


**LAMPIRAN - LAMPIRAN**





**LAMPIRAN A**

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi


|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|  | <b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27.b/F-01 |
|   |   | No. Rekaman            |

**Identitas Mahasiswa**  
 Nama Mahasiswa : RAHMAT SAHRUDIN  
 NIM : 20210810087 Tahun Akademik : 2024 / 2025  
 Program Studi : SISTEM INFORMASI  
 Materi/Judul KP : QUALITY CONTROL PENGUJIAN SIMULASI DI PT. XYZ




**A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja\***  
 Instansi/Perusahaan : PT. INDOMARCO PRISMATAMA  
 Nama Pembimbing Kerja : MUHAMAD PANJI SIDIK  
 Jabatan : SUPERVISOR  
 Alamat KP : BOGOR  
 Telepon/email : 0812 - 8611 - 6811 / panjisidik093@gmail.com  
 Masa Kerja Profesi :  
 Mulai dari : 1 JULI 2024 sampai dengan : 31 AGUSTUS 2024

**B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha\***  
 Jenis Usaha : ..... (Bukan Mitra e-Commerce)  
 Alamat KP : .....  
 Masa Kerja Profesi :  
 Mulai dari : ..... sampai dengan:.....

**Persetujuan Oleh Kaprodi :**

**Disetujui** Tgl: 28/6/2024  
 **Tidak Disetujui** Paraf:   
 Alasan : .....

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : Chaerul Anwar ..... (Diisi oleh Kaprodi)

|   |   |  |
|---|---|--|
| Tgl: 28 JUNI 2024   | Tgl: 28 JUNI 2024   | Tgl: 28 JUNI 2024  |
| Yang mengajukan,  | Mengetahui,   | Menyetujui,  |
| Mahasiswa   | Dosen Pembimbing KP,  | Kepala Program Studi,  |
|  |  |  |
| (... RAHMAT SAHRUDIN ...)   | (... CHAERUL ANWAR ...)   | (... CHAERUL ANWAR ...)  |

\*Coret yang tidak perlu

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 17 Juni 2024

Nomor : 043/EKS-SIF/UPJ/D6.24  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
**Bapak Muhamad Panji Sidik**  
Supervisor RND  
PT. INDOMARCO PRISMATAMA  
Jl. Raya Jakarta-Bogor No.970, Nanggewer Mekar, Kec. Cibinong  
Kab. Bogor, Jawa Barat 16912  
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Rahmat Sahrudin  
NIM : 2021081087  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari PT. INDOMARCO PRISMATAMA dari periode tanggal 1 Juli - 31 Agustus 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.


Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji ([marcello.singadji@upj.ac.id](mailto:marcello.singadji@upj.ac.id) / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27.b/F-02 |
|   |  | No. Rekaman            |

Nama Instansi : PT. XYZ  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Rava Bogor Kec. Cibinong, Jawa Barat, Indonesia


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Rahmat Sahrudin  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021081087  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Tahun Akademik : 2024 / 2025

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 1 Juli 2024  
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2024  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
 Bagian/Divisi : EDP Region 1  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) :  
 - Melakukan Simulasi Program  
 - Analisa Bugs program  
 - Update Program Kesetiap Store/Cabang Coverage  
 - Report Penemuan Bugs Program

Nama Pembimbing Kerja : Muhamad Panji Sidik  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812-8611-6811  
 Email : panjisidik093@gmail.com


Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
 (..... Muhamad Panji Sidik .....) )











Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
  
 (... Suryo Adji Laksonodjati ...)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

### Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|  | <b>LAPORAN HARIAN<br/>PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27.b/F-03 |
|   |   | No. Rekaman            |

Nama Mahasiswa : Rahmat Sahrudin  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081087  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT XYZ  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : EDP Simulasi Program  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024

| No. | Tanggal      | Materi yang Dikerjakan   | Paraf Pembimbing Kerja  |
|-----|--------------|--|---|
| 1   | 3 Juli 2024  | Menerima dan mempelajari perubahan atau revisi program melalui email yang dikirimkan oleh IT Head Office   |    |
| 2   | 4 Juli 2024  | Download program dari FTP IT Head Office dan membuat file zip untuk dibuatkan paket – paket perprogram     |    |
| 3   | 8 Juli 2024  | Melakukan simulasi program pada komputer simulasi dan melakukan quality control pengujian simulasi program |    |
| 4   | 9 Juli 2024  | Melakukan distribusi program pada toko – toko simulasi   |   |
| 5   | 12 Juli 2024 | Membuat report hasil simulasi program  |  |
| 6   | 16 Juli 2024 | Mengirim hasil report simulasi melalui email ke pic IT Head Office   |  |
| 7   | 22 Juli 2024 | Mendistribusikan program ke toko – toko cover cabang   |  |
| 8   | 23 Juli 2024 | Menerima dan mempelajari perubahan atau revisi program melalui email yang dikirimkan oleh IT Head Office   |  |
| 9   | 24 Juli 2024 | Download program dari FTP IT Head Office dan membuat file zip untuk dibuatkan paket – paket perprogram     |  |
| 10  | 29 Juli 2024 | Melakukan simulasi program pada komputer simulasi dan melakukan quality control pengujian simulasi program |  |

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal : 18 November 2024  
 Pembimbing Kerja,

  
 (Muhammad Panji Sidik)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Rahmat Sahrudin  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081087  
Nama Instansi/Perusahaan : PT XYZ  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : EDP Simulasi Program  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024

| No. | Tanggal         | Materi yang Dikerjakan   | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-----------------|--|------------------------|
| 1   | 1 Agustus 2024  | Melakukan distribusi program pada toko - toko simulasi   |                        |
| 2   | 5 Agustus 2024  | Membuat report hasil simulasi program  |                        |
| 3   | 7 Agustus 2024  | Menerima dan mempelajari perubahan atau revisi program melalui email yang dikirimkan oleh IT Head Office |                        |
| 4   | 8 Agustus 2024  | Download program dari FTP IT Head Office dan membuat file zip untuk dibuatkan paket – paket perprogram   |                        |
| 5   | 12 Agustus 2024 | Membuat report hasil simulasi program  |                        |
| 6   | 16 Agustus 2024 | Mengirim hasil report simulasi melalui email ke pic IT Head Office                                       |                        |
| 7   | 22 Agustus 2024 | Mendistribusikan program ke toko – toko cover cabang   |                        |
| 8   | 23 Agustus 2024 | Menerima dan mempelajari perubahan atau revisi program melalui email yang dikirimkan oleh IT Head Office |                        |
| 9   | 26 Agustus 2024 | Download program dari FTP IT Head Office dan membuat file zip untuk dibuatkan paket – paket perprogram   |                        |
| 10  | 29 Agustus 2024 | Membuat report hasil simulasi program  |                        |
| 11  | 30 Agustus 2024 | Mengirim hasil report simulasi melalui email ke pic IT Head Office                                       |                        |


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 18 November 2024









Pembimbing Kerja,

( Muhammad Panji Sidik )

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|  | <b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27.b/F-04 |
|   |   | No. Rekaman            |

Nama Mahasiswa : RAHMAT SAHRUDIN  
 Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI 2021081087  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. XYZ  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SIMULASI PROGRAM  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 JULI 2024 s.d. 31 AGUSTUS 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : CHAERUL ANWAR

| No. | Tanggal         | Materi                          | Paraf Mahasiswa   | Paraf Dosen Pembimbing KP   |
|-----|-----------------|---------------------------------|---|---|
| 1.  | Sabtu, 14/09/24 | Diskusi penentuan judul KP      |    |    |
| 2.  | Sabtu, 28/09/24 | Bimbingan Bab I dan Bab II      |    |    |
| 3.  | Sabtu, 19/10/24 | Bimbingan Bab III dan Bab IV    |  |  |
| 4.  | Sabtu, 16/11/24 | Bimbingan finalisasi Laporan KP |  |  |

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 11 NOV 2024  
Dosen Pembimbing KP,



( Chaerul Anwar )



Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>FORMULIR<br/>PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27.b/F-05 |
|   | No. Revisi                                   |                        |

Nama Mahasiswa : Rahmat Sahrudin  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021081087  
 Instansi : PT XYZ  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Bagian/Divisi : EDP Simulasi Program  
 Uraian Pekerjaan : Menjalan dan pengujian simulasi program

| Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi : |        |   |
|--|--------|---|
| 1  | CPMK 1 | : <i>Mahasiswa mampu bersikap integritas, profesional</i>   |
| 2  | CPMK 2 | : <i>Mahasiswa mampu bersikap tanggung jawab terhadap bidang keahlian SI secara mandiri</i>             |
| 3  | CPMK 3 | : <i>Mahasiswa mampu menunjukan kinerja mandiri yang bermutu dan terukur</i>                            |
| 4  | CPMK 4 | : <i>Mahasiswa mampu mengimplementasikan ilmu Sistem Informasi berdasarkan hasil analisis dan data.</i> |
| Catatan Tambahan   |        | :   |

Tgl: 18 November 2024  
Pembimbing Kerja,



(Muhamad Panji Sidik)

Tgl: 18 November 2024  
Dosen Pembimbing KP,



(Chaerul Anwar)

Tgl: 18 November 2024  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

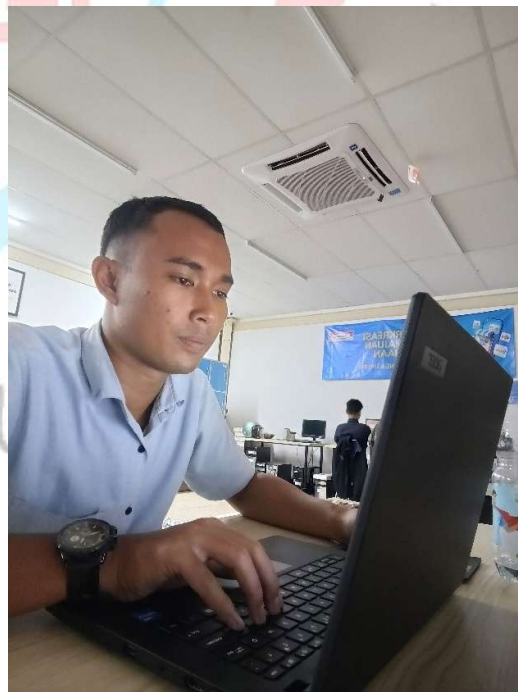
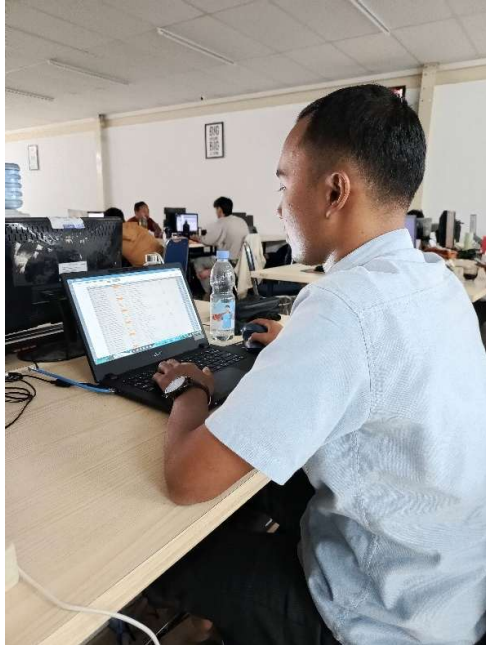


(Chaerul Anwar)



**LAMPIRAN B**

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Lampiran 2.3. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Dosen Pembimbing

