

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kerja Profesi**

Diera globalisasi pada saat ini semakin berkembangnya ilmu pengetahuan dan kemajuan teknologi dari berbagai macam sektor industri yang sangat mempengaruhi pertumbuhan perekonomian pada saat ini. Situasi ini juga mendorong perusahaan untuk terus berkembang dan mengikuti kemajuan zaman agar tetap relevan. Langkah ini bisa meningkatkan keunggulan kompetitif dalam menghadapi kompetitor dengan tetap mempertahankan operasional perusahaan dan terus mengembangkan suatu inovasi di dalam suatu perusahaan. Selain itu perusahaan juga harus meningkatkan efisiensi operasional perusahaan agar dapat meningkatkan kepuasan nasabah dengan proses yang cepat. Dalam sistem pengendalian perusahaan juga dapat memastikan dan membantu proses administrasi secara lebih cepat sehingga dapat mengurangi waktu yang dibutuhkan dalam melakukan pengelolaan layanan. Dengan melakukan proses yang cepat dan efisien data, maka nasabah akan mendapatkan layanan yang lebih baik, sehingga perusahaan dapat meningkatkan loyalitas dan kepuasan dari nasabah.

Dengan begitu, perusahaan juga harus lebih memperhatikan aspek penting dalam melakukan perencanaan strategis, yaitu dengan mempersiapkan dan memberikan pelatihan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memadai dan berkualitas. Jika perusahaan memiliki SDM yang berkualitas dan keterampilan yang baik, maka akan mampu memberikan kinerja yang lebih optimal dan dapat mencapai tujuan perusahaan dengan baik. Memiliki SDM yang rajin dan terampil merupakan aset berharga bagi perusahaan dalam melakukan upaya pengembangan dan peningkatan produktivitas secara maksimal dan efisien. Selain itu, perusahaan juga harus memperhatikan dan menjaga kesejahteraan karyawan untuk meningkatkan kinerja mereka. Keberhasilan suatu perusahaan tergantung pada produktivitas dan kinerja anggota yang baik, seperti Tingkat kepuasan gaji, kepuasan kerja, dan disiplin yang menjadi faktor yang dapat meningkatkan semangat kerja. Oleh karena itu, Universitas Pembangunan Jaya menyelenggarakan Program Kerja Profesi sebagai upaya dalam mendukung persiapan SDM yang berkualitas.

Kerja Profesi (KP) adalah program yang disediakan oleh Universitas Pembangunan Jaya untuk memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa. Dalam program ini, mahasiswa ditempatkan langsung di perusahaan yang sesuai dengan bidang studi mereka. Hal ini bertujuan untuk membantu mahasiswa mendapatkan pengalaman praktis yang sangat penting, terutama di tengah persaingan kerja yang semakin ketat. Di era sekarang, memiliki pengalaman kerja sangat dibutuhkan untuk meningkatkan peluang mendapatkan pekerjaan setelah lulus. Selama menjalani Kerja Profesi, mahasiswa memiliki kesempatan besar untuk menerapkan teori-teori yang telah mereka pelajari di kelas. Ini memberi mereka gambaran yang lebih jelas tentang bagaimana dunia kerja berfungsi. Dengan mengikuti program ini, mahasiswa tidak hanya belajar dari buku, tetapi juga dari pengalaman nyata di tempat kerja. Mereka dapat

meningkatkan kualitas diri agar lebih siap bersaing di pasar kerja setelah menyelesaikan studi.

Program Kerja Profesi juga memungkinkan mahasiswa untuk mengenal berbagai aspek di dalam perusahaan, termasuk sistem kerja dan lingkungan kerjanya. Mereka diharapkan dapat menyesuaikan diri dengan situasi dan kondisi yang ada di tempat kerja. Mahasiswa juga diberikan kebebasan untuk mencari informasi dan memilih perusahaan mana yang ingin mereka ajak kerja sama dalam menjalani Kerja Profesi. Hal ini sangat penting karena pilihan tersebut harus sesuai dengan bidang studi yang mereka ambil. Pengalaman yang diperoleh selama Kerja Profesi juga menjadi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan mereka. Universitas Pembangunan Jaya menetapkan bahwa Kerja Profesi menjadi salah satu syarat kelulusan dengan nilai 3 SKS dan minimal 400 jam kerja. Program ini dilaksanakan selama 8 jam kerja per hari, tidak termasuk waktu istirahat, sesuai dengan ketentuan yang terdapat dalam buku pedoman Kerja Profesi Universitas Pembangunan Jaya. Dengan mengikuti program ini, mahasiswa tidak hanya mendapatkan pengalaman, tetapi juga berkontribusi dalam mengembangkan diri dan mempersiapkan masa depan mereka.

Pada realisasi Kerja Profesi ini, praktikan berkesempatan melangsungkan Kerja Profesi di PT XYZ yang di tempatkan di Divisi Layanan Kredit dan pada bidang Administrasi Penyimpanan Dokumen Kredit. Pada bagian ini saya ditugaskan untuk melakukan kegiatan mengidentifikasi, seleksi, penginputan dokumen, serta membuat salinan dokumen persyaratan administrasi kredit yang diperlukan untuk kebutuhan arsip. Pengalaman berharga ini tidak hanya memberi saya wawasan praktis mengenai berbagai aspek administrasi kredit, tetapi juga memperkaya pemahaman saya tentang pentingnya struktur dan prosedur dalam pengelolaan dokumen di sektor perbankan dan keuangan. Dengan demikian, saya menjadi lebih paham dengan persyaratan dan jenis-jenis dokumen yang diperlukan dalam industri perkreditan. Pengetahuan ini sangat penting, mengingat di dunia kerja yang kompetitif, pemahaman yang mendalam tentang proses dan prosedur yang ada akan sangat membantu dalam menghadapi berbagai tantangan yang mungkin muncul di masa depan.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

### **1.2.1 Maksud Kerja Profesi**

Maksud praktikan melakukan kerja profesi ini ialah untuk:

- 1.) Mengetahui dan mempelajari aktivitas kerja manajemen administrasi layanan kredit di PT XYZ.
- 2.) Mengembangkan dan meningkatkan pengetahuan, wawasan, keterampilan, serta pengalaman di lingkungan kerja, sekaligus membentuk sikap yang bertanggung jawab dan disiplin.
- 3.) Menyelesaikan mata kuliah wajib yang dimana menjadi salah satu syarat kelulusan di Universitas Pembangunan Jaya.
- 4.) Menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan pada instansi tempat kerja profesi yaitu Sistem Informasi Akutansi berbasis teknologi.

### **1.2.2 Tujuan Kerja Profesi**

Tujuan praktikan melakukan kerja profesi ini ialah untuk:

- 1.) Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang pengetahuan soft skill, dan hard skill sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya.
- 2.) Melatih mahasiswa untuk mengatasi dan dapat menyelesaikan masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
- 3.) Memperoleh pengetahuan tambahan tentang hal-hal yang belum dipelajari di perkuliahan.
- 4.) Membangun dan meningkatkan etos kerja yang tinggi.
- 5.) Memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa sebelum menyelesaikan pendidikan.

## **1.3 Manfaat Kerja Profesi**

### **1.3.1 Bagi Universitas**

- 1.) Mendapatkan relasi baru dan memperluas jaringan kerjasama bagi Universitas Pembangunan Jaya dengan perusahaan tempat Praktikan melakukan Kerja Profesi.
- 2.) Memberikan masukan kepada Universitas Pembangunan Jaya dalam meningkatkan kualitas lulusan mahasiswanya.
- 3.) Mendapatkan feedback dalam menyempurnakan kurikulum program studi agar lebih sesuai dengan kebutuhan industri saat ini.
- 4.) Meningkatkan reputasi akademik perusahaan dengan mempersiapkan mahasiswa dengan baik untuk bekerja.

### **1.3.2 Bagi Mahasiswa**

- 1.) Mendapatkan pengalaman kerja yang relevan dengan program studi yang dimilikinya.
- 2.) Menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia nyata/kerja, dan membantu mahasiswa untuk dapat memahami konsep akademis yang diterapkan pada kehidupan sehari-hari.
- 3.) Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam melakukan pengidentifikasian, merumuskan, dan memecahkan suatu masalah yang berhubungan dengan profesi keilmuannya.
- 4.) Mengembangkan keterampilan dalam berkomunikasi, kepemimpinan, dan keterampilan teknis lainnya di dalam dunia kerja.
- 5.) Mendapatkan pengetahuan tambahan yang belum dipelajari di perkuliahan.
- 6.) Meningkatkan sikap tanggung jawab dan mandiri dalam menyelesaikan semua tugas-tugasnya secara profesional.

### **1.3.3 Bagi Perusahaan**

- 1.) Meningkatkan produktivitas dan efisiensi yang dapat membantu perusahaan menyelesaikan tugas-tugas tertentu, sehingga dapat mengurangi beban karyawan perusahaan.
- 2.) Memungkinkan perusahaan untuk mengevaluasi keterampilan, pengetahuan, dan kesesuaian budaya kerja calon karyawan baru selama kerja profesi.
- 3.) Meningkatkan reputasi perusahaan dalam melakukan apresiasi terhadap pendidikan.

- 4.) Memungkinkan terjalinnya hubungan dan kerjasama antara perusahaan dengan Perguruan Tinggi.

#### 1.3.4 Tempat Kerja Profesi

Nama Perusahaan	PT. XYZ Tbk
Alamat Perusahaan	Jl. Hos Cokroaminoto, Karang Timur, Karang Tengah, Tangerang
No. Telepon	021. 810 2354
No. Fax	021. 810 4523
Website Perusahaan	<a href="https://www.xyz.co.id/">https://www.xyz.co.id/</a>
E-mail	<a href="mailto:info@xyz.co.id">info@xyz.co.id</a>

Tabel 1. 1 Informasi Perusahaan

PT XYZ Tbk merupakan sebuah entitas perusahaan yang secara khusus fokus pada sektor perbankan serta menyediakan beragam jasa keuangan lainnya. Dalam menjalankan operasionalnya, perusahaan ini menawarkan kebutuhan individu maupun korporasi dalam pengelolaan keuangan. Saya mendapat kesempatan untuk berkontribusi dalam salah satu segmen penting dari kegiatan usaha perusahaan, yaitu di bidang layanan kredit. Tugas dan tanggung jawab saya meliputi pengelolaan dan pemberian layanan kredit yang mencakup berbagai kategori, seperti kredit konsumsi yang diperuntukan bagi kebutuhan pribadi, kredit komersial yang ditunjukkan bagi pelaku usaha kecil dan menengah, serta korporasi kredit yang disediakan untuk perusahaan besar dalam mendukung ekspansi dan pengembangan bisnis mereka. Pengalaman ini memberikan saya wawasan yang mendalam mengenai proses dan dinamika yang terjadi dalam industri perbankan, serta pentingnya layanan kredit dalam mendukung pertumbuhan ekonomi secara keseluruhan.

#### 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Praktikan menjalani program Kerja Profesi sesuai dengan kalender akademik Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) untuk tahun ajaran 2021/2022. Program ini berlangsung selama tiga bulan, yang dimulai pada tanggal 1 Juni 2024 dan berakhir pada tanggal 31 Agustus 2024. Praktikan melaksanakan kegiatan ini di PT XYZ, yang merupakan tempat kerja profesi praktikan selama periode tersebut. Selama menjalani Kerja Profesi, praktiknya mengikuti jam kerja yang telah ditentukan oleh perusahaan. Kegiatan sehari-hari dimulai dari pukul 08.30 WIB dan berakhir pada pukul 17.30 WIB. Di antara waktu tersebut, ada jeda istirahat selama satu jam pada pukul 12.00 WIB hingga 13.00 WIB. Dalam satu minggu, praktiknya mengikuti jadwal kerja selama lima hari, yaitu dari hari Senin hingga hari Jumat, memberikan waktu dan kesempatan untuk terlibat secara aktif dalam berbagai kegiatan dan proyek di perusahaan.

Sesuai dengan ketentuan dari Universitas Pembangunan Jaya mengenai waktu pelaksanaan Kerja Profesi, ada persyaratan untuk menyelesaikan minimal 400 jam kerja. Praktikan tidak hanya memenuhi batas tersebut, tetapi juga berhasil menyelesaikan total waktu kerja selama 504 jam jika dihitung tanpa memasukkan waktu istirahat dan perayaan hari besar. Keberhasilan ini menunjukkan dedikasi dan komitmen praktikan dalam melaksanakan program ini dengan baik.