



Lampiran 1. 1 Formulir Permohonan Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 02 Juli 2024

Nomor : 064/EKS-AKT/UPJ/07.24
Lampiran :-
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Zulfikar
PT. Aliet Sakatha Rahayu
di tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Aliet Sakatha Rahayu** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : Adinda Destiara
NIM : 2021011045
Semester : 7 (Tujuh)
Program Studi : Akuntansi

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upi.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya


Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M. Ak, CA

Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 2 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Adinda Destiara
 NIM : 2021011045 Tahun Akademik : 2024 / 2025
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Proses Pemungutan dan Pelaporan SPT Masa Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Pada Perusahaan Distributor Bahan Bangunan PT. Aliet Sakatha Rahayu

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : PT. Aliet Sakatha Rahayu
 Nama Pembimbing Kerja : Bapak Zulfikar
 Jabatan : Manajer Pajak
 Alamat KP : Jl. Jalur Sutera No.29 , Pakualam, Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Banten, 15320
 Telepon/email : 02153141267
 Masa Kerja Profesi : 400 Jam (50 Hari)
 : Mulai dari : 24 Juni 2024 sampai dengan: 30 Agustus 2024

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha : (Bukan Mitra e-Commerce)
 Alamat KP :
 Masa Kerja Profesi :
 : Mulai dari : sampai dengan:.....


Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl :
 Tidak Disetujui Paraf :
 Alasan

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : Dr. Arry Eksandy, SE, M.Ak. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 29 Juli 2024 Tgl: Tgl:
 Yang mengajukan, Mengetahui, Menyetujui,
 Mahasiswa Dosen Pembimbing KP, Kepala Program Studi,


 (Adinda Destiara)


 (Dr. Arry Eksandy S.E., M.Ak.)


 (Dr. Irma Paramita Sofia SE., Ak., M.Ak., CA.)

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Aliet Sakatha Rahayu
Alamat : Jl. Jalur Sutera No.29 C, Pakualam, Kec. Serpong Utara,
Kota Tangerang Selatan, Banten 15320

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Adinda Destiara
Nomor Induk Mahasiswa : 2021011045
Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 24 Juni 2024
Tanggal Selesai : 30 Agustus 2024
Total Jam Kerja **) : 400 Jam
Bagian/Divisi : Pajak
Uraian Pekerjaan ***) : -Membuat Faktur Pajak PPN
-Rekapitulasi Faktur Pajak
-Membuat e-Billing Pajak
-Lapor SPT Masa PPN
-Mempersiapkan data perpanjangan Sertifikat Elektronik

Nama Pembimbing Kerja : Zulfikar
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081310540299
Email : fikar_aps@yahoo.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perhal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


ASRexpedisi
Allet Sakatha Rahayu
Lampung

(Zulfikar)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Formulir Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Adinda Destiara
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011045
 Instansi : PT. Aliet Sakatha Rahayu
 Program Studi : Akuntansi
 Bagian/Divisi : Pajak
 Uraian Pekerjaan : Membuat faktur pajak dan Melaporkan SPT Masa PPN

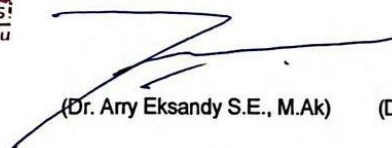
Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu menentukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu akuntansi yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Sebagai bagian dari Divisi Pajak, mahasiswa yang bersangkutan mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa memahami prosedur penerbitan faktur pajak dengan menggunakan aplikasi e-Faktur versi 4.0
4	CPMK 4	: Mahasiswa memahami prosedur pembuatan e-Billing pajak melalui website DJP Online dan pelaporan SPT Masa PPN melalui website Web-Efaktur
5	CPMK 5	: Mahasiswa memahami prosedur perpanjangan sertifikat elektronik pajak
Catatan Tambahan		:

Tgl: 2 September 2024
Pembimbing Kerja,


 ASR expedisi
 Aliet Sakatha Rahayu
 Lampung

(Zulfikar)

Tgl: Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Ary Eksandy S.E., M.Ak)













Tgl: Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Dr. Ima Paramita Sofia SE., Ak., M.Ak., CA.)

Lampiran 1. 5 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

Nama Mahasiswa : Adind Destiara
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011045
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Aliet Sakatha Rahayu
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pajak
 Tanggal Pelaksanaan KP : 24 Juni 2024 s.d. 30 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	24 Juni 2024	Pengenalan terkait pekerjaan Praktikkan	
2	25 Juni 2024	Menyiapkan data perpanjangan sertifikat elektronik pajak	
3	26 Juni 2024	Melengkapi data perpanjangan sertifikat elektronik pajak	
4	27 Juni 2024	Menganalisis invoice penjualan dan mencocokkan dengan pengajuan faktur pajak penjualan	
5	28 Juni 2024	Membuat faktur pajak keluaran (penjualan) dengan aplikasi desktop e-Faktur	
6	01 Juli 2024	Membuat bukti potong PPh pasal 23 dan PPh pasal 21	
7	02 Juli 2024	Membuat e-Biiling PPh pasal 23, dan membuat faktur pajak	
8	03 Juli 2024	Membuat e-Billing PPh pasal 21 dan 25	
9	04 Juli 2024	Menganalisis invoice penjualan dan mencocokkan dengan pengajuan faktur pajak penjualan	
10	05 Juli 2024	Membuat faktur pajak keluaran (penjualan) dengan aplikasi desktop e-Faktur	
11	08 Juli 2024	Membuat faktur pajak keluaran (penjualan) dengan aplikasi desktop e-Faktur	
12	09 Juli 2024	Membuat revisi faktur pajak keluaran	
13	10 Juli 2024	Memantau pembayaran PPh pasal 21 dan 23	
14	11 Juli 2024	Menganalisis data penjualan bulanan untuk dibuatkan faktur pajak	
15	12 Juli 2024	Membuat faktur pajak keluaran (penjualan) dengan aplikasi desktop e-Faktur	
16	15 Juli 2024	-Closing pembuatan faktur pajak keluaran (penjualan) masa Juni -Memantau pembayaran PPh Pasal 25	
17	16 Juli 2024	Upload faktur pajak masukan di aplikasi desktop e-Faktur	
18	17 Juli 2024	Merekap faktur pajak keluaran dan faktur pajak masukan di Excel	
19	18 Juli 2024	Melakukan Posting SPT Masa PPN Juni di aplikasi desktop e-Faktur	
20	19 Juli 2024	-Membuat e-Billing PPN masa Juni -Lapor PPh pasal 23 dan PPh pasal 21 di web DJP Online	
21	22 Juli 2024	Menganalisis invoice penjualan dan mencocokkan dengan pengajuan faktur pajak penjualan bulan selanjutnya (Juli)	
22	23 Juli 2024	Membuat faktur pajak keluaran (penjualan) dengan aplikasi desktop e-Faktur	
23	24 Juli 2024	Membuat faktur pajak keluaran (penjualan) dengan aplikasi desktop e-Faktur	
24	25 Juli 2024	Membuat revisi faktur pajak keluaran	
25	26 Juli 2024	Memantau pembayaran PPN masa Juni	
26	29 Juli 2024	Membuat Bukti Potong PPh pasal 23	

Tanggal: 02/09/24

Pembimbing Kerja,



(Zulfikar)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

Nama Mahasiswa : Adind Destiara
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011045
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Aliet Sakatha Rahayu
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pajak
Tanggal Pelaksanaan KP : 24 Juni 2024 s.d. 30 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
27	30 Juli 2024	Closing PPN masa Juni	
28	31 Juli 2024	Pelaporan PPN masa Juni melalui Web-efaktur	
29	01 Agustus 2024	Menganalisis invoice penjualan dan mencocokkan dengan pengajuan faktur Pajak penjualan	
30	02 Agustus 2024	Membuat faktur pajak keluaran (penjualan) dengan aplikasi desktop e-Faktur	
31	05 Agustus 2024	Membuat faktur pajak keluaran (penjualan) dengan aplikasi desktop e-Faktur	
32	06 Agustus 2024	Membuat bukti potong PPh pasal 21	
33	07 Agustus 2024	Membuat e-Billing PPh Pasal 21, dan membuat faktur pajak	
34	08 Agustus 2024	Membuat e-Billing PPh Pasal 23 dan 25	
35	09 Agustus 2024	Memantau pembayaran PPh pasal 21 dan 23	
36	12 Agustus 2024	Menganalisis data penjualan bulanan untuk dibuatkan faktur pajak	
37	13 Agustus 2024	Membuat faktur pajak keluaran (penjualan) dengan aplikasi desktop e-Faktur	
38	14 Agustus 2024	Membuat revisi faktur pajak keluaran	
39	15 Agustus 2024	Closing pembuatan faktur pajak keluaran (penjualan) masa Juli -Memantau pembayaran PPh Pasal 25	
40	16 Agustus 2024	Upload faktur pajak masukan di aplikasi desktop e-Faktur	
41	19 Agustus 2024	-Merekap faktur pajak keluaran dan faktur pajak masukan di Excel -Melakukan Posting SPT Masa PPN Juli di aplikasi desktop e-Faktur	
42	20 Agustus 2024	-Membuat e-Billing PPN masa Juli -Lapor PPh pasal 23 dan PPh pasal 21 di web DJP Online	
43	21 Agustus 2024	Menganalisis invoice penjualan dan mencocokkan dengan pengajuan faktur pajak penjualan bulan selanjutnya (Agustus)	
44	22 Agustus 2024	Membuat faktur pajak keluaran (penjualan) dengan aplikasi desktop e-Faktur	
45	23 Agustus 2024	Membuat faktur pajak keluaran (penjualan) dengan aplikasi desktop e-Faktur	
46	26 Agustus 2024	Membuat revisi faktur pajak keluaran	
47	27 Agustus 2024	Memantau pembayaran PPN masa Juni	
48	28 Agustus 2024	Membuat faktur pajak keluaran (penjualan) dengan aplikasi desktop e-Faktur	
49	29 Agustus 2024	Closing PPN Masa Juli	
50	30 Agustus 2024	Pelaporan PPN Masa Juli di Web-efaktur	

Tanggal: 02/09/24









Pembimbing Kerja,

(Zulfikar)

Lampiran 1. 6 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

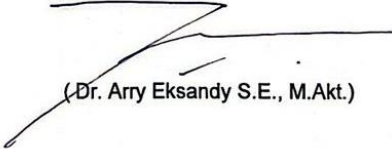
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Adinda Destiara
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011045
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Aliet Sakatha Rahayu
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pajak
Tanggal Pelaksanaan KP : 24 Juni 2024 s.d. 30 Agustus 2024
Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Arry Eksandy S.E., M.Akt.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	25/07/2024	Bimbingan judul dan sistematis penulisan laporan KP		
2	08/08/2024	Bimbingan BAB I & II		
3	27/08/2024	Bimbingan BAB III & IV		
4	19/09/2024	Bimbingan finalisasi		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 19 September 2024
 Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Arry Eksandy S.E., M.Akt.)

Lampiran 1. 7 Foto Praktikkan Saat Melaksanakan Kerja Profesi

