

LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A



Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Reklaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Octaviana Hendra Safitri
 NIM : 2021011061Tahun Akademik : 2024/2025
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Penyusunan Kertas Kerja dalam Proses Audit Pada KAP XYZ dan Rekan

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : KAP XYZ dan Rekan
 Nama Pembimbing Kerja : Karyanto
 Jabatan : Auditor
 Alamat KP : Jakarta Timur
 Telepon/email : 087880819233
 Masa Kerja Profesi : 400 Jam
 : Mulai dari : 24 Juni 2024 sampai dengan: 30 Agustus 2024

Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl :
 Tidak Disetujui Paraf :
 Alasan

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 24 Juni 2024

Yang mengajukan,
Mahasiswa



(Octaviana Hendra Safitri)

Tgl: 24 Juni 2024

Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Farhan Fadil Ghifari, M.Ak)

Tgl: 24 Juni 2024

Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., M.Ak., CA.)

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1. 2 Surat Permohonan Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 3 Juli 2024

Nomor : 071/EKS-AKT/UPJ/07.24
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Karyanto
KAP XYZ
di tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada KAP XYZ untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : Octaviana Hendra Safitri
NIM : 2021011061
Semester : 7 (Tujuh)
Program Studi : Akuntansi

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya


Dr. Irma Paramita Safitri, SE, Ak, M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Kantor Akuntan Publik XYZ dan Rekan
Nomor Identitas Instansi *) : XYZ

Alamat : Jakarta Timur

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Octaviana Hendra Safitri
Nomor Induk Mahasiswa : 2021011061
Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 24 Juni 2024
Tanggal Selesai : 30 Agustus 2024
Total Jam Kerja **) : 400 Jam
Bagian/Divisi : Auditor
Uraian Pekerjaan ***) : Membantu auditor dalam melakukan vouching dan menyusun kertas kerja audit

Nama Pembimbing Kerja : Karyanto
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 087880819233
Email : yanto_daniel98@yahoo.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 23 Juni 2024
Mengetahui,
Pembimbing Kerja




(.....Karyanto.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Belaman

Nama Mahasiswa : Octaviana Hendra Safitri
 Program Studi/NIM : Akuntansi/ 2021011061
 Nama Instansi/Perusahaan : KAP XYZ dan Rekan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Auditor
 Tanggal Pelaksanaan KP : 24 Juni 2024_s.d. 30 Agustus 2024_

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	24 Juni 2024	Membuat kertas kerja PTA	ka
	25 Juni 2024	Membuat kertas kerja PT A	ka
	26 Juni 2024	Membuat working trial balance audit PT A	ka
	27 Juni 2024	Membuat working trial balance audit PT A	ka
	1 Juli 2024	Menyusun draft laporan keuangan audit di PT A	ka
	2 Juli 2024	Menginput data laporan keuangan di ATLAS PT A	ka
	3 Juli 2024	Membuat permintaan data (sampling) untuk vouching PT A	ka
	4 Juli 2024	Membuat kertas kerja PT B	ka
	5 Juli 2024	Membuat working trial balance audit PT B	ka
	8 Juli 2024	Menyusun draft laporan keuangan audit di PT B	ka
	9 Juli 2024	Menginput data laporan keuangan di ATLAS PT B	ka
	10 Juli 2024	Membuat permintaan data (sampling) untuk vouching PT B	ka
	11 Juli 2024	Vouching PT A	ka
	8 Juli 2024	Membuat kertas kerja PT C	ka
	9 Juli 2024	Membuat working trial balance audit PT C	ka
		Menyusun draft laporan keuangan audit di PT C	ka
	10 Juli 2024	Menginput data laporan keuangan di ATLAS PT C	ka
	11 Juli 2024	Membuat permintaan data (sampling) untuk vouching PT C	ka
	12 Juli 2024	Vouching PT B	ka
	15 Juli 2024	Vouching PT B	ka
	16 Juli 2024	Membuat kertas kerja PT D	ka

17 Juli 2024	Membuat working trial balance audit PT D	K ₂
18 Juli 2024	Menyusun draft laporan keuangan audit di PT D	K ₂
19 Juli 2024	Menginput data laporan keuangan di ATLAS PT D	K ₁
22 Juli 2024	Membuat permintaan data (sampling) untuk vouching PT D	K ₂
23 Juli 2024	Vouching PT C	K ₂
24 Juli 2024	Vouching PT C	K ₂
25 Juli 2024	Membuat kertas kerja PT E	K ₂
26 Juli 2024	Membuat kertas kerja PT E	K ₁
29 Juli 2024	Membuat working trial balance audit PT E	K ₂
30 Juli 2024	Menyusun draft laporan keuangan audit di PT E	K ₂
31 Juli 2024	Menginput data laporan keuangan di ATLAS PT E	K ₂
1 Agustus 2024	Membuat permintaan data (sampling) untuk vouching PT E	K ₂
2 Agustus 2024	Vouching PT D	K ₂
5 Agustus 2024	Vouching PT D	K ₂
6 Agustus 2024	Membuat kertas kerja PT F	K ₂
7 Agustus 2024	Membuat kertas kerja PT F	K ₂
8 Agustus 2024	Membuat working trial balance audit PT F	K ₂
9 Agustus 2024	Membuat working trial balance audit PT F	K ₂
12 Agustus 2024	Menyusun draft laporan keuangan audit di PT F	K ₂
13 Agustus 2024	Menyusun draft laporan keuangan audit di PT F	K ₁
14 Agustus 2024	Menginput data laporan keuangan di ATLAS PT F	K ₂
15 Agustus 2024	Menginput data laporan keuangan di ATLAS PT F	K ₂
16 Agustus 2024	Membuat permintaan data (sampling) untuk vouching PT F	K ₂
19 Agustus 2024	Vouching PT E	K ₂
19 Agustus 2024	Vouching PT E	K ₁
20 Agustus 2024	Membuat kertas kerja PT G	K ₂
21 Agustus 2024	Membuat kertas kerja PT G	K ₂
22 Agustus 2024	Membuat working trial balance audit PT G	K ₂
23 Agustus 2024	Membuat working trial balance audit PT G	K ₂
26 Agustus 2024	Menyusun draft laporan keuangan audit di PT G	K ₂
27 Agustus 2024	Menyusun draft laporan keuangan audit di PT G	K ₂

28 Agustus 2024	Menginput data laporan keuangan di ATLAS PT G	1/2
29 Agustus 2024	Menginput data laporan keuangan di ATLAS PT G	1/2
30 Agustus 2024	Vouching PT F	1/2

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal: 30 Agustus 2024


Pembimbing Kerja,

[Handwritten Signature]









(Karyanto)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
--	---	------------------------

Nama Mahasiswa : Octaviana Hendra Safitri
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011061
Nama Instansi/Perusahaan : KAP XYZ dan Rekan
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Auditor
Tanggal Pelaksanaan KP : 24 Juni 2024 s.d. 30 Agustus 2024
Nama Dosen Pembimbing KP : Farhan Fadil Ghifari, M.Ak.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	05 September 2024	Bimbingan terkait Judul		
2.	17 September 2024	Bimbingan Bab 1 dan Bab 2		
3.	23 September 2024	Bimbingan Bab 3 dan 4		
4.	27 September 2024	Bimbingan Banner		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 01 Oktober 2024

Dosen Pembimbing KP,



(Farhan Fadil Ghifari, M.Ak.)

Lampiran 1. 6 Formulir Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Octaviana Hendra Safitri
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011061
 Instansi : KAP XYZ dan Rekan
 Program Studi : Akuntansi
 Bagian/Divisi : Staff Auditor
 Uraian Pekerjaan : Membantu tugas Auditor dalam membuat kertas kerja pemeriksaan, membuat working trial balance audit, menyusun draft laporan keuangan audit, membuat permintaan data (sampling) untuk vouching dan vouching

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu menentukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu akuntansi yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Sebagai bagian dari staff aduit, mahasiswa yang bersangkutan mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa memahami prosedur membuat kertas kerja pemeriksaan
4	CPMK 4	: Mahasiswa memahami cara membuat working trial balance audit
5	CPMK 5	: Mahasiswa memahami cara penyusunan draft laporan keuangan audit
6	CPMK 6	: Mahasiswa memahami cara menginput data laporan ekuangan di ATLAS
7	CPMK 7	: Mahasiswa memahami cara membuat permintaan data (sampling) untuk vouching dan melakukan vouching
Catatan Tambahan		:

Tgl:
Pembimbing Kerja,



(Karyanto)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Farhan Fadil Ghifari, M.Ak)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., M.AK., CA.)

LAMPIRAN B



Lampiran 2. 1 Praktikkan Saat Melakukan Kerja Profesi

