliah Kerja Profesi dengan secara aktif mencari informasi mengenai tata cara pelaksanaan Kerja Profesi dari awal hingga akhir.