BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI

3.1 Bidang Kerja

Pada pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi (KP) yang dilakukan oleh praktikan di Pertalife Insurance, praktikan diberikan kesempatan dan ditempatkan pada satuan kerja *Human Capital General affair* (HCGA) khususnya pada bagian *Human Capital* (HC). Praktikan diberikan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang staff *Quality assurance* (QA). Adapun tugas seorang *quality assurance* adalah memastikan bahwa produk perangkat lunak (software) berfungsi dengan baik, bebas dari bug atau kesalahan, dan memenuhi kebutuhan pengguna sebelum diluncurkan. Penempatan dan tugas praktikan selama menjalani Kerja Profesi (KP) didasari pada latar belakang yang diambil oleh praktikan yaitu Sistem Informasi.

Praktikan diberikan tugas utama dan tanggung jawab di Pertalife Insurance untuk melakukan pengujian atau *testing* pada sistem *Erecruitment* Pertalife Insurance dan perbantuan pada satuan kerja *Human Capital* (HC). Praktikan melakukan pengujian secara manual pada sistem *E-recruitment* Pertalife Insurance dengan menggunakan metode *black box testing*. Proses pengujian atau *testing* yang dilakukan praktikan berdasarkan pada *Test Cases* yang dibuat praktikan. Pembuatan *Test Cases* untuk memverifikasi bahwa fitur atau fungsi dalam sistem *erecruitment* bekerja sesuai dengan persyaratan atau spesifikasi. Setelah membuat *Test Cases* dan pengujian, praktikan membuat dokumentasi atau list error yang akan diserahkan kepada IT dan *Human Capital*.

Selain itu, praktikan juga mengamati bug atau error pada sistem absensi *Fingerprint* terhadap sistem *Human Resource Information System* (HRIS) dan melakukan pencatatan untuk dilakukan analisis kendala yang sedang terjadi. Pengamatan terhadap sistem absensi fingetprint terhadap sistem HRIS dilakukan karena sering kali didapati adanya ketidaksesuaian data *input* atau *output* antara sistem *Fingerprint* dengan sistem HRIS. Setelah melakukan pengujian *e-recruitment* dan pengecekan sistem absensi, praktikan melakukan perbantuan pada satuan kerja *Human Capital* yaitu pembuatan *Attendance Culture* dengan menggunakan rumus excel.

3.2 Pelaksanaan Kerja

Kerja Profesi (KP) yang dilakukan oleh praktikan dilaksanakan selama 2 (dua) bulan terhitung mulai dari tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024. Selama melakukan Kerja Profesi (KP), praktikan ditugaskan sebagai *quality assurance* dan membantu satuan kerja *Human Capital* (HC) pada Pertalife Insurance. Sebagaian besar pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan, praktikan diberikan kesempatan untuk melakukan pekerjaan yang berkaitan dengan sistem *E-recruitment* Pertalife Insurance dan *Human Resource Information System* (HRIS) milik Pertalife Insurance. Saat ini, sistem *e-recruitment* masih pada tahap pengembangan sebelum diluncurkan ke publik. Sedangkan, sistem *Human Resource Information System* (HRIS) sudah berjalan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Tahapan atau rangkajan kegiatan yang dilakukan oleh praktikan dimulai dengan membuat dokumentasi, menganalisis, dan mempelajari secara keseluruhan pada sistem *e-recruitment* Pertalife Insurance. Setelah membuat dokumentasi dan mempelajari, langkah selanjutnya yang dilakukan praktikan adalah membuat *Test Cases* dan melakukan pengujian *black box* sistem *e-recruitment* tersebut. Setelah itu, praktikan melakukan perbantuan dengan melakukan pengecekan dan pencocokan terkait absensi *Fingerprint* Woowtime yang telah terintegrasi dengan sistem *Human Resource Information System* (HRIS). Berikut pada **Tabel 3.1** berisi gantt chart pada pelaksanaan keseluruhan Kerja Profesi (KP) yang dilakukan oleh praktikan.

No	Kasistan	J	luli	202	4	Agustus 2024			
NO	Regiatan	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengenalan lingkungan kerja (O <i>nboarding</i>) perusahaan Pertalife Insurance								
	Pemberian dan penjelasan								
2	mengenai <i>jobdesc</i> atau tugas								
	yang akan dikerjakan								
	Perbantuan pembuatan								
	Attendance Culture dan								
3	pengecekan integrasi antara					~	1		
	aplikasi HRIS dengan mesin								
2	Fingerprint						1	S	
	Membuat dokumentasi E-								
4	<i>recruitment</i> , diskusi kebutuhan,								
77	dan penjelasan tuga <mark>s lanjutan</mark>								1
¥	Membuat test case pengujian								
5	<i>blackbox</i> pada porta <mark>l e</mark> -								
	recruitment (Publik, Pengguna,		-						
2	dan Admin								-
	Melakukan pengujian <i>blackbox</i>								
6	testing pada portal E-recruitment								
	(Publik, Pengguna, dan Admin)				~				
7	Melakukan <i>review,</i> perbaikan,				1	1			
	dan finalisasi dokumen	1		2		6			
8	Serah terima dokumen	1							

Tabel 3.1 Gantt Chart Pelaksanaan Kerja Profesi

Kegiatan pelaksanaan Kerja Profesi yang dilakukan praktikan ini dipilih berdasarkan latar belakang pendidikan praktikan. Saat ini, praktikan memiliki latar belakang pendidikan sebagai seorang mahasiswi di Universitas Pembangunan Jaya dengan jurusan sistem informasi. Tugas dan tanggung jawab yang diberikan oleh pembimbing kerja lapangan kerja profesi berkaitan dengan latar belakang praktikan mengenai sistem. Keseluruhan kegiatan yang dilakukan oleh praktikan ini berkaitan dengan sistem HRIS dan *e-recruitment*. Pemahaman dan pembelajaran teori yang telah dipelajari dalam perkuliahan diterapkan pada kegiatan Kerja Profesi (KP). Beberapa mata kuliah yang dipelajari oleh praktikan berkaitan dengan jenis pekerjaan yang dilakukan praktikan diantaranya mata kuliah *Testing* dan Implementasi SI yang mempelajari teori mengenai pengujian sistem seperti *black box testing*. Selain itu, pembelajaran teori UI dan UX pada mata kuliah Interaksi Manusia dan Komputer membantu dalam pemahaman interaksi antar manusia dan komputer. Keahlian dan pengetahuan teori tersebut membantu praktikan untuk mampu mendukung praktikan dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan

3.2.1

Pengenalan dan Pemberian Tugas

Tahap awalan yang dilakukan praktikan pada pelaksanaan Kerja Profesi (KP) adalah pengenalan dan pemberian tugas di satuan kerja *Human Capital* (HC). Sebagai salah satu supervisor pada satuan kerja *Human Capital* (HC) Pertalife Insurance, Ibu Wahyuningsih menjelaskan berbagai hal tentang spesifikasi mengenai tugas dan tanggung jawab, lingkungan kerja, budaya, rencana tugas, hiingga benefit yang akan dikerjakan dan diperoleh praktikan selama di Pertalife Insurance di satuan kerja *Human Capital* (HC) selama 2 (dua) bulan.

Pada kesempatan tersebut, Ibu Wahyuningsih menjelaskan mengenai tugas pokok yang akan dilakukan oleh praktikan selama menjalankan kegiatan. Praktikan diberikan tugas untuk memegang sistem *Human Resource Information System* (HRIS) dan *erecruitment* milik Pertalife Insurance. Satuan kerja *Human Capital* (HC) mengoperasikan *Human Resource Information System* (HRIS) untuk mempermudah pekerjaaan. *Human Resource Information System* (HRIS) yang digunakan oleh *Human Capital* (HC) Pertalife Insurance terdiri dari beberapa modul diantaranya modul *Payroll,* modul *HR Administration,* modul *Employee Management,* modul *time management,* dan modul system *administration.* Namun, pada Kerja Profesi (KP) yang dilakukan oleh praktikan hanya menggunakan modul HR *administration* dan modul *time management.*

Tugas utama dan tanggung jawab yang harus dikerjakan oleh praktikan adalah melakukan pengujian sistem. Praktikan memilih menggunakan pengujian *black box* karena dapat diterapkan pada sistem kompleks dan tidak mengharuskan praktikan untuk memahami struktur internal sistem. HRIS yang dimiliki oleh Pertalife Insurance merupakan sistem yang dibuat oleh vendor, sama halnya dengan *E-recruitment* Pertalife Insurance yang dibuat oleh vendor yang sama. Sehingga saat ini praktikan melakukan pengujian *black box* pada *E-recruitment* Pertalife Insurance yang masih pada tahap pengembangan dan pengujian. *E-recruitment* Pertalife Insurance terintegrasi dengan HRIS khususnya pada modul HR *Administration*.

Modul HR Administration salah satunya difungsikan sebagai bagian dari sistem *e-recruitment*. Sedangkan, modul Time Management berisi data mengenai *attendance, overtime, absence, absence quota,* dan *work schedule*. Praktikan menggunakan modul Time Management untuk melakukan pengecekan dan analisis antara data *input* dan *output* terhadap mesin *Fingerprint* dan aplikasi Woowtime. Aplikasi Woowtime adalah aplikasi yang berisi data hasil *Fingerprint tap-in* dan *tap-out* karyawan. Woowtime dan HRIS Pertalife Insurance sudah dilakukan integrasi untuk mendapatkan hasil *output* yang sama, namun nyatanya kedua sistem tersebut terkadang masih tidak selaras dan menghasil data *output* yang berbeda. Maka dari itu, praktikan ditugaskan untuk melakukan pengecekan antara Woowtime dengan HRIS tersebut.

3.2.2 Pengujian Black Box *E-recruitment*

Pengujian *black box* pada *E-recruitment* Pertalife Insurance adalah tugas utama yang diberikan oleh pembimbing kerja lapangan kepada praktikan. *E-recruitment* Pertalife Insurance adalah sistem yang digunakan untuk membantu satuan unit kerja Human Capital (HC) khususnya dalam proses rekrutmen karyawan baru hingga lowongan program internship. *E-recruitment* Pertalife Insurance terintegrasi dengan HRIS milik Pertalife Insurance. *Erecruitment* Pertalife Insurance merupakan sistem yang dibuat dengan melibatkan vendor dengan requirements atau kebutuhan yang sesuai dengan permintaan Pertalife Insurance. Saat ini, *erecruitment* tersebut masih pada tahapan pengujian dan pengembangan. Setelah *e-recruitment* mencapai tahap finalisasi, *e-recruitment* Pertalife Insurance akan terintegrasi dengan website utama milik Pertalife Insurance. Maka dari itu, praktikan ditugaskan untuk melakukan pengujian *e-recruitment* dan praktikan memilih untuk melakukan pengujian *black box*.

Praktikan memilih melakukan *black box testing* dikarenakan praktikan tidak memerlukan detail teknis tentang bagaimana perangkat lunak dirancang atau diimplementasikan. Sebelum praktikan melakukan pengujian *black box*, praktikan diwajibkan untuk mempelajari secara keseluruhan pada *e-recruitment* tersebut. Setelah praktikan mempelajari dan mengeskplor secara menyeluruh, praktikan memulai untuk melakukan pengujian. **Gambar 3.1** merupakan tampilan *interface* halaman utama yang dapat diakses oleh publik.



Gambar 3.1 Tampilan Interface Halaman Utama (Publik) (A)

Portal *E-recruitment* dapat diakses oleh publik, pengguna, dan admin. Terdapat fitur-fitur berbeda yang membedakan setiap *role* sehingga setiap *role* dapat menggunakan *E-recruitment* tersebut sesuai dengan kebutuhannya. Berikut adalah penjelasan mengenai masing-masing perbedaan antara setiap *role*

1. Pengunjung/Publik

Publik dikategorikan sebagai seseorang yang dapat mengakses, mengunjungi, dan melihat yang dapat diakses publik tanpa perlu mendaftar atau login. Pengunjung dapat mengakses halaman *home*. Pada halaman *home* ini, pengunjung dapat mengakses halaman home serta dapat melihat informasi seputar *company information* dan berita. Selain itu, pada halaman *career*, pengunjung atau publik dapat melihat daftar *vacancy* yang tersedia, melihat informasi seputar *vacancy* seperti *job description*, *job risk*, dan *requirements*. Namun, pengunjung tidak dapat mengajukan lamaran karena belum terdaftar sebagai pengguna. Selain halaman *home* dan *career*, pengunjung juga dapat mengakses halaman *contact us* untuk melihat informasi kontak, halaman *sign in*, dan halaman *sign up* untuk mendaftar sebagai pengguna.

2. Role Pengguna

Pengguna dikategorikan sebagai seseorang yang telah membuat akun dan terdaftar pada sistem. Pengguna dapat mengakses fitur-fitur atau page tambahan yang memudahkan untuk mengajukan lamaran. Pengguna dapat mengakses halaman *home* untuk melihat *company information* dan berita, halaman *contact us* untuk melihat informasi kontak, halaman *career* untuk melihat *vacancy list*, halaman *activity* untuk melihat status aktivitas terbaru, halaman *profile* untuk mengisi riwayat hidup dalam mempermudah proses rekrutmen. Pada halaman *career*, pengguna dapat melihat daftar *vacancy* yang tersedia, melihat informasi seputar *vacancy* seperti *job description, job risk,* dan *requirements*. Selain itu, pengguna mengajukan lamaran pada halaman *career* dengan catatan sudah mengisi data *profile* secara lengkap.

3. Role Admin

Admin dikategorikan sebagai seseorang yang dapat akses penuh ke semua bagian website dan kontrol terhadap data dan konfigurasi. Terdapat fitur-fitur dan page yang tidak dimiliki oleh *role* pengunjung dan pengguna. Semua halaman dapat diakses oleh admin dan terdapat halaman tambahan yaitu menu management. Halaman *menu management* adalah page yang hanya dimiliki oleh *role admin* untuk kontrol terhadap data dan informasi seputar *E-recruitment*.

Dalam melakukan pengujian *black box* yang dilakukan praktikan, praktikan melakukan pengujian manual. *Test Case* yang dilakukan untuk mengetahui apakah *input* yang dilakukan dapat menghasilkan *output* yang diharapkan. Berikut adalah tahapan pengujian *black box* yang dilakukan oleh praktikan terhadap *interface* tampilan admin dan pengguna. Pada tahapan ini, pengujian black box dilakukan pada *interface* yang dapat diakses oleh admin, pelamar, dan publik.

A. Portal *E-recruitment*

1. Halaman Sign In

Praktikan melakukan pengujian *blackbox* pertama kali pada bagian *Sign In. Username* dan *password* admin sudah tersimpan terlebih dahulu pada database, namun pelamar atau pengguna harus membuat akun terlebih dahulu untuk dapat masuk ke portal *e-recruitment*. Pada halaman *Sign In* terdapat dua *field* untuk memasukkan *username* dan *password*, tombol *sign in*, dan *forgot password* jika lupa dengan *username* atau *password*. Berikut pada **Tabel 3.2** adalah hasil pengujian yang dilakukan praktikan pada halaman *Sign In*.

Tabel 3.2 Test Case Pengujian Black Box Manual Sign In

Kode Fungsi	Deskripsi Pengujian	Kode Test Case		Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Status Pengujian
TCSI1	Halaman <i>sign in</i> untuk dapat mengakses halaman utama pada <i>e-recruitment</i>	L1	1.	Akses halaman sign in pada portal <i>e</i> - recruitment	Berhasil <i>sign in</i> dan menampilkan halaman <i>home</i>	Berhasil <i>sign in</i> dan menampilkan halaman <i>home</i>	Passed

	Melakukan input dengan mengisi username dan		2. 3.	Masukkan Username Masukkan Password.			
	password yang sesual pada database		4.	Klik button sign in			
	Halaman <i>sign in</i> untuk dapat mengakses halaman utama pada <i>e-recruitment</i>	L2	1. 2.	Akses halaman <i>sign</i> <i>in</i> pada portal <i>e-recruitment</i> Masukkan	Tidak berhasil <i>sign in</i> dan menampilkan informasi bahwa <i>sign in</i> tidak	Tidak berhasil <i>sign in</i> dan menampilkan informasi bahwa <i>sign in</i> tidak	Passed
	Melakukan input dengan mengisi username dan password yang tidak		3.	Username tidak sesuai Masukkan Password tidak	berhasil "Please Try Again"	berhasil "Please Try Again"	
	sesual pada database atau secara acak		4.	sesuai Klik button <i>sign</i> <i>in</i>	2	\mathbf{x}	
TCSI2	Halaman <i>sign in</i> untuk dapat mengakses halaman utama pada <i>e-recruitment</i>	L3	1. 2.	Akses halaman sign in pada portal e-recruitment Klik forgot password	Berhasil mengubah <i>password</i> dan dapat mengakses halaman <i>home</i> dengan	Halaman forgot password tidak dapat diakses	Failed
	Melakukan ubah kata sandi		3. 4. 5. 6.	Masuk ke halaman forgot password Memasukkan email atau username Masukkan password baru Masukkan	menggunakan password baru yang tersimpan pada database		
	1			NUTITITIASI			

2. Halaman Home (Beranda)

Pada halaman *home*, praktikan melakukan pengujian *black box*. Halaman *home* adalah tampilan utama atau tampilan awalan saat admin atau pelamar (pengguna) melakukan *sign in* ke dalam portal *e-recruitment*. Terdapat informasi seputar *company information* dan berita seputar Pertalife Insurance pada halaman *home*. *Admin* dan pengguna dapat klik "Read More" untuk menampilkan informasi lebih lengkap. Berikut pada **Tabel 3.3** adalah hasil pengujian yang dilakukan praktikan pada halaman *Home*.

Kode Fungsi	Deskripsi Pengujian	Kode Test Case	Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Status Pengujian
ТСНЗ	Halaman home menampilkan informasi mengenai seputar portal <i>e-</i> <i>recruitment</i> yang terdiri dari <i>company</i> <i>information</i> dan berita seputar Pertalife Insurance Melihat informasi seputar <i>company</i> <i>information</i> dan berita	H4	 Masuk ke halaman portal <i>e-recruitment</i> Mengakses halaman <i>home</i> pada navbar menu Menampilkan informasi seputar <i>company</i> <i>information</i> dan berita 	Menampilkan informasi <i>company</i> <i>information</i> dan berita	Menampilkan informasi company information dan berita	Passed
	Halaman home menampilkan informasi lengkap seputar company information Melihat informasi company information secara keseluruhan dengan klik "Read More"	H5	 Masuk ke halaman portal <i>e-recruitment</i> Klik "Read More" untuk menampilkan informasi lengkap <i>company</i> <i>information</i> 	Menampilkan informasi lengkap company information	Menampilkan informasi lengkap company information	Passed
	Halaman home menampilkan informasi lengkap seputar <i>company</i> <i>information</i> Kembali ke halaman <i>home</i> dengan klik icon setelah melihat <i>company information</i>	H6	 Masuk ke halaman portal e- recruitment Klik "Read More" pada company information untuk menampilkan lengkap Klik icon back pada halaman berita lengkap 	Berhasil Kembali ke halaman <i>home</i>	Berhasil Kembali ke halaman <i>hom</i> e	Passed
	Halaman home menampilkan informasi lengkap seputar berita yang dipilih Melihat informasi berita secara keseluruhan dengan klik "Read More"	Н7	 Masuk ke halaman portal <i>e-recruitment</i> Klik "Read More" pada berita untuk menampilkan berita lengkap 	Menampilkan informasi lengkap berita yang dipilih	Menampilkan informasi lengkap berita yang dipilih	Passed
	Halaman home menampilkan informasi lengkap seputar berita yang dipilih Kembali ke halaman <i>home</i> dengan klik icon setelah melihat berita	H8	 Masuk ke halaman portal <i>e-recruitment</i> Klik "Read More" pada berita untuk menampilkan berita lengkap 	Berhasil Kembali ke halaman <i>home</i>	Berhasil Kembali ke halaman <i>home</i>	Passed

Tabel 3.3 Test Case Pengujian Black Box Manual Home

3. K p	Klik icon back bada halaman	
b	perita lengkap	

3. Halaman Contact Us

Pada halaman *contact us*, praktikan melakukan uji coba *black box*. Halaman *contact us* adalah halaman yang berisi seputar kontak dari Pertalife Insurance. **Tabel 3.4** hasil pengujian yang dilakukan praktikan pada halaman *Contact Us*.

Tabel 3.4 Test Case Pengujian Black Box Manual Contact Us

Kode Fungsi	Deskripsi Pengujian	Kode Test Case		Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Status Pengujian
TCCU4	Halaman contact us	CU9	1.	Masuk ke	Menampilkan	Menampilkan	Passed
	menampiikan			naiaman portai	nalaman contact	nalaman contact	
	informasi mengenai			e-recruitment	us yang berisi	us yang berisi	
	kontak informasi pada		2.	Mengakses	informasi kontak	informasi kontak	
	e-recruitment			halaman contact			
	•			us pada navbar		•	
			1	menu			
			3.	Menampilkan			
				halaman			
	Menampilkan data			informasi		<	
	kontak atau informasi			seputar kontak			
	terkait keperluan			informasi <i>e</i> -			
	lamaran kerja			recruitment			

4. Halaman Career

Praktikan melakukan pengujian *black box* pada halaman *career*. Halaman *career* adalah halaman yang digunakan oleh pengguna atau pelamar untuk *apply* atau melamar pada *vacancy* atau lowongan yang tersedia. Pada halaman *career* terdapat *vacancy selection*, *vacancy list*, dan button *apply* untuk melamar pada *vacancy* yang tersedia. Vacancy list menampilkan informasi seputar *job description*, *job risk*, dan *requirements* pada masing-masing jenis lowongan yang tersedia. **Tabel 3.5** hasil pengujian yang dilakukan praktikan pada halaman *Career*.

Kode Fungsi	Deskripsi Pengujian	Kode Test Case	Skena Penguj	rio Hasil yan ian diharapka	g Hasil n Pengujian	Status Pengujian
TCC5	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list seperti job description, job risk, dan requirements pada masing-masing vacancy. Mengisi field pada fitur search untuk mencari vacancy yang sesuai pada input search	C10	 Masuk ka halaman e-recruitr Mengaks halaman pada nav menu Input key pada vac yang ters Klik butto search 	e Menampilkan portal data vacancy nent yang tersedia es berdasarkan h career search atau pencarian words any sedia n	list Menampilkan data vacancy list yang tersedia berdasarkan hasil search atau pencarian	Passed
	Mengisi field pada fitur search untuk mencari vacancy yang tidak terdapat pada daftar lowongan	C11	 Masuk k halaman e-recruiti Mengaks halaman pada nay menu Input key pada vao yang tida tersedia Klik butto search 	e Menampilkan portal keterangan bahwa data tio career /bar woords cany ak	dak Menampilkan keterangan bahwa data tidak ditemukan	Passed
	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Mengisi field pada fitur search untuk mencari vacancy yang tersedia, klik pada button vacancy list untuk menampilkan informasi job description, job risk, dan requirements	C12	 Masuk k halaman e-recruitt Mengaks halaman pada nav menu Input key pada vat yang dip tersedia Klik buttt pada vat list yang Sistem menamp informas desc, jo dan requirem 	e Menampilkan portal data job desc, ment risk, dan requirements career pada vacancy ybar yang dipilih words cancy lih dan on "+" cancy dipilih ilkan i job yb risk, eents	job Menampilkan job data job desc, job risk, dan requirements pada vacancy yang dipilih	Passed
	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list.	C13	 Masuk k halaman <i>e-recruiti</i> Mengaks halaman 	e Menampilkan portal notifikasi atau nent informasi bah es pengajuan career lamaran berha	Menampilkan notifikasi atau wa informasi bahwa pengajuan asil lamaran berhasil	Passed

Tabel 3.5 Test Case Pengujian Black Box Manual Career

Klik button alphy untuk melamar posisi yang diplih setelah memiliki akun e- recruitment an luput keywords pada search bar 4. Klik ** untuk menampilkan informasi seputar vacancy berhasil menutup informasi seputar vacancy Berhasil menutup informasi seputar vacancy list Berhasil menutup informasi seputar vacancy list Passed Menutup informasi seputar vacancy C14 1. Masuk ke halaman career pada navbar menu informasi seputar vacancy Berhasil menutup informasi seputar vacany list Berhasil menutup informasi seputar vacany list Passed Halaman career menampilkan informasi akun pada e- recruitment informasi seputar vacancy C15 1. Mengakese halaman career pada navbar menu informasi vacancy Menampilkan notifikasi atau informasi bar vacancy list klik button apada search bar informasi kikit ** untuk menampilkan informasi kikit ** untuk menampilkan informasi bahwa pengajuan laman profile M	 							
 untuk melamar posisi yang diplih setua - nemukika akun e- recruitment Menutup informasi seputar vacancy Menutup informasi seputar vacancy C14 Masuk ke halaman portal e- racuitment Masuk ke halaman portal e- racuitment Menagkese halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Kilk '-untuk menampikan informasi bahwa pada search Menampikan informasi bahwa pada search Menampikan informasi bahwa pada search Menampikan informasi bahwa pada search Menampikan informasi bar Kilk '+' untuk menampikan informasi bahwa pada search Menampikan informasi bar Kilk '+' untuk menampikan informasi bahwa pada search Menampikan notifikasi atau informasi bar Kilk '+' untuk menampikan informasi bar Menampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan informasi bahwa pengajuan informa	Klik button apply			pada navbar				
yang dipilih setelah memiliki akun e- necruitment 3. Input keywords pada search bar 4. Klik *** untuk menamplikan informasi seputar vacancy Berhasil menutup informasi seputar vacany list Berhasil menutup informasi seputar vacany list Berhasil menutup informasi seputar vacany list Passed Halaman career menamplikan informasi seputar vacany list. Klik buton apply tanpa membuat akun pada e- recruitment C15 1. Mengakses halaman career pada navbar menu 2. Input keywords pada search bar Menamplikan notifikasi atau informasi seputar vacany list. Klik buton apply tanpa membuat akun pada e- recruitment Menamplikan notifikasi atau informasi seputar vacany list. Klik buton apply tanpa membuat akun pada e- recruitment C15 1. Mengakses halaman career pada navbar menu 2. Input keywords pada search bar Menamplikan mengharuskan sign in mengharuskan sign in mengharuskan pada search bar Menamplikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan informasi bahwa pengajuan informasi bahwa pengajuan Passed Halaman career menamplikan informasi kutoren acruitment C16 1. Mengakses halaman career pada navbar pada search bar Menamplikan mengharuskan sign in mengharuskan informasi bahwa pengajuan i maran tidak berhasil dan mengharuskan i mengharuskan i mengharuskan Menamplikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan i maran tidak Menamplikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan Menamplikan notifi	untuk melamar posisi			menu				
memiliki akun e- recruitment - <td< td=""><td>yang dipilih setelah</td><td></td><td>3.</td><td>Input keywords</td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	yang dipilih setelah		3.	Input keywords				
recruitment 4. Kilk ** untuk menampilkan informasi jowongan Berhasil menutup informasi seputar vacany list Berhasil menutup informasi seputar vacany list Passed Menutup informasi seputar vacancy C14 1. Masuk ke halaman career pada navbar menu 3. Input keywords pada search bar Berhasil menutup informasi seputar vacany list Berhasil menutup informasi seputar vacany list Passed Halaman career menampikan informasi seputar vacany jist. Kilk button apply tanpa membuat akun pada e- racruiment C15 1. Mengakses halaman career pada navbar menu 3. Input keywords Menampikan informasi sabwa pengajuan Menampikan notifikasi atau informasi sabwa pengajuan Passed Halaman career menampikan informasi seputar vacanyi sit. Kilk button apply tanpa membuat akun pada e- racruiment C15 1. Mengakses halaman career pada navbar menu 2. Input keywords pada search bar Menampikan informasi bahwa pengajuan Menampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan Halaman pareer menampikan informasi patura vacanyi tist. Kilk button apply setialan menampikan informasi hawa pengajuan C16 1. Mengakses halaman career pada navbar menu Menampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan Menampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan Passed notifikasi atau informasi bahwa pengajuan Halaman partiekan informasi bahwa pengajuan halaman profile C16 1. Mengakses halaman career pada navbar menu Menampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan m	memiliki akun e-			pada search bar				
Menutup informasi seputar vacancy C14 1. Masuk ke halaman career pada navbar menu Berhasil menutup informasi seputar vacany ist Berhasil menutup informasi seputar vacany ist Passed Halaman career menampikan informasi seputar vacany ist. Klik button apply tanpa membuta akun pada e- recruitment C15 1. Menampikan navbar menu 3. Input keywords Menampikan informasi vacancy Menampikan notifikasi atau informasi seputar vacancy Menampikan notifikasi atau informasi seputar vacancy Passed Halaman career menampikan informasi seputar vacancy ist. Klik button apply tanpa membuta akun pada e- recruitment C15 1. Menagkses halaman career pada navbar menu 3. Klik +** untuk menampikan informasi borongan Menampikan notifikasi atau informasi satukan pengajuan Menampikan notifikasi atau informasi satukan pengajuan Halaman career menampikan informasi akun pada e- recruitment C16 1. Mengakses halaman career pada navbar mengharuskan sign in mengharuskan pada search bar Menampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan menghar	recruitment		4.	Klik "+" untuk				
Image: Menutup informasi boxongan Seputar vacancy C14 Image: Masuk ke halaman portal e- recruiment acaree pada navbar menu alaman caree pada navbar menu seputar vacancy Berhasil menutup informasi seputar vacany list Berhasil menutup informasi seputar vacany list Passed Halaman career pada navbar menu vacany list C15 1. Mengakses halaman career pada navbar menu vacancy Menampikan notifikasi atau informasi seputar vacancy Menampikan notifikasi atau informasi seputar vacancy Menampikan notifikasi atau informasi seputar vacancy Passed Halaman career menampikan informasi apbly tanpa membuat akun pada e- recruiment C15 1. Mengakses halaman career pada navbar menu 2. Menampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan amaran tidak berhasi dan mengharuskan sign in Menampikan notifikasi atau informasi seputar vacany list. Passed Halaman career menampikan informasi alwongan apbly tanpa membuat akun pada e- recruiment C16 1. Menampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan amaran tidak berhasi dan mengharuskan informasi bahwa pengajuan informasi atau informasi bahwa pengajuan amaran tidak berhasi dan mengharuskan m				menampilkan				
Menutup informasi seputar vacancy C14 1. Masuk ke halaman portal e- recruiment acareer pada navbar menu 3. Input keywords pada search bar Berhasil menutup informasi seputar vacany list Berhasil menutup informasi seputar vacany list Passed Halaman career menampikan informasi seputar vacany jist, Klik button apply tanpa membuta akun pada e- recruiment C15 1. Mengakses halaman career pada navbar menu 3. Input keywords pada search bar Menampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan pada search bar Menampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in Passed Halaman career menampikan informasi putar vacany isk, Klik button apply setelah menubut akun dan belum melengkapi halaman profile C16 1. Mengakses halaman career pada navbar menubut sku dan belum melengkapi halaman profile Menampikan notifikasi atau informasi dan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan Menampikan notifikasi atau informasi dan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan				informasi				
Menutup informasi seputar vacancy C14 1. Masuk ke halaman portal e- recruitment Berhasil menutup informasi seputar vacany list Berhasil menutup informasi seputar vacany list Passed Halaman career menampilkan informasi seputar vacany just, Klik button apply tanpa membuat akun pada e- recruitment C15 1. Mengakses halaman career pada navbar menu bar Menampilkan notifikasi atau informasi seputar vacany just Passed Halaman career menampilkan informasi avacany just, Klik button apply tanpa membuat akun pada e- recruitment C15 1. Menampilkan notifikasi atau informasi seputar vacany just, Klik button apply anpa membuat akun pada e- recruitment Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan Menampilkan mengharuskan sign in Halaman career menampilkan informasi baputar vacany jist, Klik button apply setelah halaman career pada a navbar menu 1. Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan amaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profile Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan amaran tidak berhasil dan mengharuskan				lowongan				
Menutup informasi seputar vacancyC141.Masuk ka halaman portal e- recruitmentBerhasil menutup informasi seputar vacany listPassedMenutup informasi vacany listC141.Masuk ka halaman career pada arabar menu barBerhasil menutup informasi seputar vacany listPassedHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list, Klik button apda search barC151.Menampilkan notifikasi atau informasi career pada navbar menu pada search barMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inPassedHalaman career menampikan informasi seputar vacany list, Klik button apda search barC161.Menampilkan informasi lowonganMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan mengharuskan formasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan mengharuskan melengkapi data di halaman profileMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profilePassed			5	Klik button				
Menutup informasi seputar vacancy C14 1. Masuk ke halaman portal e- recuilment Berhasil menutup informasi seputar vacany list Berhasil menutup informasi seputar vacany list Passed Mengakese halaman career pada navbar menu Mengakese pada search bar Menampilkan notifikasi atau informasi seputar vacany list Menampilkan mengharuskan sign in Halaman career menampilkan informasi seputar vacany list C15 1. Menampilkan navbar menu 2. Menampilkan mengharuskan bar Menampilkan mengharuskan informasi bahwa pengajuan Menampilkan mengharuskan informasi bahwa pengajuan Menampilkan mengharuskan mengharuskan melengkapi data di halaman profile Menampilkan melengkapi data di halaman profile			0.	"annly"				
mentudup mentudup C14 1. Masuk ke Demasu mentudup Informasi seputar seputar vacancy 1. Masuk ke Demasu mentudup informasi seputar vacany list 2. Mengakses halaman career pada navbar menu 3. Input keywords Amagukan Menampikan Menampikan 3. Input menampikan C15 1. Mengakses halaman Menampikan notifikasi atau notifikasi atau informasi seputar C15 1. Mengakses halaman Menampikan notifikasi atau notifikasi atau informasi seputar C15 1. Mengakses halaman Menampikan notifikasi atau notifikasi atau informasi seputar C15 1. Mengakses halaman Menampikan notifikasi atau notifikasi atau informasi seputar C15 1. Mengakses halaman Menampikan menampikan informasi seputar C16 1. Mengakses halaman career Menampikan menampikan informasi seputar C16 1. Mengakses halaman career Menampikan menampikan informasi seputar C16 1. Mengakses halaman career Menampikan menampikan informasi seputar C16 1. Men	Menutun informasi	C14	1	Masuk ko	Berbasil menutun	Berbasil menutun	Pass	od
Seputar vacaricyIndianani recruitmentIndintasi seputar vacary listIndintasi seputar vacary list2.Mengakses halaman career pada awbar menuIndintasi seputar vacary listIndintasi seputar vacary list3.Input keywords pada search barKlik ** untuk menutup informasi vacaryMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak barMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak barMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan menda aran tidak berhasil dan mengharuskanMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan mengharu		014	1.	holomon	informani conutor	informani conutor	1 4336	eu
Halaman career C15 1. Mengakses halaman Menampilkan Menampilkan	sepular vacancy			naidinai		inionnasi sepulai		
Halaman career menamplikan informasi seputar vacany list. Klik buton apply tanpa membuat akun pada e C15 1. Mengakses halaman career pada navbar menu search bar Menamplikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak bar Menamplikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak bar Menamplikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak bar Passed Halaman career menamplikan informasi seputar vacany list. Klik buton apply tanpa membuat akun pada e C16 1. Mengakses halaman acareer pada navbar menu 2. Input keywords pada search bar Menamplikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan menamplikan informasi seputar vacany list. Klik buton apply setelah memu belum melengkapi halaman profile C16 1. Mengakses halaman career pada navbar menu 2. Input keywords pada search bar Menamplikan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan melengkapi data di halaman profile Passed				portal e-	vacany list	vacany list		
Halaman career menampilkan informasi seputar vacany jist. Klik button apply setelah memuat akun dan belum melengkapi halaman profile C16 1. Menampilkan notifikasi atau informasi vacancy Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in Passed Halaman career menampilkan informasi lowongan C16 1. Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in Menampilkan mengharuskan sign in Passed			•	recruitment	~			
Halaman career pada navbar menuRegywords keywords pada search barMenampilkan notifikasi atau informasi seputar vacany list. Kik button apply tanpa membuat akun pada e- recruitmentC151.Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan menyapiruskan informasi seputar vacany jist. Kik button "apply"Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inPassedHalaman career menampilkan informasi seputar vacany jist. Kik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161.Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inPassedHalaman career pada navbar menuC161.Menampilkan informasi bahwa pada search barMenampilkan informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan menuMenampilkan informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan menuPassedHalaman profileC161.Menampilkan informasi bahwa pada search barMenampilkan informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profilePassed			2.	Mengakses	C .			
Halaman career menampikan informasi seputar vacany list. Klik button apply tanpa membuat akun pada e- recruitmentC151.Menampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan informasi seputar vacany list. Klik button apply tapa membuat akun pada e- recruitmentC151.Menampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan informasi seputar vacany list. Klik button apply tapa membuat akun pada e- recruitmentC161.Menampikan informasi barMenampikan informasi sign inPassedHalaman career menampikan informasi informasi baputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161.Menampikan informasi barMenampikan menu sign inMenampikan menu sign inPassedHalaman career informasi apda search barC161.Menampikan informasi barMenampikan menu pada search barMenampikan menu pada search barMenampikan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan melengkapi data di halaman profilePassed melagian				halaman) /			
Inabar menu a.Input keywords pada search barMenampilkan notifikasi atau informasi seputar vacany list. Klik button apply tanpa membuat akun pada e- recruitmentC151.Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inPassedHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161.Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan menuMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profileMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profilePassed	4			career pada		N		
3.Input keywords pada search barMenampilkan notifikasi atau informasi vacancyMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuanPassedHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply tanpa membuat akun pada e- recruitmentC151.Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuanMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuanPassedHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161.Menampilkan notifikasi atau informasi barMenampilkan mengharuskan sign inMenampilkan mengharuskan sign inHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161.Menampilkan menu ada search pada search bar menuMenampilkan menitkasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profileMenampilkan mengharuskan melengkapi data di halaman profileMenampilkan mengharuskan melengkapi data di halaman profile				navbar menu				
Halaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply tanpa membuat akun pada e- recruitment C15 1. Menampilkan notifikasi atau navbar menu pada search bar Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan Passed Halaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply tanpa membuat akun pada e- recruitment C16 1. Menampilkan notifikasi atau informasi seputar bar Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan Passed Halaman career menampilkan informasi lowongan C16 1. Menampilkan navbar menu 2. Menampilkan informasi bahwa pengajuan Menampilkan mengharuskan sign in Menampilkan mengharuskan sign in Halaman career informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profile C16 1. Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan Klik *** untuk membuat akun dan belum melengkapi halaman profile C16 1. Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan S Klik *** untuk menampilkan informasi lowongan Menampilkan mengharuskan mengharuskan Menampilkan mengharuskan mengharuskan <td></td> <td></td> <td>3.</td> <td>Input</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td>			3.	Input	4			
Halaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply tanpa membuat akun pada e- recruitmentC151.Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan mengharuskan sign inPassedHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list, Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161.Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan menampilkan informasi al dan mengharuskan menampilkan informasi al dan mengharuskan menampilkan informasi i lowonganMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profileMenampilkan informasi lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profileMenampilkan i halaman profilePassed	6			keywords		1		
bar 4.bar Kilik ** untuk menutup informasi vacancyMenampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inPassedHalaman career recruitmentC161.Mengakses halaman career pada navbar menuMenampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampikan mengharuskan sign inPassedHalaman career menampikan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah mendue akun dan belum melengkapi halaman profileC161.Menampikan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan menampikan informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan menampikan informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan menampikan informasi lamaran tidak berhasil dan mengharuskan mengharuskan menampikan informasi lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profileMenampikan mengharuskan melengkapi data di halaman profileMenampikan melengkapi data di halaman profile				pada search				
Halaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply tanpa membuat akun pada e- recruitmentC151. Mengakses halaman career pada navbar menu 2. Input keywords pada search barMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inPassedHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161. Menampilkan notifikasi atau informasi lowongan 4. Klik *** untuk menampilkan informasi lowonganMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan mengharuskan sign inPassedHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah menbuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161. Mengakses halaman career pada search barMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profilePassed				bar				
Halaman career menampilkan informasi seputar vacangy list. Klik button apply tanpa membuat akun pada e- recruitmentC151.Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inPassedHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161.Menampilkan notifikasi atau informasi lowongan 2.Menampilkan menu apada search barMenampilkan mengharuskan sign inPassedHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apda search bada search barC161.Menampilkan menu ada search pada search bada search bada search barMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan menampilkan informasi i bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan mengharuskan menampilkan informasi i bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profilePassed			4.	Klik "-" untuk		<u> </u>		
Halaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply tanpa membuat akun pada e- recruitmentC151. Mengakses halaman career pada navbar menu 2. Input keywords pada search barMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan mengharuskan sign inPassedHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161. Mengakses halaman career pada navbar menu 2. Input keywords pada search barMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan menuf lamaran tidak berhasil dan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan melengkapi data di halaman profilePassed				menutup		`		
Halaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply tanpa membuat akun pada e- recruitmentC151. Mengakses halaman career pada navbar menu 2. Input keywords pada search barMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inPassedHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161. Mengakses halaman career pada navbar menuMenampilkan informasi lowongan aMenampilkan mengharuskan pengajuanMenampilkan mengharuskan sign inPassedHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah menbuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161. Mengakses halaman career pada navbar menuMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan melengkapi data di halaman profileMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profilePassed				informasi				
Halaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Kilk button apply tanpa membuat akun pada e- recruitmentC151.Mengakses halaman career pada navbar menu 2.Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inPassedHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161.Menampilkan notifikasi atau informasi lowonganMenampilkan mengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign inMenampilkan mengharuskan sign inPassedHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161.Menampilkan menu 2.Menampilkan menu pada search balaman career pada navbar menuMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profilePassed				vacancv				
menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply tanpa membuat akun pada e- recruitmenthalaman career pada navbar menu 2.notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign innotifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign innotifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskanHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161. Mengakses halaman career pada navbar menuMenampilkan informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskanMenampilkan informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mend lamaran tidak berhasil dan mengharuskanMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan menduPassedHalaman career informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161. Mengakses notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profileMenampilkan informasi lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profilePassed								
informasi seputar vacany list. Klik button apply tanpa membuat akun pada e- recruitmentcareer pada navbar menu 2.informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign ininformasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign ininformasi bahwa pengajuan lamaran tidak 	 Halaman <i>career</i>	C15	1.	Mengakses	Menampilkan	Menampilkan	Passe	ed
 Normality of preduction apply tanpa membuat akun pada e-recruitment Input keywords pada search bar Input keywords pada search bar Input keywords pada search bar Klik *+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button "apply" Halaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profile Input keywords pada search bar Input keywords pada search bar Klik *+" untuk menampilkan informasi lowongan Menampilkan informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in 	Halaman <i>career</i> menampilkan	C15	1.	Mengakses	Menampilkan notifikasi atau	Menampilkan notifikasi atau	Passe	ed
 Hadaman takan apply tanga membuat akun pada e- recruitment Input keywords pada search bar Klik *+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik werk *+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik uttoon ** apply Halaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profile Halaman profile Klik *+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik *+" untuk menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah menbuat akun dan belum melengkapi halaman profile Halaman profile 	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar	C15	1	Mengakses halaman career pada	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa	Passe	ed
akun pada e- recruitmentpada search barberhasil dan mengharuskanberhasil dan mengharuskan3.Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan3.Klik "+" untuk menampilkan informasi lowonganberhasil dan mengharuskanHalaman career informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah menbuat akun danC161.Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskanMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan menuPassedHalaman career informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah menbuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161.Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan 	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacapy list. Klik button	C15	1.	Mengakses halaman career pada navbar menu	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa	Passe	ed
IndustryDearDearDearDearDearDearrecruitment3.Kilik ** untuk menampilkan informasi lowongansign inmengharuskan sign insign inHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161.Menampilkan informasi seputar menuMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuanMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuanPassed2.Input keywords pada search bear2.Input keywords pada search barMenampilkan mengharuskan mengharuskanMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskanPassed	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>annly</i> tanna membuat	C15	1.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak	Passe	ed
Jost during intergrated dataIntergrated data3.Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongansign in4.Klik button "apply"Sign inHalaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161.Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan menampilkan informasi lowonganMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profilePassed	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada e-	C15	1. 2.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berbasil dan	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berbasil dan	Passe	ed
Jack ParticipationJack	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - recruitment	C15	1. 2.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search har	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mencharuskan	Passe	ed
Halaman career menampilkan informasi lowonganC161.Menampilkan informasi apply"Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan mengharuskan mengharuskan mengharuskan halaman profileMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan mengharuskan menengharuskan menampilkan informasi lowonganMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan mengharuskan mengharuskan menampilkan informasi lowonganMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan mengharuskan melengkapi data di halaman profilePassed Passed	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i>	C15	1. 2.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in	Passe	ed
Halaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161.Mengakses halaman career pada navbar menu menu 2.Menampilkan informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan menengkapi data di halaman profileMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profilePassed	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i>	C15	1. 2. 3.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i>	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in	Passe	ed
Index in a pointIndex in a point4.Klik button "apply"Klik button "apply"Halaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161.Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan mengharuskan menampilkan informasi lamaran profilePassedRemampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah menu2.Input keywords pada search barIamaran tidak berhasil dan mengharuskan mengharuskan melengkapi data di halaman profilePassed	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i>	C15	1. 2. 3.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informaci	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in	Passe	ed
Halaman career menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profileC161. Mengakses halaman career pada navbar menuMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan mengharuskan melengkapi data di halaman profileMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan melengkapi data di halaman profilePassed4. VIIK buttor menampilkan informasi seputar vacany list. Klik buttor apply setelah menbuat akun dan belum melengkapi halaman profile1. Mengakses halaman career menu 2. Input keywords bar bar menampilkan informasi barMenampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan melengkapi data di halaman profilePassed4. VIIK buttor menu pada search bar2. Input keywords pada search barMenampilkan mengharuskan melengkapi data di halaman profilePassed	 Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i>	C15	1. 2. 3.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i>	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in	Passe	ed
Halaman career C16 1. Mengakses Menampilkan Menampilkan Passed informasi seputar notifikasi atau informasi seputar pada navbar informasi bahwa informasi bahwa pengajuan pada search berhasil dan berhasil dan berhasil dan mengharuskan mengharuskan mengharuskan melengkapi data di halaman profile	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i>	C15	1. 2. 3.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i>	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in	Passe	ed
Halaman career menampilkanC161.MengaksesMenampilkanMenampilkanPassedmenampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profile1.Menampilkan halaman career pada navbar menunotifikasi atau informasi bahwa pengajuan berhasil dan mengharuskan mengharuskannotifikasi atau informasi bahwa pengajuannotifikasi atau informasi bahwa pengajuan2.Input keywords pada search barlamaran tidak berhasil dan mengharuskan menampilkan informasi lamaran tidaklamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profilePassed	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i>	C15	1. 2. 3.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i>	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in	Passe	ed
menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profilehalaman career pada navbar menunotifikasi atau informasi bahwa pengajuannotifikasi atau informasi bahwa pengajuan2.Input keywords pada search barlamaran tidak berhasil dan mengharuskan menampilkan informasi bernasil danlamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profile	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i>	C15	1. 2. 3.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button "apply"	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i>	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in	Passe	ed
informasi seputar vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profile	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i> Halaman <i>career</i>	C15 C16	1. 2. 3. 4.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button "apply" Mengakses	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i> Menampilkan	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in	Passe	ed
vacany list. Klik button apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profile	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i> Halaman <i>career</i> menampilkan	C15 C16	1. 2. 3. 4.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button "apply" Mengakses halaman career	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i> Menampilkan notifikasi atau	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in Menampilkan notifikasi atau	Passe	ed
apply setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profile2.Input keywords pada search barlamaran tidak berhasil dan mengharuskanlamaran tidak berhasil dan mengharuskan3.Klik "+" untuk menampilkan informasi lowonganmenampilkan informasidi halaman profile	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i> Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar	C15 C16	1. 2. 3. 4.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button "apply" Mengakses halaman career pada navbar	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i> Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa	Passe	ed
membuat akun dan belum melengkapi halaman profilepada search barberhasil dan mengharuskanberhasil dan mengharuskan3.Klik "+" untuk menampilkan informasi lowonganmelengkapi data di halaman profilemelengkapi data di halaman profile	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i> Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button	C15	1. 2. 3. 4.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button "apply" Mengakses halaman career pada navbar menu	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i> Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan	Passe	ed
belum melengkapi halaman profile	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i> Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> setelah	C15	1. 2. 3. 4. 1.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button "apply" Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i> Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak	Passe	ed
halaman profile 3. Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan melengkapi data di halaman profile melengkapi data di halaman profile	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i> Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> setelah membuat akun dan	C15	1. 2. 3. 4. 1. 2.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button "apply" Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i> Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan	Passe	ed
menampilkan di halaman profile di halaman profile informasi lowongan	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i> Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> setelah membuat akun dan belum melengkapi	C15	1. 2. 3. 4. 1. 2.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button "apply" Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i> Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan	Passe	ed
informasi Iowongan	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i> Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profile	C15	1. 2. 3. 4. 1. 2. 3.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button "apply" Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i> Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data	Passe	ed
lowongan	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i> Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profile	C15	1. 2. 3. 4. 2. 3.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button "apply" Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i> Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profile	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profile	Passe	ed
	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i> Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profile	C15	1. 2. 3. 4. 1. 2. 3.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button "apply" Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i> Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profile	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profile	Passe	ed
4. Klik button	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i> Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profile	C15	1. 2. 3. 4. 1. 2. 3.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button "apply" Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i> Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profile	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profile	Passe	ed
" = = = = 1 = ?	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i> Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profile	C15	1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button "apply" Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i> Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profile	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profile	Passe	ed
"anniv"	Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> tanpa membuat akun pada <i>e</i> - <i>recruitment</i> Halaman <i>career</i> menampilkan informasi seputar vacany list. Klik button <i>apply</i> setelah membuat akun dan belum melengkapi halaman profile	C15	1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4. 1. 3. 4. 3. 4. 3. 4. 3. 4.	Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button "apply" Mengakses halaman career pada navbar menu Input keywords pada search bar Klik "+" untuk menampilkan informasi lowongan Klik button "apply"	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan <i>sign in</i> Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profile	Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan sign in Menampilkan notifikasi atau informasi bahwa pengajuan lamaran tidak berhasil dan mengharuskan melengkapi data di halaman profile	Passe	ed

5. Halaman Sign Up

Praktikan melakukan pengujian *black box* pada halaman *sign up*. Halaman *sign up* adalah halaman yang digunakan oleh pelamar untuk dapat membuat akun pada *e-recruitment*. Setiap pelamar wajib memiliki akun untuk dapat mengajukan lamaran dan melihat status lamaran yang sudah diajukan oleh calon pelamar. Pada halaman *sign up* terdapat field *full name, KTP Number, birth date, username, password, re-enter password,* dan email. **Tabel 3.6** hasil pengujian yang dilakukan praktikan pada halaman *Sign Up.*

Kode	Deskripsi Pengujian	Kode Test		Skenario Penguijan	Hasil yang dibarapkan	Hasil Pengujian	Status Pengujian
i ungsi	rengujian	Case	1	rengujian	ипагаркан	rengujian	rengujian
TCSU6	Halaman <i>sign up</i>	S17	1.	Akses halaman	Berhasil	Berhasil	Passed
	untuk membuat akun			sign in pada	mendaftar dan	mendaftar	
	baru sehingga dapat			portal e-	membuat akun	membuat akun	
	mengakses portal e-		-	recruitment	baru	baru dan data	
	recruitment		2.	Klik button sign		tersimpan ke	
	Malalada Sanat			up untuk		dalam database	
	Melakukan Input			mengakses			
	secara benar full			naiaman sign		10	
	name KTP number		3	up Memasukkan			
	hirth date username		0.	full name			
	password, re-enter		4.	Memasukkan			
	password, dan email.			KTP number			
			5.	Memasukkan			
				birth date			
			N	sesuai format			
				"m <mark>m/dd</mark> /yyyy"			
			6.	Memasukkan			
				Username			
			7.	Memasukkan			
				Password			
			8.	Memasukkan			
				Re-Enter			
			0	Password			
	\sim		9.	Memasukkan			
			10	Klik button			
			10.	Sumbit			
	Halaman sign up	S18	1	Akses halaman	Tidak berhasil	Tidak berhasil	Passed
	untuk membuat akun			sign in pada	membuat akun	membuat akun	1 45564
	baru sehingga dapat	11	1	portal e-	baru dan muncul	baru dan muncul	
	mengakses portal e-		- (recruitment	notifikasi atau	notifikasi atau	
	recruitment		2.	Klik button sign	tanda bahwa	tanda bahwa	
				up untuk	nama dan re-	nama dan re-	
				mengakses	enter password	enter password	
	Melakukan input			halaman sign	wajib diisi	wajib diisi	
	dengan atau			up			
	mengosongkan		3.	Memasukkan			
	beberapa field dan			KTP number			
	mengisi beberapa		4.	Memasukkan			
	field dengan benar.			birth date			
				sesual format			
			E	Momoculkkon			
			э.	licorpomo			
	1			Usemane			

Tabel 3.6 Test Case Pengujian Black Box Manual Sign Up

		6.	Memasukkan			
			Password			
		7.	Klik button			
			Sumbit			
Halaman sign up	S19	1.	Akses halaman	Tidak berhasil	Tidak berhasil	Passed
untuk membuat akun	0.0		sign in nada	membuat akun	membuat akun	
baru sobingga dapat			portal o	haru dan muncul	haru dan muncul	
mangakasa nartal a				patu uan muncui	paru uan muncui	
mengakses ponal e-		~	Kill hatter sing	hounkasi dala	hounkasi dala	
recruitment		Ζ.	Klik button sign	narus dilsi	narus diisi	
			up untuk	dengan benar	dengan benar	
Melakukan input			mengakses			
dengan mengisi			halaman sign			
semua field namun			up			
dengan format yang		3.	Memasukkan			
tidak sesuai		() ()	full name	C		
		4.	Memasukkan			
			KTP number		·	
			lebih dari 16			
			digit			
		5	Memasukkan			
		0.	hirth date			
			dongon format		Y Y	
			aelob		· · ·	
			Salah "dd/mm/su"		. 0	
		~				
		6.	Метазиккап			
			Username tidak			
_			sesual kriteria			
		7.	Memasukkan			
			Password			
		8.	Memasukkan			
		1	Re-Enter			
			Password tidak			
			se <mark>su</mark> ai input			_
1.1.1			password			
	1	9.	Memasukkan			
			Email			
		10	. Klik button			
		_	Sumbit			
Membatalkan	S20	1.	Akses portal e-	Berhasil	Berhasil	Passed
pembuatan akun			recruitment	membatalkan	membatalkan	
dengan klik button			nada halaman	nembuatan akun	pembuatan akun	
"cancel"			sign in	Pomodulariakur	pomodulariakuri	
		2	Klik button			
\sim		۷.		1	\sim	
					-	
	11/		~		÷	
	- V	1		NIC		
6 Holo	man Dra	file	7 []	IN '		

6. Halaman Profile

Pada halaman profile adalah page yang digunakan oleh pelamar untuk mengisi data yang terdiri dari sub page yaitu personal data, address, file data, education, dan working experience. Data profile yang telah diisi lengkap oleh pelamar akan terintegrasi ke sistem HRIS Pertalife Insurance dan mengubah data tersebut menjadi bentuk Curriculum Vitae (CV) sehingga mudah dibaca oleh rekruter.

Pelamar yang belum melengkapi halaman *profile* tidak dapat mengajukan lamaran pada *page career.*

a. Halaman Personal Data

Praktiran melakukan pengujian *black box* pada halaman *personal data* berdasarkan pada formulir yang terdapat pada halaman *personal* yang terdiri dari *full name, nick name, first title, last title* (gelar), *gender, birth date, birth place, nationality, ethnic, religion, martial status, martial status since, number of children, KTP, upload picture, job info, dan notes.* **Tabel 3.7** hasil pengujian yang dilakukan praktikan pada halaman *profile Personal Data.*

		Kada				
Kode Fungsi	Deskripsi Pengujian	Kode Test Case	Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Status Pengujian
Kode Fungsi TCPD7	Deskripsi Pengujian Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Halaman <i>personal</i> <i>data</i> untuk melakukan <i>input</i> dengan mengisi secara keseluruhan dan sesuai	Kode Test Case PD21	Skenario Pengujian 1. Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment 2. Klik pada icon profile 3. Masukkan data full name 4. Masukkan data nick name 5. Pilih first title 6. Pilih last title 7. Pilih gender 8. Masukkan birth date 9. Masukkan birth place 10. Pilih nationality 11. Pilih ethnic 12. Pilih marital status 14. Masukkan marital status (ijka sudah	Hasil yang diharapkan Berhasil mengisi dan menyimpan data pada <i>personal data</i> dan berhasil untuk akses halaman <i>address</i>	Hasil Pengujian Berhasil mengisi dan menyimpan data pada personal data dan berhasil untuk akses halaman address	Status Pengujian Passed
			menikah) 15. Masukkan number of children 16. Masukkan KTP 17. Upload picture formal 18. Pilih job info 19. Notes (optional) 20. Klik button next			
	Halaman <i>protile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang	PD22	1. Masuk ke dalam halaman	Berhasil mengisi dan menyimpan data pada	Berhasil mengisi dan menyimpan data pada	Passed

Tabel 3. 7 Test Case Pengujian Black Box Manual Personal Data

r							
	diperlukan dalam			pengguna portal	personal data.	personal data.	
	proses lamaran yang			e-recruitment	Field pada first	Field pada first	
	akan diterima dan		2.	Klik pada <i>icon</i>	title dan last title	title dan last title	
	disimpan sistem			profile	terisi "none"	terisi "none"	
	alompan clotom		З	Masukkan data	Serta herhasil	Serta herhasil	
	Lielemen nersenel		0.	full nome	okasa holomon	okasa bolomon	
					akses naiaman	akses naiaman	
	data untuk		4.	Masukkan data	adress	adress	
	melakukan <i>input</i>			nick name			
	dengan tidak mengisi		5.	Pilih <i>gender</i>			
	data first title, last		6.	Masukkan b <i>irth</i>			
	title, number of			date			
	children. marital		7.	Masukkan <i>birth</i>			
	status since unload			nlace			
	nieture KTD Number		0	Dilib nationality			
	picture, KTP Number,		0.		~		
	Job Into dan notes		9.	Pliin religion	C .		
	secara keseluruhan		10.	Pilih marital status	> /		
	dan sesuai (bukan		11.	Klik button <i>next</i>			
	data mandatory)		_				
	Halaman profile	PD23	1.	Masuk ke dalam	Tidak berhasil 🧹	Tidak berhasil	Passed
	untuk melengkapi			halaman	tersimpan dan	tersimpan dan	
	data <i>input</i> yang			pengguna portal	tidak berhasil	tidak berhasil	
	diperlukan dalam			e-recruitment	menampilkan	menampilkan	
	proses Jamaran yang		2	Klik pada icon	nade	nado	
	okon ditorimo don		2.	nin paula icon	page	page	
			2		Selanjutnya.	Selanjutnya.	
	disimpan sistem		3.		Selain Itu,	Selain Itu,	
			4.	Pilih last title	muncul tanda	muncul tanda	
			5.	Pilih ethnic	validation error	validation error	
	Halaman <i>personal</i>		6.	Masukkan <i>marital</i>	bahwa field	bahwa field	
	data untuk			<i>sta<mark>tu</mark>s (jika suda</i> h	harus diisi dan	harus diisi dan	-
	melakukan <i>input</i>			menikah)	alert "mandatory	alert "mandatory	
	dengan tidak mengisi		7.	Masukkan	field must be	field must be	
	data nick name, full			number of	filled	filled	
	name, religion, birth			children	(keterangan)".	(keterangan)".	
	date birth place		8	Masukkan KTP	Serta tidak	Serta tidak	
	gender nationality		0. 0	Linload nicture	berhasil akses	berhasil akses	
	don marital status		5.	formal	bolomon adross	bolomon adress	
			10	Dilib ich info	Indialitati auress	naiaman auress	
	secara keselurunan		10.				
	dan sesual (data		11.	Notes (optional)			
	mandatory)		12.	Klik button next			
	Halaman profile	PD24	1.	Masuk ke dalam	Tidak berhasil	Tidak berhasil	Passed
	untuk melengkapi			halaman	tersimpan dan	tersimpan dan	
	data <i>input</i> yang			pengguna portal	tidak berhasil	tidak berhasil	
	diperlukan dalam			e-recruitment	menampilkan 🛛 🖉	menampilkan	
	proses lamaran yang		2.	Klik pada <i>icon</i>	page	page	
	akan diterima dan			profile	selanjutnya,	selanjutnya,	
	disimpan sistem		3.	Klik button next	muncul tanda	muncul tanda	
		- V -	- (pada halaman	validation error	validation error	
	Klik button next tanna			personal data	"mandatory field	"mandatory field	
	mengisi seluruh form			poroonaraata	must be filled	must be filled	
	mengisi selurun torm				(kotorongon)"	(kotorongon)"	
TOPPO	Llolomon restile	DDOC	4	Moouldka	(recentryall).	(recentryall).	Dearry
		PD25	1.	iviasuk ke dalam	Dernasii	Dernasii	Passed
	untuk melengkapi			nalaman	mengunggan	mengunggan	
	data input yang			pengguna portal	dan menyimpan	dan menyimpan	
	diperlukan dalam			e-recruitment	foto pada	foto pada	
	proses lamaran yang		2.	Klik pada <i>icon</i>	personal data	personal data	
	akan diterima dan			profile	dan berhasil	dan berhasil	
	disimpan sistem		3.	Klik icon search	untuk akses	untuk akses	
				pada field picture	halaman address	halaman address	
			4.	Klik browse (foto			
				eksternal)			

Maximum and a fact		-	Links and a second			
iviengunggan picture		5.	Upload sesual			
dengan format			format foto			
.PNG/.JPEG/.JPG			.PNG/.JPEG/.JPG			
		6.	Klik save			
Halaman profile	PD26	1.	Masuk ke dalam	Berhasil	Berhasil	Passed
untuk melengkapi			halaman	mengunduh foto	mengunduh foto	
data <i>input</i> yang			pengguna portal	yang telah	yang telah	
diperlukan dalam			e-recruitment	diunggah	diunggah	
proses lamaran yang		2.	Klik pada <i>icon</i>			
akan diterima dan			profile			
disimpan sistem		3.	Klik icon search			
			pada field picture			
Mengunduh picture			yang sudah terisi			
yang sudah diunggah			foto			
pada field <i>picture</i>		4.	Klik download	C		
			untuk	N /		
		J	mengunduh			
			picture			
		5.	Klik icon close			
\sim			untuk menutup		1	
Halaman profile	PD27	1.	Masuk ke dalam	Berhasil	Berhasil	Passed
untuk melengkapi			halaman	menghapus foto	menghapus foto	
data <i>input</i> yang			pengguna portal	yang telah	yang telah	
diperlukan dalam			e-recruitment	diunggah	diunggah	
proses lamaran yang		2.	Klik pada <i>icon</i>			
akan diterima dan			profile		-	
disimpan sistem		3.	Klik icon search			
			pada field picture			
Menghapus picture			ya <mark>ng sudah ter</mark> isi			
yang sudah diunggah			foto			
pada field picture		4.	Klik clear untuk			
			menghapus			
			picture			
1		5.	Klik icon close			
	1		untuk menutup			

b. Halaman Address

Selanjutnya praktikan melakukan pengujian *black box* pada halaman *address*. Halaman *address* dapat dilihat setelah mengisi *mandatory fields* pada halaman *profile personal data*. Pada halaman *address* terdapat beberapa kolom yang akan diisi oleh kandidat yaitu *address type, address,* RT/RW, kelurahan, kecamatan, *city, province, country, postal code, telephone number, cellphone number,* dan notes. **Tabel 3.8** hasil pengujian yang dilakukan praktikan pada halaman *Profile Address.*

Kode Fungsi	Deskripsi Pengujian	Kode Test Case		Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Status Pengujian											
TCA8	CA8 Halaman profile A address untuk melengkapi data alamat <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang	A28	1. 2. 3.	Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada icon profile Klik button next	Berhasil mengisi dan menyimpan data pada <i>address</i> atau alamat lengkap serta berhasil mengakses	Berhasil mengisi dan menyimpan data pada <i>address</i> atau alamat lengkap serta berhasil mengakses	Passed											
	disimpan sistem Halaman <i>address</i> untuk melakukan						pada halaman halaman <i>file data</i> halaman <i>file data</i> data 4. Pilih address type 5. Masukkan	halaman file data										
	<i>input</i> dengan mengisi secara keseluruhan dan sesuai							5. 6. 7. 8. 9. 10 11	6. 7. 8.	address atau alamat lengkap Masukkan RT Masukkan RW Masukkan	1	7						
	•																	1
	P				12. 13. 14.	Province Pilih Country Masukkan Postal Code Masukkan Telephone												
	3					15. 16. 17.	Masukkan Cellphone Masukkan Notes (opsional) Klik button Next		V									
	Halaman profile address untuk melengkapi data alamat input yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem	A29	1. 2. 3.	Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada icon profile Klik button next pada halaman	Berhasil mengisi dan menyimpan data pada address atau alamat lengkap serta berhasil untuk akses halaman file data	Berhasil mengisi dan menyimpan data pada address atau alamat lengkap serta berhasil untuk akses halaman file data	Passed											
	Halaman <i>address</i> untuk melakukan <i>input</i> dengan mengisi data atau kolom mandatory saja		4. 5. 6. 7. 8.	profile personal data Pilih address type Masukkan address atau alamat lengkap Masukkan RT Masukkan RW Masukkan														
			9.	Masukkan Kecamatan														

Tabel 3.8 Test Case Pengujian Black Box Manual Address

		4.5	M 11 01			
		10.	IVIASUKKAN City			
		11.	Masukkan			
			Province			
		12.	Pilih Country			
		13.	Masukkan Postal			
			Code			
			Manullan			
		14.	Masukkan			
			Cellphone			
		15.	Klik button Next			
Halaman profile	A30	1.	Masuk ke dalam	Tidak berhasil	Tidak berhasil	Passed
addressuntuk	7.00		halaman	tersimpan dan	tersimpan dan	1 40004
			nanaman	tidak harbasil	tidak barbasil	
тенендкарі бата			pengguna ponai	lidak berhasii	lidak bernasii	
alamat <i>input</i> yang			e-recruitment	menampilkan	menampilkan	
diperlukan dalam		2.	Klik pada icon	page	page	
proses lamaran yang		6	profile	selanjutnya,	selanjutnya,	
akan diterima dan	· · · · · ·	3.	Klik button next	muncul tanda	muncul tanda	
disimpan sistem		0.	nada halaman	validation error	validation error	
disimpan sistem		N	pada nalaman	hohwo field	hohwo field	
			prome personal			
			data	harus diisi dan 🧳	harus diisi dan	
\sim		4.	Pilih <i>addr</i> ess	alert, serta tidak	alert, serta tidak	
Halaman address			type	dapat	dapat	
untuk melakukan		5.	Masukkan	mengakses	mengakses	
innut dengan mengisi			address atau	halaman file data	halaman file data	
heborono kolom			alamationakan		naiaman nic data	
beberapa kolom		·	анаптастепукар			
mandatory dan tidak		6.	Masukkan City			
mengisi kolom RT,		7.	Pilih Country			
RW, Kelurahan,		8.	Masukkan Postal			
Kecamatan. dan			Code			
Provinsi		a	Masukkan			-
i iovinai.		5.	Callabana			
		N	Ochphone			
		10.	Klik button Next			
Halaman profile	A31	10. 1.	Klik button Next Masuk ke dalam	Tidak berhasil	Tidak berhasil	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi	A31	10. 1.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman	Tidak berhasil tersimpan dan	Tidak berhasil tersimpan dan	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang	A31	10. 1.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam	A31	10. 1.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proces lamaran yang	A31	10.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang	A31	10. 1. 2.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i>	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan	A31	10. 1. 2.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya.	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya.	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem	A31	10. 1. 2. 3.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu,	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu,	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem	A31	10. 1. 2. 3.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>address</i> pada	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa	A31	10. 1. 2. 3.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>address</i> pada <i>profile</i>	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form	A31	10. 1. 2. 3.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>address</i> pada <i>profile</i> Klik button <i>next</i>	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form	A31	10. 1. 2. 3. 4.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>address</i> pada <i>profile</i> Klik button <i>next</i>	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form	A31	10. 1. 2. 3. 4.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>address</i> pada <i>profile</i> Klik button <i>next</i>	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alat "mandatara"	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form	A31	10. 1. 2. 3. 4.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>address</i> pada <i>profile</i> Klik button <i>next</i>	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form	A31	10. 1. 2. 3. 4.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>address</i> pada <i>profile</i> Klik button <i>next</i>	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form	A31	10. 1. 2. 3. 4.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>address</i> pada <i>profile</i> Klik button <i>next</i>	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form	A31	10. 1. 2. 3. 4.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile Akses halaman address pada profile Klik button next	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)".	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)".	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form	A31	10. 1. 2. 3. 4.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile Akses halaman address pada profile Klik button next	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form	A31	10. 1. 2. 3. 4.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile Akses halaman address pada profile Klik button next	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form	A31	10. 1. 2. 3. 4.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile Akses halaman address pada profile Klik button next	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses balaman adress	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses balaman adress	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form	A31	10. 1. 2. 3. 4.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile Akses halaman address pada profile Klik button next	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form	A31	10. 1. 2. 3. 4.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile Akses halaman address pada profile Klik button next	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form	A31	10. 1. 2. 3. 4. 1.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>address</i> pada <i>profile</i> Klik button <i>next</i>	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk akses halaman	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman <i>adress</i> Berhasil untuk akses halaman	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang	A31	10. 1. 2. 3. 4. 1.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>address</i> pada <i>profile</i> Klik button <i>next</i>	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk akses halaman sebelumnya	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman <i>adress</i> Berhasil untuk akses halaman sebelumnya	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam	A31	10. 1. 2. 3. 4. 1.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile Akses halaman address pada profile Klik button next	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (personal data)	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman <i>adress</i> Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (<i>personal data</i>)	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang	A31	10. 1. 2. 3. 4.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile Akses halaman address pada profile Klik button next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (<i>personal data</i>) dan input form	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (<i>personal data</i>) dan input form	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan	A31	10. 1. 2. 3. 4. 1. 2. 2. 3. 4.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile Akses halaman address pada profile Klik button next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (<i>personal data</i>) dan input form tersimoan	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (<i>personal data</i>) dan input form tersimoan	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan	A31	10. 1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile Akses halaman address pada profile Klik button next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (<i>personal data</i>) dan input form tersimpan	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (<i>personal data</i>) dan input form tersimpan	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem	A31	10. 1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile Akses halaman address pada profile Klik button next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile Akses halaman	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (personal data) dan input form tersimpan otomatis	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (personal data) dan input form tersimpan otomatis	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem	A31	10. 1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4. 1. 3.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile Akses halaman address pada profile Klik button next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile Akses halaman address pada	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (personal data) dan input form tersimpan otomatis	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (<i>personal data</i>) dan input form tersimpan otomatis	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button back	A31	10. 1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 3. 3. 3.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile Akses halaman address pada profile Klik button next Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile Akses halaman address pada profile	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (personal data) dan input form tersimpan otomatis	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (<i>personal data</i>) dan input form tersimpan otomatis	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button back setelah mengisi form	A31	10. 1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4. 1. 2. 3.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>address</i> pada <i>profile</i> Klik button <i>next</i> Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>address</i> pada <i>profile</i> Akses halaman <i>address</i> pada <i>profile</i>	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (personal data) dan input form tersimpan otomatis	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman <i>adress</i> Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (<i>personal data</i>) dan input form tersimpan otomatis	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button back setelah mengisi form yang hanya bersifat	A31	10. 1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4. 1. 2. 3.	Klik button Next Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>address</i> pada <i>profile</i> Klik button <i>next</i> Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>address</i> pada <i>profile</i>	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan page selanjutnya. Selain itu, muncul tanda validation error bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman adress Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (personal data) dan input form tersimpan otomatis	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman <i>adress</i> Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (<i>personal data</i>) dan input form tersimpan otomatis	Passed

mandatory atau mengisi keseluruhan form		4. 5.	Masukkan input form dengan benar Klik button <i>back</i>			
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button back tanpa mengisi seluruh form	A33	1. 2. 3. 4.	Masuk ke dalam halaman pengguna portal e-recruitment Klik pada icon profile Akses halaman address pada halaman profile Klik button back	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman <i>adress</i>	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya. Selain itu, muncul tanda <i>validation error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Serta, tidak berhasil akses halaman <i>adress</i>	Passed

c. Halaman File Data

۲

-

Praktikan melakukan *blackbox testing* pada halaman file data di halaman profile. Halaman file data dapat dilihat setelah halaman *address* di *profile*. Terdapat kolom *file type, file name,* dan *file* untuk mengunggah file. **Tabel 3.9** hasil pengujian yang dilakukan praktikan pada halaman *Profile File Data.*

Kode Fungsi	Deskripsi Pengujian	Kode Test Case	Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Status Pengujian
TCFD9	Halaman File Data yang digunakan oleh kandidat untuk mengunggah file data atau dokumen pendukung yang dibutuhkan rekruter berdasarkan pada pilihan <i>file type.</i> Halaman File Data untuk melakukan unggah dokumen dengan mengisi kolom yang sesuai dan mengunggah dokumen dengan	FD34	 Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada icon profile Klik button next pada halaman profile <i>personal</i> <i>data</i> Klik button next pada halaman profile <i>address</i> Pilih <i>file type</i> Masukkan <i>file</i> <i>name</i> 	Berhasil mengunggah serta menyimpan dokumen kandidat ke dalam sistem dan berhasil ke masuk halaman <i>education.</i>	Berhasil mengunggah serta menyimpan dokumen kandidat ke dalam sistem dan berhasil ke masuk halaman <i>education.</i>	Passed
	format yang sesuai					

Tabel 3.9 Test Case Pengujian Black Box Manual Address

۲

		7.	Mengunggah				
			dokumen pada				
			kolom File.				
		8.	Masukkan notes				
			(opsional)				
		9	Klik button next				
Halaman File Data	ED35	1	Masuk ke dalam	Tidak berhasil	Tidak berhasil	Passod	
vana digunakan oleh	1055		halaman	mengunggab	mengunggah	rasseu	
kandidat untuk			naiaman popagupo portol	dan manyimnan	dan manyimnan		
mongunggoh filo				dakuman	daluman		
mengunggan me		~			uokumen		
data atau dokumen		Ζ.	Kilk pada icon	kandidat ke	kandidat ke		
pendukung yang			profile	dalam sistem,	dalam sistem,		
dibutuhkan rekruter		3.	Klik button next	muncul tanda	muncul tanda		
berdasarkan pada			pada halaman	validation error	validation error		
pilihan <i>file type.</i>		1	profile <i>personal</i>	dan alert	dan alert		
			data	"mandatory field	"mandatory field		
Halaman File Data		4.	Klik button next	must be filled	must be filled		
dengan tidak			pada halaman	(keterangan)",	(keterangan)",		
mengunggah dan			profile address	serta tidak dapat 🧳	serta tidak dapat		
mengisi kolom yang		5.	Klik button next	mengakses	mengakses		
tersedia				halaman	halaman		
1. A.				education	education		
Halaman profile	ED36	1.	Masuk ke dalam	Tidak berhasil	Tidak berhasil	Passed	
untuk melengkapi	1 000		halaman	mengunggah	mengunggah	1 40004	
data <i>input</i> vang			nengguna portal	dan menyimnan	dan menyimpan		
dinerlukan dalam			e-recruitment	dokumen	dokumen		
nroses lamaran yang		2	Klik pada icon	kandidat ke	kandidat ka		
akan ditarima dan		2.	nrofilo	dalam sistom	dalam sistom		
disimpon sistom		2	Aksos balaman	muncul tanda	muncul tanda	-	
uisimpan sistem		5.	file dete pede	volidation orror			
Klik button povt			nie uala paua	dan alart	dep elect		
			prome Klik button novt	"mondatory field	"mandatany field		
tanpa mengisi		4.	KIIK DULLON NEXL	mandatory neid	mandatory neid		
selurun form				must be filled	must be filled		
-				(Keterangan)",	(keterangan),		
				serta tidak dapat	serta tidak dapat		
				mengakses	mengakses	ar	
				halaman address	halaman address		
Halaman profile	FD37	1.	Masuk ke dalam	Berhasil untuk	Berhasil untuk	Passed	
untuk melengkapi			halaman	akses halaman	akses halaman		
data <i>input</i> yang			pengguna portal	sebelumnya	sebelumnya 🌒		
diperlukan dalam			e-recruitment	(<i>address)</i> dan	(<i>address)</i> dan		
proses lamaran yang		2.	Klik pada icon	input form	input form		
akan diterima dan			profile	tersimpan	tersimpan		
disimpan sistem	1	3.	Akses halaman	otomatis	otomatis		
*	///		<i>file data</i> pada				
Klik button back	11		profile	NN			
setelah mengisi form		4.	Masukkan input				
yang hanya bersifat			form dengan				
mandatory atau			benar				
mengisi keseluruhan		5.	Klik button back				
form							
Halaman profile	FD38	1.	Masuk ke dalam	Tidak berhasil	Tidak berhasil	Passed	
untuk melenakapi	00		halaman	mengunggah	mengunggah		
data input vang			pengguna portal	dan menvimpan	dan menvimpan		
diperlukan dalam			e-recruitment	dokumen	dokumen		
proses lamaran vang		2	Klik pada icon	kandidat ke	kandidat ke		
akan diterima dan		<u>~</u> .	profile	dalam sistem	dalam sistem		
disimnan sistem		2	Akses halaman	muncul tanda	muncul tanda		
alompun sistem		5.	file data nada	validation error	validation error		
			halaman nrofil	dan alort	dan alort		
	1	I	παιαπιατι μι υπι	uairaieit	uairaieit		

	Klik button book	1	4	Klik button back	"mandatory field	"mandatory field		
	toppo mongiai		4.	MIK DULLOH DACK	manualory neiu	manualory neiu		
	tanpa mengisi				(listerer ren)"	(hotomore non)"		
	selurun form				(keterangan),	(keterangan),		
					serta tidak dapat	serta tidak dapat		
					mengakses	mengakses		
					halaman address	halaman address		
TCFD10	Halaman File Data	FD39	1.	Masuk ke dalam	Berhasil	Berhasil	Pass	sed
	yang digunakan oleh			halaman	mengunduh file	mengunduh file		
	kandidat untuk			pengguna portal	data yang telah	data yang telah		
	mengunggah file			e-recruitment	diunggah	diunggah		
	data atau dokumen		2.	Klik pada icon				
	pendukung yang			profile				
	dibutuhkan rekruter		3.	Klik button next				
	berdasarkan pada			pada halaman				
	pilihan <i>file type.</i>		£	profile <i>personal</i>	C			
				data	N /			
	Mengunggah file		4.	Klik button next				
	data yang telah			pada halaman		\sim		
	diunggah pada			profile address				
	kolom unggah file		5.	Klik icon search		1		
				pada kolom file				
				yang sudah terisi				
				dokumen		<u> </u>		
			6.	Klik download		- U'		
			7.	Klik icon close				
				untuk menutup				
	Halaman File Data	FD40	1.	Masuk ke dalam	Berhasil	Berhasil	Pass	sed
	yang digunakan oleh			halaman	menghapus file	menghapus file		
	kandidat untuk			pengguna portal	data yang telah	data yang telah		
	mengunggah file			e-recruitment	diunggah	diunggah 🤇		
	data atau dokumen		2.	Klik pada icon				
	pendukung yang			profile				
	dibutuhkan rekruter		3.	Klik button next				
	berdasarkan pada			pada halaman				
	pilihan <i>file type</i> .	1		profile personal				
				data				
	Menghapus file data		4.	Klik button next				
	vang telah diunggah			pada halaman				
	pada kolom unggah			profile address				
	file		5.	, Klik icon search				
			_	pada kolom file				
	-			vang sudah terisi				
				dokumen	_			
	57		6.	Klik <i>clear</i>		~		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	11	7.	Klik icon close	~			
				untuk menutup				
L	1					1		
				5 I I I				

d. Halaman Education

Praktikan melakukan pengujian black box pada halaman education atau Pendidikan. Pada halaman ini, kandidat diharuskan untuk mengisi kolom atau field yang terdiri dari education type, education level, institution, address, training name, major, GPA, grade, certified, dan notes. Adapun beberapa penjelasan pada

kolom pendidikan diantanranya *education type* adalah kolom untuk mengisi jenis pendidikan formal atau informal, *education level* untuk mengisi jenjang pendidikan, GPA untuk mengisi nilai akhir dari *education level* yang diisi, dan *grade* berisi kualitas dari GPA. **Tabel 3.10** hasil pengujian yang dilakukan praktikan pada halaman *Profile Education.*

Kode Fungsi	Deskripsi Pengujian	Kode Test Case	Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Status Pengujian
TCEDU11	Halaman education pada profile digunakan untuk mengisi form seputar pendidikan kandidat yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Halaman education untuk melakukan <i>input</i> dengan mengisi secara keseluruhan dan sesuai baik formulir mandatory maupun non-mandatory	EDU41	 Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada icon profile Klik button next pada halaman profile <i>personal</i> <i>data</i> Klik button next pada halaman profile <i>address</i> Klik button next pada halaman profile <i>data</i> Pilih <i>education</i> <i>type</i> Pilih <i>education</i> <i>level</i> Masukkan <i>institution</i> Masukkan <i>address</i> Masukkan <i>Major</i> Masukkan GPA Pilih <i>Grade</i> Masukkan <i>Notes</i> Klik button <i>Next</i> 	Berhasil mengisi dan menyimpan data pada <i>education</i> dan berhasil tersimpan, serta berhasil ke masuk halaman <i>work experience.</i>	Berhasil mengisi dan menyimpan data pada <i>education</i> dan berhasil tersimpan, serta berhasil ke masuk halaman <i>work experience.</i>	Passed
	Halaman <i>education</i> pada <i>profile</i> digunakan untuk mengisi form seputar pendidikan kandidat yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem	EDU42	 Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada icon profile Klik button next pada halaman profile <i>personal</i> <i>data</i> 	Berhasil mengisi dan menyimpan data pada <i>education</i> dan berhasil tersimpan, serta berhasil ke masuk halaman <i>work experience</i> .	Berhasil mengisi dan menyimpan data pada <i>education</i> dan berhasil tersimpan, serta berhasil ke masuk halaman <i>work experience</i>	Passed

Tabel 3.10 Test Case Pengujian Black Box Manual Education

Halaman education untuk melakukan <i>input</i> dengan mengisi data <i>mandatory</i> saja		 Klik button next pada halaman profile address Klik button next pada halaman profile file data Pilih education type Pilih education level Masukkan institution Masukkan Major Masukkan GPA Pilih Grade Klik button Next 	S,		
Halaman <i>education</i> pada <i>profile</i> digunakan untuk mengisi form seputar pendidikan kandidat yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Halaman <i>education</i> untuk melakukan <i>input</i> dengan tidak mengisi data <i>mandatory</i> keseluruhan atau salah satu form.	EDU43	 Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada icon profile Klik button next pada halaman profile <i>personal</i> <i>data</i> Klik button next pada halaman profile <i>address</i> Klik button next pada halaman profile <i>address</i> Klik button next pada halaman profile <i>data</i> Masukkan <i>address</i> Masukkan <i>training name</i> Masukkan <i>Certified</i> Klik button <i>Next</i> 	Tidak berhasil mengisi dan menyimpan data pada <i>education</i> , serta berhasil ke masuk halaman work experience, dan muncul tanda validation <i>error</i> dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)".	Tidak berhasil mengisi dan menyimpan data pada education, serta berhasil ke masuk halaman work experience, dan muncul tanda validation error dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)".	Passed
Halaman profile untuk melengkapi data input yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh formHalaman profile untuk melengkapi data input yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima	EDU44 EDU45	 Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>education</i> pada <i>profile</i> Klik button <i>next</i> Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> 	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> , muncul tanda <i>validation</i> <i>error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (<i>address</i>) dan input form tersimpan	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> , muncul tanda <i>validation</i> <i>error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)". Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (<i>address</i>) dan input form tersimpan	Passed Passed
dan disimpan sistem			otomatis	otomatis	

Klik button back setelah mengisi form yang hanya bersifat mandatory atau mengisi keseluruhan form		3. 4. 5.	Akses halaman education pada profile Masukkan input form dengan benar Klik button back			
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button back tanpa mengisi seluruh form	EDU46	1. 2. 3. 4.	Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>education</i> pada halaman <i>profil</i> Klik button back	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya, muncul tanda <i>validation error</i> dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)", serta, tidak berhasil akses halaman <i>adress</i>	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> selanjutnya, muncul tanda <i>validation error</i> dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)", serta, tidak berhasil akses halaman <i>adress</i>	Passed

e. Halaman Working Experience

Praktikan melakukan pengujian *black box* pada halaman working experience. Kandidat diharuskan mengisi form yang ada pada halaman working experience yang berisi nama company, job name, position, address, city, reason leaving, company industy, telephone number company, job description, job risk, supervisor name, supervisor position, achievement, dan notes (opsional). **Tabel 3.11** hasil pengujian yang dilakukan praktikan pada halaman *Profile Working Experience*.

Kode Fungsi	Deskripsi Pengujian	Kode Test Case	Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Status Pengujian
TCWE12	Halaman <i>working</i> <i>experience</i> pada <i>profile</i> digunakan untuk mengisi form seputar pendidikan kandidat yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem	WE47	 Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada icon profile Klik button next pada halaman profile <i>personal</i> <i>data</i> 	Berhasil mengisi dan menyimpan data pada <i>education, s</i> erta berhasil save semua data dari halaman <i>personal profile,</i> <i>address, file</i> <i>data, education,</i>	Berhasil mengisi dan menyimpan data pada education, serta berhasil save semua data dari halaman personal profile, address, file data, education,	Passed

Tabel 3.11 Test Case Pengujian Black Box Manual Working Experience

Halaman working		4.	Klik button next	dan working	dan working	
experience untuk			pada halaman	experience	experience	
melakukan <i>input</i>			profile address			
dengan mengisi		5.	Klik button next			
secara keseluruhan			pada halaman			
dan sesuai baik			profile file data			
formulir mandatory		6.	Klik button next			
maupun non-			pada halaman			
mandatory			education			
		7.	Masukkan			
			Company			
		8.	Masukkan <i>Job</i>			
			Name			
		9.	Masukkan			
	1		Position	C		
		10.	Masukkan	\mathcal{A}		
			address company	\sim / .		
		11.	Masukkan City			
		12.	Masukkan			
			Reason Leaving		1	
		13.	Masukkan		Y	
			Company			
			Industry			
		14.	Masukkan		U U	
			telephone number			
		45	company			
		15.	Masukkan <i>Job</i>			
		16	description			-
		10.	Masukkan JOD TISK			p
0		17.	NIASUKKAIT			
		18	Supervisor name Masukkan			
		10.	supervisor			
1 1 1			position			
		19	Masukkan			
		10.	Achievement			
		20.	Masukkan notes	r		
			(opsional)			
		21.	Klik button save			
		-				
Halaman working	WE48	1.	Masuk ke dalam	Berhasil mengisi	Berhasil mengisi	Passed
<i>experience</i> pada			halaman	dan menyimpan	dan menyimpan	
profile digunakan			pengguna portal	data pada	data pada	
untuk mengisi form		~	e-recruitment	education, serta	education, serta	
seputar pendidikan	Λ	2.	Klik pada icon	berhasil save	berhasil save	
kandidat yang	' V	6	profile	semua data dari	semua data dari	
diperlukan dalam		3.	Klik button next	nalaman	nalaman	
proses lamaran yang		-	pada halaman	personal profile,	personal profile,	
akan diterima dan			profile personal	address, file	address, file	
disimpan sistem		л	uala Klik hutton novt	dan working	dan working	
Halaman working		4.	nada balaman	experience	an working	
			profile address	ехрепенсе	experience	
melakukan input		5	Klik hutton pevt			
dengan mengisi data		5.	nada halaman			
mandatory saia			profile file data			
mandatory saja.		6	Klik button next			
		5.	pada halaman			
			education			
		7.	Masukkan			
			Company			
				l	I	

		8. 9. 10. 11. 12. 13.	Masukkan Job Name Masukkan Position Masukkan Reason Leaving Masukkan Company Industry Masukkan job description Klik button save			
Halaman working experience pada profile digunakan untuk mengisi form seputar pendidikan kandidat yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Halaman working experience untuk melakukan input dengan tidak mengisi data mandatory keseluruhan atau salah satu form.	WE49	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14.	Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada icon profile Klik button next pada halaman profile <i>personal</i> <i>data</i> Klik button next pada halaman profile <i>address</i> Klik button next pada halaman profile <i>file data</i> Klik button next pada halaman profile <i>file data</i> Klik button next pada halaman <i>education</i> Masukkan <i>education</i> Masukkan <i>education</i> Masukkan <i>supervisor name</i> Masukkan <i>supervisor name</i> Masukkan <i>supervisor name</i> Masukkan <i>supervisor name</i> Masukkan <i>supervisor name</i> Masukkan <i>supervisor name</i> Masukkan <i>Achievement</i> Masukkan notes (opsional) Klik button save	Tidak berhasil mengunggah dan menyimpan dokumen kandidat ke dalam sistem, muncul tanda <i>validation error</i> "mandatory field must be filled (keterangan)", dan tidak dapat save keseluruhan data.	Tidak berhasil mengunggah dan menyimpan dokumen kandidat ke dalam sistem, muncul tanda <i>validation error</i> "mandatory field must be filled (keterangan)", dan tidak dapat save keseluruhan data.	Passed
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button next tanpa mengisi seluruh form	WE50	1. 2. 3. 4.	Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>working</i> <i>experience</i> pada <i>profile</i> Klik button <i>next</i>	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page,</i> muncul tanda <i>validation</i> <i>error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)".	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page,</i> muncul tanda <i>validation</i> <i>error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)".	Passed

Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button back setelah mengisi form yang hanya bersifat mandatory atau	WE51	1. 2. 3. 4.	Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>working</i> <i>experience</i> pada <i>profile</i> Masukkan input form dengan	Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (<i>address</i>) dan input form tersimpan otomatis	Berhasil untuk akses halaman sebelumnya (<i>address</i>) dan input form tersimpan otomatis	Passed
mengisi keseluruhan form		5.	benar Klik button <i>back</i>	0		
Halaman <i>profile</i> untuk melengkapi data <i>input</i> yang diperlukan dalam proses lamaran yang akan diterima dan disimpan sistem Klik button back tanpa mengisi seluruh form	WE52	1. 2. 3. 4.	Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-recruitment</i> Klik pada <i>icon</i> <i>profile</i> Akses halaman <i>working</i> <i>experience</i> pada halaman <i>profil</i> Klik button back	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> , muncul tanda <i>validation</i> <i>error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)".	Tidak berhasil tersimpan dan tidak berhasil menampilkan <i>page</i> , muncul tanda <i>validation</i> <i>error</i> bahwa field harus diisi dan alert "mandatory field must be filled (keterangan)".	Passed

7. Halaman Activity

Praktikan melakukan pengujian *black box* pada halaman *activity*. Halaman *activity* berisi informasi seputar lamaran atau *job* yang sudah diajukan atau *apply* serta *activity list* seputar jadwal atau status pengajuan lamaran. Pada halaman *activity* ini hanya dapat diakses oleh *role* pengguna dan *role* admin. Selain itu, informasi yang ditampilkan berisi mengenai *employee id* (id pendaftar), waktu mengajukan lamaran, posisi lamaran yang diajukan, status lamaran, hingga jadwal pelaksanaan *interview*. **Tabel 3.12** hasil pengujian yang dilakukan praktikan pada halaman *Activity*.

Kode Fungsi	Deskripsi Pengujian	Kode Test Case	Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Status Pengujian
TCAC13	Halaman Activity untuk melihat informasi seputar lamaran yang sudah diajukan	AC53	 Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e-</i> <i>recruitment</i> Akses halaman <i>activity</i> Klik Applied Job 	Berhasil menampilkan informasi Applied Job (lamaran yang diajukan)	Berhasil menampilkan informasi Applied Job (lamaran yang diajukan)	Passed

Melihat informasi <i>applied job</i> (lamaran yang sudah diajukan)					
Halaman Activity untuk melihat informasi seputar lamaran yang sudah diajukan Melihat informasi <i>activity list</i> (status lamaran yang sudah diajukan)	AC54	 Masuk ke dalam halaman pengguna portal <i>e</i>- <i>recruitment</i> Akses halaman <i>activity</i> Klik Activity List 	Berhasil menampilkan informasi Activity List (status lamaran)	Berhasil menampilkan informasi Activity List (status lamaran)	Passed

8. Halaman Menu Management

Selanjutnya, praktikan melakukan black box testing pada menu Menu Management. Pada menu Menu Management berfungsi sebagai tempat editor pada section atau page. Menu Management berisi editor yang terdiri dari daftar page dan section yang tersedia, serta terdapat code editor untuk melakukan editing. Page atau section yang terdapat pada Menu Management ini terdiri dari body, header, footer, index, news, dan sebagainya. Menu Management hanya dimiliki pada akun admin saja. Dengan kata lain, halaman yang digunakan admin untuk melakukan editing pada page atau section yang diinginkan dapat dilakukan pada halaman Menu Management. Admin dapat mengubah page atau section, mulai dari mengubah font, menambahkan foto, menambahkan tulisan baru, hingga mengatur ukuran font. Selain itu, menambahkan dan mengisi informasi hingga menambahkan news dapat dilakukan pada halaman Menu Management. Tabel 3.13 hasil pengujian yang dilakukan praktikan pada halaman Menu Management

Tabel 3.13 Test Case Pengujian Black Box Manual Menu Management

Kode Fungsi	Deskripsi Pengujian	Kode Test Case	Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Status Pengujian
TCMM14	Halaman Menu Management untuk melakukan editing section, page, dan content name <i>e-</i> <i>recruitment</i>	MM55	 Masuk ke dalam halaman pengguna portal e- recruitment 	Berhasil menambahkan <i>company</i> <i>information</i> pada page home	Berhasil menambahkan <i>company</i> <i>information</i> pada page home	Passed

-	r	1					1
			2.	Memilih menu			
	Menambahkan teks			"Menu			
	company information			Management"			
	pada page home		3.	Klik baris page			
	1 1 0			about pada box			
				nage menu			
			1	Memasukkan teks			
			4.	informaci			
				iniormasi			
				tambanan			
				company			
				information pada			
				box code editor			
			5.	Menyesuaikan			
				tampilan sesuai			
				kebutuhan	C		
	Halaman Menu	MM56	1.	Masuk ke dalam	Berhasil	Berhasil	Passed
	Management untuk			halaman pengguna	menghapus	menghapus	
	melakukan editing			portal e-	company	company	
	section, page, dan			recruitment	information pada	information pada	
	content name e-		2	Memilih menu	nage home	nage home	
	recruitment		2.	"Menu	Page nome	pagenome	
				Managemont"		7	
	Mongoongkon		2	Klik borio pogo		· ·	
	Mengosongkan		з.	Kilk balls page			
	keselurunan teks			about pada box			
	company information			page menu			
	pada page <i>home</i>		4.	Menghapus teks			
			-	informasi			
				tambahan pada			
	The second se			box code editor			6
	U		5.	Menyesuaikan			
				tampilan sesuai			
				kebutuhan			
	Halaman Menu	MM57	1.	Masuk ke dalam	Berhasil	Tidak berhasil	Failed
	Management untuk	-		halaman pengguna	menambahkan	menambahkan	
	melakukan editing	1		portal e-	factor podo	factornada	
	section, page, dan			recruitment	iooler pada	looler pada	
	content name e-		2	Memilih menu	seluruh	seluruh	
	recruitment			"Menu	halaman	halaman 📃 🔪	
	reorannom			Management"			
	Manambahkan taka		2	Klik borio pogo oli			
			з.	Riik Dalis page ali			
	looler pada selurun			pada box page			
	nalaman e-			menu			
	recruitment		4.	Memasukkan teks			
	I 7	Λ.		footer pada box			
		ΛI		code editor			
		' V -	5.	Menyesuaikan			
				tampilan sesuai			
				kebutuhan	- M		
	Halaman Menu	MM58	1.	Masuk ke dalam	Berhasil	Tidak berhasil	Failed
	Management untuk			halaman pengguna	menghapus	menghapus	
	melakukan editing			portal e-	footer pada	footer pada	
	section, page, dan			recruitment	seluruh halaman	seluruh halaman	
	content name e-		2	Memilih menu	- stat an indiantial	2 stat at that had that t	
	recruitment		۷.	"Monu			
	recruitment			Management"			
						1	1
	Monghonus taka		2	Klik borio no no oli			
	Menghapus teks		3.	Klik baris page all			
	Menghapus teks footer pada seluruh		3.	Klik baris page all pada box <i>page</i>			
	Menghapus teks <i>footer</i> pada seluruh halaman <i>e</i> -		3.	Klik baris page all pada box <i>page</i> <i>menu</i>			

		4.	Menghapus teks				
			footer pada box				
			code editor				
		5	Monyosuaikan				
		5.	tompilon coquoi				
			lampilan sesuai				
			kebutunan				
Halaman Menu	MM59	1.	Masuk ke dalam	Berhasil	Berhasil	Passe	ed
Management untuk			halaman pengguna	menambahkan	menambahkan		
melakukan editing			portal e-	isi teks pada	isi teks pada		
section, page, dan			recruitment	berita yang	berita yang		
content name e-		2.	Memilih menu	dipilih	dipilih		
recruitment			"Menu		•		
			Management"				
Menambahkan isi		З	Klik haris nage				
teks herita nada		0.	news dengan	0			
borito vona dipilih			news deligan				
benta yang dipilin			section body pada	J / .			
	N N		box page menu	- / .			
		4.	Memasukkan teks				
			berita yang dipilih				
6			pada box <i>code</i>		1		
			editor		Y		
		5.	Menyesuaikan				
			tampilan sesuai		<u> </u>		
\sim			kebutuhan				
Halaman Menu	MM60	1	Masuk ke dalam	Berhasil	Berhasil	Passe	he
Management untuk	10110100	••	halaman nengguna	menghanus	menghanus	7 4550	
malakukan aditing			natal a	nowenada pago	nowspada pago		
		_		hemo yang	heme vena		
section, page, dan		~	recruitment	nome yang	nome yang		
content name e-		2.		aipiiin	aipillin	P	
recruitment			"Menu				
			Management"				
Menghapus teks		3.	Klik baris page				
berita pada berita			news dengan				
yang dipilih			section body pada			-	
	1		box page menu				
		4.	Menghapus teks				
			berita vang dipilih				
			nada box code				
			oditor				
		E	Manyagugikan				
\sim		э.	Menyesuaikan				
			tampilan sesual				
 			kebutuhan				
Halaman Menu	MM61	1.	Masuk ke dalam	Berhasil	Berhasil	Passe	əd
Management untuk	Λ.		halaman pengguna	menambahkan	menambahkan		
melakukan editing	///		portal e-	isi teks pada	isi teks pada		
section, page, dan	/ //		recruitment	halaman contact	halaman contact		
content name e-		2.	Memilih menu	us	us		
recruitment			"Menu				
			Management"				
Menambahkan isi		3	Klik baris page				
informasi pada		5.	contact us dengan				
halaman contact us			section hodynada				
			box nade monu				
		4	Momoniulius talia				
		4.	wemasukkan teks				
			perita yang dipilih				
			pada box code				
			editor				
		5.	Menyesuaikan				
			tampilan sesuai				
			kebutuhan				

	Halaman Menu	MM62	1.	Masuk ke dalam	Berhasil	Berhasil	Passed
	Management untuk			halaman pengguna	menghapus isi	menghapus isi	
	melakukan editing			portal e-	teks pada	teks pada	
	section, page, dan			recruitment	halaman contact	halaman contact	
	content name e-		2.	Memilih menu	us	us	
	recruitment			"Menu			
				Management"			
	Menghapus isi		3.	Klik baris page			
	informasi nada		0.	contact us dengan			
	halaman contact us			section body nada			
	nalaman oomaol ao			box nade menu			
			4	Monghapus toks			
			4.				
				contact us yang			
				dipilih pada box	-		
		1		code editor	C		
			5.	Menyesuaikan	\mathcal{A}		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			tampilan sesuai	\sim / .		
				kebutuhan		$\langle \rangle$	
TCMM15	Halaman Menu	MM63	1.	Masuk ke dalam	Berhasil	Berhasil	Passed
	Management untuk			halaman pengguna	menambahkan	menambahkan	
	melakukan editing			portal e-	foto pada	foto pada	
	section, page, dan			recruitment	page/section	page/section	
	content name e-		2.	Memilih menu		· · · ·	
	recruitment			"Menu		1 1	
				Management"			
	Menambahkan foto		3.	Klik baris page		-	
	pada page/section			section pada box			
	vang dipilih			bage menu yang			
	, , ,			dipilih			
			4.	Klik logo <i>picture</i>			-
				pada code editor			14 C
			5	Klik browse			
			6	Klik unload			
	111		7	Menyesuaikan			
			· ·	ukuran sosuai			
				kobutuban			
	Halaman Monu		1	Maguk ka dalam	Borbasil	Borbacil	Decord
	Managament untuk	10110104	1.	holomon popagupo	monombobkon	monombobkon	Passed
	management untuk			naiaman penyyuna			
				portal e-			
	section, page, dan		~		page/section	page/section	
	content name e-		Ζ.				
	recruitment			"Menu			
				wanagement	2		
	ivienambahkan link	Λ.	3.	KIIK baris page	_	-	
	url pada			section pada box		~	
	page/section yang	' V		page menu yang	n		
	dipilih	-		dipilih			
			4.	Klik logo URL pada			
				code editor			
			5.	Masukkan URL			

B. Portal Human Resource Information System (HRIS)

Portal *E-recruitment* terintegrasi dengan Human Resource Information System (HRIS). Dalam mempublikasikan *vacancy*, menambahkan informasi *vacancy*, hingga memperbarui informasi halaman *activity* dilakukan pada portal HRIS tersebut. Menu *Administration* pada HRIS terdapat submenu organization structure dan job catalog yang digunakan untuk mempublikasikan *vacancy*, menambahkan informasi *vacancy*, hingga memperbarui informasi halaman *activity*. Berikut adalah hasil pengujian terhadap portal HRIS untuk mengetahui HRIS dan *E-recruitment* dapat terintegrasi dengan baik.

1. Organization Structure

a. Position Object Detail

Pada position object detail adalah halaman yang digunakan untuk melakukan publikasi *vacancy list* yang ingin dipublikasikan dan halaman ini terdapat pada submenu organization structure. Melakukan publikasi *vacancy* yang kosong adalah dengan memilih *vacancy* pada *object tree*, lalu memilih position object detail untuk pengaturan publikasi. **Tabel 3.14** hasil pengujian yang dilakukan praktikan pada halaman HRIS Position Object Detail (POD).

	1.1.1					
Kode Fungsi	Deskripsi Pengujian	Kode <i>Test</i> Case	Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Status Pengujian
TCPOD16	Halaman Position Object Detail pada HRIS untuk publikasi <i>vacancy</i> yang kosong atau ingin dipublikasi Mempublikasi <i>vacancy</i> yang ingin dipublikasi	POD65	 Akses HRIS Pilih menu "HR Administration" Pilih sub menu "Organization Structure" Pilih vacancy Pilih "Position Object Detail" Klik row sesuai vacancy Ubah rec publish menjadi "1" Klik save 	Berhasil menampilkan vacancy di halaman career e-recruitment	Berhasil menampilkan <i>vacancy</i> di halaman <i>career</i> <i>e-recruitment</i>	Passed
	Halaman Position Object Detail pada HRIS untuk publikasi <i>vacancy</i> yang kosong atau ingin dipublikasi Menyembunyikan atau <i>private vacancy</i> yang diinginkan	POD66	 Akses HRIS Pilih menu "HR Administration" Pilih sub menu "Organization Structure" Pilih vacancy Pilih "Position Object Detail" 	Berhasil menyembunyikan vacancy di halaman career e-recruitment	Berhasil menyembunyikan <i>vacancy</i> di halaman <i>career</i> <i>e-recruitment</i>	Passed

Tabel 3.14 Test Case Pengujian Black Box Manual HRIS POD

			6.	Klik row sesuai			
			5.	vacancy			
			7.	Ubah rec publish			
				meniadi "0"			
			8.	Klik save			
	Halaman Position	POD67	1.	Akses HRIS	Tidak berhasil	Tidak berhasil	Passed
	Object Detail pada		2.	Pilih menu "HR	simpan data	simpan data	
	HRIS untuk publikasi			Administration"	muncul tanda	muncul tanda	
	vacancy yang		3.	Pilih sub menu	validation error	validation error	
	kosong atau ingin			"Organization	alert "mandatory	alert "mandatory	
	dipublikasi			Structure"	field must be	field must be	
			4.	Pilih vacancy	filled	filled	
	Mengosongkan atau		5.	Pilih "Position	(keterangan)".	(keterangan)".	
	tidak mengisi Rec			Object Detail"			
	Publish		6.	Klik row sesuai	C		
				vacancy			
			7.	Mengosongkan rec	\mathbf{S}		
				publish		\sim	
			8.	Klik save			
•		•				-	

2. Job Catalog

a. Task Profile

Task Profile adalah halaman yang digunakan untuk menambahkan informasi *job description* pada *vacancy* yang ditampilkan pada halaman *career.* Halaman ini terdapat pada submenu job catalog. **Tabel 3.15** hasil pengujian yang dilakukan praktikan pada halaman HRIS Task Profile

Kode Fungsi	Deskripsi Pengujian	Kode Test Case	Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Status Pengujian
TCTP17	Halaman Job	TP68	1. Akses HRIS	Berhasil	Berhasil	Passed
	Catalog pada HRIS		2. Pilih menu "HR	menambahkan	menambahkan	
	untuk publikasi		Administration"	job description	job description	
	vacancy yang		Pilih sub menu	cavancy di	cavancy di	
	kosong atau ingin	Λ	"Job Catalog"	halaman career	halaman career	
	dipublikasi		4. Pilih vacancy	e-recruitment	e-recruitment	
		· V	5. Pilih "Task Profile"			
	Menambahkan dan		6. Klik Action			
	menampilkan		7. Klik Add			
	informasi job		8. Masukkan			
	description vacancy		sequence (baris			
			ke-)			
			Pillih task type			
			"Job Description"			
			10. Masukkan Task			
			Description			
			11. Klik save			
	Halaman Job	TP69	1. Akses HRIS	Berhasil	Berhasil	Passed
	Catalog pada HRIS		2. Pilih menu "HR	menghapus data	menghapus data	
	untuk publikasi		Administration"	informasi job	informasi job	
	vacancy yang			description	description	

Tabel 3.15 Test Case Pengujian Black Box Manual HRIS Task Profile

kosong atau ingin		3.	Pilih sub menu			
dipublikasi			"Job Catalog"			
		4.	Pilih <i>vacancy</i>			
Menghapus atau		5.	Pilih "Task Profile"			
menghilangkan		6.	Klik baris yang			
informasi job			ingin dihilangkan			
description		7.	Klik delete			
Halaman Job	TP70	1.	Akses HRIS	Berhasil	Berhasil	Passed
Catalog pada HRIS		2.	Pilih menu "HR	menduplikasi	menduplikasi	
untuk publikasi			Administration"	data informasi	data informasi	
vacancy yang		3.	Pilih sub menu	job description	job description	
kosong atau ingin			"Job Catalog"			
dipublikasi		4.	Pilih vacancy			
		5.	Pilih "Task Profile"			
Menduplikasi		6.	Klik baris yang	C		
informasi job			ingin diduplikasi	N /		
description		7.	Klik copy			
Halaman Job	TP71	1.	Akses HRIS	Tidak berhasil	Tidak berhasil	Passed
Catalog pada HRIS		2.	Pilih menu "HR	simpan data 🛛 🧹	simpan data	
untuk publikasi			Administration"	muncul tanda	muncul tanda	
vacancy yang		3.	Pilih sub menu	validation error	validation error	
kosong atau ingin			"Job Catalog"	alert "mandatory	alert "mandatory	
dipublikasi		4.	Pilih vacancy	field must be	field must be	
		5.	Pilih "Task Profile"	filled	filled	
Mengosongkan atau		6.	Klik row sesuai	(keterangan)".	(keterangan)".	
tidak mengisi data			vacancy			
mandatory ada Task		7.	Pilih baris data job			
profile			description			
and the second se		8.	Pilih Action			pi
U		9.	Pil <mark>ih Edit</mark>			
		10.	. Kosongkan field			
		11.	Klik Save			

b. Risk Profile

1

Risk Profile adalah halaman yang digunakan untuk menambahkan informasi *job risk* pada *vacancy* yang ditampilkan pada halaman *career*. Halaman ini terdapat pada submenu job catalog. **Tabel 3.16** hasil pengujian yang dilakukan praktikan pada halaman HRIS Risk Profile

 \sim

Tabel 3.16 Test Case	Pengujian	Black Box	Manual HRIS	Task Profile

Kode Fungsi	Deskripsi Pengujian	Kode Test Case	Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Status Pengujian
TCRP18	Halaman Job	RP72	1. Akses HRIS	Berhasil	Berhasil	Passed
	Catalog pada HRIS		2. Pilih menu "HR	menambahkan	menambahkan	
	untuk publikasi		Administration"	job risk cavancy	job risk cavancy	
	vacancy yang		3. Pilih sub menu	di halaman	di halaman	
	kosong atau ingin		"Job Catalog"	career e-	career e-	
	dipublikasi		4. Pilih vacancy	recruitment	recruitment	
			5. Pilih "Risk Profile"			
	Menambahkan dan		6. Klik Action			
	menampilkan		7. Klik Add			

4

informasi job risk		8.	Masukkan			
vacancy			sequence (baris			
			ke-)			
		9.	Masukkan			
			Description			
		10	. Klik save			
Halaman Job	RP73	1.	Akses HRIS	Berhasil	Berhasil	Passed
Catalog pada HRIS		2.	Pilih menu "HR	menghapus data	menghapus data	
untuk publikasi			Administration"	informasi iob risk	informasi job risk	
vacancy vang		3.	Pilih sub menu	, ,	,,	
kosong atau ingin			"Job Catalog"			
dipublikasi		4	Pilih vacancy			
alpabilitadi		8	Pilih "Risk Profile"			
Menchanus atau		а. а	Klik baris yang			
menghilangkan		5.	ingin dihilangkan	0		
informasi job risk		10	Klik delete			
Halaman Job	DD74	10.		Borbacil	Borbacil	Passad
Catalog pada UPIS	NF74	1. 2	Dilib monu "UD	mondunlikasi	mondunlikasi	rasseu
		Ζ.	Administration"	dete informaci	doto informaci	
		2	Rummisuauon Dilih auh manu	iah riak	ich rick	
vacancy yang		з.	Filin Sub menu	JOD IISK	JOD TISK	
kosong atau ingin		4	Job Catalog		Y	
dipublikasi		4.	Pilin vacancy			
		8.	Pilin "Risk Profile"		. 0	
Menduplikasi		9.	Klik baris yang		0	
informasi job risk			ingin diduplikasi			
		10.	. Klik copy			
Halaman Job	RP75	1,-	Akses HRIS	Tidak berhasil	Tidak berhasil	Passed
Catalog pada HRIS		2.	Pilih menu "HR	simpan data	simpan data	
untuk publikasi			Administration"	muncul tanda	muncul tanda	1 ⁶
vacancy yang		3.	Pil <mark>ih sub menu</mark>	validation error	validation error	_
kosong atau ingin			"Job Catalog"	alert "mandatory	alert "mandatory	
dipublikasi		4.	Pil <mark>ih</mark> vacancy	field must be	field must be	
		5.	Pilih "Risk Profile"	filled	filled	
Mengosongkan atau		6.	Klik row sesuai	(keterangan)".	(keterangan)".	
tidak mengisi data	1		vacancy			
mandatory ada Risk		7.	Pilih baris data job		57	
profile			risk		N N	
		8.	Pilih Action			
		9.	Pilih Edit			
		10.	Kosongkan field			
5		11.	Klik Save		Ŧ	

c. Requirement Profile

Requirement Profile adalah halaman yang digunakan untuk menambahkan informasi *requirement* pada *vacancy* yang ditampilkan pada halaman *career*. Halaman ini terdapat pada submenu job catalog. **Tabel 3.17** hasil pengujian yang dilakukan praktikan pada halaman HRIS Requirement Profile (RP).

Kode Fungsi	Deskripsi Pengujian	Kode Test Case	Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Status Pengujian
TCREQ19	Halaman Job	REQ76	1. Akses HRIS	Berhasil	Berhasil	Passed
	Catalog pada HRIS		2. Pilih menu "HR	menambahkan	menambahkan	
	untuk Requirements		Administration"	requirements	requirements	
	pada Vacancy List		3. Pilih sub menu	cavancy di	cavancy di	
			"Job Catalog"	halaman career	halaman career	
	Menambahkan dan		4. Pilih vacancy	e-recruitment	e-recruitment	
	menampilkan		5. Pilih "Requirement			
	informasi		Profile"			
	requirements		6. Klik Action	~		
	vacancy	1	7. Klik Add	C .		
			8. Pilih Requirement	J /		
	1	V	type			
			9. Pilin Specification		· · ·	
			type		-	
			10. Masukkan		1	
			Requirement		Y	
			11 Klik sovo		· · · · ·	
	Holomon Joh	DEOZZ		Porbosil	Porhogil	Bassad
		REQIT	2 Dilib monu "UD	monghapus data	monghanus data	rasseu
	untuk Requirements		2. Fillinitiend TIX	informasi	informasi	
	nada Vacancy List		3 Pilih sub menu	requirement		
	pada vacancy List		".lob Catalog"	requirement	requirement	
	Menghapus atau		4 Pilih vacancy			
	menghilangkan		5. Pilih "Requirement			
	informasi		Profile"			
	requirements		6. Klik baris vang			
			ingin dihilangkan			
	1.1.1		7. Klik delete			
	Halaman Job	REQ78	1. Akses HRIS	Berhasil	Berhasil	Passed
	Catalog pada HRIS		2. Pilih menu "HR	menduplikasi	menduplikasi	
	untuk Requirements		Administration"	data informasi	data informasi	
	pada Vacancy List		3. Pilih sub menu	requirements	requirements	
			"Job Catalog"			
	Menduplikasi		4. Pilih vacancy			
	informasi		5. Pilih "Requirement			
	requirements		Profile"			
			Klik baris yang	2		
		Λ.	ingin diduplikasi			
		ΔL	7. Klik copy			
	Halaman Job	REQ79	1. Akses HRIS	l idak berhasil	l idak berhasil	Passed
	Catalog pada HRIS		2. Pilih menu "HR	simpan data	simpan data	
	untuk Requirements		Administration	muncul tanda	muncul tanda	
	pada vacancy List		3. Pliin sub menu "Job Cotolog"	Validation error	validation error	
	Mongoongkon otou			field must be	field must be	
	tidak mongisi data		4. Fillin Vacancy 5. Bilib "Bick Brofilo"	filled	filled	
	mandatory ada		6 Klik row sesuai	(keterangan)"	(keterangan)"	
	Requirements		vacancy	(Reterangari) .	(Neterangari) .	
	requiremento		7 Pilih baris data			
			requirements			
			8. Pilih Action			
			9. Pilih Edit			
			10. Kosongkan field			
			11. Klik Save			

Tabel 3.17 Test Case Pengujian Black Box Manual HRIS RP

3. Applicant Master Data

Applicant master data adalah halaman yang memiliki hubungan dengan halaman *activity* pada *e-recruitment*. Dalam mengatur dan kontrol aktivitas yang ditampilkan pada halaman *activity e-recruitment* dilakukan pada halaman activity. Dengan kata lain, menambahkan informasi seputar Applied Job, Activity list, hingga status lamaran dikontrol pada Applicant Master Data. **Tabel 3.18** hasil pengujian yang dilakukan praktikan pada halaman HRIS Applicant Master Data (AMD).

Kode Fungsi	Deskripsi Pengujian	Kode Test Case	Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Status Pengujian
TCAMD20	Halaman Applicant Master Data pada HRIS untuk activity pelamar Menambahkan dan menampilkan informasi activity (interview)	AMD80	 Akses HRIS Pilih menu "HR Administration" Pilih sub menu "Recruitment Management" Pilih "Applicant Master Data" Cari Applicant ID Klik Activity Klik Add Masukkan "Time Interview" Masukkan "Activity Type" Masukkan "Activity Status" Klik Save 	Berhasil menambahkan informasi pada halaman activity e-recruitment	Berhasil menambahkan informasi pada halaman activity e-recruitment	Passed
	Halaman Applicant Master Data pada HRIS untuk activity pelamar Menghapus atau menghilangkan informasi informasi activity (interview)	AMD81	 Akses HRIS Pilih menu "HR Administration" Pilih sub menu "Recruitment Management" Pilih "Applicant Master Data" Cari Applicant ID Klik Activity Klik baris yang ingin dihapus 	Berhasil menghapus data informasi pada halaman activity e-recruitment	Berhasil menghapus data informasi pada halaman activity e-recruitment	Passed
	Halaman Applicant Master Data pada HRIS untuk activity pelamar Menduplikasi informasi informasi activity (interview)	AMD82	 Akses HRIS Pilih menu "HR Administration" Pilih sub menu "Recruitment Management" Pilih "Applicant Master Data" 	Berhasil menduplikasi data informasi pada halaman activity e- recruitment	Berhasil menduplikasi data informasi pada halaman activity e- recruitment	Passed

Tabel 3.18 Test Case Pengujian Black Box Manual HRIS AMD

5. Cari Applicant ID 6. Klik Activity	
7. Klik baris yang	
ingin diduplikasi	

3.2.3 Attendance Culture dan Integrasi HRIS

Pengujian *black box* yang dilakukan oleh praktikan merupakan tugas utama yang diberikan oleh pemimbing kerja. Namun, selain mengerjakan tugas utama, praktikan melakukan pembuatan *Attendance Culture* dan melakukan pengecekan serta analisis mengenai hasil integrasi absensi antara mesin fingerprint dengan HRIS. Secara garis besar, attendance culture berkaitan dengan absensi karyawan pada PT Pertalife Insurance. Absensi di PT Pertalife Insurance menggunakan mesin fingerprint yang sudah terintegrasi dengan HRIS. Pada saat karyawan melakukan absensi menggunakan *fingerprint*, maka secara otomatis data absensi *fingerprint* akan terlihat pada HRIS. Selanjutnya, data absensi ini akan digunakan untuk pembuatan *attendance culture*.

Pada saat praktikan melakukan pembuatan attendance culture, praktikan mendapatkan beberapa kejanggalan dari data yang diperoleh. Terkadang, hasil dari data absensi *fingerprint* berbeda dengan data absensi HRIS. Praktikan dan pembimbing kerja melakukan telaah dan analisis untuk mengetahui masalah yang terjadi. PT Pertalife Insurance terdiri dari dua lantai yang berada di lantai 11 dan 12 gedung Tamansari Parama Boutique Office, dan didapati bahwa data absensi pada lantai 11 terkadang tidak terbaca oleh sistem HRIS. Analisis dan temuan ini ditelaah dan didokumentasikan sebagai bahan diskusi dengan vendor mesin *fingerprint* dan HRIS.

Hasil diskusi dan *meeting* yang sudah dilakukan mendapati hasil akhir bahwa kemungkinan mesin *fingerprint* pada lantai 11 terdapat *error*. Maka dari itu, solusi yang dipilih untuk mengatasi masalah ini adalah melakukan absensi melalui aplikasi HRIS. Identifikasi kesalahan tersebut ditemukan oleh praktikan pada saat melakukan pengecekan dan pembuatan *attendance culture*. *Attendance culture* berisi data karyawan berupa jam masuk, jam keluar, total absen, dan perhitungan poin persentase. Poin persentasi yang dihasilkan ini berguna sebagai perhitungan IPI atau (Individual Performance Indicator).

Attendance culture dibuat menggunakan perangkat lunak *Microsoft excel* untuk mempermudah melakukan perhitungan menggunakan rumus excel. Laporan yang dihasilkan adalah berupa data in-out karyawan, waktu keterlambatan, persentase absensi, dan total waktu keterlambatan dalam satu periode tertentu.

	7:30	7:31	16:30	16:29														
	4-,	Jul	5.,	Jul	8-	Jul	9-,	Jul	10-	Jul	11	Jul	12	Jul	15	Jul	16-	Jul
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT
	7:30	17:00	7:30	17:00	7:33		0:00	18:04		18:04	7:19	22:53			7:31		7:05	19:12
	8:24	17:42				17:33	7:23	18:03	7:29	18:03	7:29	17:29	7:56	20:52	7:27	20:15	8:00	17:45
<u> </u>	7:30	17:00	7:30	17:00	7:35	17:33	7:21	18:04	7:26	18:04	7:26	18:37	7:24	22:23	7:33	22:16	7:21	
		18:15	7:40	19:11	7:31	16:50	7:18		7:13	16:52	7:46	17:12	7:02	17:54	7:08	17:27	6:33	17:49
															8:00	17:00	7:55	
	7:30	17:00	7:30	17:00	7:25	16:50	7:09	7:38		7:09	7:34	16:52	7:07	16:52			7:03	

Gambar 3.2 Data Absensi Masuk dan Keluar Karyawan

Data di atas adalah data yang menunjukan jam masuk dan keluar absensi karyawan pada periode bulan juni. Setiap sel pada excel diberi warna untuk memberi tanda dan keterangan pada masing-masing waktu jam masuk dan jam keluar. Warna biru tua menunjukkan bahwa data absensi tidak terdapat pada sistem *fingerprint* dan HRIS, warna biru muda menunjukkan data absensi terbaca di HRIS dan tidak terbaca di sistem *fingerprint*, warna kuning menunjukkan data absensi terbaca di sistem *fingerprint* dan tidak terbaca di sistem *fingerprint* dan tidak terbaca di sistem *fingerprint* dan terbaca di sistem *fingerprint* dan kuning menunjukkan data absensi terbaca di sistem *fingerprint* dan terbaca di sistem HRIS, warna merah menunjukkan adanya ketidaksamaan data diantara HRIS dan sistem *fingerprint*.

1-J	Jul	2	Jul	3	Jul	4-,	Jul	5-Jul		8-Jul		9-Jul		
IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	
0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:05	0:00	0:00	0:00	
0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	
0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	8:52	

Gambar 3.3 Data Menit Keterlambatan

START	END	POIN	WORKDAY	LEAVE	TOTAL WORK	PERCENTAGE
7.5	7	14.5	23	0	23	63.04%
10	10	20	23	0	23	86.96%
10.5	8.5	19	23	0	23	82.61%
11	10.5	21.5	23	0	23	93.48%
6	5.5	11.5	13	0	13	88.46%
9	7.5	16.5	23	6	23	71.74%

Gambar 3.4 Data Hasil Attendance Culture

Selanjutnya, setelah melakukan dan mencocokan inputoutput antara HRIS dan sistem fingerprint. Praktikan membuat rumus *excel* untuk menentukan menit keterlambatan masingmasing karyawan. Kemudian, praktikan melakukan perhitungan poin untuk menghasil data persentasi kehadiran dengan mempertimbangkan total absen masuk dan keluar (data terisi bernilai 1 dan data tidak terisi bernilai 0,5), total poin, total masuk kerja, dan total data absen. Setelah menentukan semuanya, maka didapatlah laporan *attendance culture* tersebut.

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Kendala merupakan sesuatu hal yang dapat dikatakan menghambat berjalannya suatu kegiatan atau rencana. Selama praktikan melakukan kegiatan Kerja Profesi yang dilakukan pada Pertalife Insurance selama dua bulan, praktikan menghadapi kendala pada saat melaksanakan kegiatan Kerja Profesi tersebut. Kendala pertama yang dihadapi oleh praktikan adalah komunikasi. E-recruitment yang dimiliki oleh Pertalife Insurance adalah sistem yang dibuat oleh vendor, sehingga praktikan kesulitan jika menghadapi permasalahan terhadap proses pengujian dikarenakan hanya pihak vendor yang lebih mengetahui secara keseluruhan. Awalnya, pembimbing kerja praktikan menanyakan terkait kendala atau hambatan yang dihadapi praktikan kepada pihak yang bersangkutan atau memahami kendala yang dihadapi. Namun, seiring berjalannya waktu, praktikan diberikan wewenang untuk mendiskusikan langsung dengan pihak terkait sehingga pengerjaan pengujian yang dilakukan praktikan dapat berjalan dengan efektif.

Kendala kedua yang dihadapi oleh praktikan pada saat menjalankan Kerja Profesi di Pertalife Insurance adalah praktikan melakukan pengujian secara *learning by doing*. Pada saat melakukan Kerja Profesi, praktikan diberikan *user manual enhancement* oleh pembimbing kerja dan dipantau oleh pihak senior yang bersangkutan dalam melakukan pengujian. Seiring berjalannya waktu, praktikan mampu menguasai *erecruitment* secara keseluruhan dan paham mengenai proses pengujian. Praktikan diberikan kesempatan untuk melakukan eksplor dan melakukan pengujian secara keseluruhan tanpa daftar yang perlu dilakukan pengujian.

Kendala ketiga yang dihadapi oleh praktikan adalah terkadang portal *e-recruitment* mengalami *error* atau *bug* sehingga menghambat proses pengujian. Terkadang portal *e-recruitment* mengalami ketidakstabilan dan hanya dapat mengakses beberapa *page* saja karena terdapat *bug* padahal seharusnya portal *e-recruitment* ini sudah stabil. Sehingga hal ini menghambat pengerjaan pengujian karena praktikan harus menunggu pihak vendor membetulkan *bug* dan tentunya memakan waktu yang cukup lama. Selain itu, adanya keterbatasan tenaga kerja dan mengakibatkan praktikan harus melakukan pengujian *e-recruitment* sendirian dengan pengawasan pembimbing kerja.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Berdasarkan beberapa kendala yang dihadapkan oleh praktikan pada saat melakukan Kerja Profesi selama dua bulan di Pertalife Insurance, praktikan memikirkan solusi dalam mengatasi kendala-kendala tersebut. Dengan memikirkan jalan keluar menghadapi kendala, pada akhirnya praktikan mampu menyelesaikan pengerjaan Kerja Profesi dengan baik dan sesuai dengan *deadline* yang diberikan. Solusi dalam menghadapi kendala komunikasi yang menghambat kinerja, praktikan mengatasi dengan meminta izin untuk bergabung dengan *group chat* untuk mempermudah diskusi dan pemantauan pembimbing kerja dan pihak vendor. Dengan menggunakan *group chat,* tentunya mempermudah praktikan menyampaikan kendala saat melakukan. Seiring berjalannya waktu praktikan memahami portal *e-recruitment* keseluruhan, pembimbing kerja praktikan memberikan kesempatan dan mengizinkan praktikan untuk mendiskusikan kesulitan atau kekurangan dari portal *e-recruitment* tersebut kepada pihak vendor secara langsung. Hal ini tentunya mempermudah praktikan dalam melakukan pengujian karena dapat berdiskusi langsung dengan pihak vendor dan diawasi oleh pembimbing kerja.

Kemudian, kendala kedua yang dihadapi oleh praktikan dapat diatasi dengan mengeksplor dan mempelajari mengenai portal *erecruitment* dan pengujian *black box.* Praktikan akan melakukan pengujian pada masing-masing halaman atau page, lalu mendiskusikannya dengan pembimbing kerja dan pihak yang bersangkutan. Setelah mendiskusikan, praktikan akan melanjutkan pengujian ke halaman atau *page* selanjutnya. Selanjutnya pada kendala ketiga yang dihadapi yaitu adanya error dan bug, solusi yang dilakukan oleh praktikan adalah melakukan eksplor *erecruitment* secara keseluruhan setiap harinya. Kemudian, praktikan akan membuat catatan terhadap halaman atau fitur-fitur yang mengalami ketidakstabilan sehingga praktikan memiliki catatan fitur-fitur atau halaman yang stabil. Dan tentunya hal ini menjadi catatan penting pada hasil pengujian.

3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi

Pada pelaksanaan Kerja Profesi yang dilakukan oleh praktikan selama dua bulan terhitung 1 Juli 2024 hingga 31 Agustus 2024 di Pertalife Insurance, banyak pembelajaran yang diperoleh dari pelaksanaan Kerja Profesi tersebut, yaitu :

 Praktikan mempelajari tentang lingkungan kerja yang sebenarnya dalam bentuk kerja sama tim hingga komunikasi antara sesama tenaga kerja. Praktikan belajar mengenai keterampilan saat bekerja sama dalam tim, mendiskusikan mengenai kebutuhan yang ingin dicapai bersama, dan membangun kekeluarga antar sesama tenaga kerja. Selain itu, praktikan memperoleh pembelajaran mengenai cara berkomunikasi dan menyampaikan pendapat secara jelas hingga berdiskusi dengan baik dan profesional. Hal ini tentunya berdampak baik bagi praktikan karena mengalami peningkatan signifikan dalam komunikasi

- Praktikan belajar mengenai cara manajemen waktu dengan baik seperti mampu mengatur waktu untuk menghadapi tugas yang diberikan sehingga mampu menyelesaikan dengan tepat waktu dan sesuai. Tentunya hal ini membantu praktikan untuk mengasah keterampilan multitasking dan efisiensi dalam bekerja.
- 3. Praktikan memahami mengenai etos kerja dan profesionalisme dalam lingkungan dengan mengedepankan tanggung jawab, keandalan, dan dedikasi terhadap pekerjaan yang dikerjakan oleh praktikan.

SANG