






LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-02</p> <hr/> <p>No. Rekaman</p>
---	--	--

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Salsabila Syifa Hidayat

NIM : 2021081036 Tahun Akademik : 2024/2025

Program Studi : Sistem Informasi

Materi/Judul KP : Judul KP menyusul setelah observasi di lapangan pada pelaksanaan kerja profesi

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Perta Life Insurance

Nama Pejabat : ~~head of human capital~~ Bapak Yahmin

Jabatan : head of human capital

Alamat KP : Jl. K.H. Wahid Haryim No. 84-88, ~~Kabupaten~~ Menteng, Jakarta Pusat




Telepon/email : 02127886700 /

Masa Kerja Praktek : 3 bulan

Mulai dari : sampai dengan:

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Augury El Rayeb, MMSI (Diisi oleh Kaprodi)

<p>Tgl: _____</p> <p>Yang mengajukan,</p>	<p>Tgl: _____</p> <p>Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,</p>	<p>Tgl: _____</p> <p>Menyetujui, Ketua Program Studi,</p>
---	---	---

 (SALSABILA SYIFA HIDAYAT)	 (Augury El Rayeb)	 (Cherrul Anwar)
--	--	---

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 03 Juli 2024

Nomor : 055/EKS-SIF/UPI/06.24
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Yahmin
Head of Human Capital
PT. Perta Life Insurance
Tamansari Parama Boutique Office Lantai 11 & 12
Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 84 - 88 Jakarta Pusat 10340
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Salsabila Syifa Hidayat
NIM : 2021081036
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Perta Life Insurance dari periode tanggal 1 Juli – 30 September 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upi.ac.id / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upi.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-02</p>
		<p>No. Rekam</p>

Nama Instansi : PT Pertalife Insurance
 Nomor Identitas Instansi *) :

Alamat : Jl. K.H. Wahid Hasyim No.84-88, RT.15/RW.3, Kb. Sirih,
 Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus
 Ibukota Jakarta 10340

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Salsabila Syifa Hidayat
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021081036
 Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 1 Juli 2024
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2024
 Total Jam Kerja **) : 360 jam
 Bagian/Divisi : Human Capital
 Uraian Pekerjaan ***) : 1. Melakukan pengujian black box pada portal *e-recruitment*
 dan HRIS yang terintegrasi pada portal *e-recruitment*
 2. Membuat laporan *Attendance Culture* periode januari –
 juni 2024

Nama Pembimbing Kerja : Wahyuningsih
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 087788395047
 Email : wahyuningsih@pertalife.com


Demikian informasi ini diberikan sesuai perthal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

<p>Tgl: Mengetahui, Pembimbing Kerja</p> <p style="text-align: center;"> (.....Wahyuningsih.....)</p>	<p>Tgl: Menyetujui, Bagian SDM/Human Resources/ Personalia</p> <p style="text-align: center;"> (.....Tahamin.....)</p>
---	---

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-1/03/SOP-27/F-03</p> <hr/> <p>No. Rekam</p>
---	--	--


Nama Mahasiswa : Salsabila Syifa Hidayat
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081036
Nama Instansi/Perusahaan : PT Peralife Insurance
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Capital
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1-07-2024	Pengenalan lingkungan kerja dan pengenalan tools serta training HRIS	} f
2	2-07-2024	Pengenalan lingkungan kerja dan Pengenalan tools serta training HRIS	
3	3-07-2024	Pengerjaan attendance culture periode Januari 2024	} f
4	4-07-2024	Pengerjaan Attendance Culture periode Januari 2024 dan Februari 2024	
5	5-07-2024	Pengerjaan attendance Culture Periode Februari 2024 dan Maret 2024	} f
6	8-07-2024	Pengerjaan attendance Culture periode maret 2024 dan April 2024	
7	9-07-2024	Pengerjaan attendance Culture periode April 2024 dan Mei 2024	} f
8	10-07-2024	Pengerjaan attendance Culture periode Mei 2024 dan Juni 2024	
9	11-07-2024	Pengerjaan attendance Culture periode Juni 2024 dan data cleansing perusahaan	} f
10	12-07-2024	Pengerjaan attendance Culture Periode Januari-Juni review dan evaluasi serta perbaikan kesalahan	
11	15-07-2024	Perbaikan dan review evaluasi attendance Culture Januari	} f
12	16-07-2024	Perbaikan dan review attendance culture Februari dan meeting internal	
13	17-07-2024	Perbaikan dan review attendance Culture maret dan analisis data fingerprint HRIS dan sistem	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: _____

Pembimbing Kerja,


 (Wati Mingsih)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Pokokan

Nama Mahasiswa : Salsabila Syifa Hidayat
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081036
Nama Instansi/Perusahaan : PT Pertalife Insurance
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Capital
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
14	18-07-2024	Perbaikan dan review attendance culture april dan mei	}
15	19-07-2024	Perbaikan dan review attendance culture Juni dan penjelasan tugas pengujian black box pada errecruitment	
16	22-07-2024	eksplor e-recruitment, membuat dokumentasi e-recruitment	}
17	23-07-2024	eksplor e-recruitment, membuat dokumentasi, dan penjelasan tugas	
18	24-07-2024	- eksplor e-recruitment dan HPTI yang terintegrasi e-rec - membuat dokumentasi errecruitment	}
19	25-07-2024	review hasil dokumentasi dan presentasi singkat hasil eksplor	
20	26-07-2024	review dan perbaiki dokumentasi dan hasil eksplor errecruitment serta meeting untuk membahas tugas lanjutan	}
21	29-07-2024	melakukan analisis kebutuhan dan rapat untuk membahas analisis kebutuhan	
22	30-07-2024	menentukan test case dan input-output halaman home (publik)	}
23	31-07-2024	menentukan test case dan input-output halaman career (publik)	
24	1-08-2024	menentukan test case dan input-output halaman sign in (publik)	}
25	2-08-2024	menentukan test case dan input output halaman contact us dan halaman sign up. (publik)	
26	5-08-2024	menentukan test case dan input-output halaman home (pengguna) dan career	}

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

( wahjuningah)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Salsabila Syifa Hidayat
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081036
Nama Instansi/Perusahaan : PT Peralife Insurance
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Capital
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
27	6-08-2024	menentukan test case dan input-output pada halaman contact us dan halaman activity (pengguna)	}
28	7-08-2024	menentukan test case dan input output pada halaman profile personal data dan address (pengguna)	
29	8-08-2024	menentukan test case dan input output pada menu profile file data dan education (pengguna)	
30	9-08-2024	menentukan test case dan input output pada menu profile working experience (pengguna) dan menu home (admin)	
31	12-08-2024	menentukan test case dan input-output pada menu activity (pengguna)	}
32	13-08-2024	melakukan review dan perbaikan test case	
33	14-08-2024	menentukan test case dan input output pada menu home, career, activity, dan contact us (admin)	}
34	15-08-2024	menentukan test case dan input output pada menu management (admin)	
35	16-08-2024	melakukan review dan perbaikan test case serta rapat/diskusi	}
36	19-08-2024	= melakukan meeting dengan vendor untuk membahas temuan sementara serta melakukan pengujian keamanan home	
37	20-08-2024	+ melakukan pengujian black box pada halaman home, career, contact us, sign in, dan sign up (publik)	}
38	21-08-2024	melakukan pengujian black box pada halaman home, career, contact us, activity (pengguna)	
39	22-08-2024	melakukan pengujian black box pada menu profile personal data, address, dan file data (pengguna)	}
40	23-08-2024	melakukan pengujian black box pada menu profile education dan working experience. (pengguna)	
41	26-08-2024	- Pengujian black box pada menu home, career, activity, dan contact us (admin).	}

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

()



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Salsabila Syifa Hidayat
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081036
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Pertalife Insurance
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Capital
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
42	27-08-2024	- pengujian black box testing menu management (admin) - pengujian black box pada HRIS Job catalog	} 9
43	28-08-2024	- Pengujian black box pada HRIS position object detail - review keseluruhan pengujian	
44	29-08-2024	- review dan evaluasi pengujian test black box - Perbaikan pengujian black box recruitment	
45	30-08-2024	- presentasi hasil Pengujian black box	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

()

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Salsabila Syifa Hidayat
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081036
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Pertalife Insurance
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Capital
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Bapak Augury El Rayeb, S.Kom., MMSI.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	31/10/2024	Bimbingan Laporan Kerja Profesi BAB I		
2	07/11/2024	Bimbingan Laporan Kerja Profesi BAB II		
3	11/11/2024	Bimbingan Laporan Kerja Profesi BAB I-IV		
4	18/11/2024	Bimbingan Laporan Kerja Profesi Keseluruhan		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Augury El Rayeb, S.Kom., MMSI.)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN
No S.0398/PLI/HC&GA/0924

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Salsabila Syifa Hidayat
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 10 Maret 2003
Asal Universitas : Universitas Pembangunan Jaya
Program Studi : Sistem Informasi

Adalah benar telah melaksanakan Program Pelatihan Kerja (magang) di Human Capital PT Perta Life Insurance Jakarta periode tanggal 01 Juli 2024 s.d 30 Agustus 2024.

Selama melakukan kegiatan magang, yang bersangkutan telah melakukan kegiatan dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 02 September 2024



Yahmin
DH Human Capital

PT PERTALIFE INSURANCE
Tamansari Parama Boutique Office Lantai 11 & 12
Jalan K.H. Wahid Hasyim No. 84 - 88, Jakarta Pusat 10340
Telp. (021) 2788 6600 (Hunting) - Fax (021) 2788 6678 | www.pertalife.com



LAYANAN 24 JAM
HALO PERTALIFE
0804 1168 168 - (021) 2788 6700
Member of Pertamina & Timah Tbk.
Life, Health, & Pension

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-05</p> <hr/> <p>No. Rekaman</p>
---	---	--

Nama Mahasiswa : Salsabila Syifa Hidayat

Nomor Induk Mahasiswa : 2021081036


Instansi : PT Pertalife Insurance

Program Studi : sistem Informasi

Bagian/Divisi : Human Capital

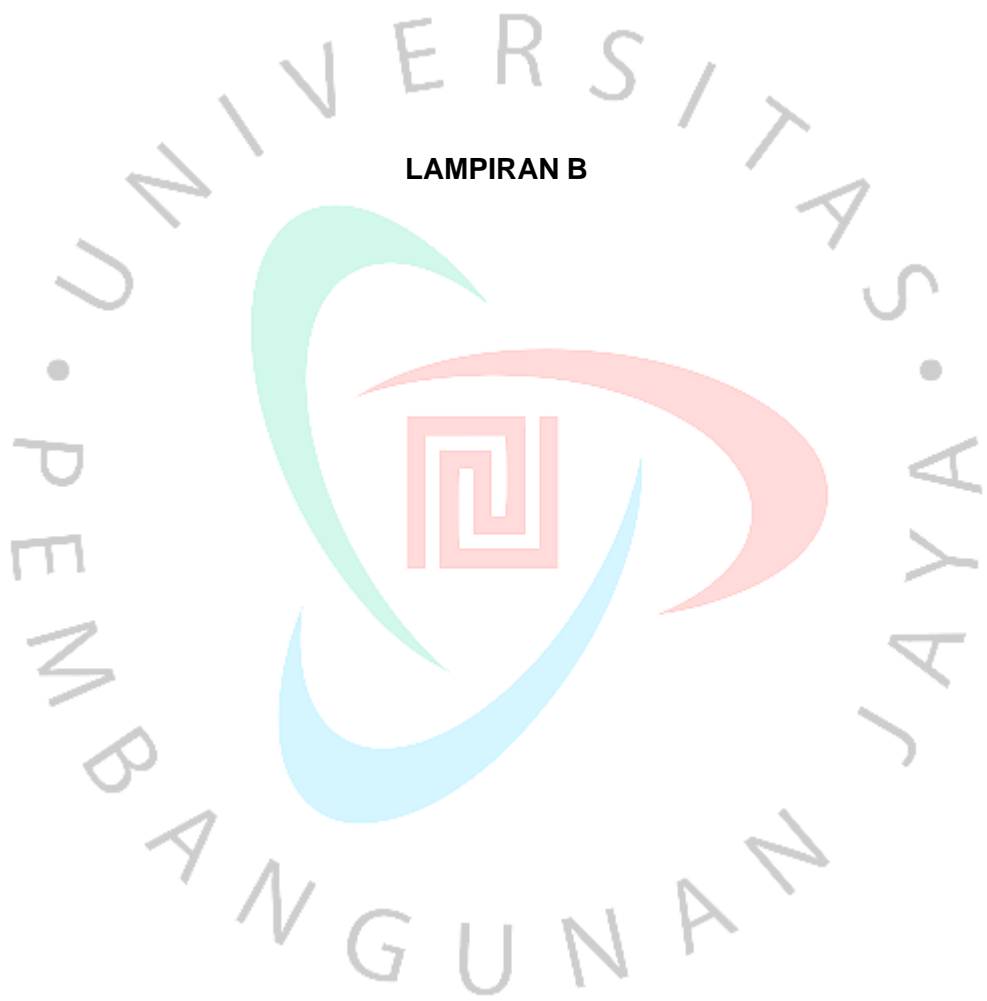
Uraian Pekerjaan : Melakukan pengujian blackbox pada e-recruitment

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : <u>Mahasiswa mampu berikap integritas dan profesional</u>
2	CPMK 2 : <u>Mahasiswa mampu bertanggung jawab terhadap bidang keahlian sistem informasi secara mandiri</u>
3	CPMK 3 : <u>Mahasiswa mampu menunjukkan kinerja mandiri yang bermutu dan terukur</u>
4	CPMK 4 : <u>Mahasiswa mampu mengimplementasikan ilmu sistem informasi berdasarkan hasil analisis data</u>
5	Dst : <u>Mahasiswa mampu ...</u>
Catatan Tambahan : <u>Sikap kerja ...</u>	

Tgl: Pembimbing Kerja,	Tgl: Dosen Pembimbing KP,	Tgl: Mengetahui, Kepala Program Studi,
 (..... <u>Widhiyanti, S.Kom.</u>)	(.....)	(.....)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

LAMPIRAN B





Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

