


# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN A

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Amalia Alhamdaniyah Prawinda  
NIM : 2021081026 Tahun Akademik : 2023 / 2024  
Program Studi : Sistem Informasi  
Materi/Judul KP : Judul KP menyusul setelah observasi di lapangan pada pelaksanaan Kerja profesi

### Identitas Instansi/Perusahaan


Instansi/Perusahaan : Sebati - PT Teknologi Sehidup Sebati  
Nama Pejabat : Jaco Ahmad Prawinda  
Jabatan : Direktur Utama  
Alamat KP : MT Haryono, Kaw. 27, Jakarta Selatan 12820  
Telepon/email : 087878985161 / technology@sehati.co  
Masa Kerja Praktek : 320 jam  
Mulai dari : 10 Juni 2024 sampai dengan : 2 Agustus 2024

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Marcello Singadi, MT (Diisi oleh Kaprodi)

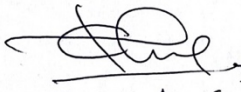
Tgl: 28 Mei 2024  
Yang mengajukan,

Tgl: 28 Mei 2024  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

Tgl: 28 Mei 2024  
Menyetujui,  
Ketua Program Studi,

  
(AMALIA A.P.)

  
(Marcello S.)

  
(Chaerul Anwar.)



Tangerang Selatan, 31 Mei 2024

Nomor : 032/EKS-SIF/UPJ/05.24  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Bapak Jaco Ahmad Prawinda**  
Direktur Utama  
Sebati - PT Teknologi Sehidup Sebati, MT Haryono, Kav. 27  
Jakarta Selatan 12820  
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Amalia Alhamdaniyah Prawinda  
NIM : 2021081026  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Sebati - PT Teknologi Sehidup Sebati dari periode tanggal 10 Juni 2024 - 2 Agustus 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.


Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji ([marcello.singadji@upj.ac.id](mailto:marcello.singadji@upj.ac.id) / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

  
**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No Rekaman

Nama Instansi : PT Teknologi Sehidup Sebati  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 1707230105802  
 Alamat : Jl. Bangka XII No.4, RT.2/RW.7, Pela Mampang, Kec. Mampang Prpt., Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12720


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Amalia Alhamdaniyah Prawinda  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021081026  
 Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 10 Juni 2024  
 Tanggal Selesai : 2 Agustus 2024  
 Total Jam Kerja \*\*) : 320 Jam  
 Bagian/Divisi : Product Business Development  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Menganalisis dan membuat dokumentasi pengembangan produk pada PT Teknologi Sehidup Sebati

Nama Pembimbing Kerja : Ighes N. Widjaja  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 811-892-411  
 Email : igneswidjaja@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 19 Agustus 2024  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja


  
 (.....)  
 Ighes N. Widjaja

Tgl: 19 September 2024  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia


  
 Syafi.F.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Amalia Alhamdaniyah Prawinda  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081026  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Teknologi Sehidup Sehati  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Product Business Development  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 10 Juni 2024\_s.d 2 Agustus 2024

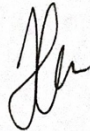
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	10 Juni 2024	Perkenalan dengan tim dan pengenalan lingkungan kerja	
2	11 Juni 2024	Mempelajari mengenai produk yang akan dikembangkan	
3	12 Juni 2024	Mempelajari mengenai product planning development	
4	13 Juni 2024	Mempelajari flow product development	
5	14 Juni 2024	Melakukan Daily Stand-up bersama seluruh tim	
6	17 Juni 2024	Meeting pengenalan product baru bersama tim	
7	18 Juni 2024	Membuat flowchart general system	
8	19 Juni 2024	Membuat product requirement document (PRD) bersama tim	
9	20 Juni 2024	Membuat dan menyusun user stories fitur-fitur yang akan dikembangkan	
10	21 Juni 2024	Membuat list target tempat untuk market research	
11	24 Juni 2024	Melakukan market research secara offline	
12	25 Juni 2024	Mengumpulkan data hasil market research	
13	26 Juni 2024	Membuat spreadsheet untuk analisis data market research	
14	27 Juni 2024	Melakukan Weekly Stand-up bersama seluruh tim	
15	28 Juni 2024	Melakukan Daily Stand-up bersama seluruh tim	
16	1 Juli 2024	Melakukan market research secara offline	
17	2 Juli 2024	Melakukan market research untuk memahami proses bisnis	
18	3 Juli 2024	Melakukan market research secara offline	
19	4 Juli 2024	Melakukan market research untuk memahami proses bisnis	
20	5 Juli 2024	Melakukan perhitungan dan analisis data hasil market research	
21	8 Juli 2024	Membuat list dan mengumpulkan insight hasil market research	
22	9 Juli 2024	Melakukan market research untuk memahami proses bisnis	
23	10 Juli 2024	Melakukan perhitungan dan analisis data hasil market research	
24	11 Juli 2024	Membuat spreadsheet untuk analisis data market research	

25	12 Juli 2024	Membuat user flow untuk beberapa fitur
26	15 Juli 2024	Melakukan market research secara offline
27	16 Juli 2024	Melakukan Weekly Stand-up bersama seluruh tim
28	17 Juli 2024	Melakukan Daily Stand-up bersama seluruh tim
29	18 Juli 2024	Membuat list dan mengumpulkan insight hasil market research
30	19 Juli 2024	Membuat design system menggunakan Figma
31	22 Juli 2024	Melakukan benchmarking untuk ide baru peluncuran fitur
32	23 Juli 2024	Membuat dokumentasi benchmarking fitur
33	24 Juli 2024	Membuat flowchart userflow fitur
34	25 Juli 2024	Melakukan Daily Stand-up bersama seluruh tim
35	26 Juli 2024	Melakukan Weekly Stand-up bersama seluruh tim
36	29 Juli 2024	Melakukan diskusi terkait progress pengembangan product
37	30 Juli 2024	Membuat dokumentasi benchmarking fitur
38	31 Juli 2024	Membuat spreadsheet untuk analisis data market research
39	1 Agustus 2024	Melakukan Daily Stand-up bersama seluruh tim
40	2 Agustus 2024	Membuat slides hasil insight dan data market research

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Iignes N. Widjaja)

**Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi**



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Amalia Alhamdaniyah Prawinda  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081026  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Teknologi Sehidup Sehati  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Product Business Development  
Tanggal Pelaksanaan KP : 10 Juni 2024 s.d. 2 Agustus 2024  
Nama Dosen Pembimbing KP : Marcello Singadji, S.Kom., M.T.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	31/7/2024	Bimbingan tema dan judul laporan	AWP	MS
2.	17/10/2024	Bimbingan materi BAB I - BAB V	AWP	MS
3.	5/11/2024	Bimbingan Penyusunan BAB I - V & Revisi	AWP	MS
4.	15/11/2024	Finalisasi Laporan	AWP	MS

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 15 Nov 2024  
Dosen Pembimbing KP,

(Marcello Singadji, S.Kom., M.T.)





**SEBATI**  
**PT. Teknologi Sebati Indonesia**  
MT Haryono, Kav. 27, Jakarta Selatan 12820

No. : S-041224-01  
Tanggal : 4 Desember 2024

### **SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jaco Ahmad Prawinda  
Jabatan : Chief Executive Officer

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Amalia Alhamdaniyah Prawinda  
NIM : 2021081026  
Program Studi : Sistem Informasi  
Mahasiswa : Universitas Pembangunan Jaya

Telah melaksanakan kerja profesi di PT Teknologi Sebati Indonesia, yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Juni 2024 s/d 2 Agustus 2024 dengan posisi Product Business Development. Selama masa kerja profesi, yang bersangkutan telah menunjukkan dedikasi serta kinerja yang baik dan penuh tanggung jawab, serta mampu menjalankan tugas yang diberikan dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 Desember 2024  
PT Teknologi Sebati Indonesia

**JACO AHMAD PRAWINDA**  
Chief Executive Officer

### **Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja**

**LAMPIRAN B**



**Lampiran 2. 1** Praktikan Foto Bersama Tim PT Teknologi Sehati Indonesia





**Lampiran 2. 2** *Praktikan Diskusi Bersama Tim PT Teknologi Sehati Indonesia*

