


LAMPIRAN - LAMPIRAN



LAMPIRAN A



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shabrina Trixie Rustandiputri
 NIM : 2021081011 Tahun Akademik : 2024/2025
 Program Studi : Sistem Informasi
 Materi/Judul KP : Judul KP Menyusul Setelah Observasi di Lapangan Pada Pelaksanaan KP

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)
 Nama Pejabat : Bapak Khairul Rizal S.T., M.P.P., Ph.D
 Jabatan : Direktur Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi, dan Inovasi BRIN
 Alamat KP : Gedung BJ. Habibie, Jl. M.H Thamrin No.8, Jakarta Pusat
 Telepon/email : dit-pirti@brin.go.id
 Masa Kerja Praktek : 200 Jam
 : Mulai dari : 1 Juli 2024 sampai dengan : 31 Agustus 2024
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek : Drs. Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed, PhD (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 14 Juni 2024
 Yang mengajukan,



(Shabrina Trixie R)

Tgl: 14 Juni 2024
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Johannes Hamonangan Siregar)

Tgl: 14 Juni 2024
 Menyetujui,
 Ketua Program Studi,



(Chaerul Anwar)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 17 Juni 2024

Nomor : 044/EKS-SIF/UPJ/06.24
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Khairul Rizal S.T., M.P.P., Ph.D.
Direktur Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi
Badan Riset dan Inovasi Nasional
Gedung BJ.Habibie, Jl. M.H Thamrin No.8, Jakarta Pusat
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Shabrina Trixie Rustandiputri
NIM : 2021081011
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Badan Riset dan Inovasi Nasional dari periode tanggal 01 Juli 2024 - 31 Agustus 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upj.ac.id / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



**DIREKTORAT PENGUKURAN DAN INDIKATOR
RISET, TEKNOLOGI, DAN INOVASI**
Gedung B.J. Habibie, JL. M.H. Thamrin No.8, Jakarta Pusat 10340
Telepon: 081110646751 Surel: dit-pirti@brin.go.id
Laman: <https://www.brin.go.id>



Nomor : B-910/II.4.3/BR.03.00/7/2024
Sifat : Biasa
Hal : Surat balasan permohonan Kerja Profesi

Jakarta, 24 Juli 2024

Yth. Kepala Program Studi Sistem Informasi
Universitas Pembangunan Jaya
Di Tempat

Menanggapi surat Saudara tentang permohonan Kerja Praktek mahasiswa Program Studi Sistem Informasi – Universitas Pembangunan Jaya di Badan Riset dan Inovasi Nasional, kami menyatakan bersedia menerima mahasiswa di bawah ini:

No	Nama Mahasiswa	NIM
1	Shabrina Trixie Rustandiputri	2021081011
2	Chairul Djamil	2021081016
3	Yoana Rachel Octalirena Surbakti	2021081031
4	Vadya Azzahra	2021081034
5	Goldfried Marchelino	2021081039

untuk melaksanakan kerja praktek di Direktorat Pengukuran dan Indikator Riset Teknologi dan Inovasi - BRIN selama 2 (bulan) bulan terhitung dari tanggal 1 Juli sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian disampaikan, atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih

Direktur Pengukuran dan Indikator
Riset, Teknologi, dan Inovasi



Khairul Rizal

Tembusan:

1. Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi;
2. Sekretaris Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi.



Dokumen ini diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat dan BSI, silakan lakukan verifikasi pada dokumen elektronik yang dapat diunduh dengan melakukan scan QR Code

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Shabrina Trixie Rustandiputri
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081011
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Riset dan Inovasi Nasional
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Direktorat Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi, dan Inovasi
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	Senin, 1 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melakukan zoom meeting perdana bersama pembimbing lapangan untuk menentukan job desk/project yang diberikan
2	Selasa, 2 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melakukan diskusi bersama secara langsung mengenai project pembuatan dashboard IIRI
3	Rabu, 3 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melakukan diskusi terkait konsep desain dashboard IIRI dan visualisasi data grafik
4	Kamis, 4 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melakukan pembuatan dashboard IIRI dan visualisasi data grafik
5	Jumat, 5 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melakukan meeting bersama PUSDATIN mempresentasikan hasil gambar desain dashboard IIRI
6	Senin, 8 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melakukan diskusi lanjutan dengan PUSDATIN terkait dengan finalisasi desain dashboard yang dipilih
7	Selasa, 9 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Pembagian jobdesk pengerjaan dashboard IIRI (tim grafik dataset & tim desain dashboard)
8	Rabu, 10 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melakukan pengerjaan dashboard IIRI
9	Kamis, 11 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melanjutkan pengerjaan dashboard IIRI dan entry data IDSD
10	Jumat, 12 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melakukan pengerjaan grafik dataset untuk dashboard IIRI
11	Senin, 15 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Meeting Bersama Direktur Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi, dan Inovasi membahas progress dashboard IIRI
12	Selasa, 16 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melakukan revisi grafik data dengan memvisualisasikan data kembali dengan tableau
13	Rabu, 17 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melakukan entry data export IIRI
14	Kamis, 18 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melanjutkan entry data export IIRI
15	Jumat, 19 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melakukan entry dan pengecekan data export IIRI
16	Senin, 22 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melakukan diskusi terkait pembuatan buku IIRI
17	Selasa, 23 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melakukan zoom bersama tim PUSDATIN terkait review terhadap desain dashboard IIRI
18	Rabu, 24 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melakukan diskusi bersama tim BRIN membahas hasil diskusi bersama tim PUSDATIN
19	Kamis, 25 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Finalisasi terkait desain dashboard IIRI
20	Jumat, 26 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Membuat layout buku IIRI
21	Senin, 29 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melakukan revisi layout buku IIRI
22	Selasa, 30 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melakukan layout dan narasi buku IIRI
23	Rabu, 31 Juli 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Testing dashboard IIRI dengan tim PIPRI dan PUSDATIN
24	Kamis, 1 Agustus 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Rapat bersama tim PIPRI membahas tentang dashboard, launching buku, dan website DKRI di BRIN Serpong
25	Jumat, 2 Agustus 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Rapat bersama tim PIPRI membahas tentang dashboard, launching buku, dan website DKRI di BRIN Serpong
26	Senin, 5 Agustus 2024	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Melakukan pengisian buku IIRI 2024

27	Selasa, 6 Agustus 2024	08 00	16 00		Melakukan pengecekan kembali terkait isi buku IIRI 2024
28	Rabu, 7 Agustus 2024	08 00	16 00		Launching buku IIRI 2024 di INARI EXPO, Cibinong
29	Kamis, 8 Agustus 2024	08 00	16 00		Launching buku IIRI 2024 di INARI EXPO, Cibinong
30	Jumat, 9 Agustus 2024	08 00	16 00		Seminar bersama Pak yudi dan Mba Yani
31	Senin, 12 Agustus 2024	08 00	16 00		Melakukan pengisian konten website DKRI
32	Selasa, 13 Agustus 2024	08 00	16 00		Melanjutkan pengisian konten website DKRI
33	Rabu, 14 Agustus 2024	08 00	16 00		Finalisasi pengisian konten website DKRI
34	Kamis, 15 Agustus 2024	08 00	16 00		Diskusi mengenai rencana FGD finalisasi dataset indikator IDSD 2024
35	Jumat, 16 Agustus 2024	08 00	16 00		Diskusi tentang data yang akan di input
36	Senin, 19 Agustus 2024	08 00	16 00		Pencarian data untuk IDSD
37	Selasa, 20 Agustus 2024	08 00	16 00		Melanjutkan pencarian data untuk IDSD
38	Rabu, 21 Agustus 2024	08 00	16 00		Melakukan diskusi data IDSD yang akan di entry
39	Kamis, 22 Agustus 2024	08 00	16 00		Persiapan FGD finalisasi dataset indikator IDSD 2024
40	Jumat, 23 Agustus 2024	08 00	16 00		Persiapan FGD finalisasi dataset indikator IDSD 2024
41	Senin, 26 Agustus 2024	08 00	16 00		Persiapan FGD finalisasi dataset indikator IDSD 2024
42	Selasa, 27 Agustus 2024	08 00	16 00		Persiapan FGD finalisasi dataset indikator IDSD 2024
43	Rabu, 28 Agustus 2024	08 00	16 00		FGD finalisasi dataset indikator IDSD 2024 dan entry data di BRIN serpong
44	Kamis, 29 Agustus 2024	08 00	16 00		FGD finalisasi dataset indikator IDSD 2024 dan entry data di BRIN serpong
45	Jumat, 30 Agustus 2024	08 00	16 00		Melakukan crosscheck data yang sudah di input

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 6 September 2024









Pembimbing Kerja,

(Yudi Wilayanto)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

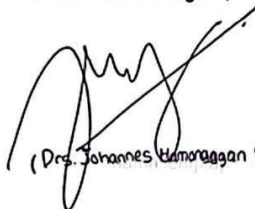
	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-1/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Shabrina Trixie Rustandi Putri
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi 2021081011
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Riset dan Inovasi Nasional
 Uni/Bagian/Seksi tempat KP : Direktorat Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Drs. Johannes Hamonggan Siregar, M. Ed. Ph.D.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	30 Juli 2024	Bimbingan mengenai Judul KP dan gambaran tentang laporan Kerja Profesi		
2	16 Agustus 2024	Bimbingan mengenai Bab 1 dan Bab 2		
3	7 November 2024	Bimbingan mengenai Bab 3 dan Bab 4		
4	14 November 2024	Bimbingan mengenai hasil akhir laporan KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 14 November 2024
 Dosen Pembimbing KP,


 (Drs. Johannes Hamonggan Siregar)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



