

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Fomulir Pengajuan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI | SPT-1/03/SOP-27/F-02 |
| | | No. Rekam |

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Nadya Azzahra
NIM : 2021041934 Tahun Akademik :
Program Studi : Sistem Informasi
Materi/Judul KP :

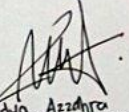
Identitas Instansi/Perusahaan

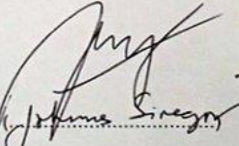
Instansi/Perusahaan : Badan Riset dan Inovasi Nasional
Nama Pejabat : Khairul Rizal S.T., M.P.P., Ph.D
Jabatan : Direktur Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi
Alamat KP : gedung B.J. Habibie Jl. M.H. Thamrin No 6 Jakarta pusat
Telepon/email : dit-priv@brin.go.id
Masa Kerja Praktek :
Mulai dari : 1 Juli sampai dengan : 31 Agustus
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Johannes Hamonangan Siregar., Drs., M.Ed, Ph.D (Diisi oleh Kaprodi)

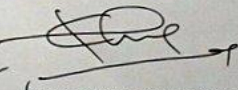
Tgl: 4 Juni 2024
Yang mengajukan,

Tgl: 4 Juni 2024
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl: 4 Juni 2024
Menyetujui,
Ketua Program Studi,


(...Nadya Azzahra...)


(...Johannes Hamonangan Siregar...)


(...Kaprodi...)

Lampiran 1. 2 Surat Permohonan Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 05 Juni 2024

Nomor : 039/EKS-SIF/UPJ/06.24
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Khairul Rizal S.T., M.P.P., Ph.D.
Direktur Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi
Badan Riset dan Inovasi Nasional
Gedung BJ.Habibie, Jl. M.H Thamrin No.8, Jakarta Pusat
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Vadya Azzahra
NIM : 2021081034
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Badan Riset dan Inovasi Nasional dari periode tanggal 01 Juli 2024 - 31 Agustus 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upi.ac.id / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sewah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektora) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Surat Penerimaan Kerja Profesi



**DIREKTORAT PENGUKURAN DAN INDIKATOR
RISET, TEKNOLOGI, DAN INOVASI**
Gedung B.J. Habibie, JL. M.H. Thamrin No.8, Jakarta Pusat 10340
Telepon: 081110646751 Surel: dit-pirti@brin.go.id
Laman: <https://www.brin.go.id>



Nomor : B-910/II.4.3/BR.03.00/7/2024
Sifat : Biasa
Hal : Surat balasan permohonan Kerja Profesi

Jakarta, 24 Juli 2024

Yth. Kepala Program Studi Sistem Informasi
Universitas Pembangunan Jaya
Di Tempat

Menanggapi surat Saudara tentang permohonan Kerja Praktek mahasiswa Program Studi Sistem Informasi – Universitas Pembangunan Jaya di Badan Riset dan Inovasi Nasional, kami menyatakan bersedia menerima mahasiswa di bawah ini:

| No | Nama Mahasiswa | NIM |
|----|----------------------------------|------------|
| 1 | Shabrina Trixie Rustandiputri | 2021081011 |
| 2 | Chairul Djamil | 2021081016 |
| 3 | Yoana Rachel Octalirena Surbakti | 2021081031 |
| 4 | Vadya Azzahra | 2021081034 |
| 5 | Goldfried Marchelino | 2021081039 |

untuk melaksanakan kerja praktek di Direktorat Pengukuran dan Indikator Riset Teknologi dan Inovasi - BRIN selama 2 (bulan) bulan terhitung dari tanggal 1 Juli sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian disampaikan, atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih

Direktur Pengukuran dan Indikator
Riset, Teknologi, dan Inovasi

 TT ELEKTRONIK

Khairul Rizal


Tembusan:

1. Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi;
2. Sekretaris Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi.



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat dari BSI. Silakan lakukan verifikasi pada dokumen elektronik yang dapat diunduh dengan melakukan scan QR Code

Lampiran 1. 4 Laporan Harian Kerja Profesi

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Rekaman |

Nama Mahasiswa : Vadya Azzahra
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081034
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Riset dan Inovasi Nasional
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Direktorat Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi (PIRTI)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|--------------|---|---|
| 1 | 01 Juli 2024 | Zoom bersama tim PIRTI untuk mendapatkan pengarahan terkait pembagian tugas |  |
| 2 | 02 Juli 2024 | Pembagian tugas antara anggota tim magang dan diikuti dengan diskusi |  |
| 3 | 03 Juli 2024 | Mempelajari software Tableau untuk sebagai persiapan dalam pembuatan dashboard |  |
| 4 | 04 Juli 2024 | Membuat desain awal dashboard untuk persiapan rapat |  |
| 5 | 05 Juli 2024 | Menghadiri rapat bersama Pusat Data dan Informasi (Pusdatin) untuk menyampaikan 3 opsi desain dashboard yang telah dibuat |  |
| 6 | 08 Juli 2024 | Diskusi bersama dengan perwakilan dari Pusdatin, untuk mempelajari lebih lanjut penggunaan Tableau |  |
| 7 | 09 Juli 2024 | Melanjutkan proses pengerjaan desain dashboard di figma |  |
| 8 | 10 Juli 2024 | Mengerjakan lebih lanjut desain dashboard menggunakan Tableau |  |
| 9 | 11 Juli 2024 | Diskusi untuk finalisasi desain dashboard |  |
| 10 | 12 Juli 2024 | Diskusi bersama mentor untuk membahas lebih lanjut mengenai data yang akan digunakan dalam dashboard |  |
| 11 | 15 Juli 2024 | Rapat bersama tim PIRTI dengan salah satu bahasan mengenai hasil desain dashboard yang telah selesai |  |
| 12 | 16 Juli 2024 | Melakukan revisi pada desain dashboard berdasarkan umpan balik yang diterima |  |
| 13 | 17 Juli 2024 | Memulai proses pengolahan data ekspor |  |
| 14 | 18 Juli 2024 | Melanjutkan pengolahan data ekspor |  |
| 15 | 19 Juli 2024 | Penyelesaian pengolahan data ekspor |  |
| 16 | 22 Juli 2024 | Mengerjakan desain cover dan footer untuk Buku IIRI 2024 |  |
| 17 | 23 Juli 2024 | Diskusi mengenai desain banner dan cover buku |  |
| 18 | 24 Juli 2024 | Diskusi dengan tim PIRTI terkait revisi desain dashboard dan cover buku |  |
| 19 | 25 Juli 2024 | Rapat penyematan dan penyerahan desain dashboard final kepada Pusdatin, khususnya kepada bagian Koordinator Sistem Informasi dan BI |  |
| 20 | 26 Juli 2024 | Melakukan revisi akhir pada dashboard berdasarkan masukan dari Pusdatin, sebelum melakukan serah terima resmi |  |

Lampiran 1. 5 Laporan Harian Kerja Profesi

| | | | |
|----|-----------------|--|---|
| 21 | 29 Juli 2024 | Melanjutkan Revisi desain cover buku |  |
| 22 | 30 Juli 2024 | Diskusi mengenai penyusunan narasi untuk Buku IIRI dan mengikuti rapat terkait persiapan testing dashboard IIRI |  |
| 23 | 31 Juli 2024 | Testing pada dashboard IIRI, sekaligus memulai proses layouting Buku IIRI. |  |
| 24 | 01 Agustus 2024 | Rapat dengan tim PIRTI untuk membahas mengenai buku IIRI 2024 serta membantu dalam pengisian konten website DKRI |  |
| 25 | 02 Agustus 2024 | Rapat lanjutan dengan tim PIRTI |  |
| 26 | 05 Agustus 2024 | Melanjutkan proses layouting Buku IIRI, dengan bagian merapikan footer |  |
| 27 | 06 Agustus 2024 | Finalisasi Buku IIRI |  |
| 28 | 07 Agustus 2024 | Persiapan untuk INARI Expo |  |
| 29 | 08 Agustus 2024 | Peluncuran Buku IIRI di INARI EXPO |  |
| 30 | 09 Agustus 2024 | Melakukan finalisasi editing e-book |  |
| 31 | 12 Agustus 2024 | Membantu dalam proses pembuatan desain flyer untuk media sosial |  |
| 32 | 13 Agustus 2024 | Melanjutkan pembuatan desain flyer untuk publikasi di Instagram dan Facebook |  |
| 33 | 14 Agustus 2024 | Finalisasi penyempurnaan desain flyer untuk publikasi di Instagram dan Facebook |  |
| 34 | 15 Agustus 2024 | Melanjutkan pengisian konten website DKRI |  |
| 35 | 16 Agustus 2024 | Melanjutkan membantu dalam pengisian konten website DKRI |  |
| 36 | 19 Agustus 2024 | Finalisasi dalam pengisian konten website DKRI |  |
| 37 | 20 Agustus 2024 | Pencarian data yang dibutuhkan untuk project IDSD |  |
| 38 | 21 Agustus 2024 | Melanjutkan pencarian data untuk project IDSD |  |
| 39 | 22 Agustus 2024 | Melanjutkan pencarian dan pengumpulan data untuk project IDSD |  |
| 40 | 23 Agustus 2024 | Melanjutkan pencarian dan pengumpulan data untuk project IDSD |  |
| 41 | 26 Agustus 2024 | Persiapan Rapat IDSD |  |
| 42 | 27 Agustus 2024 | Persiapan Rapat IDSD |  |
| 43 | 28 Agustus 2024 | Melakukan entry data IDSD terkait persaingan pasar produk domestik |  |
| 44 | 29 Agustus 2024 | Melanjutkan entry data IDSD mengenai persaingan pasar produk domestik |  |
| 45 | 30 Agustus 2024 | Melakukan entry data IDSD terkait pasar tenaga kerja |  |
| 46 | 31 Agustus 2024 | Melakukan entry data IDSD terkait pasar tenaga kerja |  |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 06 September 2024

Pembimbing Kerja,











(Dr. Yudi Widayanlo, S.St.,M.Si.)

Lampiran 1. 6 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

| | | |
|--|---|----------------------|
| | LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i> | SPT-I/03/SOP-27/F-06 |
| | | No. Rekaman |

Nama Mahasiswa : Vadya Azzahra
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081034
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Riset dan Inovasi Nasional
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Direktorat Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024
Nama Dosen Pembimbing KP : Drs. Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed, PhD

| No. | Tanggal | Materi | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
|-----|------------------|--|---|---|
| 1 | 15 Juli 2024 | Bimbingan mengenai surat pengajuan KP dan gambaran tentang laporan KP |  |  |
| 2 | 29 Juli 2024 | Bimbingan mengenai judul laporan KP dan gambaran mengenai BAB I dan BAB II |  |  |
| 3 | 16 Agustus 2024 | Bimbingan mengenai revisian laporan KP dan gambaran BAB III dan BAB IV |  |  |
| 4 | 15 November 2024 | Bimbingan mengenai revisi akhir laporan KP |  |  |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 15 November 2024

Dosen Pembimbing KP,



(Johannes Hamonangan Siregar)

Lampiran 1. 7 Sertifikat Pengalaman Kerja Profesi



BRIN
BADAN RISET
DAN INOVASI NASIONAL

Sertifikat

No: B-1483/II.4.3/BR.03.00/8/2024

Diberikan kepada:

Vadya Azzahra

NIM 2021081034

Atas keikutsertaannya dalam kegiatan Kerja Profesi di Direktorat Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi, dan Inovasi (PIRTI) selama periode 1 Juli - 30 Agustus 2024 dengan hasil **MEMUASKAN**.

Jakarta, 30 Agustus 2024

Direktur Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi, dan Inovasi



TT ELEKTRONIK

Khairul Rizal, S.T., M.P.P., PhD



Dokumen ini diterbitkan secara elektronik menggunakan sertifikat digital. Untuk melakukan verifikasi pada dokumen elektronik ini, harap di-Scan dengan melakukan scan QR Code



LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

The screenshot shows a Zoom meeting window with a shared Tableau dashboard. The dashboard has three tabs: 'Beranda', 'Indikator IRI', and 'Publikasi'. The 'Beranda' tab is active, displaying a bar chart for 'Count of INNOVATION' and a table for 'Indikator Iptek, Riset dan Inovasi Nasional 2023'. The table data is as follows:

| Tahun | Indikator Iptek, Riset dan Inovasi Nasional 2023 |
|-------|--|
| 2024 | 8.0 |
| 2025 | 8.0 |
| 2026 | 8.0 |

The dashboard also includes a text block with the title 'Indikator Iptek, Riset dan Inovasi Nasional 2023' and a paragraph of placeholder text.

Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

The screenshot shows a Zoom meeting window with a shared Tableau dashboard. The dashboard has three tabs: 'Beranda', 'Indikator', and 'Publikasi'. The 'Beranda' tab is active, displaying a summary of national indicators and a text block for 'Indikator Iptek, Riset, dan Inovasi Indonesia 2024'. The summary data is as follows:

| Indikator | Value |
|------------------------|-----------------------|
| Belanja Riset Nasional | Rp.17,736,190,066,031 |
| SDM Iptek Nasional | 275,773,800 |
| Patent Nasional | 2,435 |
| TFPG Nasional | 19.66 |

The dashboard also includes a text block with the title 'Indikator Iptek, Riset, dan Inovasi Indonesia 2024' and a paragraph of text.

Lampiran 2. 3 Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Lampiran 2. 4 Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

