


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Novianty
 NIM : 2021011047 Tahun Akademik : 2021
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : AKTIVITAS PEMBAYARAN HUTANG DAGANG PADA BAGIAN FINANCE DI PT RAJA TOP FOOD

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Raja Top Food
 Nama Pejabat : Syahrul Ichwan
 Jabatan : Manager FAT
 Alamat KP : Kawasan Millenium Industri, Kab Tangerang
 Telepon/email : 0813 1138 7499 / Syahrul@topfood.id
 Masa Kerja Praktek : Mulai dari : Juli 2024 sampai dengan September 2024
 :

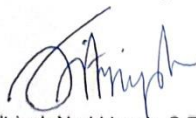
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si

Tgl: 1 Juli 2024
 Yang mengajukan,



(Novianty)

Tgl: 1 Juli 2024
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si.)

Tgl: 1 Juli 2024
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, SE,Ak, M.Ak.)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 26 Juni 2024

Nomor : 058/EKS-AKT/UPJ/06.24
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Syahrul Ichwan
PT Raja Top Food
Di tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Raja Top Food** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Novianty**
NIM : **2021011047**
Semester : **7 (Tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id .

Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya




Dr. Irma Paramita Sofia, SE/Ak, M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok 877P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

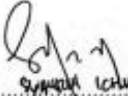
Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27.b/f/F-02
		<i>[Signature]</i>

Nama Instansi : PT Raja Top food
Nomor Identitas Instansi *) : 812010BR 52.646
Alamat : Kawasan Milenium Industri Blok 1 2 MD 1
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : NOVIANTY
Nomor Induk Mahasiswa : 2021011097
Program Studi : Akuntansi
Tahun Akademik : 2021
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 01 Juli 2021
Tanggal Selesai : 05 September 2021
Total Jam Kerja **) : 400 jam
Bagian/Divisi : Finance AP
Uraian Pekerjaan ***) : - Input pembayaran supplier
- Rekap tagihan baru supplier
- Konfirmasi pembayaran dengan supplier
- Arsip dokumen pembayaran
Nama Pembimbing Kerja : Syahruil Khwan
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0813 1138 2409
Email : Syahruil@Topfood.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


(.....Syahruil Khwan.....)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


(.....R.R. Endang P.S......)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi: 0

Nama Mahasiswa : Novianty
 Program Studi/NIM : Akuntansi/2021011047
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Raja Top Food
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance Account Payable
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d 6 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 Juli 2024	Rekap tagihan pembayaran	}
2	02 Juli 2024	Rekap tagihan pembayaran	
3	03 Juli 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran, follow up dengan supplier mengenai pembayaran	
4	04 Juli 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran	}
5	05 Juli 2024	Arsip file tagihan yang telah dilakukan pembayaran, update tanggal pembayaran	
6	08 Juli 2024	Rekap tagihan pembayaran	}
7	09 Juli 2024	Rekap tagihan pembayaran	
8	10 Juli 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran, followup supplier mengenai pembayaran	
9	11 Juli 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran	}
10	12 Juli 2024	Arsip file tagihan yang telah dilakukan pembayaran dan update tanggal pembayaran	
11	15 Juli 2024	Rekap tagihan pembayaran	}
12	16 Juli 2024	Rekap tagihan pembayaran	
13	17 Juli 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran	
14	18 Juli 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran	}
15	19 Juli 2024	Arsip file tagihan yang telah dilakukan pembayaran	
16	22 Juli 2024	Rekap tagihan pembayaran	}
17	23 Juli 2024	Rekap tagihan pembayaran	
18	24 Juli 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran, follow up dengan supplier mengenai pembayaran	
19	25 Juli 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran	}

20	26 Juli 2024	Arsip file tagihan yang telah dilakukan pembayaran dan update tanggal pembayaran	
21	29 Juli 2024	Rekap tagihan pembayaran	} 21
22	30 Juli 2024	Rekap tagihan pembayaran	
23	31 Juli 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran	
24	01 Agustus 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran	
25	02 Agustus 2024	Arsip file tagihan yang telah dilakukan pembayaran dan update tanggal pembayaran	
26	05 Agustus 2024	Rekap tagihan pembayaran	} 21-
27	06 Agustus 2024	Rekap tagihan pembayaran, dan update tanggal pembayaran	
28	07 Agustus 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran	
29	08 Agustus 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran, follow up supplier mengenai pembayaran	
30	09 Agustus 2024	Arsip file tagihan yang telah dilakukan pembayaran	
31	12 Agustus 2024	Rekap tagihan pembayaran	} 21
32	13 Agustus 2024	Rekap tagihan pembayaran	
33	14 Agustus 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran	
34	15 Agustus 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran	
35	16 Agustus 2024	Arsip file tagihan yang telah dilakukan pembayaran dan update tanggal pembayaran	
36	19 Agustus 2024	Rekap tagihan pembayaran	} 21
37	20 Agustus 2024	Rekap tagihan pembayaran dan update tanggal pembayaran	
38	21 Agustus 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran	
39	22 Agustus 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran, follow up supplier mengenai pembayaran	
40	23 Agustus 2024	Arsip file tagihan yang telah dilakukan pembayaran	
41	26 Agustus 2024	Rekap tagihan pembayaran	} 21
42	27 Agustus 2024	Rekap tagihan pembayaran dan update tanggal pembayaran	
43	28 Agustus 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran	
44	29 Agustus 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran	
45	30 Agustus 2024	Arsip file tagihan yang telah dilakukan pembayaran dan update tanggal pembayaran	
46	02 September 2024	Rekap tagihan pembayaran	} 21
47	03 September 2024	Rekap tagihan pembayaran	
48	04 September 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan	

		pembayaran, follow supplier mengenai pembayaran	
49	05 September 2024	Rekap tagihan yang akan dibayar dan melakukan pembayaran	J. Q.
50	06 September 2024	Arsip file tagihan yang telah dilakukan pembayaran	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


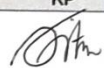








(Syarifuddin)
Kec

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Novianty _____
 Program Studi/NIM : Akuntansi ___/2021011047 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Raja Top Food _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance Account Payable _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 _____ s.d. 06 September 2024 _____
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fitriyah Nurhidayah, M.Si, _____

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	15 Juli 2024	Pengajuan Judul		
2	13 Agustus 2024	Bimbingan pengerjaan BAB I Laporan Kerja Profesi		
3	30 Agustus 2024	Bimbingan BAB II dan III Laporan Kerja Profesi		
4	20 September 2024	Bimbingan BAB IV Laporan Kerja Profesi		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 20 September 2024
 Dosen Pembimbing KP,



(Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si)

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27.b/F-05
		Dr. Pribadi

Nama Mahasiswa : Novianty
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011047
 Instansi : PT Raja Top Food
 Program Studi : Akuntansi
 Bagian/Divisi : Finance AP
 Uraian Pekerjaan : Melakukan pembayaran kepada supplier, rekap tagihan, dll.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa yang bersangkutan mampu menentukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu akuntansi yang dipelajari.
2	CPMK 2 : Sebagai bagian dari Finance AP, mahasiswa yang bersangkutan mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi.
3	CPMK 3 : Mahasiswa memahami prosedur pengarsipan dokumen pembayaran.
4	CPMK 4 : Mahasiswa memahami bagaimana alur kerja pada bagian keuangan.
5	CPMK 5 : Mahasiswa memahami tata cara melakukan pembayaran melalui Bank.
Catatan Tambahan :	

Tgl:
Pembimbing Kerja,



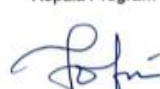
(Syahrul Ichwan)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.St.)

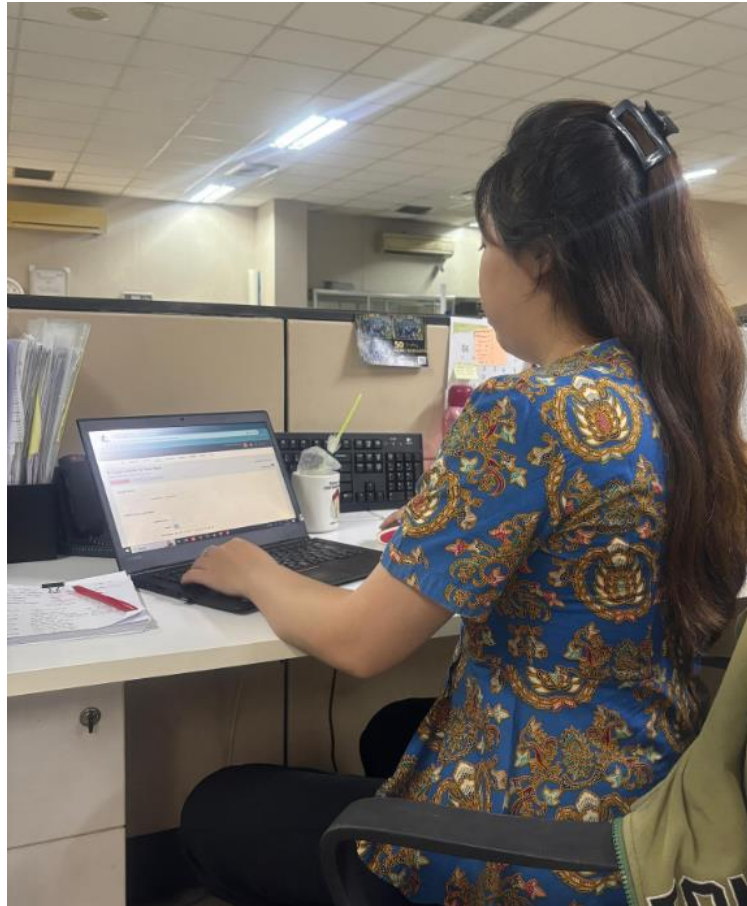
Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., Ak., M.Ak.,)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja

