

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Untuk mendapatkan posisi yang ideal saat memasuki dunia kerja, pengalaman praktis sangatlah penting. Tentu saja, bahwa pengetahuan yang diperoleh melalui perkuliahan mungkin tidak cukup tanpa pengalaman kerja sebelumnya. Konsep-konsep teoritis yang dipelajari di kelas harus langsung diterapkan pada skenario dunia nyata. Oleh karena itu, Universitas Pembangunan Jaya menawarkan kepada para mahasiswanya kesempatan untuk mengimplementasikan teori-teori tersebut melalui program Kerja Profesi (KP). Inisiatif ini memungkinkan para mahasiswa untuk memperdalam pemahaman mereka, memperoleh keterampilan analitis, dan memperoleh wawasan berharga tentang dinamika dunia kerja yang sebenarnya.

Salah satu persyaratan untuk lulus dari Universitas Pembangunan Jaya adalah penyelesaian Kerja Profesi (KP). Program ini mewajibkan minimal 400-440 jam (sekitar 50-55 hari kerja) di luar masa istirahat perusahaan, dengan bobot 3 SKS. Menyelesaikan tugas dengan baik dan tuntas, dan terutama dapat membantu organisasi/perusahaan yang mewadahi mahasiswa dalam rangka melaksanakan program KP.

Peserta magang terlibat dalam berbagai kegiatan selama Kerja Profesi (KP) mereka, yang meliputi pelaksanaan tugas-tugas khas karyawan, mematuhi tenggat waktu dan target, serta mengumpulkan informasi dan pengamatan untuk tujuan menyiapkan laporan KP. Di Koperasi Simpan Pinjam Dian Mandiri, peserta magang ditugaskan ke divisi Program Officer sebagai bagian dari Kerja Profesi (KP) mereka. Mereka melakukan rekonsiliasi angsuran, yang melibatkan verifikasi bahwa catatan angsuran yang dikelola oleh Program Officer sesuai dengan yang dimiliki oleh Finance Accounting Officer. Proses rekonsiliasi ini penting untuk mengidentifikasi ketidaksesuaian dan kesalahan dalam catatan Finance Accounting Officer atau Program Officer.

1.2 Tujuan Kerja Profesi

Sasaran yang terkait dengan pelaksanaan kerja profesi diuraikan sebagai berikut:

- a. Sejalan dengan kurikulum akademik, meningkatkan pengalaman, kesadaran, pengetahuan, keterampilan dan bakat mahasiswa dalam dunia kerja.
- b. Memberikan gambaran menyeluruh tentang dunia kerja kepada mahasiswa yang terlibat dalam KP.
- c. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa mengenai lokasi masalah atau informasi yang dapat menjadi dasar untuk menyusun laporan KP.

- d. Meminta umpan balik untuk menyelaraskan kurikulum lebih dekat dengan persyaratan masyarakat dan lanskap industry.
- e. Mempromosikan dan meningkatkan kolaborasi antara UPJ dan organisasi serta perusahaan tempat mahasiswa berpartisipasi dalam pelatihan praktik.

1.3 Manfaat Kerja Profesi

Manfaat dilaksanakannya pekerjaan profesional antara lain:

1.3.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- a. Membangun dan mengembangkan jaringan kerja sama antara UPJ dengan entitas terkait.
- b. Meningkatkan standar layanan bagi para pemangku kepentingan dan membantu mewujudkan gagasan "link and match" antara sektor komersial dan pendidikan.
- c. Mendapatkan masukan dan saran untuk penyempurnaan kurikulum program studi agar lebih sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dan pembangunan secara menyeluruh.

1.3.2 Bagi Mahasiswa

- a. Memperoleh pengalaman kerja yang relevan sesuai dengan kurikulum perkuliahan. Dengan demikian, sebelum memasuki dunia kerja, mahasiswa akan mampu memperoleh pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dibutuhkan untuk pekerjaannya.
- b. Menggunakan materi kuliah dan menyempurnakannya berdasarkan studi kasus yang dipelajari selama menjalankan pekerjaan profesional.
- c. Mampu memahami dan menghayati dinamika lingkungan kerja nyata, serta mampu berkomunikasi dan berperilaku sesuai dengan standar pekerjaan dan profesi.

1.3.3 Bagi Instansi/Perusahaan

- a. Mendorong terciptanya kerja sama yang saling menguntungkan bagi semua pihak yang terkait.
- b. Berpotensi membangun hubungan yang positif antar lembaga/perusahaan dan lembaga.
- c. Sebagai salah satu bentuk tanggung jawab sosial lembaga.

1.4 Tempat Kerja Profesi

| | |
|-------------------|--|
| Nama Perusahaan | Koperasi Simpan Pinjam Dian Mandiri |
| Alamat Perusahaan | Jl. Imam Bonjol, Karawaci, Ruko Liga Mas, Blok A2 No. 10-11, Tangerang Banten, RT.002/RW.006, Bojong Jaya, Karawaci Sub-District Tangerang City Banten |
| No Telepon | 021 5589323 |
| Website | www.kspdianmandiri.com |

Tabel 1. 1 Informasi Koperasi Simpan Dian Mandiri

Berlokasi di Kota Tangerang, Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Dian Mandiri merupakan lembaga keuangan berbasis koperasi yang didedikasikan untuk membantu para anggotanya dalam mencapai kesejahteraan finansial dan meningkatkan taraf hidup mereka. Peserta magang ditempatkan di bagian Program Officer.



Gambar 1. 1 Logo Koperasi Simpan Pinjam Dian Mandiri

Sumber : Google

1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Magang telah menyelesaikan 400 jam kerja profesional sesuai dengan pedoman yang ditetapkan oleh Universitas Pembangunan Jaya. Pekerjaan profesional magang dilaksanakan di Koperasi Simpan Pinjam Dian Mandiri mulai 1 Juli 2024 sampai dengan 13 September 2024. Hari kerja dimulai pukul 08.00 WIB dan berakhir pukul 17.00 WIB atau lebih. Lamanya waktu istirahat selama satu jam diperhitungkan dalam pelaksanaan Pekerjaan Profesional.

Dalam kondisi tertentu, kerja profesi di Universitas Pembangunan Jaya harus diselesaikan paling sedikit selama 2,5 bulan. Salah satunya adalah memberikan waktu yang cukup bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman, menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja dan menambah wawasan. Diharapkan perusahaan atau organisasi yang menerima mahasiswa Kerja Profesi Universitas Pembangunan Jaya juga akan memperoleh manfaat yang besar dari hal ini.