

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PROFESI.....	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN.....	v
PRAKATA	vi
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	3
1.3 Manfaat Kerja Profesi.....	3
1.3.1 Bagi Universitas	3
1.3.2 Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.3 Bagi Perusahaan	3
1.3.4 Tempat Kerja Profesi	4
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	4
BAB II	5
TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	5
2.1 Sejarah Perusahaan PT XYZ	5
2.1.1 Visi PT XYZ.....	6
2.1.2 Misi PT XYZ.....	6
2.2 Struktur Organisasi	6
2.3 Kegiatan Umum Divisi Layanan Kredit.....	7
BAB III.....	9
PELAKSANAAN KERJA PROFESI	9
3.1 Bidang Kerja	9
3.2 Pelaksanaan Kerja	10
3.2.1 Melakukan Proses Penginputan dan Scan Dokumen	10
3.2.2 Melakukan Proses Scan Dokumen	13
3.3 Kendala yang dihadapi	15

3.4	Cara Mengatasi Kendala.....	16
3.5	Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	17
3.5.1	Sistem Pengendalian Manajemen (SPM)	18
BAB IV.....		21
PENUTUP		21
4.1	KESIMPULAN	21
4.2	SARAN	21
4.2.1	Bagi Mahasiswa.....	21
4.2.2	Bagi Universitas	21
4.2.3	Bagi Perusahaan	22
DAFTAR PUSTAKA		23
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		24
LAMPIRAN – LAMPIRAN		25
LAMPIRAN A.....		26
LAMPIRAN B.....		35