




LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01 Form Pengajuan
---	---	--


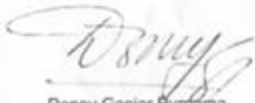
Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : GHIFFARI RIZQI SAPUTRA
 NIM : 2021081038 Tahun Akademik : 2023/2024
 Program Studi : SISTEM INFORMASI
 Materi/Judul KP : Perancangan Desain Antarmuka Aplikasi Keamanan Lingkungan * Kasuari
 Secure * Berbasis Mobile Pada Kelurahan Pondok Pucung

Identitas Instansi/Perusahaan


Instansi/Perusahaan : KELURAHAN PONDOK PUCUNG
 Nama Pejabat : MURDIH SE, MM.
 Jabatan : LURAH PONDOK PUCUNG
 Alamat KP : Jl. Bintaro Utama No.9, Pd. Pucung, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan
 Telepon/email : 081289822911
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan (480 Jam)
 Mulai dari : 1 April 2024 sampai dengan : 3 Juli 2024

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Denny Ganjar Purnama, MTI. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 04/07/2024 Yang mengajukan,  (.....)	Tgl: 05/07/2024 Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (.....)	Tgl: 05/07/2024 Menyetujui, Kepala Program Studi,  (.....)
---	--	--

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.2. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-02</p>
		<p>No. Revisi</p>

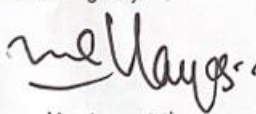
Nama Instansi : Kelurahan Pondok Pucung
 Nomor Identitas Instansi *) : 36.74.03.1002
 Alamat : Jl. Bintaro Utama No.9, Pd. Pucung, Kec. Pd. Aren, Tangsel

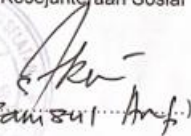
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : GHIFFARI RIZQI SAPUTRA
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021081038
 Program Studi : SISTEM INFORMASI


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 1 April 2024
 Tanggal Selesai : 3 Juli 2024
 Total Jam Kerja **) : 480 Jam
 Bagian/Divisi : Seksi Kesejahteraan Sosial
 Uraian Pekerjaan ***) : Mengimplementasikan desain antarmuka yang telah dilakukan oleh *designer*
 Bekerja sama dengan *backend developer* untuk mengintegrasikan antarmuka dengan sistem *backend*.

Nama Pembimbing Kerja : Nurul Hayati
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081291680567
 Email : mbunamima@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 18-7-2024
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja ✓

 (..... Nurul Hayati S.Pi)


Tgl: 18-7-2024
 Menyetujui,
 Seksi Kesejahteraan Sosial

 (..... Samudra Anji)



*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555

Lampiran 1.3. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamans

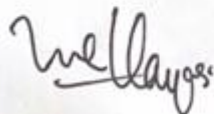
Nama Mahasiswa : GHIFFARI RIZQI SAPUTRA
 Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI/2021081038
 Nama Instansi/Perusahaan : KELURAHAN PONDOK PUCUNG
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Seksi Kesejahteraan Sosial
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 April 2024 s.d.3 Juli 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01-04-2024	Persiapan dan Perkenalan Tim	A
2	02-04-2024	Rapat dengan Tim Developer	A
3	03-04-2024	Pembagian <i>Timeline</i> Melalui <i>Weekly Scrum</i>	A
4	04-04-2024	Implementasi Halaman Login	A
5	05-04-2024	Implementasi Page for "Beranda User"	A
6	08-04-2024	Implementasi Page for "Kebakaran User"	A
7	09-04-2024	Implementasi Page for "Kejahatan User"	A
8	10-04-2024	Implementasi Page for "Kumpul Warga User"	A
9	11-04-2024	Implementasi Page for "Bencana Alam User"	A
10	12-04-2024	Implementasi Page for "Standby User"	A
11	15-04-2024	Implementasi Page for "Notification User"	A
12	16-04-2024	Testing dan Debugging User Side	A
13	17-04-2024	Testing dan Debugging User Side	A
14	18-04-2024	Testing dan Debugging User Side	A
15	19-04-2024	Rapat dengan Tim Developer	A
16	22-04-2024	Implementasi Page for "Main Menu"	A
17	23-04-2024	Implementasi Page for "Notification Kebakaran"	A
18	24-04-2024	Implementasi Page for "Notification Kejahatan"	A
19	25-04-2024	Implementasi Page for "Notification Kumpul Warga"	A
20	26-04-2024	Implementasi Page for "Notification Bencana Alam"	A
21	29-04-2024	Implementasi Page for "History"	A
22	30-04-2024	Testing dan Debugging Admin Side	A
23	01-05-2024	Testing dan Debugging Admin Side	A
24	02-05-2024	Testing dan Debugging Admin Side	A

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 18 Juli 2024

Pembimbing Kerja, ✓



(Nurul Hayati)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : GHIFFARI RIZQI SAPUTRA
Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI/2021081038
Nama Instansi/Perusahaan : KELURAHAN PONDOK PUCUNG
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Seksi Kesejahteraan Sosial
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 April 2024 s.d 3 Juli 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	03-05-2024	Testing dan Debugging Admin Side	A A
26	06-05-2024	Rapat dengan Tim Developer	A A
27	07-05-2024	Review Keseluruhan Aplikasi oleh client	A A
28	08-05-2024	Pengumpulan Feedback	A A
29	09-05-2024	Pengumpulan Feedback	A A
30	10-05-2024	Rapat dengan Tim Developer	A A
31	13-05-2024	Implementasi Perbaikan Berdasarkan Feedback	A A
32	14-05-2024	Implementasi Perbaikan Berdasarkan Feedback	A A
33	15-05-2024	Implementasi Perbaikan Berdasarkan Feedback	A A
34	16-05-2024	Implementasi Perbaikan Berdasarkan Feedback	A A
35	17-05-2024	Implementasi Perbaikan Berdasarkan Feedback	A A
36	20-05-2024	Review Keseluruhan Aplikasi oleh client	A A
37	21-05-2024	Review Keseluruhan Aplikasi oleh client	A A
38	22-05-2024	Review Keseluruhan Aplikasi oleh client	A A
39	23-05-2024	Pengumpulan Feedback	A A
40	24-05-2024	Pengumpulan Feedback	A A
41	27-05-2024	Pengumpulan Feedback	A A
42	28-05-2024	Rapat dengan Tim Developer	A A
43	29-05-2024	Implementasi Perbaikan Berdasarkan Feedback	A A
44	30-05-2024	Implementasi Perbaikan Berdasarkan Feedback	A A
45	31-05-2024	Implementasi Perbaikan Berdasarkan Feedback	A A
46	03-06-2024	Review Keseluruhan Aplikasi oleh client	A A
47	04-06-2024	Review Keseluruhan Aplikasi oleh client	A A
48	05-06-2024	Pengumpulan Feedback	A A

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 18 Juli 2024

Pembimbing Kerja,

(Nurul Hayati) ✓



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/D3/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : GHIFFARI RIZKI SAPUTRA
Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI/2021081038
Nama Instansi/Perusahaan : KELURAHAN PONDOK PUCUNG
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Seksi Kesejahteraan Sosial
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 April 2024 s.d 3 Juli 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	06-06-2024	Rapat dengan Tim Developer	A A
50	07-06-2024	Implementasi Perbaikan Berdasarkan Feedback	A A
51	10-06-2024	Implementasi Perbaikan Berdasarkan Feedback	A A
52	11-06-2024	Review Aplikasi Secara Keseluruhan oleh client	A A
53	12-06-2024	Pengumpulan Feedback Final	A A
54	13-06-2024	Implementasi Perbaikan Berdasarkan Feedback Final	A A
55	14-06-2024	Testing dan Debugging Perbaikan Final	A A
56	17-06-2024	Pembuatan Video Tutorial Admin	A A
57	18-06-2024	Pembuatan Video Tutorial User	A A
58	19-06-2024	Evaluasi Keseluruhan Proyek	A A
59	20-06-2024	Penyusunan Laporan Proyek	A A
60	21-06-2024	Penyusunan Laporan Proyek	A A
61	24-06-2024	Penyusunan Laporan Proyek	A A
62	25-06-2024	Finalisasi Laporan Proyek	A A
63	26-06-2024	Penutupan Resmi Proyek	A A
64	27-06-2024	Pembuatan Dokumentasi Tambahan	A A
65	28-06-2024	Penyerahan Proyek ke Tim Operasional	A A
66	01-07-2024	Pelatihan Tim Operasional	A A
67	02-07-2024	Finalisasi Pelatihan Tim Operasional	A A
68	03-07-2024	Evaluasi Akhir dan Penutupan Proyek	A A


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 18 Juli 2024









Pembimbing Kerja,

(Nurul Hayati) ✓

Lampiran 1.4. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ghiffari Rizqi Saputra
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081038
 Nama Instansi/Perusahaan : Kelurahan Pondok Pucung
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Seksi Kesejahteraan Sosial
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 April 2024 s.d.3 Juli 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Denny Ganjar Purnama, M.TI.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	11/09/2024	Arahan Pertama dalam melakukan Laporan KP.		
2	17/09/2024	Bimbingan terkait dengan isi Laporan KP.		
3	18/10/2024	Bimbingan Revisi BAB 1 – BAB 3.		
4	06/11/2024	Finalisasi Laporan KP.		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 6-11-2024

Dosen Pembimbing KP,



Denny Ganjar Purnama, M.TI.

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN
KECAMATAN PONDOK AREN
KELURAHAN PONDOK PUCUNG**

Alamat: Jl. Santunan Jaya RT. 001/003 Pondok Pucung Kota Tangerang Selatan 15429

SURAT KETERANGAN

No. 149/101 Kel.Pd.P/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Murdih, SE.MM
NIP : 19770505 201412 1 003
Jabatan : Lurah Pondok Pucung

Dengan ini menerangkan bahwa :

No.	Nama	Jurusan
1	Ghiffari Rizqi Saputra	Sistem Informasi
2	Hafid Roihan	
3	Rajasa Rusmana	

Benar yang bersangkutan telah selesai melakukan Praktek Kerja di Kantor Kelurahan Pondok Pucung Kota Tangerang Selatan selama 3 (Tiga) bulan terhitung dari tanggal 1 April s/d 1 Juli 2024.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 13 November 2024.

Lurah Pondok Pucung
Kota Tangerang Selatan,

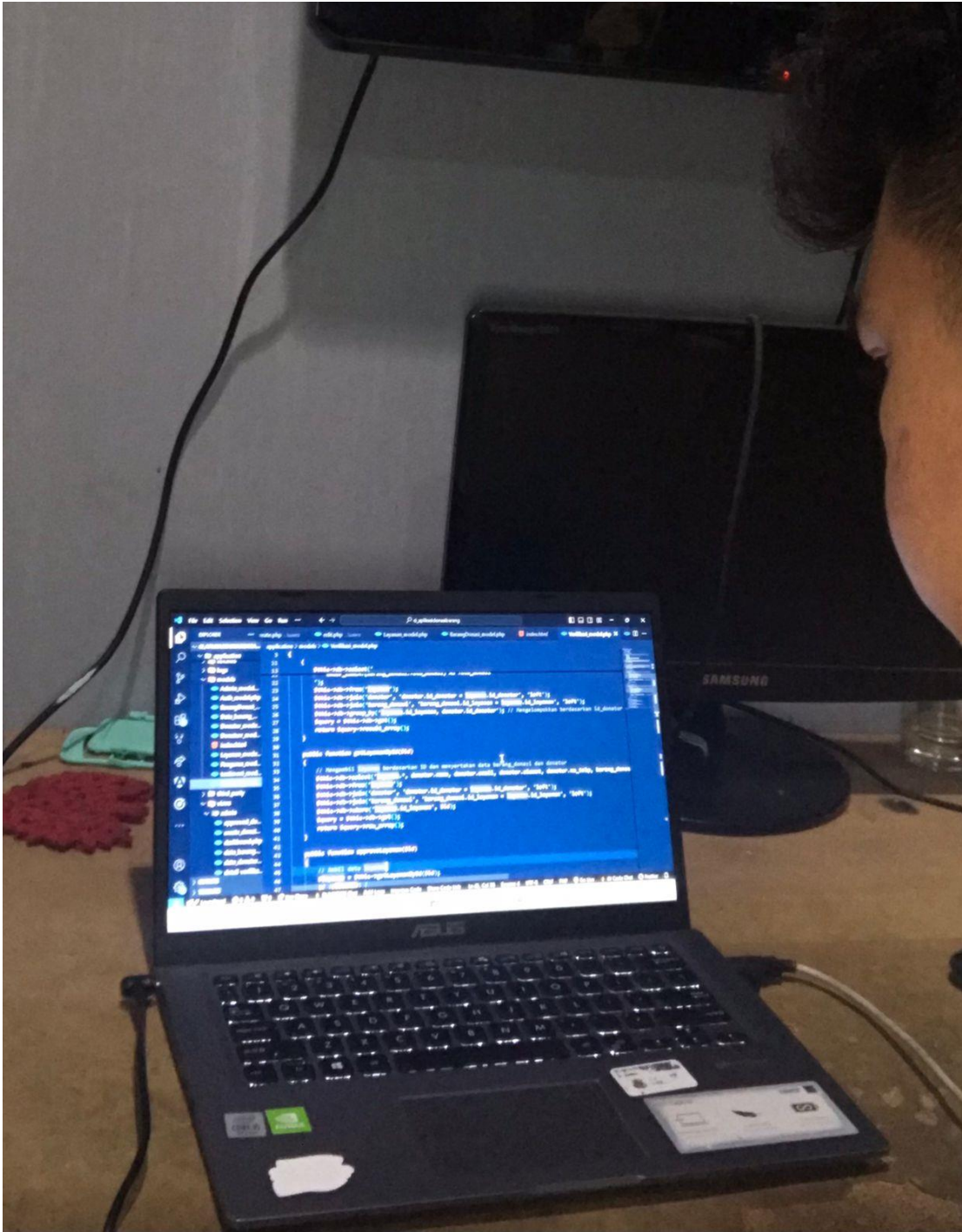


NIP. 19770505 201412 1 003



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

