

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Para peserta magang menjalani magang di Koperasi Simpan Pinjam Dian Mandiri, sebuah koperasi swasta yang berada di kawasan Karawaci, Kota Tangerang. Para peserta magang bekerja di bagian Program Officer. Melalui pelaksanaan magang, para peserta magang dapat memperoleh pengalaman langsung di dunia kerja, belajar bagaimana melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab, kehati-hatian, dan inisiatif, mengembangkan keterampilan komunikasi yang efektif dengan rekan kerja yang usianya lebih tua, dan tentu saja berperilaku sopan, semua itu penting untuk menjaga nama baik universitas.

Sasaran pembelajaran peserta magang adalah untuk memperoleh pemahaman tentang proses akuntansi atau sisi keuangan suatu bisnis. Di Koperasi Simpan Pinjam Dian Mandiri, peserta magang melakukan dua jenis rekonsiliasi: rekonsiliasi angsuran Kartu, yang bertujuan untuk menentukan perbedaan antara laporan FAO dan catatan Program Officer, dan rekonsiliasi hutang piutang anggota, yang menentukan apakah transaksi piutang anggota telah diselesaikan atau belum. Selanjutnya, dengan menggunakan berkas Bukti Slip untuk mencatat transaksi angsuran, peserta magang akan dapat mengamati secara langsung jenis proses yang diperlukan serta dokumentasi yang disediakan untuk Hutang Piutang.

Selain itu, cari tahu bagaimana konsep yang dibahas dalam kuliah diterapkan dalam situasi dunia nyata. Selain itu, peserta magang membandingkan ide-ide ahli dengan praktik mereka sendiri di Koperasi Simpan Pinjam Dian Mandiri, menunjukkan hasil yang positif tetapi dengan terminologi yang berbeda-beda sebagai hasil dari adaptasi terhadap kebutuhan unik bisnis.

Tempat kerja penuh dengan tantangan yang tidak dapat dihindari, seperti kecerobohan, miskomunikasi, atau kerusakan teknis, tetapi peserta magang mampu mengatasi tantangan tersebut. Faktor-faktor ini membantu peserta magang memahami bahwa menerapkan KP dalam praktik merupakan perlindungan terhadap anggota yang terkejut atau merasa terlalu sulit untuk menyesuaikan diri dengan dunia kerja, yang sangat berbeda dari kelas.

4.2 Saran

Selama menjalankan kegiatan Kerja Profesi (KP) di Koperasi Simpan Pinjam Dian Mandiri, pemegang banyak memperoleh pengetahuan mengenai akuntansi dan keuangan. Berikut ini adalah beberapa rekomendasi yang dapat diberikan oleh pemegang:

1. Rekomendasi untuk Koperasi Simpan Pinjam Dian Mandiri :

Memperhatikan program atau sistem dan pengisian DOU yang berbeda dengan Microsoft Excel agar pencatatan transaksi Hutang Piutang atau transaksi lainnya dapat dilakukan secara lebih efektif dan efisien.

2. Rekomendasi untuk Universitas Jaya.

Mendorong hubungan yang lebih erat antara perguruan tinggi dengan organisasi/perusahaan yang telah menjadi lokasi penerapan KP

3. Saran dari Calon Praktikan Selanjutnya

- Persiapkan diri Anda jauh-jauh hari sebelum penerapan KP dengan meninjau kembali konten akuntansi dasar.
- Untuk menemukan lokasi KP yang memenuhi persyaratan Anda, mulailah mencarinya setidaknya empat hingga tiga bulan sebelumnya.
- Dapatkan pengetahuan tentang fitur-fitur rangkaian Microsoft Office yang masih kurang saat ini, karena fitur-fitur tersebut tidak diragukan lagi diperlukan dalam lingkungan KP.