

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI (KP)**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

PT. Permata Graha Nusantara (PERMATA) merupakan salah satu anak perusahaan dari PT. Pertamina Gas Negara (Persero). PT. Permata Graha Nusantara (PERMATA) juga dikenal dengan sebutan PGNMAS dan termasuk ke salah satu perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) (PGNMAS, 2024b). PGNMAS pertama kali didirikan pada tahun 2014 dengan tujuan agar dapat menegaskan komitmen sebagai bagian integral dari ekosistem PGN (Pertamina Gas Negara). Selain itu didirikannya PGNMAS juga bertujuan untuk dapat memperluas cakupan bisnis inti dari PGN di luar sektor transmisi dan distribusi gas bumi. PGNMAS memiliki fokus pada bidang *asset management* dan layanan sehingga dapat dikatakan bahwa PGNMAS merupakan tulang punggung untuk mendukung operasional dan pengembangan bisnis dari PGN (PGNMAS, 2024a).

PGNMAS didirikan berdasarkan dengan Akta Notasi No. 38 pada tanggal 24 April 2014 dengan Nomor Induk Berusaha, yaitu 9120409962938. Kemudian pada tanggal 13 Juni 2014 telah diterbitkan surat pengesahan pendirian badan hukum untuk PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (HAM) (PGNMAS, 2024b). PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) menawarkan berbagai macam produk dan jasa, seperti area olahraga (*Gas Warriors*), jasa perumahan (BerandaMAS), layanan *building management* (*Spativm*), layanan kendaraan (*Fleedy*), renovasi dan desain (*ArtBuild*), *food & beverage* (*Gasinc*), dan *co-working space* (*Gaspaces*) (PGNMAS, 2024b).

PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) telah menerima beberapa penghargaan, seperti The Stevie Award di tahun 2019. *Annual report* PGN MAS tahun 2018 telah berhasil untuk mendapatkan penghargaan dari Bronze Stevie Award dalam kategori Best Annual Report – Privately Owned Companies (PGNMAS, 2024b). Kemudian di tahun 2019, PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) juga berhasil meraih dua penghargaan dalam ajang ARC Awards International XXXIII, yaitu Gold untuk kategori *printing production* dan Bronze untuk kategori *traditional annual report* (PGNMAS, 2024b).

Kementerian BUMN menetapkan budaya baru di Kementerian, yaitu “AKHLAK” yang merupakan singkatan dari Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara dibahas dalam Surat Edaran Menteri BUMN Nomor: SE 7/MBU/07/2020 pada tanggal 1 Juli 2020 (PGNMAS, 2024a). Dengan adanya edaran tersebut, PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) telah menerapkan psinsip budaya AKHLAK sesuai dengan surat edaran tersebut. Nilai budaya tersebut membuat PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) berkomitmen untuk membangun budaya kerja yang beretika, profesional dan berkelanjutan, mendukung pertumbuhan perusahaan, serta memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan (PGNMAS, 2024b). Selain itu, PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) juga telah terdaftar dalam Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (AHU) yang tertera pada **Gambar 2.1**.



**Gambar 2.1 Data AHU PT. Permata Graha Nusantara**

### 2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan

*Annual report* tahun 2023 milik PGNMAS (2024a) menyebutkan bahwa PT. Permata Graha Nusantara memiliki visi dan misi yang menjadi dasar untuk dapat mengembangkan perusahaan. Adapun visi dan misi PT. Permata Graha Nusantara sebagai berikut:

#### Visi

Menjadi pengembangan kawasan terpadu berbasis gas bumi yang ramah lingkungan dan pengelola *building management* dan *facility management* serta produk turunannya yang profesional.

## Misi

1. Memberikan jasa layanan *Building Management* dan *Facility Management* yang mencakup pengelolaan gedung, jasa penunjang kantor, dan jasa layanan pendukung lainnya serta pengelolaan asset secara profesional.
2. Menyediakan kawasan industri dan residensial terpadu dengan berbasis pada energi gas bumi yang bersih dan ramah lingkungan.

### 2.1.2 Logo Perusahaan



**Gambar 2. 2 Logo Perusahaan**

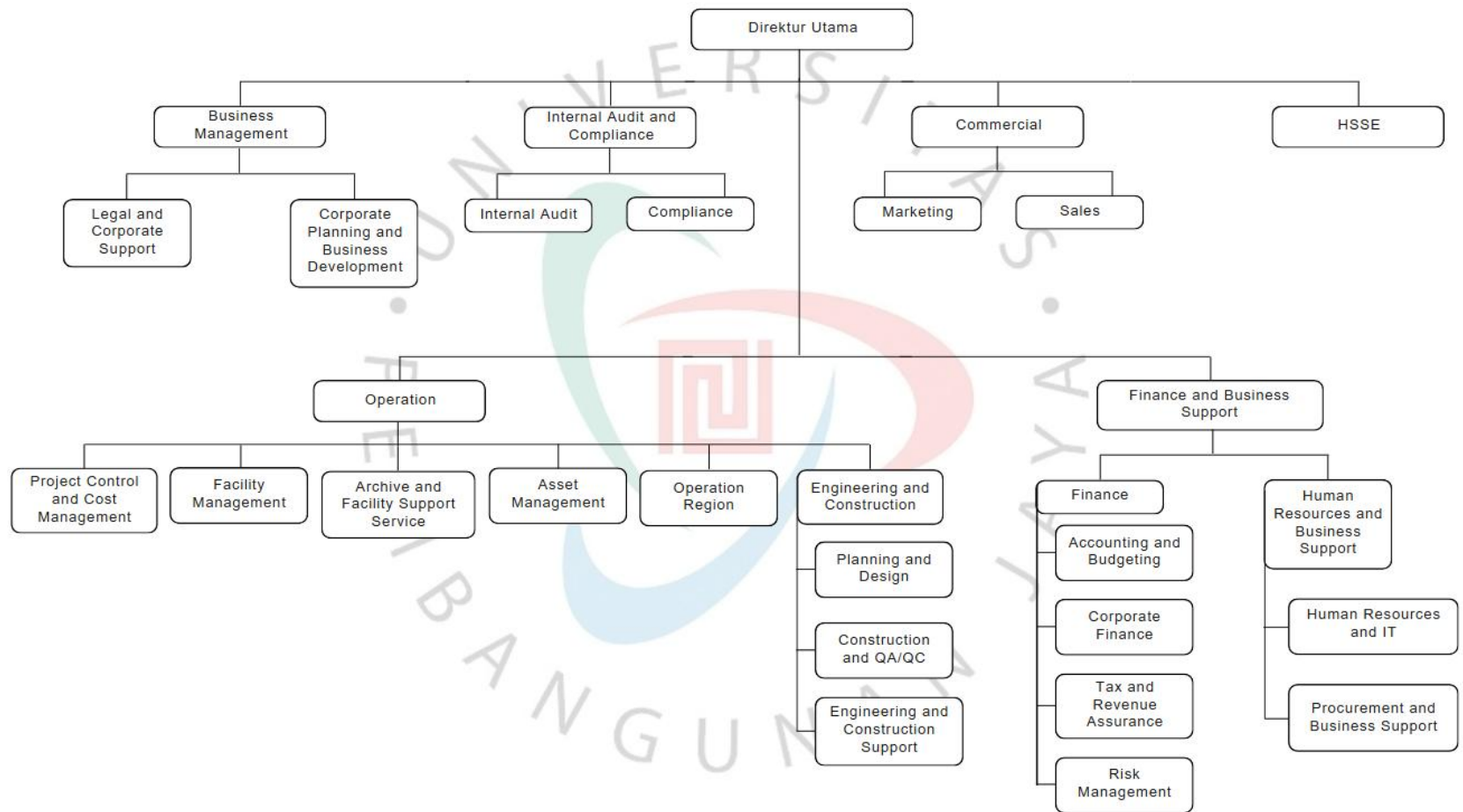
PT. Permata Graha Nusantara (PGN) memiliki logo yang sertakan dengan kalimat “*Commitment to Service*”. PGN pada logo dapat diartikan bahwa perusahaan tersebut merupakan salah satu anak perusahaan dari PT. Pertamina Gas Negara Tbk (PGN) (PGN, 2024a). Berdasarkan hasil wawancara dengan koordinator magang dan staf HR, yaitu Mba Lita. Beliau menjelaskan bahwa kalimat “*Commitment to Service*” memiliki arti bahwa perusahaan akan berkomitmen untuk selalu memberikan pelayanan yang terbaik pada segala bisnis yang dijalankan. Kemudian, MAS pada logo memiliki kepanjangan yaitu *Management Asset Service* dengan arti memelihara aset yang dimiliki oleh PT. Pertamina Gas Negara Tbk (PGN) sesuai dengan visi dan misi perusahaan. Warna abu-abu pada logo dan kata “PGN” melambangkan sikap yang profesional dan serius saat menjalankan tugas serta tanggung jawab, tenang dan stabil dalam menjaga serta mengelola aset-aset yang dimiliki oleh PT. Pertamina Gas Negara Tbk (PGN), dan menggambarkan sikap yang adil serta seimbang dalam pengambilan keputusan dalam menjalankan bisnis. Sementara itu, warna biru pada logo dan kata “MAS” melambangkan kepercayaan, kejujuran, integritas dalam menjalankan bisnis dengan tanggung jawab yang penuh. Kemudian juga melambangkan profesionalisme dalam setiap pekerjaan.

## 2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi diartikan sebagai cara pembagian dan koordinasi pekerjaan serta tugas di antara individu dan kelompok dalam suatu perusahaan (Colquitt et al., 2015). Struktur organisasi menjadi salah satu cara untuk perusahaan dapat mengatur dan mengkoordinasikan tugas secara resmi dengan mencerminkan bagaimana hubungan antara fungsi, bagian, atau posisi di perusahaan yang telah ditetapkan serta memperlihatkan berbagai macam tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang berbeda satu sama lainnya (Hakim et al., 2022).

Berdasarkan penjelasan tersebut, struktur organisasi PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) menggunakan *functional structure*. *Functional structure* merupakan jenis struktur organisasi yang mana karyawan dikelompokkan berdasarkan fungsi atau departemen yang mereka kerjakan. Masing-masing departemen memiliki tugas dan tanggung jawab yang spesifik (Colquitt et al., 2015). Struktur organisasi dari PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) dapat dilihat melalui **Gambar 2.3**.

Praktikan berkesempatan untuk bekerja di bidang *human resources development* (HRD). Dalam Kerja Profesi (KP) ini, praktikan berperan sebagai staf *HR Project* pada divisi *Operation*, lebih tepatnya berada pada departemen *Asset Management*.



**Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS)**

### **2.2.1 Divisi Operation**

Pada PT. Permata Graha Nusantara, praktikan berperan sebagai staf *HR Project* pada divisi *Operation*, lebih tepatnya berada pada departemen *Asset Management*. Divisi *Operation* pada PT. Permata Graha Nusantara memiliki tanggung jawab atas pengelolaan dan pengawasan kegiatan untuk memastikan kelancaran dari setiap bisnis dan pemeliharaan aset yang dimiliki. Divisi *Operation* memiliki beberapa departemen, yaitu:

#### **a. *Project Control and Cost Management***

Merupakan departemen krusial di setiap proyek yang dimiliki PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS). PCCM memiliki tugas untuk memastikan bahwa setiap proyek yang dijalankan dapat berjalan sesuai dengan rencana dari mulai anggaran yang telah ditetapkan hingga menghasilkan proyek yang berkualitas.

#### **b. *Facility Management***

Bertugas untuk mengelola, memelihara, dan merawat fasilitas fisik milik PT. Permata Graha Nusantara maupun perusahaan yang bekerja sama. Dalam hal ini PT. Permata Graha Nusantara menyediakan layanan seperti Fleedy, File Expert, dan Spativm.

#### **c. *Archive and Facility Support Service***

Bertugas untuk mengelola arsip perusahaan, baik dokumen fisik maupun digital. Kemudian divisi ini juga menyediakan layanan pendukung fasilitas seperti pengelolaan logistik kantor, distribusi perlengkapan, dan pengaturan ruang rapat.

#### **d. *Asset Management***

Bertugas untuk memantau dan mengelola aset milik perusahaan termasuk inventarisasi serta akusisi. Divisi ini juga bertugas untuk mengoptimalkan penggunaan aset agar meningkatkan efisiensi dan mengurangi biaya pemeliharaan. Selain itu, divisi ini juga melakukan evaluasi dan audit terhadap kondisi aset secara berkala.

**e. Operation Region**

Bertugas untuk mengawasi dan mengelola operasional diberbagai macam wilayah/regional tempat perusahaan beroperasi. Divisi ini juga bertugas untuk memastikan standar operasional perusahaan terpenuhi di setiap lokasinya. Selain itu juga berkoordinasi dengan unit regional terkait dengan sumber daya manusia (SDM), logistik, dan fasilitas untuk mendukung operasional harian di setiap wilayah.

**f. Engineering and Construction**

Departemen ini bekerja sama dengan PCCM untuk menghasilkan proyek yang diinginkan oleh PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS). Tugas pada departemen ini adalah merancang, mengembangkan, dan mengimplementasikan solusi teknis untuk proyek. Departemen ini melakukan analisis teknis untuk memastikan bahwa desain memenuhi syarat dan melakukan pengujian terhadap hasil pekerjaan untuk memastikan kualitasnya.

**2.3 Kegiatan Umum Perusahaan**

PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) yang merupakan salah satu anak perusahaan dari PT. Pertamina Gas Negara, Tbk (PGN), memiliki fokus utama dalam pengelolaan fasilitas, termasuk perawatan dan pemeliharaan berbagai macam aset perusahaan. Selain itu, perusahaan ini juga aktif dalam pengembangan properti, baik untuk perumahan maupun kawasan industri, serta menyediakan layanan desain dan konstruksi bangunan yang komprehensif (PGNMAS, 2024b). Pada masing-masing bidang tersebut terdapat beberapa kegiatan umum, seperti *facility management* (*Fleet management* (Fleedy)), pengelolaan arsip (*File expert*), dan *building management* (*Spativm*)), *asset management* (*Gasinc*), *entrepreneurial real estate* (Perumahan (BerandaMAS), Co-Working Space (Gaspac)), dan *design & build* (Konstruksi, *fitting out*, renovasi, dan desain (Artbuild)).

**a. Facility Management**

PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) bergerak di bidang *facility management* dengan tujuan untuk memastikan fasilitas dan aset-aset milik perusahaan sehingga dapat dikelola secara efektif. Bidang

tersebut bertanggung jawab atas pemeliharaan, perawatan, dan pengelolaan fasilitas-fasilitas yang mendukung operasional sehari-hari dari perusahaan, baik bersifat fisik maupun non fisik. Departemen *facility management* memiliki tanggung jawab untuk mengembangkan usaha yang dimiliki oleh PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS), seperti:

### **1. Fleet Management (Fleedy)**

PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) menawarkan solusi lengkap untuk kebutuhan transportasi perusahaan, baik untuk operasional internal maupun eksternal, termasuk penyediaan kendaraan dan pengelolaan armada.

### **2. Pengelolaan Arsip (File expert)**

PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) menyediakan layanan pembuatan sistem dan prosedur kearsipan serta korespondensi, penyediaan *software* kearsipan, alih media arsip, penataan pembenahan arsip, dan pengelolaan arsip.

### **3. Building Management (Spativm)**

PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) menyediakan layanan pengelolaan dan pemeliharaan gedung, seperti perawatan fasilitas fisik dan infrastruktur di lingkungan aset jaringan dan fasilitas kantor milik PGN di seluruh wilayah operasional.

## **b. Asset Management**

PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) bergerak di bidang *asset management* yang berfokus pada pengelolaan aset-aset yang dimiliki oleh PGN dengan tujuan untuk memaksimalkan nilai dan penggunaan dari aset tersebut. Departemen *Asset Management* memiliki tanggung jawab untuk mengembangkan usaha yang dimiliki oleh PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS), seperti:

### **1. Gasinc**

Gasinc merupakan *coffe shop* yang tersedia di kantor PT. Pertamina Gas Negara Tbk (PGN), kantor Kementrian BUMN, dan



beberapa perusahaan BUMN lainnya yang bekerja sama dengan PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS).

## **2. Co-Working Space (Gaspaces)**

Selain perumahan, PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) juga menyediakan layanan jasa sewa tempat. Lokasi tersebut dapat digunakan untuk bekerja atau kegiatan lainnya yang dapat digunakan oleh para karyawannya. Biasanya tempat tersebut juga digunakan sebagai akomodasi pelatihan untuk para karyawan dari PT. Pertamina Gas Negara Tbk (PGN).

## **3. Gas Warriors**

PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) juga mengelola lapangan yang dapat digunakan untuk olahraga seperti futsal, basket, bulu tangkis, dan poundfit. Lapangan tersebut dapat digunakan oleh karyawan dan juga masyarakat umum dengan melakukan reservasi terlebih dahulu.

### **c. Real Estate**

PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) bergerak di bidang *entrepreneurial real estate* yang melibatkan kegiatan yang lebih dinamis dan inovatif dalam pemanfaatan properti, seperti pengembangan proyek properti baru (perumahan).

#### **1. Perumahan (BerandaMAS)**

PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) memiliki bisnis dengan menyediakan hunian dengan konsep *smart home* dan hemat energi. Unit rumah di BerandaMAS memiliki instalasi jaringan gas rumah tangga yang dialiri oleh PT. Pertamina Gas Negara Tbk (PGN). BerandaMAS berlokasi di Kawasan Vida Bekasi, Jalan Raya Narogong km 11, Bantargebang, Kota Bekasi, Jawa Barat.

### **d. Design & Build**

PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) bergerak di bidang *design & build*. Layanan tersebut mencakup keseluruhan proses

perencanaan dan pembangunan, mulai dari pembuatan desain hingga konstruksi dan penyelesaian ruangan/bangunan. Salah satu produk dari *design & build* ialah Artbuild yang merupakan tanggung jawab dari divisi *Operation*, lebih tepatnya departemen *Facility Management*.

### 1. Artbuild

PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS) juga menyediakan jasa desain dan konstruksi seperti Artbuild. Artbuild berkomitmen untuk dapat memberikan solusi bangunan yang optimal dengan melayani perencanaan tata ruang, *engineering design*, manajemen proyek, dan *maintenance*. Dengan pendekatan yang terstruktur dan berbasis data, maka Artbuild akan memastikan proyek dapat diselesaikan tepat waktu dan sesuai dengan anggaran.

## 2.4 Kegiatan Umum Departemen *Asset Management*

Praktikan sebagai staf HR *Project* pada departemen *Asset Management*. Kegiatan yang dilakukan oleh departemen tersebut ialah melakukan pendataan secara lengkap dan akurat terhadap seluruh aset perusahaan dan evaluasi kinerja (PGNMAS, 2024b).

### a. Pendataan Aset Perusahaan

PT. Permata Graha Nusantara memiliki beberapa cabang perusahaan seperti Jakarta (Kantor PGN, Manhattan Square, Daan Mogot), Jawa Barat (Bekasi, Bogor, Mega Mendung, Bandung, Karawang, Cirebon, Bojonegoro, Lamongan, dan Blora), Jawa Timur dan Jawa Tengah (Surabaya, Sidoarjo, Pasuruan, dan Semarang), Banten dan Sumatra Bagian Selatan (Tangerang, Cilegon, Lampung, dan Palembang), Sumatra Bagian Utara dan Tengah (Medan, Pekanbaru, Dumai, dan Batam), serta Kalimantan, Sulawesi, dan Papua (Makassar, Tarakan, dan Sorong).

PT. Permata Graha Nusantara juga memiliki beberapa anak perusahaan seperti PT. Kalimantan Jawa Gas (KJG), PT. Permata Karya Jasa (PERKASA), dan PT. Solusi Energi Nusantara (PGASOL). PT. Kalimantan Jawa Gas berada di Semarang. Perusahaan ini bergerak di bidang penyaluran gas bumi menggunakan pipa untuk menunjang bisnis

inti PT. Pertamina Gas Negara Tbk (PGN). Sementara, PT. Permata Karya Jasa berada di Jakarta yang bergerak dalam bidang jasa penunjang migas, jasa pendukung perkantoran, serta layanan tambahan mencakup program pelatihan dan penyeleenggaraan acara, konsultasi manajemen, *chiller specialist*, dan layanan penggajian eksternal. Kemudian PT. Solusi Energi Nusantara berada di Daan Mogot yang menyediakan solusi komprehensif di bidang rekayasa, konsultasi, dan layanan pendukung operasional perusahaan.

Dengan banyaknya cabang dan anak perusahaan, departemen *Asset Management* bertugas untuk selalu memastikan bahwa kedua hal tersebut terkelola secara efisien dan efektif, berada dalam kondisi yang stabil, sesuai dengan standar dan regulasi yang berlaku, dan mendukung pencapaian tujuan bisnis. Pada kegiatan ini praktikan memiliki tugas rutin untuk melakukan perhitungan *payroll* dan melakukan rekapitulasi presensi. Selain pekerjaan tersebut, praktikan tidak terlibat secara langsung namun pembimbing kerja selalu memberikan informasi-informasi apabila berkunjung ke cabang perusahaan dan anak perusahaan terkait kegiatan yang dilakukan.

#### **b. Evaluasi Kinerja**

PT. Permata Graha Nusantara selalu melakukan kegiatan evaluasi baik untuk kegiatan bisnis maupun untuk para karyawannya. Dalam hal ini departemen *Asset Management* bertugas untuk mengevaluasi kinerja aset secara berkala baik dari segi fisik maupun finansial. Evaluasi tersebut bertujuan untuk mengidentifikasi aset yang sudah tidak produktif, aset yang membutuhkan perbaikan, serta peluang peningkatan aset. Biasanya untuk mengevaluasi kinerja, departemen *asset management* membutuhkan beberapa divisi dan departemen lain seperti *business management*, *internal audit*, dan *commercial*. Pada kegiatan ini, praktikan memiliki tugas untuk melakukan evaluasi terhadap karyawan agar dapat memastikan bahwa karyawan memahami dan menjalankan tugas dengan baik serta melakukan kegiatan *assessment* dan pelatihan.