




LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : ANEF FATHONY
 NIM : 2021081023 Tahun Akademik : 2024./2025
 Program Studi : SISTEM INFORMATIKA
 Materi/Judul KP : Dokumentasi SOP Penanganan pengguna dan tamis di kegiatan Internasional

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : Sekolah HighScore Bintaro
 Nama Pembimbing Kerja : Bambang Hermanto
 Jabatan : SUPERVISOR EA
 Alamat KP : Jl. Tegai Rotan Raya No. 100 Sawah Baru Kota Tangerang Selatan
 Telepon/email : ~~0812222222~~ bambang@highscorebintaro.sch.id
 Masa Kerja Profesi : 2 bulan
 Mulai dari : 1 JULY 2024 sampai dengan : 31 Agustus 2024

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha : (Bukan Mitra e-Commerce)
 Alamat KP :
 Masa Kerja Profesi :
 Mulai dari : sampai dengan :

Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui

Tgl: 28 Juni 2024

Tidak Disetujui

Paraf: 

Alasan :

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : Marcello Singedji, MT (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 28 Juni 2024

Tgl: 28 Juni 2024

Tgl: 28 Juni 2024


Yang mengajukan, Mahasiswa

Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,

Menyetujui, Kepala Program Studi,


 (ANEF FATHONY)


 (Marcello Singedji)


 (Chairil Anwar)

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.2. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Sekolah HighScope Indonesia Bintaro
Nomor Identitas Instansi *) : 699705

Alamat : Jl. Tegal Rotan Raya No.100, Sawah Baru, Kec. Ciputat,
Kota Tangerang Selatan, Banten 15413

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Arief Fathony
Nomor Induk Mahasiswa : 2021081073
Program Studi : Sistem Informasi
Tahun Akademik : 2024/2025

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 1 Juli 2024
Tanggal Selesai : 30 Agustus 2024
Total Jam Kerja **) : 405 Jam
Bagian/Divisi : IT Support/General Affair
Uraian Pekerjaan ***) : Membuat, merancang, dan menyusun Standar Operasional
Prosedur (SOP) untuk *maintenance* dan *troubleshooting*
infrastruktur IT

Nama Pembimbing Kerja : Bambang Hermanto
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085162636010
Email : bambang@highscopebintaro.sch.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 28 Juni 2024
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


(Bambang Hermanto)



Tgl: 28 Juni 2024
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

(Rizki Esa Ningrum)


*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.3. Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/f-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Arief Fathony
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081073
 Nama Instansi/Perusahaan : Sekolah HighScope Indonesia Bintaro
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Support/General Affair
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d 30 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01/07/2024	Perbaikan dan penggantian inpad printer K1D	
2	02/07/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan Internet	
3	03/07/2024	Perbaikan internet MPH, no internet access	
4	04/07/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan Internet	
5	05/07/2024	Perbaikan printer 2-3A, bunyi beep	
6	08/07/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan Internet	
7	09/07/2024	Perbaikan splitter K1D, gambar buram	
8	10/07/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan Internet	
9	11/07/2024	Setting wifi ruang meeting	
10	12/07/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan Internet	
11	15/07/2024	Setting kamera meet kelas 4-5D	
12	16/07/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan PC/Laptop	
13	17/07/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan PC/Laptop	
14	18/07/2024	Perbaikan wifi K-1A yang mati	
15	19/07/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan PC/Laptop	
16	22/07/2024	Perbaikan dan penggantian keyboard 6-7D	
17	23/07/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan Proyektor	
18	24/07/2024	Perbaikan dan penggantian inpad Islamic MS	
19	25/07/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan Proyektor	
20	26/07/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan Printer	
21	29/07/2024	Perbaikan PC 12 labkom sering restart	
22	30/07/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan Printer	
23	31/07/2024	Perbaikan PC K-1B sleep sendiri	
24	01/08/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan Printer	
25	02/08/2024	Perbaikan monitor kelas Science	
26	05/08/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan Google Education	
27	06/08/2024	Service printer 6-7B	
28	07/08/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan Google Education	
29	08/08/2024	Perbaikan telepon library	
30	09/08/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan CCTV	
31	12/08/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan CCTV	
32	13/08/2024	Pemasangan PC di UKS	
33	14/08/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan CCTV	
34	15/08/2024	Pembuatan SOP untuk Perbaikan dan Pengecekan CCTV	

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Rekam

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
35	16/08/2024	Pembuatan SOP untuk Pengajuan Barang	
36	19/08/2024	Perbaikan camera CCTV BB court MS outdoor	
37	20/08/2024	Pembuatan SOP untuk Pengajuan Barang	
38	21/08/2024	Perbaikan camera CCTV BB court MS indoor	
39	22/08/2024	Pembuatan SOP untuk Pengajuan Barang	
40	23/08/2024	Perbaikan internet 4-5A	
41	26/08/2024	Pembuatan SOP untuk Pengajuan Barang	
42	27/08/2024	Perbaikan PC marketing status printer tidak tersedia	
43	28/08/2024	Pembuatan SOP untuk Pengajuan Barang	
44	29/08/2024	Perbaikan camera CCTV 4-5D	
45	30/08/2024	Pembuatan SOP untuk Pengajuan Barang	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tanggal: 18 November 2024

Pembimbing Kerja,











(Bambang Hermanto)

Lampiran 1.4. Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : ARIEF PATHONY
 Program Studi/NIM : 2021081078 / Sistem Informasi
 Nama Instansi/Perusahaan : Leviah High Score Indonesia Bintaro
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian IT Support
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Marcello Singadji M.T.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
	13/09/24	Pembuatan Judul & Isi		
	26/10/24	Revisi BAB I & BAB II.		
	12/10/24	Revisi BAB II & BAB III		
	16/10/24	Revisi BAB II & BAB III		


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 16 Nov 2024.
 Dosen Pembimbing KP,



(Marcello Singadji M.T.)

Lampiran 1.5. Formulir Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-05


Nama Mahasiswa : Arief Fathony
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021081073
 Instansi : Sekolah HighScope Indonesia Bintaro
 Program Studi : Sistem Informasi
 Bagian/Divisi : IT Support/General Affair
 Uraian Pekerjaan : Membuat, merancang, dan menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk maintenance dan troubleshooting infrastruktur IT

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	23-SIF-CPMK-022	: Mahasiswa mampu bersikap integritas dan professional.
2	23-SIF-CPMK-023	: Mahasiswa mampu bersikap tanggung jawab terhadap bidang keahlian SI secara mandiri.
3	23-SIF-CPMK-031	: Mahasiswa mampu menunjukkan kinerja mandiri yang bermutu dan terukur.
4	23-SIF-CPMK-032	: Mahasiswa mampu mengimplementasikan ilmu Sistem Informasi berdasarkan hasil analisis dan data.
5	Det	: <i>Mahasiswa mampu ...</i>
Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja ...</i>


Tgl: 18 November 2024
Pembimbing Kerja,


 (Bambang Hermanto)

Tgl: 18 November 2024
Dosen Pembimbing KP,

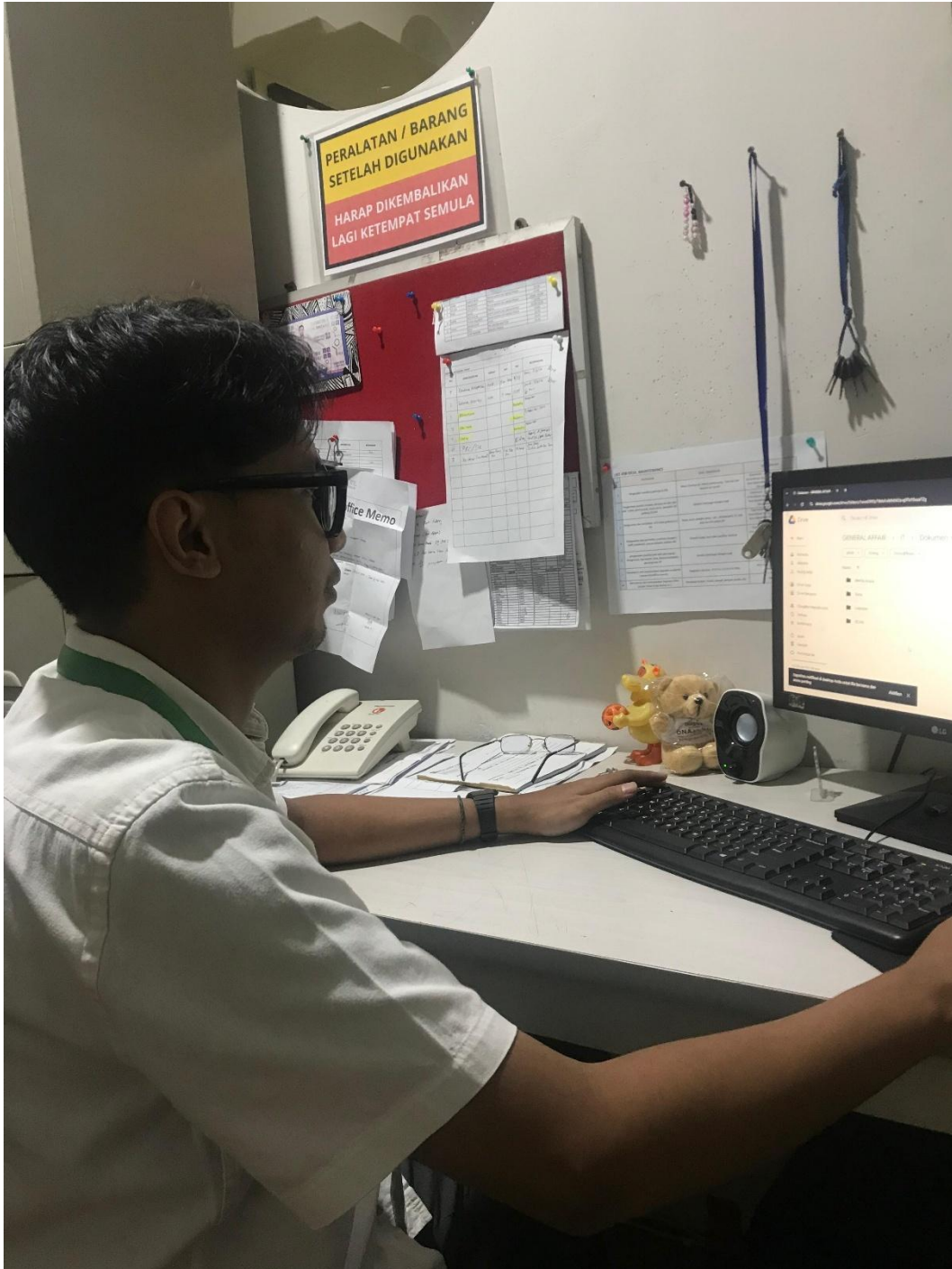

 (Marcello Singadji, S.Kom., MT.)

Tgl: 18 November 2024
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Chaerul Anwar, S.Kom, M.T.I)



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Meeting Dengan Tim IT Support

