

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Goldfried Marchelino
NIM : 2021081039 Tahun Akademik :
Program Studi : Sistem Informasi
Materi/Judul KP : Perancangan UI Dashboard Pada Modul Anggaran & Belanja Riset dan SDM IPTEK Di Instansi BRIN

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)
Nama Pejabat : Khairul Rizal S.T., M.P.P., Ph.D.
Jabatan : Direktur Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi, dan Inovasi
Alamat KP : Gedung B) Habibie, Jl. M. H Thamrin No.8, Jakarta Pusat
Telepon/email : dit-pit@brin.go.id
Masa Kerja Praktek :
Mulai dari : 1 Juli 2024 sampai dengan: 31 Agustus 2024
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Johannes Hamonangan Siregar, Drs, M.Ed, Ph.D
(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 04 Juni 2024 Yang mengajukan, Tgl: 04 Juni 2024 Mengetahui, Dosen Pembimbing KP, Tgl: 04 Juni 2024 Menyetujui, Ketua Program Studi,


(Goldfried Marchelino)

(Johannes Hamonangan Siregar, Drs, M.Ed, Ph.D.)

(Khairul Anwar, S.Kom, M.T.I)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 05 Juni 2024

Nomor : 038/EKS-SIF/UPJ/06.24
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Khairul Rizal S.T., M.P.P., Ph.D.
Direktur Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi
Badan Riset dan Inovasi Nasional
Gedung B.J.Habibie, Jl. M.H Thamrin No.8, Jakarta Pusat
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Goldfried Marchelino
NIM : 2021081039
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Badan Riset dan Inovasi Nasional dari periode tanggal 01 Juli 2024 - 31 Agustus 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upj.ac.id / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok 07/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 BRIN <small>BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL</small>	DIREKTORAT PENGUKURAN DAN INDIKATOR RISET, TEKNOLOGI, DAN INOVASI Gedung B.J. Habibie, JL. M.H. Thamrin No.8, Jakarta Pusat 10340 Telepon: 081110646751 Surel: dii-pirti@brin.go.id Laman: https://www.brin.go.id	 HAKTEKNAS 2024 <small>SIKAP BERKUALITAS MELAKUKAKAN PERUBAHAN</small>
--	--	---

Nomor : B-910/II.4.3/BR.03.00/7/2024 Jakarta, 24 Juli 2024
Sifat : Biasa
Hal : Surat balasan permohonan Kerja Profesi

Yth. Kepala Program Studi Sistem Informasi
Universitas Pembangunan Jaya
Di Tempat

Menanggapi surat Saudara tentang permohonan Kerja Praktek mahasiswa Program Studi Sistem Informasi – Universitas Pembangunan Jaya di Badan Riset dan Inovasi Nasional, kami menyatakan bersedia menerima mahasiswa di bawah ini:

No	Nama Mahasiswa	NIM
1	Shabrina Trixie Rustandiputri	2021081011
2	Chairul Djamil	2021081016
3	Yoana Rachel Octalirena Surbakti	2021081031
4	Vadya Azzahra	2021081034
5	Goldfried Marchelino	2021081039

untuk melaksanakan kerja praktek di Direktorat Pengukuran dan Indikator Riset Teknologi dan Inovasi - BRIN selama 2 (bulan) bulan terhitung dari tanggal 1 Juli sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian disampaikan, atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih

Direktur Pengukuran dan Indikator
Riset, Teknologi, dan Inovasi

 **TT ELEKTRONIK**

Khairul Rizal

Tembusan:

1. Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi;
2. Sekretaris Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi.



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat dari BSR.E, silahkan lakukan verifikasi pada dokumen elektronik yang dapat diunduh dengan melakukan scan QR Code

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Goldfried Marchelino
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081039
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Riset dan Inovasi Nasional
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Direktorat Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	01 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Pengarahan dari pihak BRIN
2	02 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Pembagian tim untuk pembuatan konsep dashboard IIRI
3	03 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Mengerjakan desain konsep dashboard IIRI
4	04 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Melanjutkan pengerjaan desain konsep dashboard IIRI dan presentasi kepada tim PIPRI
5	05 Juli 2024	08:00	17:30	<i>[Signature]</i>	Rapat dengan tim BRIN dan tim Pusdatin terkait desain konsep dashboard IIRI
6	08 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Diskusi bersama tim Pusdatin dan pembagian tim untuk menyusun pembuatan dashboard IIRI
7	09 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Pengerjaan desain untuk dashboard IIRI
8	10 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Melanjutkan pengerjaan desain dashboard
9	11 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Diskusi bersama untuk finalisasi desain akhir untuk dashboard IIRI
10	12 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Diskusi bersama terkait data yang akan dimasukkan ke dalam dashboard IIRI
11	15 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Rapat besar bersama deputi PIRTI untuk membahas data dan dashboard IIRI
12	16 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Merevisi desain dashboard IIRI dan membagi tugas untuk mendesain cover IIRI
13	17 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Pembagian tugas untuk mengelola data ekspor impor IIRI
14	18 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Melanjutkan pengolahan data ekspor impor
15	19 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Melanjutkan pengolahan data ekspor impor dan menyerahkan hasil akhirnya
16	22 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Mengerjakan desain untuk cover buku IIRI 2024
17	23 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Mengerjakan desain untuk cover buku IIRI 2024
18	24 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Rapat bersama tim PIRTI membahas desain cover buku IIRI 2024
19	25 Juli 2024	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>	Merevisi desain dashboard IIRI

Copyright ©2021 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

20	26 Juli 2024	08:00	16:00	#	Merevisi desain dashboard IIRI
21	29 Juli 2024	08:00	16:00	#	Mengerjakan revisi desain untuk cover buku IIRI 2024
22	30 Juli 2024	08:00	16:00	#	Mengerjakan revisi desain untuk cover buku IIRI 2024
23	31 Juli 2024	08:00	16:00	#	Merevisi desain dashboard IIRI
24	01 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Rapat bersama tim BRIN di Puspitek untuk membahas tahap final penyusunan IIRI
25	02 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Rapat bersama tim BRIN di Puspitek untuk membahas tahap final penyusunan IIRI
26	05 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Mengerjakan desain untuk isian buku IIRI 2024
27	06 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Mengerjakan desain untuk isian buku IIRI 2024
28	07 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Membantu pembuatan desain flyer untuk "Call For Paper"
29	08 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Mendatangi acara pembukaan INARY EXPO di Cibinong
30	09 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Membantu tim PIRTI untuk membuat konten
31	12 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Persiapan untuk pengolahan data IDSD
32	13 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Persiapan untuk pengolahan data IDSD
33	14 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Persiapan untuk pengolahan data IDSD
34	15 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Persiapan untuk pengolahan data IDSD
35	16 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Mengerjakan entry data jumlah bank
36	19 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Mengerjakan entry data jumlah bank
37	20 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Mengerjakan entry data jumlah bank
38	21 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Mengerjakan entry data jumlah bank
39	22 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Mengerjakan entry data jumlah bank
40	23 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Mengerjakan entry data jumlah bank
41	26 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Persiapan entry data untuk data IDSD
42	27 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Mengerjakan entry data untuk IDSD
43	28 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Mengerjakan entry data untuk IDSD
44	29 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Mengerjakan entry data untuk IDSD
45	30 Agustus 2024	08:00	16:00	#	Mengerjakan entry data untuk IDSD

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja,



(Yudi Utdayanto)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Goldfried Marchelino
 Program Studi / NIM : Sistem Informasi / 2021081039
 Nama Instansi / Perusahaan : Badan Riset dan Inovasi Nasional
 Unit / Bagian / Seksi tempat KP : Direktorat Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d 31 Agustus 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Drs. Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed, PhD.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	15 Juli 2024	Bimbingan mengenai gambaran tentang laporan KP dan penyesuaian judul laporan KP		
2	29 Juli 2024	Bimbingan mengenai bab 1 dan 2 pada laporan KP		
3	16 Agustus 2024	Bimbingan mengenai bab 3 dan 4 pada laporan KP		
4	07 Oktober 2024	Bimbingan mengenai revisi akhir laporan KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Johannes Hamonangan Siregar)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi



LAMPIRAN

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



