





Lampiran 1.1 Surat Keterangan Magang Kerja (Syarat Kerja Profesi (KP))

	DINAS KESEHATAN KOTA TANGERANG UPT PUSKESMAS SUDIMARA PINANG Jl. Boulevard Graha Raya, RT.001/RW.004 Kel. Sudimara Pinang, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Banten 15145 Email: puskesmasudimarapinang@gmail.com	
---	---	---

SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Bd. Rina Marlina Ningsih, S.ST
Jabatan	:	Bidan Ahli UPT Puskesmas Sudimara Pinang
No. Telepon/ HP	:	0895-3849-23588
Email	:	rinamarlianingsih01@gmail.com

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama	:	Aisyah Ramadhani Kamilia Jasmine
NIM	:	2020031087
Program Studi	:	Psikologi
Asal Universitas	:	Universitas Pembangunan Jaya

Bahwa benar yang bersangkutan telah melakukan magang kerja di Puskesmas Sudimara Pinang, Kecamatan Pinang, Kota Tangerang selama satu bulan, terhitung dari tanggal 8 Januari sampai dengan 8 Februari 2024. Selama kegiatan magang kerja tersebut, mahasiswa yang bersangkutan telah bekerja sebagai Staff Administrasi di Puskesmas Sudimara Pinang. Mahasiswa tersebut telah melaksanakan tugas dengan sangat baik serta bertanggung jawab dalam melakukan pekerjaannya.

Demikian surat keterangan magang ini kami sampaikan untuk dipergunakan dengan baik.

Mengetahui,
Bidan Ahli UPT Puskesmas
Sudimara Pinang


Bd. Rina Marlina Ningsih, S.ST
NIP. 196009202009012004

Lampiran 1.2 Surat Permohonan Kerja Profesi (KP)



Tanggal : 22 Mei 2024
Nomor : 025/EKS-PSI/UPJ/05.24
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada yang Terhormat,
Ibu Novita Hidayati
Division Head, Human Resources and Business Support
PT Permata Graha Nusantara
Di tempat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **bagian staff HR.** untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Aisyah Ramadhani Kamilia Jasmine	2020031087	8	Psikologi

KP dilaksanakan minimal 504 (lima ratus empat) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Aries Yulfianto, S.Psi., M.Si.
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B77P, Bintaro Jaya, Sewah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3 Surat Pengajuan Kerja Profesi (KP)

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Aisyah Ramadhani Kamilia Jasmine
NIM : 2020031087 Tahun Akademik : 2024/2025 Ganjil
Program Studi : Psikologi
Materi/Judul KP : Gambaran Kerja sebagai *Staff Human Resources Development (HRD)* di PT. Permata Graha Nusantara

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Permata Graha Nusantara
Nama Pejabat : Novita Hidayati
Jabatan : Division Head Human Resources and Business Support
Alamat KP : Komplek Perkantoran PGN Gedung B Lantai 6 – 8, Jl. KH Zainul Arifin No. 20, Jakarta Barat, 11140, Indonesia
Telepon/email : (021) 6331180/info@pgnmas.co.id
Masa Kerja Praktek : 504 Jam
Mulai dari : 1 Juli 2024 sampai dengan: 4 Oktober 2024
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si

Tgl: 21 Mei 2024
Yang mengajukan,



(Aisyah R. K. Jasmine)

Tgl: 21 Mei 2024
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si)

Tgl: 21 Mei 2024
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Aries Yulianto, S.Psi., M.Si)

Lampiran 1.4 Formulir Penerimaan Kerja Profesi (KP)

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Permata Graha Nusantara
 Nomor Identitas Instansi *) : 01.061.402.2-051.000 (NPWP) // 9120409962938 (NIB)
 Alamat : Komplek Perkantoran PGN Gedung B Lantai 6 – 8, Jl. K. H. Zainul Arifin No. 20, Jakarta Barat 11140 Indonesia

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Aisyah Ramadhani Kamilia Jasmine
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020031087
 Program Studi : Psikologi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 1 Juli 2024
 Tanggal Selesai : 4 Oktober 2024
 Total Jam Kerja **) : 504 Jam
 Bagian/Divisi : Asset Management – HR Project
 Uraian Pekerjaan ***) :
 1. Melakukan *screening* CV
 2. Melakukan wawancara dan observasi
 3. Melakukan analisis hasil wawancara dan observasi
 4. Melakukan *assessment* kinerja karyawan
 5. Melakukan pelatihan sebagai fasilitator dan observer
 6. Melakukan input data untuk keperluan *payroll*
 7. Menentukan tema, narasumber, dan moderator untuk kegiatan seminar *online*

Nama Pembimbing Kerja : Muhammad Ganang Pramanda
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081284144645
 Email : ganang.pramanda@pgnmas.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 26 November 2024
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Muhammad Ganang Pramanda)

Tgl: 26 November 2024
 Menyetujui,
 Bagian Human Resources



(Novita Hidayati)

Lampiran 1.5 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi (KP)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisyah Ramadhani Kamilia Jasmine
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031087
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff HR Project
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli s.d 4 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 Juli 2024	Screening CV Driver ODA 2024 dan Perhitungan Realisasi Lembur Pertamina Hulu Energi Tuban East Java Bulan Mei 2024	↓
2.	2 Juli 2024	Perhitungan Realisasi Lembur Sungai Gerong Bulan Mei 2024 dan Mencari Narasumber untuk Kegiatan Kegiatan Cross Sharing "Analisa dan Tindak Lanjut Hasil MCU"	↓
3.	3 Juli 2024	Mencari Narasumber untuk Agenda Pairing "Sosialisasi Prosedur Operasi Pembuatan Project Charter Non-Investasi & Investasi" dan Perhitungan Realisasi Lembur Perta-Samtan Gas Bulan Mei	↓
4.	4 Juli 2024	Meeting Bersama Vendor Terkait Kegiatan Pelatihan Crafting Impressive First Impression #1: In-House Workshop of Slide Desain and Data Visualization using Powerpoint	↓
5.	5 Juli 2024	Rekapitulasi Presensi Karyawan Jakarta Bulan Juni 2024	↓
6.	8 Juli 2024	Rekapitulasi Presensi Karyawan Prabumulih Bulan Juni 2024	↓
7.	9 Juli 2024	Rekapitulasi Presensi Karyawan Sungai Gerong Bulan Juni 2024	↓
8.	10 Juli 2024	Rekapitulasi Presensi Karyawan Dumai Bulan Juni 2024	↓
9.	11 Juli 2024	Membantu membuat ToR, Mencari Narasumber, dan Mencari Moderator untuk Kegiatan Cross Sharing "Guide to Chart Your Career Path"	↓
10.	12 Juli 2024	Perincian Lembur Petronas Bulan Juni 2024	↓
11.	15 Juli 2024	Perincian Lembur Prabumulih Bulan Juni 2024	↓
12.	16 Juli 2024	Perincian Lembur Jakarta Bulan Juni 2024	↓
13.	17 Juli 2024	Agenda Pairing "Sosialisasi Prosedur Operasi Pembuatan Project Charter Non-Investasi & Investasi" dan Kegiatan Cross Sharing "Analisa dan Tindak Lanjut Hasil MCU"	↓
14.	18 Juli 2024	Perincian Lembur Dumai Bulan Juni 2024	↓
15.	19 Juli 2024	Perincian Lembur Sungai Gerong Bulan Juni 2024	↓
16.	22 Juli 2024	Perincian Lembur SAKA Bulan Juni 2024	↓
17.	23 Juli 2024	Melakukan Cross Check terhadap Perincian Lembur Petronas, Sungai Gerong, Dumai, Jakarta, dan Prabumulih	↓
18.	24 Juli 2024	Bulan Agustus 2024	↓

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

19.	25 Juli 2024	Meeting Bersama Vendor Terkait Kegiatan Pelatihan Crafting Impressive First Impression #1: In-House Workshop of Slide Desain and Data Visualization using Powerpoint dan Perhitungan Gaji/Payroll Pertagas Bulan Juni 2024	1
20.	26 Juli 2024	Membuat ToR, Mencari Narasumber, dan Mencari Moderator untuk Kegiatan Agenda Pairing Agenda Pairing "Hobi Jadi Cuan dengan E-sport" dan Kegiatan Cross Sharing Cross Sharing "Business Education: Beginner Series (Plan, Do, Action)" serta Perhitungan Gaji/Payroll Reguler PGNMAS Bulan Juni 2024	1
21.	29 Juli 2024	Kegiatan Pelatihan Crafting Impressive First Impression #1: In-House Workshop of Slide Desain and Data Visualization using Powerpoint for PT. Permata Graha Nusantara Batch 1	1
22.	30 Juli 2024	Kegiatan Pelatihan Crafting Impressive First Impression #1: In-House Workshop of Slide Desain and Data Visualization using Powerpoint for PT. Permata Graha Nusantara Batch 1	1
23.	31 Juli 2024	Kegiatan Pelatihan Crafting Impressive First Impression #1: In-House Workshop of Slide Desain and Data Visualization using Powerpoint for PT. Permata Graha Nusantara Batch 2	1
24.	1 Agustus 2024	Screening CV Kandidat Magenta untuk Divisi Human Resources and Business Support, dan Facility Management	1
25.	2 Agustus 2024	Rekapitulasi Presensi Karyawan Jakarta Bulan Juli 2024	1
26.	5 Agustus 2024	Screening CV Kandidat Magenta untuk Divisi Commercial, Field Management, dan Finance	1
27.	3 Agustus 2024	Screening CV Kandidat Magenta untuk Divisi Finance, Human Resources and Business Support, dan Facility Management	1
28.	4 Agustus 2024	Screening CV Kandidat Magenta untuk Divisi Engineering & Construction, Project Control and Cost Management, dan Archive and Facility Support Service	1
29.	5 Agustus 2024	Kegiatan Cross Sharing "Guide to Chart Your Career Path" serta Screening CV Kandidat Magenta untuk Divisi Commercial dan Field Management	1
30.	6 Agustus 2024	Perincian Lembur Jakarta Bulan Agustus 2024	1
31.	7 Agustus 2024	Rekapitulasi Presensi Karyawan Perta Samtan Sungai Gerong dan Prabumulih Bulan Mei - Juli 2024	1
32.	8 Agustus 2024	Perincian Lembur Prabumulih Bulan Agustus 2024	1
33.	9 Agustus 2024	Interview Kandidat Magenta Divisi Finance dan Perincian Lembur Sungai Gerong Bulan Agustus 2024	1
34.	12 Agustus 2024	Perincian Lembur Dumai Bulan Agustus 2024	1
35.	13 Agustus 2024	Perincian Lembur Petronas Bulan Agustus 2024	1
36.	14 Agustus 2024	Interview Kandidat Magenta untuk Divisi Commercial, Archive and Facility Support Service, dan Field Management	1
37.	15 Agustus 2024	Interview Kandidat Magenta Divisi Engineering & Construction, Human Resources and Business Support, dan Project Control and Cost Management	1
38.	16 Agustus 2024	Interview Kandidat Magenta untuk Divisi Field Management, Facility Management, dan Commercial	1
39.	19 Agustus 2024	Interview Kandidat Magenta untuk Facility Management, Finance, dan Archive and Facility Support Service	1
40.	20 Agustus 2024	Interview Kandidat Magenta untuk Human Resources and Business Support, Finance, dan Project Control and Cost Management	1
41.	21 Agustus 2024	Interview Kandidat Magenta untuk Divisi Commercial dan Agenda Pairing "Hobi Jadi Cuan dengan E-sport"	1
42.	22 Agustus 2024		
43.	23 Agustus 2024		

44.	26 Agustus 2024	Interview Kandidat Magenta untuk Field Management, Archive and Facility Support Service, dan Project Control and Cost Management	↓
45.	27 Agustus 2024	Kegiatan Cross Sharing "Business Education: Beginner Series (Plan, Do, Action)" dan Rekapitulasi Presensi Samtan Gas Tahun 2023	↓
46.	28 Agustus 2024	Interview Kandidat Magenta untuk Divisi Human Resources and Business Support, Engineering & Construction, dan Facility Management	↓
47.	29 Agustus 2024	Kegiatan Cross Sharing "Business Education: Beginner Series (Plan, Do, Action)" dan Rekapitulasi Presensi Perta Samtan Sungai Gerong Bulan Oktober 2023	↓
48.	30 Agustus 2024	Agenda Pairing "Sosialisasi Pedoman, Prosedur Operasi, dan Instruksi Kerja TKDN" dan Rekapitulasi Presensi Perta Samtan Prabumulih Bulan Oktober 2023	↓
49.	2 September 2024	Membuat ToR, Mencari Narasumber, dan Mencari Moderator untuk Kegiatan Agenda Pairing Agenda Pairing "A Comprehensive Guide to Unmasking Phishing via Emails, Messages, and Website" dan Kegiatan Cross Sharing Cross Sharing "Business Education: Beginner Series (Plan, Do, Action)".	↓
50.	3 September 2024	Membuat ToR, Mencari Narasumber, dan Mencari Moderator untuk Kegiatan Cross Sharing "Sosialisasi AKHLAK Kepada Mitra Kerja" dan Kegiatan Cross Sharing "How to Manage Your Time Effectively"	↓
51.	4 September 2024	Membuat ToR, Mencari Narasumber, dan Mencari Moderator untuk Kegiatan Cross Sharing "Antara Karier dan Keluarga: Cara Efektif Mempererat Hubungan Keluarga bagi Orang Tua Bekerja" dan Kegiatan Cross Sharing "How to Manage Your Time Effectively"	↓
52.	5 September 2024	Rekapitulasi Presensi Karyawan Jakarta Bulan Agustus 2024	↓
53.	6 September 2024	Rekapitulasi Presensi Karyawan Petronas Bulan Agustus 2024	↓
54.	9 September 2024	Perhitungan Gaji/Payroll Pertagas Bulan Agustus 2024	↓
55.	10 September 2024	Perhitungan Gaji/Payroll Reguler PGNMAS Bulan Agustus 2024	↓
56.	11 September 2024	Rekapitulasi Presensi Karyawan Dumai Bulan Juni 2024	↓
57.	12 September 2024	Rekapitulasi Presensi Karyawan Perta Samtan Sungai Gerong dan Prabumulih Bulan Agustus 2024	↓
58.	13 September 2024	Membuat ToR, Mencari Narasumber, dan Mencari Moderator untuk Kegiatan Cross Sharing "Sosialisasi AKHLAK Kepada Mitra Kerja"	↓
59.	16 September 2024	Perincian Lembur Petronas Bulan Agustus 2024	↓
60.	17 September 2024	Perincian Lembur Sungai Gerong Bulan Agustus 2024	↓
61.	18 September 2024	Perincian Lembur Dumai Bulan Agustus 2024	↓
62.	19 September 2024	Perincian Lembur Jakarta Bulan Agustus 2024	↓
63.	20 September 2024	Agenda Pairing "A Comprehensive Guide to Unmasking Phishing via Emails, Messages, and Website" dan Perincian Lembur Prabumulih Bulan Agustus 2024	↓
64.	23 September 2024	Perincian Lembur Prabumulih Bulan Agustus 2024	↓
65.	24 September 2024	Melakukan Cross Check terhadap Perincian Lembur Petronas, Sungai Gerong, Dumai, Jakarta, dan Prabumulih Bulan Agustus 2024	↓

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

66.	25 September 2024	Perincian Lembur SAKA Bulan Agustus 2024	1
67.	26 September 2024	Membuat ToR, Mencari Narasumber, dan Mencari Moderator untuk Kegiatan Cross Sharing "Mewujudkan Rumah Impian" dan Agenda Pairing "Sosialisasi Internal Audit Charter: Piagam Audit Internal"	1
68.	27 September 2024	Agenda Pairing "Sosialisasi Perikatan Dalam Bentuk Kontrak" dan Kegiatan Cross Sharing Kelola Penyakit Metabolik"	1
69.	30 September 2024	Kegiatan Cross Sharing "Antara Karier dan Keluarga: Cara Efektif Mempererat Hubungan Keluarga bagi Orang Tua Bekerja" dan Kegiatan Cross Sharing "How to Manage Your Time Effectively"	1
70.	1 Oktober 2024	Membuat ToR, Mencari Narasumber, dan Mencari Moderator untuk Kegiatan Cross Sharing "Meningkatkan Daya Saing Melalui Strategi Procurement yang Inovatif"	1
71.	2 Oktober 2024	Perincian Lembur Sungai Gerong Bulan September 2024	1
72.	3 Oktober 2024	Kegiatan Cross Sharing "Sosialisasi AKHLAK Kepada Mitra Kerja" dan Rekapitulasi Presensi Karyawan Jakarta Bulan September 2024	1
73.	4 Oktober 2024	Rekapitulasi Presensi Karyawan Perta Samtan Sungai Gerong dan Prabumulih Bulan September 2024	1
74.	4 November 2024	Melakukan Kegiatan Assessment Karyawan dan Skoring Alat Tes Psikologi "Papi Kostick"	1
75.	5 November 2024	Melakukan Kegiatan Assessment Karyawan dan Skoring Alat Tes Psikologi "Papi Kostick"	1

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 22 November 2024

Pembimbing Kerja,



(Muhammad Ganand Pramanda)

Lampiran 1.6 Lembar Bimbingan Kerja Profesi (KP)

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisyah Ramadhani Kamilia Jasmine
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031087
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff HR Project
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli s.d 4 Oktober 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	5 Agustus 2024	Bimbingan Bab 1 dan 2		
2.	23 Oktober 2024	Bimbingan Bab 1, 2, dan 3		
3.	14 November 2024	Bimbingan Bab 1, 2, dan 3		
4.	21 November 2024	Bimbingan Bab 1, 2, dan 3		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 26 November 2024
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si)

Lampiran 1.7 Surat Persetujuan Kerja Profesi (KP)



Subsidiary of PGN

Nomor : 034800.S/MAS-HRB/SD.01/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Permohonan PKL

Jakarta, 5 Juni 2024

Yang terhormat,
Kepala Program Studi Psikologi
Universitas Pembangunan Jaya
di tempat

Sehubungan dengan surat No 025/EKS-PSI/UPJ/05.24 Tanggal 22 Mei 2024 perihal Permohonan Ijin Profesi (KP), maka bersama dengan ini diinformasikan:

1. Kami menyetujui sebagai berikut:

No	Nama	NIPM	Program
1	Aisyah Ramadhani Kamilia Jasmine	2020031087	Psikologi

Untuk melakukan kerja praktik pada tanggal 1 Juli – 4 Oktober 2024 pada Satuan Kerja Operation-Asset Management.

- Untuk pelaksanaannya akan dilakukan di bawah supervisi dari PJ Department Head, Asset Management dan HR Project.
- Selama melaksanakan kerja praktik, yang bersangkutan diwajibkan untuk mentaati tata tertib/disiplin kerja yang berlaku di lingkungan PT Permata Graha Nusantara.
- Selama melaksanakan kerja praktik di lingkungan PT Permata Graha Nusantara tidak diberikan fasilitas untuk mengakses informasi yang menyangkut rahasia perusahaan.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Division Head,
Human Resources and Business Support

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
commitment to service

Novita Hidayati



PT Permata Graha Nusantara

Komplek Perkantoran PGN Gedung B Lantai 6-8
Jl. K.H. Zainul Arifin No. 20
Jakarta 11140

T +6221 633 1180
F +6221 634 0031
E info@pgrnmas.co.id
www.pgrnmas.co.id

Lampiran 1.8 Formulir Pendaftaran Program Merdeka Belajar

	FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/XX/SOP-XX/F-01
		No. Pelajar

Identitas Mahasiswa	
Nama Mahasiswa	: Aisyah Ramachani Kamilla Jasmine
NIM	: 2020031087 Tahun Akademik : Ganjil 2024/2025
Program Studi	: Psikologi
Program Merdeka Belajar Pilih salah satu	: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Magang/Praktik Kerja (maks 20 sks) <input type="checkbox"/> Pertukaran Pelajar (maks 9 sks) <input type="checkbox"/> Studi/Proyek Independen (maks. 20 sks) <input type="checkbox"/> Proyek Kemanusiaan (maks. 3 sks) <input type="checkbox"/> Mengajar di Sekolah (maks. 3 sks) <input type="checkbox"/> Penelitian (maks. 20 sks) <input type="checkbox"/> Proyek di Desa (maks. 10 sks) <input type="checkbox"/> Wirausaha (maks. 10 sks)
Indek Prestasi Kumulatif	: 3,22
Identitas Instansi Tujuan	
Nama Instansi	: PT. Permata Graha Nusantara (PGNMMAS)
Nama Pejabat	: Novita Hidayati
Jabatan	: Division Head Human Resources and Business Support
Alamat Instansi	: Jl. Kyai Hj Zainul Arifin No. 20, Komplek Perkantoran PGN Gedung B Lantai 6-8, Jakarta Barat, 11140
Telepon/email	: 0216331180
Durasi Program	: 3 Bulan
	: Mulai dari : 1 Juli 2024 sampai dengan : 4 Oktober 2024
Dosen Pembimbing	: Dr. Clara M. Manik (Diisi oleh Kaprodi)

*) pilih salah satu

	FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/XX/SOP-XX/F-01
		No. Revisi

Setelah mengikuti program ini, maka dapat dilakukan penyetaraan mata kuliah dengan mengacu pada capaian pembelajaran mata kuliah sebagai berikut :

Capaian Pembelajaran **)	Mata Kuliah Setara	Kode MK	Jumlah SKS
1. Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	Kerja Profesi	PSG405	3
2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar psikologi dengan tepat 3. Mahasiswa mampu menggunakan kemampuan berpikir kritis dan sistematis dalam mengimplementasikan konsep psikologi secara tepat	Pengembangan Diri	PSI507	2
4. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar psikologi dengan tepat 5. Mahasiswa mampu menggunakan kemampuan berpikir kritis dan sistematis dalam mengimplementasikan konsep psikologi secara tepat	Pengembangan Karir	PSI504	2
6. Mahasiswa mampu menganalisis teori dan prinsip dinamika kelompok dalam bentuk karya ilmiah dengan konteks urban	Dinamika Kelompok	PSG510	2
7. Mahasiswa mampu menganalisis contoh kasus menggunakan Kode Etik Psikologi	Kode Etik	PSG403	2

***) Capaian Pembelajaran yang diperoleh selama program dapat disetarakan dengan suatu mata kuliah apabila terdapat kesamaan Capaian Pembelajaran minimal 75% dengan CPMK yang dinyatakan dalam dokumen kurikulum Prodi.

	FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/XX/SOP-XX/F-01
		No. Refleksi

Tgl: 21 Agustus 2024

Yang mengajukan,


Aisyah Ramadhani Kamilia Jasmine


Tgl: 21 Agustus 2024

Mengetahui Orang tua/wali Mahasiswa,


Rodiah Nurbayasari

Tgl: 23.8.24

Menyetujui,
Kepala Program Studi,


Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.

Tgl:

Menyetujui
Dekan Fakultas Humaniora dan Bisnis


Dra. Clara Evi C. Citraningtyas, M.A., Ph.D.

Lampiran 1.9 Sertifikat Keterangan Kerja Profesi (KP)



SERTIFIKAT

Di berikan kepada:

AISYAH JASMINE

Telah Melaksanakan Kerja Praktek Pada Asset Management - Operation Division
PT Permata Graha Nusantara

Terhitung Mulai Tanggal Juli - November 2024.

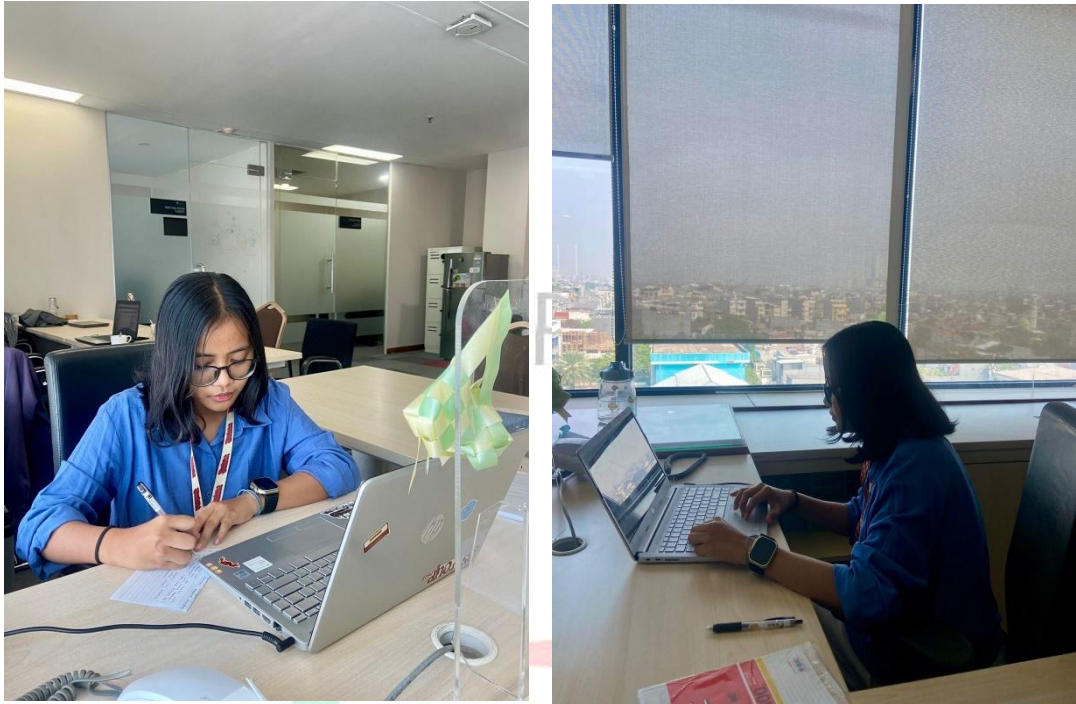
JAKARTA, 10 DESEMBER 2024
DIVISION HEAD, HUMAN RESOURCES AND BUSINESS SUPPORT

NOVITA HIDAYATI

M B A N G U N A N J A



Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi (KP)



Lampiran 2.2 Dokumentasi Praktikan bersama Rekan Kerja dan Pegawai



Lampiran 2.3 Dokumentasi telah di post di Instagram Program Studi



51

Liked by yasserreihan and others

psi.upj Saya, Aisyah Ramadhani Kamilia Jasmine (2020031087) @kaam.jasmine saat ini sedang melakukan Magang/praktik industri dalam skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di PT. Permata Graha Nusantara (PGN MAS) mulai dari tanggal 1 Juli hingga 4 Oktober 2024. Saya ditempatkan pada bagian Asset Management (AM) dengan pembimbing kerja, yaitu Bapak Muhammad Ganang Pramanda.

Tugas yang saya lakukan selama magang adalah melakukan screening CV, melakukan interview dan

Lampiran 2.4 Hasil Cek Plagiarisme Turnitin

Cek Turnitin Laporan KP-Jasmine.docx

ORIGINALITY REPORT

16% SIMILARITY INDEX	15% INTERNET SOURCES	2% PUBLICATIONS	2% STUDENT PAPERS
--------------------------------	--------------------------------	---------------------------	-----------------------------

PRIMARY SOURCES

1	eprints.upj.ac.id Internet Source	9%
2	pgnmas.co.id Internet Source	2%
3	repository.fe.unj.ac.id Internet Source	1%
4	www.scribd.com Internet Source	<1%
5	docplayer.info Internet Source	<1%
6	core.ac.uk Internet Source	<1%
7	epifanylimbong.wordpress.com Internet Source	<1%
8	id.123dok.com Internet Source	<1%
9	investor.wika.co.id Internet Source	<1%

Lampiran 2.5 Hasil Plagiarism Check



13.72%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 31 DEC 2024, 9:51 AM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL 0.83% ● CHANGED TEXT 12.89% ● QUOTES 0.93%

Report #24309109

28 PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi Salah satu aset penting dari suatu perusahaan adalah sumber daya manusia (SDM). 27 Karyawan dengan kinerja yang baik memainkan peran penting dalam membantu perusahaan mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Beban kerja yang tinggi sering kali menjadi salah satu faktor penghambat kinerja karyawan. Beban kerja merujuk pada jumlah pekerjaan yang harus diselesaikan oleh karyawan dan menjadi tanggung jawabnya. Beban kerja yang berlebih dapat memicu stres, kelelahan, bahkan depresi pada karyawan. Karyawan dengan beban kerja yang berlebih akan mengalami penurunan seperti penurunan motivasi, kualitas kerja yang menurun, menurunnya kemampuan kerja sama tim, dan membuat karyawan memilih pencari pekerjaan lain. 12 Beban kerja yang rendah juga memiliki dampak negatif seperti karyawan yang merasa bosan terhadap pekerjaannya, kehilangan motivasi untuk bekerja, merasa tidak ada kesempatan untuk berkembang, ketidakpuasan dalam bekerja, dan mencari pekerjaan lain yang lebih menantang serta memuaskan. Dengan memberikan pekerjaan yang sesuai dengan kemampuan karyawan, perusahaan dapat memaksimalkan potensi karyawan sehingga kontribusi mereka menjadi lebih optimal. 19 Kualitas sumber daya manusia yang unggul menjadi kunci keberhasilan dari suatu perusahaan dalam menghadapi dinamika pasar yang terus berubah, termasuk optimalisasi kinerja karyawan. Proses rekrutmen dan seleksi menjadi salah satu langkah awal untuk mendapatkan karyawan baru. Melalui proses