

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**LAMPIRAN A**

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Dita Wulandari  
 NIM : 2021081032 Tahun Akademik : 2024/2025  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Materi/Judul KP : Judul KP menyusul setelah observasi di lapangan pada pelaksanaan Kerja Profesi

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk  
 Nama Pejabat : Syeptadji  
 Jabatan : Manager HC solution Area  
 Alamat KP : Plaza Telkom Group, Jl. Kebon Sirih NO. 37.19, Menteng, Jakarta Pusat  
 Telepon/email : +62 21-80863539 / corporate\_comm@telkom.co.id  
 Masa Kerja Praktek : 200 jam  
 Mulai dari : 10 Juni 2024 sampai dengan : 8 Agustus 2024


**Dosen Pembimbing Kerja Praktek**

Johannes H. Siregar, P.H.D. (Diisi oleh Kaprodi)


Tgl: 21 Mei 2024  
 Yang mengajukan,

Tgl: 21 Mei 2024  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,

Tgl: 21 Mei 2024  
 Menyetujui,  
 Ketua Program Studi,

  
 (... Dita wulandari ...)

  
 (... Johannes Siregar ...)

  
 (... Cheryl Anwar ...)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 21 Mei 2024

Nomor : 028/EKS-SIF/UPJ/05.24  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Bapak Syeptadji**  
**Manager HC Solution Area**  
**PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk**  
Plasa Telkom Group, Jl. Kebon Sirih No. 37 14  
Menteng, Jakarta Pusat  
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:



Nama : Dita Wulandari  
NIM : 2021081032  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk dari periode tanggal 10 Juni - 8 Agustus 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji ([marcello.singadji@upj.ac.id](mailto:marcello.singadji@upj.ac.id) / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,




**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02 No. Form: 01/2024
---	--	---

Nama Instansi : PT. Telekomunikasi Indonesia  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 31.001.961.6-093.000  
 Alamat : Jl Kebon Sirih NO.36 Rt 11/Rw 2, Gambir, Jakarta Pusat

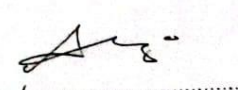
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Dita Wulandari  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021061032  
 Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 1 Juli 2024  
 Tanggal Selesai : 30 Agustus 2024  
 Total Jam Kerja \*\*) : 360 jam  
 Bagian/Divisi : Internet Product and Traffic Management  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Melakukan scrapping web dengan bahasa Python  
 menggunakan tools selenium.

Nama Pembimbing Kerja : Tiberius Leo Agung  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 082-293124244  
 Email : leoagung@telkom.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perhal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 2 September 2024  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

  
 (.....)  
 Tiberius Leo Agung

Tgl: 2 September 2024  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia


  
 (.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi


Copyright © 2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62 21 7455555

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Pelajaran

Nama Mahasiswa : Dita Wulandari  
 Program Studi/NIM : 2021081032  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Telekomunikasi Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Internet Product and Traffic Management  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 Juli 2024	Pengenalan lingkungan kerja	
2	2 Juli 2024	Mempelajari product yang terdapat di unit internet product traffic Manag.	
3	3 Juli 2024	Mempelajari Product IndiBIZ	
4	4 Juli 2024	Mempelajari Product Asihit	
5	5 Juli 2024	Mempelajari product IP transit	
6	8 Juli 2024	Mempelajari proses bisnis dan masing-masing product	
7	9 Juli 2024	Mempelajari web scrapping	
8	10 Juli 2024	Mengidentifikasi url yang akan di scrap	
9	11 Juli 2024	Mempelajari tool yang akan dipakai untuk scrapping web	
10	12 Juli 2024	Mengidentifikasi elemen HTML	
11	15 Juli 2024	Menginstal developer tools yang akan digunakan untuk scrapping	
12	16 Juli 2024	Mencari script scrapping yang relevan	
13	17 Juli 2024	Membuat script scrapping dengan bahasa python	
14	18 Juli 2024	Pra forum digital connectivity untuk produk yang akan di develop	
15	19 Juli 2024	Membuat script scrapping dengan tool selenium	
16	22 Juli 2024	Membuat script scrapping dengan tools BeautifulSoup	
17	23 Juli 2024	Membuat script scrapping dengan tools scrapy	
18	24 Juli 2024	Membuat script scrapping untuk autodownload gambar dan web	
19	25 Juli 2024	forum digital connectivity antar unit untuk product yang akan di develop	
20	26 Juli 2024	Mendapatkan script scrapping untuk testing dan debugging	
21	29 Juli 2024	Membuat script scrapping, untuk autodownload minich CSV	
22	30 Juli 2024	Membuat script scrapping dengan tambahan konfigurasi proxy	
23	31 Juli 2024	Melakukan testing dan debugging	
24	1 Agustus 2024	Menyimpan data yang telah di scrap ke dalam bentuk format CSV	
25	2 Agustus 2024	Melakukan pembaruan script	
26	5 Agustus 2024	Melakukan pembaruan untuk script merapikan CSV	
27	6 Agustus 2024	Membuat script untuk mengakses web yang memakai VPN	
28	7 Agustus 2024	Membuat script untuk konfigurasi proxy	
29	8 Agustus 2024	Membuat script untuk autodownload dengan selenium	
30	9 Agustus 2024	Membuat script untuk mengakses web	
31	12 Agustus 2024	Membuat script untuk menuju path ke chrome driver	
32	13 Agustus 2024	Menginstal chrome driver yang sesuai dengan versinya.	
33	14 Agustus 2024	Mengakses dan gambar ke URL	
34	15 Agustus 2024	Membuat script untuk minich CSV	
35	16 Agustus 2024	Merapikan output CSV yang telah dirun	
36	19 Agustus 2024	Membuat script scrapping dan melakukan testing dan debugging	
37	20 Agustus 2024	Membuat script scrapping dan melakukan testing dan debugging	
38	21 Agustus 2024	Membuat script scrapping dan melakukan testing dan debugging	
39	22 Agustus 2024	Membuat script scrapping dan melakukan testing dan debugging	

40.	23 Agustus 2024	Testing dan debugging program	A
41.	26 Agustus 2024	Menyusun laporan	
42.	27 Agustus 2024	Menyusun laporan dan konsultasi	
43.	28 Agustus 2024	Menyusun laporan dan penyampaian laporan	
44.	29 Agustus 2024	Penyampaian laporan	
45.	30 Agustus 2024	Mempresentasikan hasil dari project shopping web.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tgl:

Pembimbing Lapangan,



( Tiberius Leo Agung )

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

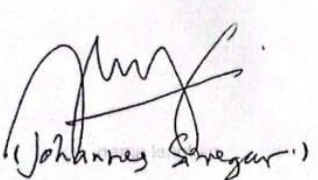
	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06  No. Revisi:
---	---	---

Nama Mahasiswa : Dita Wulandari  
 Program Studi/NIM : sistem informasi 2021081032  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Telekomunikasi Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Internet Product and traffic Management  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 30 Agustus 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Drs. Johannes Hamonangan Siregar, M. Ed. PhD.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	3/8 2024	KONSULTASI SUDU, Bab I dan Bab II	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	16/8 2024	KONSULTASI Bab III dan Bab IV	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	7/11 2024	KONSULTASI Bab III dan beserta revisi	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	19/11 2024	Finalisasi laporan bab III dan IV	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: \_\_\_\_\_  
 Dosen Pembimbing KP: \_\_\_\_\_  
  
 (Johannes Siregar)

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi



## Lampiran 1.6. Lembar Surat Keterangan Pengalaman Kerja



### SURAT KETERANGAN

Nomor : Tel. 463/PS000/HCB-2020000/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini SM GENERAL SUPPORT HCSO dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama manajemen Perusahaan Perseroan PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk. Menerangkan bahwa :

Nama : Dita Wulandari  
NIS / NIM : 2021081032  
Program Studi : Sistem Informasi  
Siswa / Mahasiswa : Universitas Pembangunan Jaya

Telah selesai melaksanakan Praktek Kerja Lapangan / Prakerin di Bagian DIVISI DIGITAL CONNECTIVITY SERVICE, Perusahaan Perseroan PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk, yang dilaksanakan mulai tanggal, 01 Juli 2024 s/d 30 Agustus 2024.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 21 November 2024



CHRISTIN ANWAR  
SM GENERAL SUPPORT HCSO



**PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk**  
Graha Merah Putih  
Jl. Japati No. 1  
Bandung 40133, Indonesia

Phone: +62 22 452 1108  
Fax : +62 22 424 0313  
www.telkom.co.id





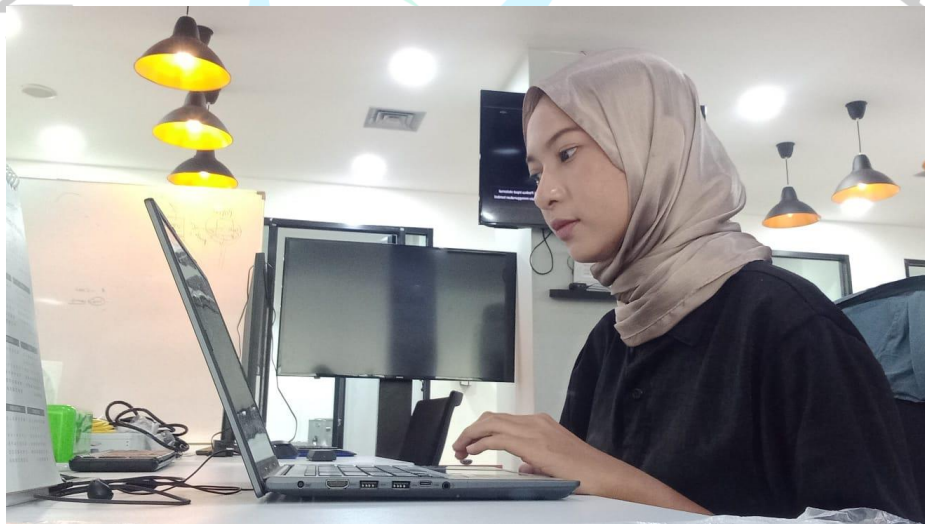
**LAMPIRAN B**

## Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

Praktikan saat mengikuti kegiatan forum digital connectivity



*Lampiran 2. 1 Praktikan saat meeting dengan unit terkait*



*Lampiran 2. 2 Praktikan saat melakukan kerja profesi*