

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Pengaruh berkembangnya teknologi pada sistem informasi, mengantar kepada masuknya era digital 4.0 sebagai salah satu gerbang utama penggunaan sistem informasi secara menyeluruh. Perkembangan sistem informasi menjadi salah satu pilar utama dalam aktivitas lingkup perusahaan. Penggunaan sistem informasi dalam lingkup perusahaan dinilai sebagai salah satu cara utama dalam memaksimalkan kinerja perusahaan. Sistem informasi dapat membantu perusahaan dalam mengelola, mengumpulkan, menganalisis untuk memperoleh hasil keputusan, hingga kontrol perusahaan. Saat ini, salah satu sistem informasi yang banyak digunakan oleh perusahaan adalah sistem *e-recruitment* untuk proses rekrutmen dan *Human Resource Information System* (HRIS) sebagai pengelolaan sumber daya manusia.

*Human Resource Information System* (HRIS) merupakan sistem informasi yang biasanya digunakan oleh manajemen personalia untuk mempermudah proses pengelolaan operasional di perusahaan. Kegunaan atau manfaat yang dimiliki *Human Resource Information System* (HRIS) adalah digunakan sebagai pengelolaan data karyawan, proses penggajian atau *payroll*, pengelolaan kinerja karyawan, hingga proses rekrutmen. Pada proses rekrutmen pada beberapa perusahaan, ada yang menggunakan *e-recruitment* untuk mempermudah proses rekrut karyawan baru. Selain itu, *e-recruitment* ini nantinya akan terintegrasi dengan *Human Resource Information System* (HRIS). Sehingga dapat dikatakan bahwa *e-recruitment* dan HRIS memiliki fungsi yang sama yaitu saling melengkapi dalam proses pengelolaan sumber daya manusia khususnya pada proses rekrutmen yang lebih efisiensi dan strategis. fitur-fitur yang terdapat pada *e-recruitment* mencakup keperluan dalam proses rekrutmen. Fitur-fitur yang tersedia pada *e-recruitment* diantaranya dapat melakukan publikasi *vacancy* yang ingin ditampilkan (admin), melakukan pengisian formulir *online* sebagai bentuk cv, melihat daftar *vacancy* yang tersedia, fitur

unggah dokumen pendukung pelamar, informasi status lamaran, informasi seputar wawancara, hingga informasi seputar perusahaan.

Pada kegiatan Kerja Profesi (KP), praktikan diberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan Kerja Profesi (KP) di perusahaan asuransi di bawah naungan PT. Pertamina dan PT Timah Tbk yaitu Peralife Insurance. Peralife Insurance adalah perusahaan asuransi yang menawarkan produk seperti asuransi jiwa, asuransi kesehatan, program Dana Pensiun (DPLK), unit link, hingga program dana pesangon. Kerja profesi yang dilakukan oleh Praktikan ditempatkan pada bagian satuan unit kerja *Human Capital* dan *General affair* (HCGA), di bawah naungan *Human Capital* (HC). Sebagai salah satu perusahaan yang memanfaatkan teknologi informasi, Peralife Insurance memanfaatkan salah satu teknologi yaitu menggunakan *e-recruitment* untuk menggantikan metode rekrutmen tradisional. Memanfaatkan teknologi informasi dalam sistem rekrutmen mampu menciptakan proses rekrutmen yang efektif dan efisien sehingga dapat meminimalisir biaya operasional, mempercepat proses seleksi, memperluas jangkauan, dan memudahkan akses pelamar.

Satuan unit kerja *Human Capital* (HC) memiliki portal aplikasi, yaitu Portal *E-recruitment* Peralife Insurance yang dapat diakses oleh publik dan pelamar. Namun, saat ini portal *e-recruitment* masih pada tahap pengembangan. Hal ini terjadi pada portal *E-recruitment* Peralife Insurance perlu dilakukan optimalisasi dalam menyesuaikan kebutuhan pengguna baik dari pelamar maupun satuan unit kerja *Human Capital* (HC). Pada portal *E-recruitment* Peralife Insurance, terdapat informasi seputar informasi lowongan pekerjaan atau *vacancy list* mengenai spesifikasi kebutuhan lowongan mulai dari deskripsi pekerjaan hingga spesifikasi usia dan minimal jenjang pendidikan.

Pada pelaksanaan kerja profesi yang dilakukan oleh praktikan, praktikan ditugaskan sebagai *Quality assurance* (QA). *Quality Insurance* (QA) merupakan pekerjaan untuk memastikan bahwa suatu aplikasi dapat berjalan sesuai dengan kebutuhan dengan mencegah kesalahan atau masalah kualitas sebelum aplikasi atau sistem dipublikasikan. Selain melakukan pengujian, praktikan juga melakukan perbantuan *Human Capital* seperti menganalisis kebutuhan atau *change request* yang

berkaitan dengan *E-recruitment* Peralife Insurance, hingga pengecekan integrasi *attendance fingerprint* dengan aplikasi *Human Resource Information System* (HRIS).

Dimulai dari 1 Juli 2024 hingga 30 Agustus 2024, Praktikan berkontribusi untuk melakukan pengujian secara manual dengan *black box testing*. *Black box testing* adalah metode untuk melakukan pengujian perangkat lunak yang berfokus pada pengujian fungsionalitas sistem atau aplikasi tanpa memeriksa struktur internal atau kode sumbernya. Penguji dalam *black-box testing* hanya berinteraksi dengan antarmuka sistem, memberikan *input*, dan memeriksa *output*, tanpa mengetahui bagaimana sistem memproses *input* tersebut secara internal. Berdasarkan uraian kegiatan yang telah dilakukan Praktikan selama menjalankan kegiatan Kerja Profesi (KP) dan menyelesaikan mata kuliah Kerja Profesi (KP). Dengan demikian, Praktikan bermaksud untuk mencantumkan seluruh kegiatan ke dalam laporan Kerja Profesi (KP) dengan judul **“PENGUJIAN BLACKBOX PADA PORTAL E-RECRUITMENT PERTALIFE INSURANCE”**.

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

### 1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Kerja Profesi (KP) yang dilakukan oleh Praktikan memiliki maksud diselenggarakannya Kerja Profesi (KP) tersebut, yaitu :

- 1) Mengetahui ilmu dan wawasan baru serta tanggung jawab terkait menjadi peran dalam seorang *Quality assurance* (QA).
- 2) Mengetahui lingkup sistem informasi dalam memahami kualitas sistem melalui pengujian *blackbox* terhadap sistem sebelum dilakukan *User Acceptance Testing* (UAT)
- 3) Memberikan kesempatan kepada praktikan agar dapat menerapkan teori dan keterampilan yang diperoleh dari pembelajaran selama diperkuliahan dalam konteks kerja nyata yang profesional khususnya pada bidang pengujian sistem
- 4) Memberikan pengalaman secara langsung kepada praktikan untuk menghadapi dunia kerja setelah lulus.

### 1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Kerja Profesi (KP) yang dilakukan oleh Praktikan memiliki tujuan diselenggarakannya Kerja Profesi (KP) tersebut, yaitu :

- 1) Mampu mengetahui alur atau proses kegiatan yang berlangsung dalam satuan unit kerja *Human Capital* khususnya pada proses rekrutmen menggunakan sistem *e-recruitment*
- 2) Mampu kontribusi nyata terhadap Peralife Insurance dalam melakukan pekerjaan yang berkualitas
- 3) Memperoleh ilmu dan pengetahuan seputar lingkup pengujian *blackbox* secara manual dan membuat catatan kebutuhan sebelum pelaksanaan *User Acceptance Testing* (UAT)

### 1.3 Tempat Kerja Profesi

Tempat pelaksanaan Kerja Profesi (KP) yang dilakukan oleh Praktikan adalah perusahaan yang bergerak dibidang asuransi yaitu Peralife Insurance. Peralife Insurance berlokasi di Tamansari Parama Boutique Office Lantai 11 & 12 Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 84 - 88, Jakarta Pusat 10340. Praktikan diberikan kesempatan dan ditempatkan pada satuan unit kerja *Human Capital* dan *General affair* (HCGA) khususnya pada bagian *Human Capital* sebagai *Quality assurance* (QA) yang dibantu oleh staff IT Developer dan System Analyst internal dan vendor. **Gambar 1.1** merupakan kantor dari Peralife Insurance



**Gambar 1.1 Gedung Tamansari Parama Boutique Office**

#### 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Pelaksanaan Kerja Profesi (KP) yang dilakukan oleh praktikan ini dilaksanakan mulai dari tanggal 1 Juli 2024 hingga 31 Agustus 2024 dan berlangsung selama kurang waktu 200 jam kerja atau dua bulan atau setara dengan 8 jam kerja. Kegiatan ini dilakukan berdasarkan waktu operasional yang telah ditentukan oleh Peralife Insurance di mana pada 1 Juli 2024 hingga 5 Juli 2024 jam operasional dilakukan pada hari Senin sampai dengan Jum'at dengan jam kerja dimulai pukul 08.30 WIB dan berakhir pukul 17.00 WIB. Sedangkan, terhitung pada 8 Juli 2024 hingga 31 Agustus 2024 jam operasional dilakukan pada hari Senin sampai dengan Jum'at dengan jam kerja dimulai pukul 07:30 WIB dan berakhir pukul 16:30 WIB. Terdapat waktu istirahat dimulai pukul 11:30 WIB sampai dengan 13.00 WIB terhitung selama 60-90 menit.

