

LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Telekomunikasi Selular  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_

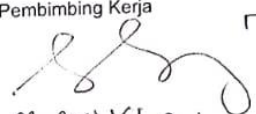
Alamat : Jl. Gatot Subroto No Kav 52 RT 6/1 Kuningan Bar.,  
 Kec. Mampang Prada, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus  
 Ibu Kota Jakarta 12710


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Muhammad Rifansyah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021081643  
 Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 1 Juli 2024  
 Tanggal Selesai : 30 September 2024  
 Total Jam Kerja \*\*) : 480 jam  
 Bagian/Divisi : Channel Planning and Aligment  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Membantu merancang dan mengembangkan proses  
 otomatisasi  
 berkolaborasi dengan tim untuk memastikan kebutuhan  
 bisnis terpenuhi dan proses berjalan sesuai standar

Nama Pembimbing Kerja : MUHAMMAD MULKI ARMANSYAH  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 10 22 391  
 Email : Muhammad-Armansyah@telkomsel.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 5 Juli 2024  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
 (.....M. MULKI A I.....)

Tgl: 5 Juli 2024  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
  
 (.....Intan Margareta.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 28 Juni 2024

Nomor : 056-1/EKS-SIF/UPJ/06.24  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.

**Bapak Muhamad Mulki Armansyah  
Manager**

**PT. Telekomunikasi Selular Indonesia**

Jl. Gatot Subroto No.Kav. 52, RT.6/RW.1, Kuningan Bar., Mampang Prpt.  
Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta  
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Muhamad Rifansyah  
NIM : 2021081043  
Semester : VII (Tujuh)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Telekomunikasi Selular Indonesia dari periode tanggal 1 Juli - 30 September 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji ([marcello.singadji@upi.ac.id](mailto:marcello.singadji@upi.ac.id) / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

Lampiran 1. 2 Formulir Pengantar Kerja Profesi

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



#### SURAT KETERANGAN KERJA PROFESI

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Ahmad Hawari Putra Nugraha  
Jabatan : Staff Intermediary Channel Management

Menerangkan bahwa yang disebutkan Namanya berikut :

Nama : Muhamad Rifansyah  
NIM : 2021081043  
Program Studi : Sistem Informasi

Telah menyelesaikan Kerja Profesi di PT Telekomunikasi Selular Indonesia sebagai RPA Developer selama 3 bulan (480 jam) sejak 1 Juli 2024 hingga 30 September 2024 dengan hasil kerja yang SANGAT BAIK. Selama periode tersebut, pihak yang bersangkutan berhasil menyelesaikan tugas secara tepat waktu dan memberikan ide-ide inovatif yang mempercepat proses pengembangan project

Demikian surat keterangan Kerja Profesi ini kami sampaikan dengan benar untuk keperluan Laporan Mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya. Terima Kasih.


Jakarta Selatan, 30 September 2024

Ahmad Hawari Putra Nugraha






















**PT TELEKOMUNIKASI SELULAR**  
The Telkom Hub  
Telkomsel Smart Office  
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 52, Jakarta Selatan 12710  
Tel. +62-21 5240811 (Hunting) | Fax. +62-21 52906090 | www.telkomsel.com

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhamad Rifansyah  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081043  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Telekomunikasi Selular Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Channel Planning and Aligment  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 30 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 Juli 2024	Memulai orientasi kerja dan memahami silabus program kerja profesi.	
2	02 Juli 2024	Mempelajari software yang akan digunakan seperti UiPath.	
3	03 Juli 2024	Mempelajari software yang akan digunakan seperti UiPath.	
4	04 Juli 2024	Mempelajari software yang akan digunakan seperti UiPath.	
5	05 Juli 2024	Mempelajari software yang akan digunakan seperti UiPath.	
6	08 Juli 2024	Mempelajari software yang akan digunakan seperti UiPath.	
7	09 Juli 2024	Mempelajari software yang akan digunakan seperti FTP Server.	
8	10 Juli 2024	Mempelajari software yang akan digunakan seperti FTP Server.	
9	11 Juli 2024	Mengumpulkan data terkait proses "NGRS Trad Debit Credit".	
10	12 Juli 2024	Mengumpulkan data terkait proses "NGRS Trad Debit Credit".	
11	15 Juli 2024	Mengumpulkan data terkait proses "NGRS Trad Debit Credit".	
12	16 Juli 2024	Mengumpulkan data terkait proses "NGRS Trad Debit Credit".	
13	17 Juli 2024	Mengembangkan flow robotic awal "NGRS Trad Debit Credit".	
14	18 Juli 2024	Mengembangkan flow robotic awal "NGRS Trad Debit Credit".	
15	19 Juli 2024	Mengembangkan flow robotic awal "NGRS Trad Debit Credit".	
16	22 Juli 2024	Mengembangkan flow robotic awal "NGRS Trad Debit Credit".	
17	23 Juli 2024	Melakukan testing flow robotic "NGRS Trad Debit Credit".	
18	24 Juli 2024	Melakukan testing flow robotic "NGRS Trad Debit Credit".	
19	25 Juli 2024	Mengimplementasikan flow robotic ke lingkungan staging.	
22	26 Juli 2024	Mengimplementasikan flow robotic ke lingkungan staging.	
23	29 Juli 2024	Mendokumentasikan hasil implementasi di lingkungan produksi.	
24	30 Juli 2024	Mendokumentasikan hasil implementasi di lingkungan produksi.	
25	31 Juli 2024	Mendokumentasikan hasil implementasi di lingkungan produksi.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



( M. Mulki A )

( Muhamad Mulki A )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhamad Rifansyah  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081043  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Telekomunikasi Selular Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Channel Planning and Aligment  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 30 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 Agusts 2024	Memulai orientasi untuk memahami alur kerja proyek Trad Omni.	
2	02 Agusts 2024	Mengumpulkan data terkait proses "Trad Omni".	
3	05 Agusts 2024	Mengumpulkan data terkait proses "Trad Omni".	
4	06 Agusts 2024	Mengumpulkan data terkait proses "Trad Omni".	
5	07 Agusts 2024	Mengumpulkan data terkait proses "Trad Omni".	
6	08 Agusts 2024	Mengumpulkan data lerkait proses "Trad Omni".	
7	09 Agusts 2024	Mempelajari struktur data "Trad Omni".	
8	12 Agusts 2024	Mempelajari struktur data "Trad Omni".	
9	13 Agusts 2024	Mempelajari struktur data "Trad Omni".	
10	14 Agusts 2024	Mempelajari struktur data "Trad Omni".	
11	15 Agusts 2024	Mempelajari struktur data "Trad Omni".	
12	16 Agusts 2024	Merancang flow robotic awal untuk "Trad Omni".	
13	19 Agusts 2024	Merancang flow robotic awal untuk "Trad Omni".	
14	20 Agusts 2024	Merancang flow robotic awal untuk "Trad Omni".	
15	21 Agusts 2024	Mengembangkan flow robotic untuk "Trad Omni".	
16	22 Agusts 2024	Mengembangkan flow robotic untuk "Trad Omni".	
17	23 Agusts 2024	Mengembangkan flow robotic untuk "Trad Omni".	
18	26 Agusts 2024	Melakukan testing terhadap flow robotic "Trad Omni".	
19	27 Agusts 2024	Melakukan testing terhadap flow robotic "Trad Omni".	
22	28 Agusts 2024	Melakukan testing terhadap flow robotic "Trad Omni".	
23	29 Agusts 2024	Mengimplementasikan flow robotic ke lingkungan staging.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:






















Pembimbing Kerja,

( M. Mulki A )

( Muhamad Mulki A )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : Muhamad Rifansyah  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081043  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Telekomunikasi Selular Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Channel Planning and Aligment  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 30 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	02 Sep 2024	Memulai orientasi untuk integrasi dua proses.	
2	03 Sep 2024	Memulai orientasi untuk integrasi dua proses.	
3	04 Sep 2024	Merancang struktur gabungan Trad Debit Credit ,Trad Omni.	
4	05 Sep 2024	Merancang struktur gabungan Trad Debit Credit ,Trad Omni.	
5	06 Sep 2024	Merancang struktur gabungan Trad Debit Credit ,Trad Omni.	
6	09 Sep 2024	Merancang struktur gabungan Trad Debit Credit ,Trad Omni.	
7	10 Sep 2024	Merancang struktur gabungan Trad Debit Credit ,Trad Omni.	
8	11 Sep 2024	Mengembangkan flow gabungan tahap awal.	
9	12 Sep 2024	Mengembangkan flow gabungan tahap awal.	
10	13 Sep 2024	Mengembangkan flow gabungan tahap awal.	
11	16 Sep 2024	Mengembangkan flow gabungan tahap awal.	
12	17 Sep 2024	Memperbaiki bug dan kendala yang ditemukan saat pengujian.	
13	18 Sep 2024	Memperbaiki bug dan kendala yang ditemukan saat pengujian.	
14	19 Sep 2024	Memperbaiki bug dan kendala yang ditemukan saat pengujian.	
15	20 Sep 2024	Mengimplementasikan flow gabungan ke lingkungan staging.	
16	23 Sep 2024	Mengimplementasikan flow gabungan ke lingkungan staging.	
17	24 Sep 2024	Mengimplementasikan flow gabungan ke lingkungan staging.	
18	25 Sep 2024	Optimasi flow gabungan berdasarkan hasil monitoring.	
19	26 Sep 2024	Optimasi flow gabungan berdasarkan hasil monitoring.	
22	27 Sep 2024	Optimasi flow gabungan berdasarkan hasil monitoring.	
23	30 Sep 2024	Melakukan review akhir bersama tim untuk evaluasi kinerja flow.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,









  
 ( M. Mulki A )  
 ( Muhamad Mulki A )



Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Muhamad Rifansyah  
 Program Studi/NIM : Sistem Informatika 2021081043  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Telekomunikasi Selular  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Channel Performance Analysis  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 30 September 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Rofman Iman Akbar

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	23/07/2024	Membahas dan menentukan judul KP		
2	27/07/2024	Membahas bab 1-3		
3	08/08/2024	Revisi bab 1-4		
4	15/09/2024	Membahas hasil akhir laporan		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



( Rofman Iman Akbar )

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi



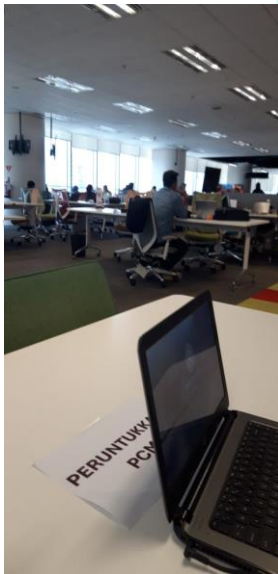
Lampiran 1.8. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi



LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

