


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Belda Astrid Thadea
NIM : 2021051004 Tahun Akademik : 2023/2024
Program Studi : Desain Produk
Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Harum Nama Baiknya (Faivers)
Nama Pejabat : Rizka Nurul Vega
Jabatan : Direktur
Alamat KP : Jl. H. Cari No. 99, Pondok Aren, Bintaro, Tangerang Selatan.
Telepon/email : 081281113899 / faivers.ind@gmail.com
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan (400 jam)
Mulai dari : 15 Juli 2024 sampai dengan: September 2024
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Teddy Mohamad Darajat, S.Sn., M.Ds.

Tgl: 10 Juli 2024
Yang mengajukan,



(Belda Astrid Thadea)

Tgl: 10 Juli 2024
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Teddy Mohamad Darajat,
S.Sn., M.Ds.)

Tgl: 10 Juli 2024
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Hari Nugraha M.Ds., Ph.D)



Tanggal : 12 Juli 2024
Nomor : 011/EKS-DP/UPJ/05.24
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Ibu Denisa Karina Wulandari
Sosial Media
PT. Harum Nama Baiknya (Faivers)
Jalan H. Cari Nomor 99, Pondok Aren Bintaro, Tangerang Selatan
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Belda Astrid Thadea
NIM : 2021051004
Semester : VII (Tujuh)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Desain Produk Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon izin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Harum Nama Baiknya (Faivers) selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 15 Juli – 27 September 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Alif Siregar (alif.siregar@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Desain Produk. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Hari Nugraha Ranudinata Ph.D.
Kepala Program Studi Desain Produk

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi

**FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-02

No. Revisi

Nama Instansi : PT. Harum Nama Baiknya (Faiwers.la)
Nomor Identitas Instansi *) : _____

Alamat : Jl. H. Cari Nomor 99, Pondok Aren,
Bintaro, Tangerang Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Belda Astrid Thadea
Nomor Induk Mahasiswa : 2021051004
Program Studi : Desain Produk

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 15 Juli 2024
Tanggal Selesai : 27 September 2024
Total Jam Kerja **) : 400 jam
Bagian/Divisi : Divisi Production Project
Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan pengembangan dan perencanaan
desain untuk kemasan parfum dan perencanaan
layouting booth pameran parfum di berbagai
event.

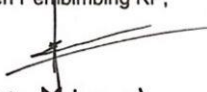
Nama Pembimbing Kerja : Denisa Karina Wulandari
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812-81113893
Email : Denisakrw@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl:
Yang mengajukan,


(Belda Astrid Thadea)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(Teddy Mohammad.....)
Dorajat S.Sn, M.Ds.


Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Hari Nugraha M.Ds.)
Ph.D











*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam


Nama Mahasiswa : Belda Astrid Thodea
 Program Studi/NIM : Desain Produk / 2021051004
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Harum Nama Baiknya (FAIVERS)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Proseccion Project.
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juli 2024 s.d. 27 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	15 – 19 Juli 2024	Membuat Poster 2D untuk Feeds dan Story Instagram mengenai promo bulanan FAIVER dan untuk mengetahui dasar tema dan warna FAIVERS	
2.	22 – 26 Juli 2024	Membuat layouting Booth untuk acara offline FAIVERS di Soundfest 2024	
3.	29 Juli – 2 Agustus 2024	Membuat Desain Kemasan, gambar teknik dan mockup packaging varian Ramuan Para Pesona	
4.	5 – 9 Agustus 2024	Membuat layouting Booth untuk acara offline FAIVERS di Jakarta Sneakers Day	
5.	12-16 Agustus 2024	Membuat Desain stiker dan mockup 3D varian Tropical Series	
6.	19-23 Agustus 2024	Membuat layouting Booth untuk acara offline FAIVERS di USS FEEDS 2024	
7.	25-30 Agustus 2024	Membuat layouting Booth untuk acara offline FAIVERS di Local Fest 2024	
8.	2-6 September 2024	Membuat Poster 3D product dari seluruh varian parfum 10ml (Bitter Honey, Chakra dan Sweatness)	
9.	9-13 September 2024	Membuat desain stiker dan mockup 3D untuk botol Bitter Honey varian 50ml	
10.	16-20 September	Membuat 3D Product Animation (MP4) untuk varian Bitter Honey 50ml	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 10 Oktober 2024

Pembimbing Kerja,


 PT. HARUM NAMA BAIKNYA
 (Denisa Karina, ¹⁶)



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Belda Astrid Thadea
Program Studi/NIM : Desain Produk 2021051009
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Harum Nama Baiknya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Production Project
Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juli 2024 s.d. 27 September 2024
Nama Dosen Pembimbing KP : Peddy Mohamad Darajat, S.Sn., M.Ps.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	19/8-2024	Perencanaan produk botol air minum kemudian proses dan detail. Konsep desain dan bentuk kemasan	Bu	#
2.	23/8-2024	Laporan hasil kerja dengan menggunakan file. S/d Projek ke 3.	Bu	#
3.	16/10-2024	Presentasi file hasil kerja persiapa S/dang (CANTA). Lp.	Bu	#
4.	23/10-2024	Presentasi PPT 12 slide + cek plagiaris 9%.	Bu	#

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

(Peddy Mohamad Darajat, S.Sn., M.Ps.)



FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Belda Asriid Tradea
Nomor Induk Mahasiswa : 2021051009
Instansi : PT. Haram Nama Baiknya (Faiwers)
Program Studi : Desain Produk
Bagian/Divisi : Divisi Projection Product
Uraian Pekerjaan : Membuat desain packaging dan booth.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu bersikap sebagai pembelajar seumur hidup (long life learning)
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu membangun komitmen dan integritas profesional
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu mewujudkan ide tersebut dalam sebuah media simulasi berupa model, mockup atau prototype
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah dan merekomendasi alternatif
5 Dst	: Mahasiswa mampu membangun komitmen dan integritas profesional
Catatan Tambahan	: Sikap kerja bertanggung jawab dan bisa mengikuti arahan/pemintah

Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,

(.....)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(TEDY M. PARAJAT.....)

Tgl: 10 Oktober 2024
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(.....)

LAMPIRAN B



Lampiran 2.1 Workshop Bengkel Perusahaan



Lampiran 2.2 Praktikkan dan hasil meja pajangan parfum



Lampiran 2.3. Praktikan Saat Melakukan pekerjaan di kantor



Lampiran 2.4. Praktikkan bimbingan dengan Dosen Pembimbing



Lampiran 2.5 Hasil Booth



Lampiran 2.6 Foto Dokumentasi di depan Booth