

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
PENGESAHAN	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.3 Manfaat Kerja Profesi.....	2
1.2.1 Bagi Universitas Pembangunan Jaya.....	2
1.2.2 Bagi Mahasiswa.....	2
1.2.3 Bagi Instansi/Perusahaan.....	2
1.4 Tempat Kerja Profesi	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	5
2.1 Sejarah Instansi/Perusahaan.....	5
2.2 Visi dan Misi Koperasi Diana Manadiri.....	6
2.2.1 Visi Koperasi Dian Manadiri.....	6
2.2.2 Misi Koperasi Diana Mandiri	7
2.3 Struktur Organisasi	8
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan.....	9
2.5 Produk Pinjam Koperasi Simpan Pinjam Dian Mandiri	14
BAB III. PELAKSANAAN KERJA PROFESI	15
3.1 Bidang Kerja.....	15
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	13
3.2.1 Penginputan Transaksi Angsuran Hutang Piutang Anggota	16
3.2.2 Penginputan Transaksi Angsuran Tunai Dan Non Tunai	16

3.2.3 Pencatatan Transaksi Angsuran ke dalam Kartu Angsuran	18
3.2.4 Pertemuan Dengan Anggota Baru Dan Individu Baru ..	23
3.2.5 Rekonsiliasi Hutang Piutang.....	24
3.3 Proses Rekap Hutang Piutang.....	27
3.4 Kendala Yang Dihadapi.....	28
3.5 Cara Mengatasi Kendala.....	28
3.6 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi	29
BAB IV PENUTUP.....	30
4.1 Simpulan	30
4.2 Saran	31
DAFTAR PUSTAKA.....	32
LAMPIRAN-LAMPIRAN	