




LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Dokumen

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Faizul Anwar Ramdhani

NIM : 202081044 Tahun Akademik : 2023/2024

Program Studi : Sistem Informasi

Materi/Judul KP : Aktivitas Teknologi Informasi Pada Peningkatan Keamanan Jaringan Data Center di PT. Taspen (Persero)

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Taspen (Persero)

Nama Pejabat : Syiffa Nurrahmawati

Jabatan : Corporate University Desk Head

Alamat KP : Jl. Letjen. Suparto No. 45 RT. 4/RW. 3 Camp. Putih

Telepon/email : Desk.corpu@taspen.co.id

Masa Kerja Praktek : 2 bulan


: Mulai dari : 5 Agustus 2024 sampai dengan : 4 Oktober 2024

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Rofman Iman Akbar(Diisi oleh Kaprodi)


Tgl: 10 Juli 2024
Yang mengajukan,


(Faizul Anwar R.)

Tgl: 10 Juli 2024
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(Dr. Rofman Iman Akbar)

Tgl: 10 Juli 2024
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Chairul Anwar)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 03 Juli 2024

Nomor : 053/EKS-SIF/UPJ/07.24
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.

Ibu Syiffa Nurrachmawati
Corporate University Desk Head
PT. Taspen (Persero)
Jl. Letjen Suprpto No.45, Kec. Cemp. Putih, Kota Jakarta Pusat
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Faizul Anwar Ramdhani
NIM : 2021081044
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Taspen (persero) dari periode tanggal 5 Agustus - 4 Oktober. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upj.ac.id / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi:

Nama Instansi : PT. Taspen (Persero)
 Nomor Identitas Instansi *) : 021 420 3809
 Alamat : Jl. Letjen Suprpto No.45, RT.4/RW.3, Cemp. Putih Bar.,
 Kec. Cemp. Putih, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus
 Ibukota Jakarta 10520

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Faizul Anwar Ramdhani
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021081044
 Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 5 Agustus
 Tanggal Selesai : 4 Oktober
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Teknologi Informasi
 Uraian Pekerjaan ***) :

Nama Pembimbing Kerja : Ari Jenang
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0822 80520554
 Email : Arijenang2@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



 Heeming Alexandro B.

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia















 (.....)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Faizul Anwar Ramdhani
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi/2021081044
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Taspen (Persero)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknologi Informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Agustus s.d.4 Oktober

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	5 Agustus	Mengenali lingkungan kerja	
2	6 Agustus	Membuat silabus pembelajaran	
3	7 Agustus	Mempelajari Tata Kelola TI	
4	8 Agustus	Mempelajari Tata Kelola TI	
5	9 Agustus	Mempelajari Tata Kelola TI	
6	10 Agustus	Mempelajari Tata Kelola TI	
7	11 Agustus	Respon dan Monitor Resiko Teknologi Informasi	
8	12 Agustus	Respon dan Monitor Resiko Teknologi Informasi	
9	13 Agustus	Respon dan Monitor Resiko Teknologi Informasi	
10	14 Agustus	Respon dan Monitor Resiko Teknologi Informasi	
11	15 Agustus	Respon dan Monitor Resiko Teknologi Informasi	
12	16 Agustus	Respon dan Monitor Resiko Teknologi Informasi	
13	17 Agustus	Respon dan Monitor Resiko Teknologi Informasi	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Heeminy Alexandro B)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam


Nama Mahasiswa : Faizul Anwar Ramdhani
Program Studi/NIM : Sistem Informasi/2021081044
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Taspen (Persero)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknologi Informasi
Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Agustus s.d.4 Oktober

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	18 Agustus	Mengikuti Training Framework ISO 27001:2022	
2	19 Agustus	Mengikuti Training Framework ISO 27001:2022	
3	20 Agustus	Mengikuti Training Framework ISO 27001:2022	
4	21 Agustus	Mengikuti Training Framework ISO 27001:2022	
5	22 Agustus	Mengikuti Training Framework ISO 27001:2022	
6	23 Agustus	Melakukan Kontrol Checklist ISO 27001 2022	
7	24 Agustus	Melakukan Kontrol Checklist ISO 27001 2022	
8	25 Agustus	Melakukan Kontrol Checklist ISO 27001 2022	
9	26 Agustus	Melakukan Kontrol Checklist ISO 27001 2022	
10	27 Agustus	Melakukan Kontrol Checklist ISO 27001 2022	
11	28 Agustus	Melakukan Kontrol Checklist ISO 27001 2022	
12	29 Agustus	Melakukan Kontrol Checklist ISO 27001 2022	
13	30 Agustus	Melakukan Kontrol Checklist ISO 27001 2022	










** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Fleming Alexandro B)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam


Nama Mahasiswa : Faizul Anwar Ramdhani
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi/2021081044
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Taspen (Persero)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknologi Informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Agustus s.d.4 Oktober

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	31 Agustus	Mengikuti Training Implementasi Storage PT Taspen	
2	1 September	Mengikuti Training Implementasi Storage PT Taspen	
3	2 September	Mengikuti Training Implementasi Storage PT Taspen	
4	3 September	Mengikuti Training Implementasi Storage PT Taspen	
5	4 September	Analisis Manajemen Resiko Teknologi Informasi	
6	5 September	Analisis Manajemen Resiko Teknologi Informasi	
7	6 September	Analisis Manajemen Resiko Teknologi Informasi	
8	7 September	Analisis Manajemen Resiko Teknologi Informasi	
9	8 September	Analisis Manajemen Resiko Teknologi Informasi	
10	9 September	Analisis Manajemen Resiko Teknologi Informasi	
11	10 September	Analisis Manajemen Resiko Teknologi Informasi	
12	11 September	Analisis Manajemen Resiko Teknologi Informasi	
13	12 September	Analisis Manajemen Resiko Teknologi Informasi	














*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


 (Fleming Alexandro B)


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamun


Nama Mahasiswa : Faizul Anwar Ramdhani
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi/2021081044
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Taspen (Persero)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknologi Informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Agustus s.d.4 Oktober

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13 September	Mengikuti Training Antivirus Trend Micro Vision One	
2	14 September	Mengikuti Training Antivirus Trend Micro Vision One	
3	15 September	Mengikuti Training Antivirus Trend Micro Vision One	
4	16 September	Mengikuti Training Antivirus Trend Micro Vision One	
5	17 September	Mengikuti Training Antivirus Trend Micro Vision One	
6	18 September	Mengikuti Training Antivirus Trend Micro Vision One	
7	19 September	Mengikuti Training Antivirus Trend Micro Vision One	
8	20 September	Mengikuti Training Security Scorecard Portal	
9	21 September	Mengikuti Training Security Scorecard Portal	
10	22 September	Mengikuti Training Security Scorecard Portal	
11	23 September	Mengikuti Training Security Scorecard Portal	
12	24 September	Mengikuti Training Security Scorecard Portal	
13	25 September	Mengikuti Training Security Scorecard Portal	










*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


 (Heamirya Alexandro B)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Relasun


Nama Mahasiswa : Faizul Anwar Ramdhani
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi/2021081044
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Taspen (Persero)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknologi Informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Agustus s.d.4 Oktober

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	26 September	Mengikuti Training Pengadaan Server Farm Firewall 2024	
2	27 September	Mengikuti Training Pengadaan Server Farm Firewall 2024	
3	28 September	Mengikuti Training Pengadaan Server Farm Firewall 2024	
4	29 September	Mengikuti Training Pengadaan Server Farm Firewall 2024	
5	30 September	Mengikuti Training IBM Security Guardium	
6	1 Oktober	Mengikuti Training IBM Security Guardium	
7	2 Oktober	Mengikuti Training IBM Security Guardium	
8	3 Oktober	Mengikuti Training IBM Security Guardium	
9	4 Oktober	Mengikuti Training IBM Security Guardium	


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (Fleeminy Alexandro B)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Faizul Anwar Ramdhani
 Program Studi/NIM : Sistem Infor/ 2021081044
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. TasPen (persero)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknologi Informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Agustus 2024 s.d. 4 Oktober 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Ruffman Iman Akbar

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	26-10-24	KONSULTASI JUDUL	<i>Eai</i>	<i>[Signature]</i>
2	31-10-24	KONSULTASI BAB I - BAB II	<i>Eai</i>	<i>[Signature]</i>
3	8-11-24	KONSULTASI BAB III - BAB IV	<i>Eai</i>	<i>[Signature]</i>
4	15-11-24	KONSULTASI Finalisasi	<i>Eai</i>	<i>[Signature]</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Ruffman Iman Akbar)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Jakarta, 08 Oktober 2024

Nomor : SRT-316/D/102024
Sifat : Penting
Lampiran : -

Kepada Yth.

Kepala Program Studi Sistem Informasi, Universitas Pembangunan Jaya

Di Jl. Cendrawasih Raya Bintaro Jaya, Sawah Baru, Kec. Ciputat, KOTA Tangerang Selatan, Banten;

Hal : Surat Keterangan Magang Mahasiswa a.n Faizul Anwar Ramdhani

PT TASPEN (Persero) dalam hal pelaksanaan Magang dibawah unit kerja Desk Corporate University menerangkan bahwa Mahasiswi di bawah ini :

Nama : Faizul Anwar Ramdhani
NPM : 2021081044
Program Studi : Sistem Informasi
Institute : Universitas Pembangunan Jaya

Telah melaksanakan program Magang di perusahaan kami pada tanggal 05 Agustus – 04 Oktober 2024 pada unit kerja Divisi Teknologi Informasi PT TASPEN (PERSERO).

Perlu kami informasikan bahwa Mahasiswi peserta Program Magang diwajibkan telah **terdaftar pada situs website Magenta** di <https://magentaku.id/> dan telah mengikuti course yang disediakan, sebagai prasyarat untuk mendapatkan sertifikat magang.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

PT TASPEN (Persero)
CORPORATE UNIVERSITY DESK HEAD,



SYIFFA NURRACHMAWATI
NIK. 2976

HM.00.06



PT TASPEN (Persero)
Jl. Letjen Suprpto No. 45, Cempaka Putih,
Jakarta Pusat - 10520

t (021) 4241808
f (021) 4203809
e taspem@taspem.co.id www.taspem.co.id



Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat tanda tangan elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

My Network / Discovered Devices (64 of 65 Devices)

Display Name	IP Address	Device Role	Operating System	Status	Brand
QE Lab 5520	172.16.58.32	WLC		Up	Cisco
SQE1815	172.16.59.191	WAP		Ping Down At Least 20 Min...	Cisco
SQE3802i	172.16.59.165	WAP		Up	Cisco
SQE1832i	172.16.59.170	WAP		Up	Cisco
QE-2504WLC	172.16.58.35	WLC		Up	Cisco
avaya-voip-10	10.225.68.41	Managed Device		Up	Avaya Communi...
DownOnPur...	10.225.68.253	Managed Device		Ping Down At Least 20 Min...	Avaya Communi...
avaya-voip-11	10.225.68.52	Managed Device		Up	Avaya Communi...
avaya-voip-2	10.225.68.16	Managed Device		Up	Avaya Communi...
avaya-voip-3	10.225.68.27	Managed Device		Up	Avaya Communi...
avaya-voip-4	10.225.68.38	Managed Device		Up	Avaya Communi...
avaya-voip-5	10.225.68.49	Managed Device		Up	Avaya Communi...
avaya-voip-6	10.225.68.60	Managed Device		Up	Avaya Communi...
avaya-voip-7	10.225.68.8	Managed Device		Up	Avaya Communi...
avaya-voip-8	10.225.68.19	Managed Device		Up	Avaya Communi...
avaya-voip-9	10.225.68.30	Managed Device		Up	Avaya Communi...
Avaya5520-1	10.225.68.4	Switch		Up	SynOptics
Avaya5520-2	10.225.68.18	Switch		Up	SynOptics
Avaya5520-3	10.225.68.32	Switch		Up	SynOptics

```

config system interface
  edit "port1"
    set vdom "root"
    set ip 192.168.76.3 255.255.255.0
    set allowaccess ping https ssh snmp http telnet igmp
    set type physical
    set snmp-index 1
  next
  edit "ssl.root"
    set vdom "root"
    set type tunnel
    set alias "SSL VPN interface"
    set snmp-index 11
  next
end

FortiGate-UM64 (interface) #
FortiGate-UM64 (interface) #
FortiGate-UM64 (interface) #
FortiGate-UM64 (interface) # end

FortiGate-UM64 #
FortiGate-UM64 #
FortiGate-UM64 #
FortiGate-UM64 #

```

To direct input to this VM, click inside or press Ctrl+G.

My Network / Discovered Devices (64 of 65 Devices)

Display Name	IP Address	Device Role	Operating System	Status	Brand
QE Lab 5520	172.16.58.32	WLC		Up	Cisco
SQE1815	172.16.59.191	WAP		Ping Down At Least 20 Min...	Cisco
SQE3802i	172.16.59.165	WAP		Up	Cisco
SQE1832i	172.16.59.170	WAP		Up	Cisco
QE-2504WLC	172.16.58.35	WLC		Up	Cisco
avaya-voip-10	10.225.68.41	Managed Device		Up	Avaya Communi...
DownOnPur...	10.225.68.253	Managed Device		Ping Down At Least 20 Min...	Avaya Communi...
avaya-voip-11	10.225.68.52	Managed Device		Up	Avaya Communi...
avaya-voip-2	10.225.68.16	Managed Device		Up	Avaya Communi...
avaya-voip-3	10.225.68.27	Managed Device		Up	Avaya Communi...
avaya-voip-4	10.225.68.38	Managed Device		Up	Avaya Communi...
avaya-voip-5	10.225.68.49	Managed Device		Up	Avaya Communi...
avaya-voip-6	10.225.68.60	Managed Device		Up	Avaya Communi...
avaya-voip-7	10.225.68.8	Managed Device		Up	Avaya Communi...
avaya-voip-8	10.225.68.19	Managed Device		Up	Avaya Communi...
avaya-voip-9	10.225.68.30	Managed Device		Up	Avaya Communi...
Avaya5520-1	10.225.68.4	Switch		Up	SynOptics
Avaya5520-2	10.225.68.18	Switch		Up	SynOptics
Avaya5520-3	10.225.68.32	Switch		Up	SynOptics

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

